

**PROCEDIMIENTOS QUE SE REALIZAN EN LOS SERVICIOS PRESTADOS EN EL DEPARTAMENTO DE JUSTICIA MUNICIPAL**

**CARTAS DE VENTA**

- \*De ser criollo , se solicita el certificado de fierro vigente
- \*De ser comprado se solicitan los antecedentes
- \*Se registra en el libro de cartas de venta
- \*Llenar el formato con la información correspondiente
- \*El solicitante firma la carta de venta
- \*Firma y sello del director municipal
- \*Mandar al contribuyente ase el pago correspondiente

**PERMISO DE DESTAZO**

- \*Solicitar la documentación correspondiente
- \*Dejar copia del permiso correspondiente
- \*Revisión en campo del semoviente

**PERMISOS PARA HASER FIERROS PARA HERRAR GANADO**

- \*Solicitar la tarjeta de identidad
- \*Solicitar la figura del fierro que desee realizar
- \*Revisar en los libros donde se llevan los registro para revisar que no exista uno igual
- \*Llenar el formato de permiso para mandar hacer el fierro

**MATRICULA DE FIERRO PARA HERRAR GTANADO**

- \*Solicitar al contribuyente el fierro para dibujarlo en el libro de registro
- \*Llenar el libro con la información correspondiente
- \*Mandar al contribuyente hacer el pago correspondiente
- \*Extender el certificado correspondiente

**RENOVACION DE CETIFIADO DE FIERRO**

- \* Solicitar la tarjeta de identidad
- \* Solicitar el certificado vencido para actualizarlo
- \* Mandarlo hacer el pago correspondiente

#### **CANCELACION DE FIERROS**

- \* Solicitar tarjeta de identidad
- \* Solicita el certificado antiguo
- \* Firma y sello del director de justicia
- \* Mandar al correspondiente hacer el pago correspondiente

#### **GUIA DE TRASLADO DE GANADO MAYOR**

- \* Solicitar tarjeta de identidad
- \* Documentación del semoviente
- \* Documentación del vehículo que las traslada
- \* Dejar copia de la misma
- \* Firma y sello del director de justicia

#### **PERMISO PARA BAILE**

- \* Datos del solicitante
- \* Extender el permiso con horario correspondiente
- \* Hacer el pago correspondiente

#### **MATRICULA DE ARMA DE FUEGO**

- \* Solicitar tarjeta de identidad
- \* solicitar Datos personales
- \* Extender certificación
- \* Dejar una copia
- \* Manada a realizar el pago correspondiente

#### **DENUNCIA DE LA CIUDADANIA**

Escuchar la denuncia del solicitante

\*Recibir la denuncia hecha por el solicitante

#### MANDAR CITACIONES

\*Recibida la denuncia por escrito y firmada se procede a llenar el formato de citación donde se cita la persona denunciada con día y hora fijada

\*Firma y sello del director de justicia

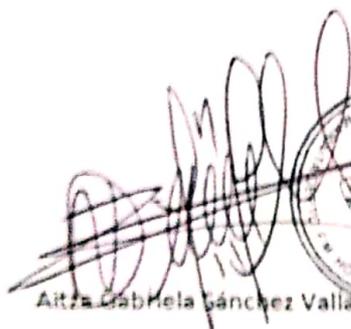
\*solicitar apoyo a la policía nacional para ir a dejar las citaciones

#### RESOLUCION DE CONFLICTOS

\*Se recibe a las personas involucradas

\*Se escuchan ambas partes

\*Se levanta una acta de conciliación con firma de ambas partes y del director municipal de justicia


Aitza Gabriela Sánchez Valladares

Directora de Justicia Municipal