



MEMORANDUM

PARA: GERENTES, JEFES DE DEPARTAMENTO, DIRECTORES Y PERSONAL A SU CARGO

DE: LIC. ROSA BONILLA
GERENTE GENERAL

M del Jueves
P.M. MIRIAM JANIS DEL CARMO ALVARENGA
JEFA DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

FECHA: 29 DE OCTUBRE DE 2021

Sirva el presente para recordarles que el horario de entrada a labores en el Edificio Municipal es a las 8:00 am según se acordó su continuidad en la última reunión de COMITEM el 10/09/2021; al igual el personal de RRHH verifica la entrada del personal en el área de recepción hasta 8:05 am y si el ingreso es después de esta hora, se debe reportar en la Oficina de RRHH. el no hacerlo da lugar a quedar como faltante en su trabajo según nuestro registro.

También es importante hacer saber que las ausencias de más de 30 min. en sus puestos de trabajo, así como permisos por día, se deben notificar en la Unidad de Recursos Humanos por medio de formato con su respectivo soporte o según sea el caso y en el tiempo oportuno (Se les hace llegar copia a sus oficinas para su reproducción y uso).

Esperando tomen nota con esta obligación laboral.

Cabe hacer mención, que quien ha seguido las indicaciones, haga caso omiso a este mensaje.

Atentamente.