

Rosendo Dued Contreras
Regidor IKati Mayela Contreras
Regidor IIIRony Joel Fuentes
Regidor IVElías Lombroso
Regidor VDavid Yulenny López
Regidor VIAlfonso López
Secretario Municipal

Acta No. 22

Sesión extraordinaria celebrada por la honorable corporación municipal de San Agustín Copán; el día viernes 01 de Octubre del 2021 siendo las 5:00 PM de la tarde en el centro comunal presidió la sesión el sr. alcalde municipal Kelvin Koriany Aguilar con asistencia de la vice-alcalde municipal Belkis Yolany Larrea y de los regidores 1, 3, 4 y 5 por su orden Rosendo Dued Contreras, Kati Mayela Contreras, Rony Joel Fuentes y Elías Lombroso; con la ausencia de los regidores 2 y 6 por su orden Alan René López y David Yulenny López; también estaban presentes 12 alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades y los empleados Municipales; todo ante la secretaría municipal que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quorum.
2. Se dio lectura a la cual fue aprobada.
3. El sr. alcalde municipal dio por abierta la sesión a las 5:00 PM.
4. Los regidores III Kati Contreras realizó la invocación a Dios.
5. Los secretarios municipal dio lectura a la acta de la sesión anterior la cual fue puesta a consideración de la corporación municipal fue leído, discutida y aprobada.

Escaneado con CamScanner

sin ninguna modificación
se recibió correspondencia.

2. Informes:

1. El alcalde mpal Nelson Horvath Aguilar presentó los sig. informes:

1. Informó que el día 17 de Septiembre realizó un incentivo a los docentes del Mpio en conmemoración del día del maestro realizando visita domiciliares.

2. También informó que el día 19 de Septiembre realizó la inauguración del parque Central.

3. Informó que los días 20 y 21 de Octubre Septiembre viajó a Segucigalpa a finalizar el contrato para realizar la entrega de la ambulancia terminada.

4. También informó que el día 22 de Septiembre trasladó la ambulancia desde Segucigalpa y ese mismo día se trasladó a San Pedro Sula a firmar convenio para beneficiar el otro lote de 10 viviendas.

5. Informó que el día 24 de Septiembre se trasladó material buetero para el bloque de casas a ejecutar.

6. También informó que el día 26 de Septiembre se presentó de manera pública la ambulancia.

7. Informó que el día 27 de Septiembre viajó a Santa Rosa de Copán a reunión en la Mancomunidad Higuito.

8. También informó que el día 30 de Septiembre se reunió con el Ing. Zambrano para conversar sobre proyectos de pisos y techos.

9. Informó que ese mismo día realizó una gira a la comunidad de Humadilla a reunión con la sus candidata para sobre nacimientos de aguas para beneficiar a la comunidad de Descansadero; luego realizó la supervisión de proyectos ejecutados con la maquinaria.

10. Los vice-alcaldes mpal Belkis Barrios presentó los siguientes informes:

1. Informó que participó en la socialización de la Política pública con el personal de GLH.

2. También informó que el día 23 de Septiembre participó en una reunión con GLH dirigida al área de recursos humanos.

3. Informó que el día 27 de Septiembre participó como

parte del COMDE para monitorear la política pública Educación

C) El sr. regidor I Kevin Dero Contreras presentó los sig. informes:

1. Informó que participó en la Inauguración del parque central.
2. También pregón solicitó un poste de energía. El sr. alcalde municipal manifestó que no cuenta con disponibilidad.

D) La regidora III Nati Mayek Contreras presentó los sig. informes:

1. Informó que participó en la Inauguración del parque central.
2. También informó que el día 25 de Septiembre participó en el monitoreo de la política pública local.

3. Informó que el día 27 de Septiembre participó en una reunión para monitorear la política pública por la educación

4. También informó que se le notificó que realizarán una inspección de terreno para los Centros Educativos a distancia.

E) El sr. regidor IV Rony Joel Fuentes informó que participó en la Inauguración del parque central.

F) El sr. regidor V Esteban Contreras informó que participó en la Inauguración del parque central.

G) El técnico municipal Delmar Ramos presentó los sig. informes:

1. Informó que se recibió el material fenestras para viviendas CEPUDO.
2. También informó que apoyo actividades Inauguración Parque Central.
3. Informó que está realizando supervisión el proyecto de Electrificación en Las Vacayas.

4. También informó que el día 30 de Septiembre realizó la entrega de material fenestras a cada beneficiario con CEPUDO.

H) El jefe de trabajo y supervisión de campo Miguel Ángel Rudy presentó los sig. informes:

1. Informó que realizó la supervisión de la reparación Alumbrado Público.
2. También informó que recibió lote de fresas alternativas por parte gobierno.
3. Informó que realizó la entrega de provisiones a la comunidad y disciplina.

I) La encargada de la OMM Phyllis Ramos presentó los sig. informes:

1. Informó que apoyo en la realización incentivo día del maestro.
2. También informó que apoyo en la realización del Vacunación y Cuidado de odontología con CAMO.

3. Informó que apoyo en la inauguración del Parque Central

4. También informó que acompañó a una mujer al hospital.

J) El técnico SAN Yamin Contreras presentó los sig. informes:

1. Informó que participó en una capacitación en la Mancomunidad Higuato sobre la selección de semillas.
2. También informó que continúa dando seguimiento a las cotizaciones para compra fuertes familiares en bene Negro.
3. Informó que continúa dando seguimiento a las cajas Rualo.
4. El técnico UMA Niviam Marquez presentó los sig. informes:
 1. Informó que realizó la inspección y entrega de constancias para personas que solicitan permiso estacional y medic.
 2. También informó que colaboró a la com. en la ligada edrológica.
 3. Informó que realizó inspecciones con el director mpal de justicia en el pedio ejidal.
 4. También informó que continúa dando seguimiento a las denuncias por abuso en el pedio ejidal y al contollado Cascolilano.
5. El director mpal de justicia Wilman Martinez presentó los sig. informes:
 1. Informó que participó actividad Inauguración del parque Central.
 2. También informó que realizó inspección de la construcción de bodega cocino en bene Negro y cancha en Moscaonal.
 3. Informó que viajó a La Entrada Copán con beneficiarios de las viviendas de CEPUDOS a recibir plagues.
 4. También informó que viajó a San Pedro Sula a recibir enceres y material fentido para la construcción de viviendas CEPUDO y trasladadas a cada plantel.
 5. Informó que dio seguimiento cobro de los lehoneros.
 6. También informó que realizó entrega de herbicida a los alcaldes auxiliares para la limpieza de derecho vía en las comunidades.
8. Solicitudes:
 1. Se dio lectura a la solicitud enviada por la sra. Maibel Ornela Bruy en donde le solicita a la corporación mpal apoyo económico para la compra de medicamento para el nieto Quezon Aduán Pinida. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud ya que es una persona de escasos recursos económicos.
 2. Se dio lectura a la solicitud enviada por la sra. Niviam Yolanda Montoya en donde le solicita a la corporación mpal apoyo con la compra de medicamentos. La

cooperación mpal en pleno dan por aprobada dicha actividad ya que es una persona de escasos recursos económicos.

9. Asuntos Varios:

1. El sr alcalde mpal manifestó que se reunió con personal de UNICEF para dar a conocer que el próximo año van a implementar el mpio en la creación de una oficina de la niñez y juventud; por lo que el señor alcalde sugirió realizar un congreso de jóvenes para conocer las inquietudes; por lo que:

A) La cooperación mpal en pleno dan por aprobada realizar un congreso de jóvenes el día Domingo 03 de Octubre.

2. La cooperación mpal en pleno dan por aprobada realizar la inauguración del Centro Comunal el día 17 de Octubre.

3. La cooperación mpal en pleno dan por aprobada contratar a Dely, Nayely y Ivy como consejo mpal por un periodo de 2 meses.

4. El sr alcalde mpal manifestó que se notificó que se debe de otorgar el feriado marzaganico a los empleados mpal en este mes pero debido a que se cuenta con bastante trabajo acumulado en diferentes áreas se llegó a un acuerdo trasladar el feriado y a la vez someter a consideración mpal de la cooperación mpal trasladar dicho feriado para el mes de Diciembre; por lo que:

A) La cooperación mpal en pleno dan por aprobada trasladar el feriado correspondiente al mes de Octubre al inicio del mes de Diciembre a los empleados Municipales según lo estipula la ley.

5. La cooperación mpal en pleno dan por aprobada contratar al sr Jaime Enrique Daldías con # de identidad 0801-1964-01167 en representación de la empresa Ingeniería e Inversiones Comerciales Daldías (INCOISA) para la ejecución de la obra Proyecto Electrificación de Moscaponal realizando: elaboración de diseño y planos; trámite de aprobación y recepción de la obra ante las ENEE; mano de obra calificada y no calificada; supervisión técnica profesional, pruebas de

Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 0111

- la instalación de transformadores. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 135.000.00 ciento treinta y cinco mil lps exactos. Será financiado con fondos de la transferencia gobierno central. Luch. No. /2021.
6. La corporación mpal en pleno dan por aprobado el contrato al sr. Carlos René Villeda Barahona con # de identidad 0401-1986-00959 para la construcción del techo en la iglesia de Mecanonal; realizando la construcción de soleras, construcción de techo e instalación eléctrica. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 10,500.00 diez mil quinientos lps exactos. Será pagado del renglón de preservación del patrimonio subsidio para mantenimiento de iglesias. Será financiado con fondos de transferencia gobierno central. Luch. No. /2021.
7. El sr. alcalde manifestó que el Ingeniero civil presentó un informe detallado sobre el proyecto de vado en B: la Fejeras pero según este informe es necesario la construcción de una caja puente; por tal motivo solicitó a la corporación mpal modificar el nombre del proyecto; por lo que:
1. La corporación mpal en pleno dan por aprobado realizar modificaciones al presupuesto mpal y modificar el nombre del proyecto construcción de vado en Barrio La Fejeras a construcción de caja puente en Barrio La Fejeras.
2. Ratificado el punto del acto d No. 17 con fecha 15 de Julio del 2021 ya que por un error involuntario en la fecha al período de transición y transparencia; de la siguiente manera:
- Considerando: Que se ha convocado a la población hondureña a participar en elecciones generales a celebrarse el último domingo del mes de Noviembre del presente año, para elegir autoridades nacionales, departamentales y mpales que seguirán en sus funciones durante los próximos cuatro años a partir del 25 de Enero del año 2022.
- Considerando: Que la ley de municipalidades en su artículo 67 relacionada al capítulo XIII, (Decreto 143-2009) establece la obligación de institucionalizar un proceso de transición

y traspaso en los gobiernos mpal, que les permita consolidar una cultura democrática, mediante el traspaso ordenado, transparente y participativo, de los bienes y responsabilidades mpal a las nuevas autoridades, a manera de no entorpecer la gestión y desarrollo mpal.

• Considerando: Que el gobierno mpal, en atención a sus responsabilidades emanadas de la voluntad popular, debe de prepararse con antelación, para el traspaso a las nuevas autoridades, de los bienes, valores e información inherentes a la gestión municipal.

• Considerando: Que es necesario que las nuevas autoridades del mpal, próximas a ser electas, inician su gestión mpal consciente de sus responsabilidades y con conocimiento de los asuntos, programas y proyectos, que han sido tratados y aprobados por la Corporación Municipal en funciones.

Por tanto: en uso de las facultades de que está investida la corporación mpal y en aplicación a los artículos 12, 14 y 25 de la Ley de Municipalidades vigente.

Se acuerda: = = = = =

• Primero: Declarar al periodo comprendido entre el 25 de Octubre del año 2021 al 25 de enero del 2022, como periodo transición y traspaso de gobiernos mpal.

• Segundo: Instruir al alcalde mpal para que de inmediato proceda a conformar la comisión de transición y traspaso con personal de esta municipalidad, para recopilar y preparar la información institucional mpal, para efectos legales, para lo cual deberá preparar un plan de trabajo a partir del mes de Agosto.

• Tercero: Autorizar al Alcalde mpal, para que proceda a invitar a los candidatos a alcaldes de este término mpal, para que conozcan en primera instancia las funciones de la gestión municipal.

• Cuarto: Reiterar a los ciudadanos del mpal y personal mpal, nuestra disposición de entrar a los candidatos a

Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 0113

Alcaldes la situación de la Municipalidad.

Quinto: con el fin de garantizar la transparencia en el proceso de transición y traspaso, el mismo estará bajo la observación de la Comisión Ciudadana Transparencia mpal.

Sexto: Incluir en el presupuesto mpal del año electoral los gastos necesarios para las actividades que demanden el proceso de traspaso de mando y que será ejecutado por la cooperación del período 2018-2022, las actividades relacionadas a la ceremonia de traspaso de mando estarán a cargo de la comisión de transición y traspaso, que será presidida por el Alcalde saliente e integrada por representantes de ambas partes, conforme al artículo 67 c. de la Ley de Municipalidades.

Septimo: Pública y transcribe el presente acuerdo a los interesados y a las dependencias mpales para su conocimiento y aplicación. Cumplase.

Por vice-alcalde mpal Belkis Yolany Larrea juramentó la comisión de transición y traspaso quedando integrado de la siguiente manera:

Coordinador:	Kelvin Moraimy Aguilar	Alcalde Municipal
Sub-coordinador:	Melissa Yolibel Lopez	Gerente Municipal
Secretaria:	Karen Julissa Lopez	Secretaria Municipal
Integrante:	Mauricio Edgardo Lopez	Auditor Interno
Integrante:	Bessary Alejandro Lencina	Contador Municipal
Integrante:	Amardo Rodriguez	jefe de catastro
Integrante:	Lirio Mauricio Hernandez	jefe de control tributario
Integrante:	Delvin Jesus Ramos	Técnico Municipal
Integrante:	Xisiam Jesselyn Marquy	Técnico UMA
Integrante:	Kendy Jesselyn Reyes	Comisionada Municipal.

Quedando en posesión de sus cargos a partir de esta fecha, tomando promesa de ley.

10) No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión firmando esta acta para constancia.



Kelvin Moraimy Aguilar



Belkis Yolany Larrea

Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 0114



Kevin Oved Contreras
Regidores I



Kati Mayela Contreras
Regidores III



Rony Joel Fuentes
Regidores IV



Eliás Contreras
Regidores V



Antonulissa López
Secretaría Municipal

Acta No. 23

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal de San Agustín Copán, el día 05 de Octubre del 2021, siendo las 5:00 pm de la tarde en el centro comunal presidió la sesión el ex alcalde mpal Kevin Anthony Aguilar con asistencia de la vice-alcaldesa mpal Belkis Yelony Pantoja y de los regidores 1, 2, 3, 4, 5 y 6 por su orden Kevin Oved Contreras, Alan René López, Kati Mayela Contreras, Rony Joel Fuentes, Eliás Contreras y Sara Yelony López; también estaban presentes 14 alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades y los empleados Municipales; todo ante la secretaria mpal que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quórum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada.
3. El ex alcalde mpal dio por abierta la sesión a las 5:00 pm.
4. El ex regidor I Kevin Oved Contreras realizó la imitación de voz.
5. La secretaria mpal dio lectura a la acta de la sesión anterior la cual fue puesta a consideración de la corporación mpal fue leída, discutida y aprobada sin ninguna modificación.
6. Se recibió correspondencia.

Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 0115

3. Informe:

1. El alcalde mpal Kelvin Herany Aguilar presentó los sig. informes:

1. Informo que el día 4 de Octubre los ingenieros de SEPECOAS realizaron el estudio de la pavimentación de calles en Barrio Santa Teresa.

2. También informo que el día 5 de Octubre se inició con la ejecución del proyecto construcción del kínder en Descomul.

3. Informo que el día 6 de Octubre viajó a Santa Rosa de Copán a recibir donación de equipo para ambulancia y el CESAMO.

4. También informo que el día 7 de Octubre viajó a Maruluf a entregar alimentos y supervisión de la construcción de las capcax.

5. Informo que se han realizado traslado de enfermos al Hospital Santa Rosa y San Pedro Sula y se realizó mantenimiento a la ambulancia.

6. También informo que el día 9 de Octubre viajó a la Entrada Copán a reunión con la Gobernadora Departamental.

7. Informo que el día 10 de Octubre realizó una supervisión al proyecto del Alumbrado Público.

8. También informo que el día 13 de Octubre viajó a la Entrada Copán a reunión con la Gobernadora.

9. Informo que el día 14 de Octubre se reunió con personal de CEPUDO en San Pedro Sula para dar a conocer que se extenderán los beneficios en la zona de estos Municipios.

10. También informo que este día se beneficiaron a 50 viviendas del sector de Guatemala con el proyecto de USAID-COMUNITES-GLOBAL aquí en el Municipio.

11. Informo que se recibió material para 50 personas y 10 viviendas con fondos de con Habitat para la humanidad y la construcción de 8 viviendas con USAID.

12. También informo que se recibió el material de aluzinc y canchales para la construcción de techos gestionado por los diputados y serán beneficiados el Municipio.

13. Informo que se realizó el mantenimiento de bordillos y grados.

14. También informo que se realizó el Congreso de Jóvenes, donde se realizó diagnóstico por parte de UNISEC y Kelvin Aguilar.

15. Informo que se encontró una solución en la falla en

- Mozacacional y se daría inicio a las reparaciones
16. También informó que se le notificó que del fondo costales se aprobaron fondos para la reparación de las bombas de agua.
 17. Informó que el Municipio fue beneficiado con el programa de mejoramiento de las viviendas.
 18. También informó que ese día acompañó al director de obras y director municipal en la entrega de una tablet a las familias del habitado.
- B) La vice-alcalde municipal Bertha Luján presentó los sig. informes:
1. Informó que el día 11 de Octubre participó en una reunión con la Lic. Guadalupe Landry sobre las derechos obligaciones y derechos de los Empleados Municipales.
 2. También informó que el día 12 de Octubre participó en una reunión como miembro del comite para socializar políticas públicas.
 3. Informó que el día 14 de Octubre emitió el censo a recurso humano de SETCAM el Plan de capacitación 2021 y la ser.
- C) El sr. regidor I Kevin David Contreras presentó el sig. informe:
1. Informó que el Cementerio se necesita limpiar. El sr. alcalde municipal manifestó que se realizaría esa actividad.
- D) El sr. regidor II Don Piro López preguntó por el Mantenimiento de la Carretera de Mar Azul a Las Vigas. El sr. alcalde municipal manifestó que ya se realizó pues debido a que las desperas de los terrenos no están ya cuando se realizó bien el trabajo.
- E) La regidora III Kati Nayra Contreras presentó los sig. informes:
1. Informó que el día 2 de Octubre acompañó en la supervisión de los predios en el kinder de Descombus.
 2. También informó que acompañó en el congreso de jóvenes.
 3. Informó que acompañó en la entrega de tablet en el Instituto.
- F) El sr. regidor IV Rony Joel Fuentes presentó los sig. informes:
1. Informó que en Descombus fue donde el sr. Víctor Castañeda se requirió cambio de lámpara. El sr. alcalde municipal manifestó que falta para realizar las reparaciones.
 2. También informó que el poste de la energía eléctrica frente al juzgado se va a caer. El sr. alcalde municipal manifestó que ya se reportó ese problema.
 3. Solicitó que se incluya en el presupuesto del próximo año la pavimentación de calle por la boluga del sr. Parolópez.

- 1. El alcalde municipal manifestó que se incluirá en el presupuesto.
- 2. La regidora y Edwin Contreras presentó los sig. informes:
- 3. Informó que acompañó en el congreso de jóvenes.
- 4. También informó que el 11 de octubre participó reunión LeyCAM.
- 5. La regidora y David Yoderly López solicitó que le lleven las guingas a enterrar. El alcalde municipal manifestó que se envió a la
- 6. El director municipal de justicia Wilman Martínez presentó los sig. informes:
- 7. Informó que realizó la inspección de la construcción de sanitales en la comunidad de Erandilla del Centro de Salud.
- 8. La construcción de cancha en Erandilla.
- 9. También informó que realizó la inspección de la limpieza de desecho de río en la comunidad de Descamadió.
- 10. Informó que realizó la inspección a la construcción viviendas.
- 11. También informó que realizó la inspección a los predios agrícolas y la inspección de la construcción caja puente La Esperanza.
- 12. Informó que acompañó al alcalde a entregar alimentos Maribel.
- 13. También informó que recibió material para personas en situación en USAID y canalera y alfiler de tela diputado.
- 14. Informó que dio seguimiento a los buhoneros y cumplimientos en las diferentes denuncias.
- 15. También informó que participó en el congreso jóvenes y tally LeyCAM.
- 16. El técnico OMA Kiara Marquis presentó los siguientes informes:
- 17. Informó que realizó inspecciones de árboles y entrega de constancia para extraer leña y madera.
- 18. También informó que participó en la capacitación LeyCAM.
- 19. Informó que realizó inspecciones en el predio ejidal.
- 20. También informó que da seguimiento denuncias alcantarillado.
- 21. El jefe deodega y supervisor de campo Miguel Ángel Larios presentó informes:
- 22. Informó que continúa dando seguimiento al proy. Alumbrado Público.
- 23. También informó que dio seguimiento construcción cancha en Erandilla.
- 24. Informó que ya se dio inicio a la construcción de caja puente La Esperanza.
- 25. Solicitudes:
- 26. Se dio lectura a la solicitud enviada por la Srta. Maciel Gray en donde le solicita a la cooperación municipal ayuda para la compra de una lata de leche ENSURE.

La cooperación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud ya que es una persona de escasos recursos económicos.

2. Se dio lectura a la solicitud enviada por la Srta María del Tránsito Romero en donde le solicita a la cooperación mpal apoyo con la compra de medicamentos. La cooperación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.

3. Se dio lectura a la solicitud enviada por la encargada de la oficina mpal de la mujer Nelly Romero en donde le solicita a la cooperación mpal la aprobación de compra de óvulos para 3 mujeres que de acuerdo al resultado de las citologías realizadas lo necesitan y no cuentan con los recursos suficientes para realizar la compra. Cabe mencionar que en el centro de salud no tienen existencia de dicho medicamento. La cooperación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.

4. Se dio lectura a la solicitud enviada por la directora mpal de Educación, directores de redes y representantes de la sociedad civil organizada en donde le solicita a la cooperación mpal la incorporación de las siguientes actividades al presupuesto del año 2022 en cumplimiento a la implementación de la Política Pública Local por Educación; entre las actividades a incorporar están las siguientes: 1. Mejorar las condiciones de infraestructura físicas y pedagógicas para atender la demanda de acceso de los educandos (mujeres) al Jardín de Niños Botoncitos de amor cerro Negro, Jardín de Niños José Cecilio del Valle (mescamonal), Jardín Mundo Infantil Marco Urbano, Jardín do Melvin Roberto Parde (Bonadilla) CEB Francisco Morazán (Bonadilla) y CE Juan Pineda (Bonadilla).

2. Dotar de equipo tecnológico y conectividad a cada centro educativo (computadora, impresora, data show e internet) a iniciar en el 2022, equipando a 5 CE con 5 computadores).

3. Seguir el abastecimiento de agua (tanque de abastecimiento) en los Centros Educativos durante las clases presenciales. (El Quetzal, 5 CE necesitan tanque) (Ced Los Pinos) 9 CE necesitan tanque).

mejorar la infraestructura de proyectos de agua potable en los centros educativos. 5. Gestionar fondos para labores y ejecutar un programa de formación inicial permanente a los docentes (certificación en metodologías innovadoras, mediante las parantías en centros educativos de alto rendimiento). 6. Dotar de insumos de seguridad a los centros educativos para su retorno a clases presenciales. La cooperación mpal en plenario por aprobar dicha solicitud.

Puntos Varios:

El terreno mpal dio a conocer a la cooperación mpal el dictamen del II trimestre del año 2021 de una manera detallada y solicitó la aprobación para realizar las correcciones por lo que la cooperación mpal en pleno discutió, analizó y aprobó el dictamen del II trimestre del año 2021, también socializaron las recomendaciones dadas por el secretario de gobernación, justicia y descentralización con respecto al análisis del II trimestre del año 2021 y acordaron realizar las correcciones necesarias. La cooperación mpal, acordó en pleno dar por aprobado y en cumplimiento al artículo 194 de la DGPR, ya que en el segundo trimestre se dejó de invertir en los sectores de COVID 0%, Infraestructura 27%, Vida mejor 52% debido al recibo de los fondos de la transferencia de forma tardía y se le dio prioridad a la inversión en proyectos de impacto según la situación actual del país (COVID-19), inversión que se ve reflejada en los programas que muestran exceso de análisis como ser el sector de Pro-Honduras 148%, sino existe inconveniente alguno en el recibo de los fondos de la transferencia de forma oportuna los ajustes a estos sectores dejados de invertir se verán reflejados en la información financiera del III trimestre 2021 dando cumplimiento al artículo 194 de la DGPR. Se dio lectura a una nota enviada por el auxiliar de Descomiso Luis Alfredo Mancía para presentar la

- renuncio al cargo a partir de esta fecha. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha renuncia.
4. Se dio lectura a una nota enviada por la comisión mpal Kindy Reyes dio a conocer que en seguimiento a la auditoría social realizada por el gobierno local, específicamente en el tema de la ejecución de los fondos Operación Puro Honduras, en primer lugar, (que una) solicitud por la excelente gestión realizada por parte del honorable Alcalde mpal y su cuerpo de Regidores quienes gestionaron y ejecutaron efectivamente los fondos durante la emergencia de la COVID-19 buscando el bienestar de la población en general de este Mpio. Durante el ejercicio de auditoría social hemos realizado las recomendaciones siendo una de ellas: Restitución del CODEN integrando a otros integrantes de la sociedad civil para que sirvan de apoyo al presidente por Ley (Alcalde mpal) y demás equipo de trabajo de la Municipalidad. Ya que la labor que realiza el CODEN es muy importante y se necesita más apoyo por parte de la población del Municipio para poder realizar las diversas acciones que se realizan en tiempos de emergencia local y nacional. La corporación lo que:
- A) La corporación mpal en pleno dan por aprobado incorporar a la directiva mpal de Educación (Kati Noyabator).
5. La ma Laura Buzo solicitó la pavimentación de la calle Anita del CEB La Independencia ya que el alcantarillado ocasiona mucho problema. El honorable mpal manifestó que se incluyó en el presupuesto próximo año.
6. El sr alcalde mpal Kelvin Durany Aguilar amparado en lo que estipula el artículo No. 181 del reglamento de la ley de Municipalidades aprueban las modificaciones al presupuesto mpal de ingresos del año fiscal 2021. Las transferencias o asignaciones ascienden a la cantidad de ₡ 80,000.00 ochenta mil (pes) exactos; desglosados de la siguiente manera:

Municipalidad de San Agustín, Copán.

Nº 0121

Transferencias entre asignaciones

Expediente = 300

Año = 2021

Débito

Fecha	Descripción	Código	Valor.
19/10/2021	Retribuciones a personal directo y de control	0100.000.000.000.11300 15013.01	50,000.00
19/10/2021	Transferencia a salud pública para personal enfermería, asistente odontológico consejero, encargada de farmacia.	11.02.000.000.1000 55110.11.001.01	30,000.00
Total del débito			80,000.00

Crédito

Fecha	Descripción	Código	Valor
19/10/2021	combustible	0100.000.000.500.0356201501301	50,000.00
19/10/2021	Transferencia a salud, mantenimiento y combustible para ambulancia	11.02.000.006.000.55110 11.001.01	30,000.00
Total del crédito			80,000.00

Para lo que la corporación mpal cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la Ley de Municipalidades aprueba las modificaciones al presupuesto mpal de ingresos del año fiscal 2021.

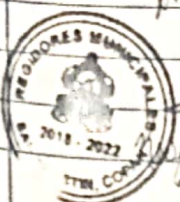
Los señores regidores 2 y 6 por su orden Alan René López y Sara Yveleny López solicitaron el informe de las personas que fueron afectadas por el huracán ETA e IOTA. El sr. alcalde mpal manifestó que está en proceso dicho informe. No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión, firmando este acta para constancia.



[Signature]
Alcalde Municipal



[Signature]
Vice-Alcalde Municipal



[Signature]
Regidor I



[Signature]
Regidor II

Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 0122



[Signature]
Miguel Contreras
Regidor III



[Signature]
Rony Joel Fuentes
Regidor IV



[Signature]
Eliás Contreras
Regidor V



[Signature]
Yolany López
Regidora VI



[Signature]
Yolany López
Secretaria Municipal



San Agustín Copan 08 de Noviembre del 2021

Constancia

La suscrita Secretaria Municipal Karen Julissa Lopez de esta Municipalidad de San Agustín Copan, por este medio hace constar que el señor Regidor II Alan Rene López y la señora Regidora VI Sara Yorleny López se abstuvieron de firmar el acta N° 23 con fecha 23 de Octubre del 2021; por fines políticos ya que dichas personas solicitaron un informe bien detallado de las personas afectadas por los huracanes ETA e IOTA; y la Municipalidad solicito a COPECO quienes fueron los encargados de realizar el levantamiento del mismo y aun no han enviado la copia por esa razón no se realizó la respectiva entrega a los solicitantes.

Extendida en el Municipio de San Agustín Copan, a los 08 días del Mes de Noviembre del 2021.

Karen Julissa López

Secretaria Municipal