

Tegucigalpa, M.D.C. 20 de Mayo 2015.

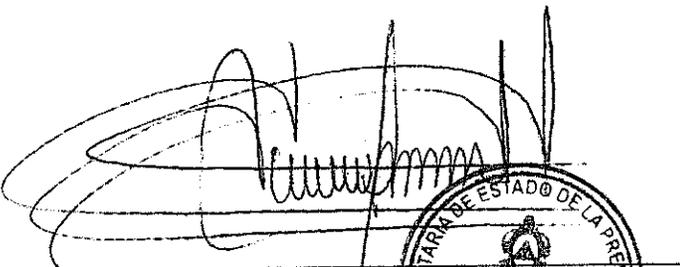
**Abogado**  
**Héctor Cerrato**  
**Director ONCAE**  
**Su Oficina**

**Estimado Abogado Cerrato:**

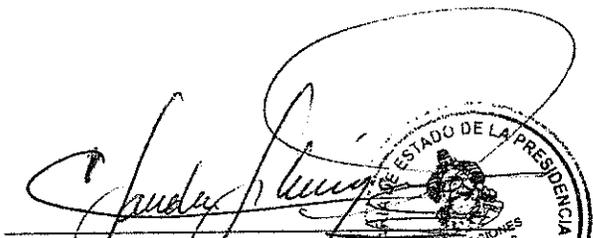
Es un placer saludarle y al mismo tiempo desearle éxitos en sus delicadas funciones, el motivo de la presente es para solicitarle el ingreso y autenticación al sistema de compras (HONDUCOMPRAS) en vista que esta es un requisito básico para la obtención y contratación de servicios para nuestra institución.

Así mismo le solicito una notificación en la cual argumente que la **OABI** está en proceso de ingreso a dicho sistema.

Agradeciendo de antemano su fina atención.



Ing. José Manuel Aguilar Nava  
Jefe Unidad de Informática y Comunicaciones  
Titular OIP-IAIP  
OABI



Lic. Claudia Janeth Solorzano Romero  
Unidad de Relaciones Públicas  
Suplente OIP-IAIP  
OABI

**Formulario F-I-003**  
**Solicitud de Acceso a HonduCompras**

1. Datos de la Institución	
Institución:	OABI
Nombre de Unidad de Compra:	

2. Datos del usuario	
Nombre y Apellido del Solicitante:	Roni Amador
Número de Identidad:	0801-1990-04982
Cargo:	Auxiliar
Correo electrónico:	ramador@oabi.gob.hn
TEL 1:	2234-2659
FAX:	

3. Módulo de Honducompras que requiere acceso ( Marque la opción)	4. Perfil del USUARIO que se está creando o acreditando ( Marque la opción)												
Difusión de Compras y Contrataciones <input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr><td>Elaboración</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Revisión</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Aprobación</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	Elaboración	<input checked="" type="checkbox"/>	Revisión	<input type="checkbox"/>	Aprobación	<input type="checkbox"/>						
Elaboración	<input checked="" type="checkbox"/>												
Revisión	<input type="checkbox"/>												
Aprobación	<input type="checkbox"/>												
Expediente Electrónico <input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr><td>Elaboración</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Revisión</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Aprobación Tesorería</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Aprobación Bienes y Suministros</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Aprobación Gerencia Administrativa</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Aprobación Máxima Autoridad por delegac.</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	Elaboración	<input type="checkbox"/>	Revisión	<input type="checkbox"/>	Aprobación Tesorería	<input type="checkbox"/>	Aprobación Bienes y Suministros	<input type="checkbox"/>	Aprobación Gerencia Administrativa	<input type="checkbox"/>	Aprobación Máxima Autoridad por delegac.	<input type="checkbox"/>
Elaboración	<input type="checkbox"/>												
Revisión	<input type="checkbox"/>												
Aprobación Tesorería	<input type="checkbox"/>												
Aprobación Bienes y Suministros	<input type="checkbox"/>												
Aprobación Gerencia Administrativa	<input type="checkbox"/>												
Aprobación Máxima Autoridad por delegac.	<input type="checkbox"/>												
Registro de Contratos, Garantías y Sanciones <input type="checkbox"/>	Registro <input type="checkbox"/>												
Compras por Catálogo Electrónico <input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr><td>Elaboración</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Revisión</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Aprobación</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	Elaboración	<input type="checkbox"/>	Revisión	<input type="checkbox"/>	Aprobación	<input type="checkbox"/>						
Elaboración	<input type="checkbox"/>												
Revisión	<input type="checkbox"/>												
Aprobación	<input type="checkbox"/>												
Plan Anual de Compras y Contrataciones <input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr><td>Elaboración Unidad Ejecutora</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Aprobación Unidad Ejecutora</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Elaboración Gerencia Administrativa</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Aprobación Gerencia Administrativa</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	Elaboración Unidad Ejecutora	<input type="checkbox"/>	Aprobación Unidad Ejecutora	<input type="checkbox"/>	Elaboración Gerencia Administrativa	<input type="checkbox"/>	Aprobación Gerencia Administrativa	<input type="checkbox"/>				
Elaboración Unidad Ejecutora	<input type="checkbox"/>												
Aprobación Unidad Ejecutora	<input type="checkbox"/>												
Elaboración Gerencia Administrativa	<input type="checkbox"/>												
Aprobación Gerencia Administrativa	<input type="checkbox"/>												

5.1 Firmantes	
Solicitado por:	Autorizado por:
Firma:	Firma:
Cargo: Auxiliar	Cargo: Secretario General
Fecha: 19 / 05 / 2015	Fecha: 20 / 05 / 2015

**5.2 En caso que solicite acceso al Módulo de Expediente Electrónico y Aprobación de Compras por Catálogo Electrónico**

**Formulario F-I-003**  
**Solicitud de Acceso a HonduCompras**

1. Datos de la Institución	
Institución:	OABI
Nombre de Unidad de Compra:	

2. Datos del usuario	
Nombre y Apellido del Solicitante:	Hugo René Zacapa Chinchilla
Número de Identidad:	1401-1973-00298
Cargo:	Asistente USARZHH
Correo electrónico:	1401-1973-00298 hzacapa@oabi.gob.hn
TEL 1:	2234-2659
FAX:	

3. Módulo de Honducompras que requiere acceso ( Marque la opción)		4. Perfil del USUARIO que se está creando o acreditando ( Marque la opción)	
Difusión de Compras y Contrataciones	<input checked="" type="checkbox"/>	Elaboración	<input type="checkbox"/>
		Revisión	<input checked="" type="checkbox"/>
		Aprobación	<input type="checkbox"/>
Expediente Electrónico	<input type="checkbox"/>	Elaboración	<input type="checkbox"/>
		Revisión	<input type="checkbox"/>
		Aprobación Tesorería	<input type="checkbox"/>
		Aprobación Bienes y Suministros	<input type="checkbox"/>
		Aprobación Gerencia Administrativa	<input type="checkbox"/>
		Aprobación Máxima Autoridad por delegac.	<input type="checkbox"/>
Registro de Contratos, Garantías y Sanciones	<input type="checkbox"/>	Registro	<input type="checkbox"/>
Compras por Catálogo Electrónico	<input type="checkbox"/>	Elaboración	<input type="checkbox"/>
		Revisión	<input type="checkbox"/>
		Aprobación	<input type="checkbox"/>
Plan Anual de Compras y Contrataciones	<input type="checkbox"/>	Elaboración Unidad Ejecutora	<input type="checkbox"/>
		Aprobación Unidad Ejecutora	<input type="checkbox"/>
		Elaboración Gerencia Administrativa	<input type="checkbox"/>
		Aprobación Gerencia Administrativa	<input type="checkbox"/>

5.1 Firmantes	
Solicitado por:	Autorizado por:
Firma:	Firma:
Cargo: Asistente USARZHH	Cargo: Secretario General
Fecha: 19 / 15 / 2015	Fecha: 20 / 15 / 2015

5.2 En caso que solicite acceso al Módulo de Expediente Electrónico y Aprobación de Compras por Catálogo Electrónico
Fecha de última modificación 01/02/2011
Versión 4.0.0

**Formulario F-I-003**  
**Solicitud de Acceso a HonduCompras**

1. Datos de la Institución	
Institución:	OABI
Nombre de Unidad de Compra:	

2. Datos del usuario	
Nombre y Apellido del Solicitante:	Marlon Gonzalo Medina
Número de Identidad:	0703-1972-03059
Cargo:	Jefe USARRHH
Correo electrónico:	mmedina@oabi.gob.hn
TEL 1:	2234-2659
FAX:	

3. Módulo de Honducompras que requiere acceso ( Marque la opción)	4. Perfil del USUARIO que se está creando o acreditando ( Marque la opción)
Difusión de Compras y Contrataciones <input checked="" type="checkbox"/>	Elaboración <input type="checkbox"/> Revisión <input type="checkbox"/> Aprobación <input checked="" type="checkbox"/>
Expediente Electrónico <input type="checkbox"/>	Elaboración <input type="checkbox"/> Revisión <input type="checkbox"/> Aprobación Tesorería <input type="checkbox"/> Aprobación Bienes y Suministros <input type="checkbox"/> Aprobación Gerencia Administrativa <input type="checkbox"/> Aprobación Máxima Autoridad por delegac. <input type="checkbox"/>
Registro de Contratos, Garantías y Sanciones <input type="checkbox"/>	Registro <input type="checkbox"/>
Compras por Catálogo Electrónico <input type="checkbox"/>	Elaboración <input type="checkbox"/> Revisión <input type="checkbox"/> Aprobación <input type="checkbox"/>
Plan Anual de Compras y Contrataciones <input type="checkbox"/>	Elaboración Unidad Ejecutora <input type="checkbox"/> Aprobación Unidad Ejecutora <input type="checkbox"/> Elaboración Gerencia Administrativa <input type="checkbox"/> Aprobación Gerencia Administrativa <input type="checkbox"/>

5.1 Firmantes	
Solicitado por:	Autorizado por:
Firma:	Firma:
Cargo: Jefe USARRHH	Cargo: Secretario General
Fecha: 19/08/2015	Fecha: 20/15/2015

**5.2 En caso que solicite acceso al Módulo de Expediente Electrónico y Aprobación de Compras por Catálogo Electrónico**