

Original: Orden de Pago

1ra copia: Gerencia Administrativa

2da copia: Gerencia de PPTO

3ra copia: Seccion de Suministros

4ta copia: Sub Gerencia de Bienes Nacionales

5ta copia: Contabilidad

PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA ORDEN DE COMPRA



No. **SS-61-12**

Institucion: Procuraduria General de la República
 Unidad Ejecutora: Administración Central
 Lugar: Tegucigalpa M.D.C
 Fecha: 29 de Junio de 2012

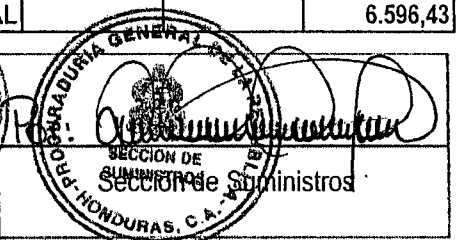
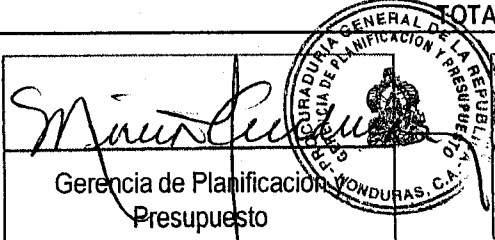
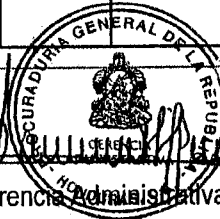
Nombre: JETSTEREO
 Dirección del Suministrante: Boulevard Morazan

ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA							TIPO DE GASTOS			
CT. CC	AÑO	TÍTULO	CLASIFICACION			FUENTE	CLAVE PAD	GASTO CORRIENTE	GASTO DE CAPITAL	DEUDA
			PROG	SUBP	ACT					
	2012	010/012	11	0	01	11	X			

CODIGO DE OBJ.	PARTIDA N	CANT.	DESCRIPCION	VALOR EN LEMPIRAS		
				Precios por unidad	Parciales según objeto	Total
39600	1		OTROS REPUESTOS Y ACCESORIOS MENORES			2.699,52
		1	Cilindro		1.195,00	
		1	Revelador		695,00	
		1	Cuchilla		335,75	
		1	Uña de Presion		184,54	
23200	2		MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y MEDIOS DE TRANSPORTE			3.896,91
		1	Unidad de Revelado		2.349,38	
		1	Mano de Obra		1.130,00	
				SUB-TOTAL MAS 12% ISV	5.889,67	706,76
				TOTAL		6.596,43

RECIBIDO
 20 JUL 2012
 11:08 AM
 Mayra

Nota: Emisión de cheque a nombre de JETSTEREO



JETSTEREO

23340

39600	<i>23340</i>				TOTAL
4,759.67	1,130.00				5,889.67
					-
					-
					-
					-
					-
4,759.67	1,130.00				5,889.67
571.16	135.60	-		-	706.76
5,330.83	1,265.60				6,596.43
6,596.43					

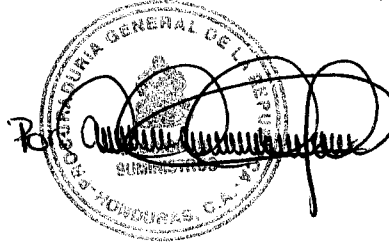


*Procuraduría General de la República
República de Honduras*

MEMORANDUM

010-2012

PARA : COMITÉ DE COMPRAS
 DE : LIC. WENDY ROSSELLA DOMINGUEZ
 JEFE SECCION DE SUMINISTROS
 ASUNTO : SOLICITUD Vo. Bo. PARA COMPRA
 FECHA : 20 DE JUNIO DE 2012



Por este medio solicito autorización, para la reparacion de Fotocopiadora Sharp AR-5520 presento la siguiente cotizacion:

DETALLE DE OFERTAS REPARACION FOTOCOPIADORA AR-5520

No.	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	JETSTEREO	OPCION MAS ECONOMICA
1	1	Unidad de Revelado	2.349,38	JETSTEREO
	1	Uña de presion	184,54	
	1	Cilindro	1.195,00	
	1	Revelador	695,00	
	1	Cuchilla	335,75	
REPUESTOS / SUMINISTROS			L. 4.759,67	L. 4.759,67
MANO DE OBRA			L. 1.130,00	L. 1.130,00
SUB TOTAL			L. 5.889,67	L. 5.889,67
IMPUESTO 12%			L. 706,76	L. 706,76
TOTAL			L. 6.596,43	L. 6.596,43



JETSTEREO

División Equipo de Oficina

Tegucigalpa, M.D.C. 22 de Junio, 2012

Señores:
PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA

Contacto:
AMY DOBLADO


Estimados Señores,

Por este medio hacemos de su conocimiento que la COPIADORA Modelo AR-5520D Marca SHARP serie 03036726, la cual es evaluada por nuestro personal técnico con Orden de Servicio No.1064492 tiene un costo por la reparación de **Lps. 6,596.43** detallado a continuación:

No. de Parte	Descripción	Cant.	Valor Lps.	Disponibilidad	Total
DUNT-0699RSZZ	UNIDAD DE REVELADC	1	2,349.38	SI	2,349.38
PTME0014QSZZ	UÑA DE PRESION	1	184.54	SI	184.54
AR-205DR	CILINDRO	1	1,195.00	SI	1,195.00
AR-205ND	REVELADOR	1	695.00	SI	695.00
AR-200CB	CUCHILLA	1	335.75	SI	335.75
REPUESTOS/SUMINISTROS					4,759.67
MANO DE OBRA**					1,130.00
SUB TOTAL					5,889.67
12% IMPUESTO					706.76
TOTAL					Lps. 6,596.43

La reparación de su equipo esta sujeta a la aprobación de este presupuesto por la disponibilidad de partes y/o suministros. Precios sujetos a cambios después de 15 días a partir de la fecha.

Atentamente,


Johanna E. Gomez
Asistente Administrativa
Division Equipo de oficina



Para sus consultas llamar a nuestro Call Center Tel. 2287-8440 Ext. 7109, Fax. 2236-5110, 2221-0172
O si prefiere puede visitar nuestra pagina Web www.jetstereo.com y hacer su consulta en linea
Sus pagos los puede realizar unicamente en Efectivo, Tarjetas de Crédito o Cheques Certificados

OBS. En caso de no tener disponible algún repuesto, será necesario solicitarlo a nuestro proveedor una vez sea aprobado y tardará alrededor de 30 días el ingreso de la(s) parte(s).



Procuraduría General de la República República de Honduras

SOLICITUD DE COMPRA

Jefe de Departamento Abg. Ethel Deras

Dependencia Despacho

Fecha 08 - Junio - 2012

DESCRIPCION

No.	EQUIPO/SUMINISTRO/SERVICIO REQUERIDO	CANTIDAD	CARACTERISTICAS	NECESIDAD QUE SATISFACE
1	Cambio de Suministros	1	Fotocopiadora Sharp AR-5520	hacer las copias del Despacho.
	~	~	~	~
	~	~	~	~
	~	~	~	~
	~	~	~	~
	~	~	~	~
	~	~	~	~
	~	~	~	~
	~	~	~	~
	~	~	~	~

Beneficio Institucional Esperado

Mantener al día los archivos del Despacho.

 Firma de Jefe de Departamento

Por:

 Firma Jefe Suministros