



REPUBLICA DE HONDURAS⁶

ALCALDIA MUNICIPAL

San Nicolás Santa Bárbara

ESQUINA DEL PARQUE CENTRAL, DPTO DE SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

TELEFONO:(504)2657-3073---TELEFAX (504)2657-3349

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

OFICIO 10-2021

San Nicolás, Santa Bárbara 4 de Noviembre del 2021

Luis Edgardo Enamorado Palacios
Oficial de Información Pública

Estimado: Luis Edgardo Enamorado

El Suscrito Jefe del Departamento Municipal de Justicia. Por medio de la presente le envió la información de implementación del Portal Único de transparencia que se realiza en la oficina del Departamento Municipal de Justicia que se detalla de la siguiente manera.

*Informes de actividades realizadas en el mes de Octubre en las dependencias municipales.


Maribel Rivera Caballero
Secretaria del Depto. Municipal de Justicia.





REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com

INFORME DE ACTIVIDADES

- (A) El presente informe se presenta en cumplimiento al comunicado 021 con fecha 15 de febrero del año 2015 enviado por la señora alcaldesa municipal Licda. Carmen Alicia Paz Rodríguez en donde solicitan informe de actividades mensual para poder acreditar el pago correspondiente a cada mes.
- (B) El departamento de secretaria municipal en el periodo del mes de octubre del año 2021, ha realizado las actividades siguientes:

ACTIVIDADES
Convocatoria a sesiones de corporación.
Asistir a sesiones de corporación ordinarias en fechas 01 y 15 de del año 2021.
Realizar agenda para las sesiones
Redactar actas de sesiones de corporación.
Extender certificaciones de puntos de acta.
Recepción de documentos y correspondencia para sesiones de corporación.
Extender constancias de vecindad
Entrega de información para el portal de transparencia de conformidad a lo solicitado por el Oficial de Acceso a la Información Pública de la dependencia de Secretaria Municipal.
Asistir virtualmente a Diplomado de Habilidades y Liderazgo Gerencial
Asistir a capacitaciones que son de interés en el área de secretaria.
Recibir y revisar documentos para la celebración de matrimonios civiles
Redactar actas matrimoniales
Redactar certificados de matrimonio civil
Celebración de matrimonios
Remisión de expedientes de matrimonio
Foliar y sellar Libros para su debida autorización
Enviar notas a los ciudadanos que envían solicitudes a sesión de



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

corporación con sus respectivas respuestas.
Hacer la solicitud de pago de dieta para los regidores.
Participación activa en las diferentes actividades realizadas por parte de la alcaldía municipal.
Celebrar cabildo abierto de la juventud programado por la corporación municipal.
Convocar a reuniones de interés municipal.
Entregar Domino Pleno
Archivar documentos en la oficina de secretaria.


Glenda Patricia Amaya
Secretaria Municipal (interina)



Edas German Pineda
RR-HH



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com subpersonal@gmail.com

INFORME DE LA UNIDAD TECNICA
ENCARGADO: ALEX RAMOS.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE 2021.

DEL 01 DE OCTUBRE AL 30 DE OCTUBRE DE 2021.

- ATENCION EN OFICINA.
- TRABAJO DE OFICINA.
- ENTREGA DE MATERIAL DE MATERIALES PARA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN LA ALDEA EL JOCONAL.
- VISITA A LA COMUNIDAD DE PLAN DEL HIGO PARA REVISAR SOLICITUDES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.
- LEVANTAMIENTO DE FICHAS GENERICAS PARA LEVANTAMIENTO DE LINEA BASE ALDEA QUEBRADA GRANDE.
- LEVANTAMIENTO DE FICHAS GENERICAS PARA LEVANTAMIENTO DE LINEA BASE ALDEA CRUZ GRANDE.
- ENTREGA DE ATAUD A SANTOS TEJADA DE LA COMUNIDAD DE MONTES DE ORO PARA SEÑOR QUE FALLECIO EN LA ALDEA.
- LEVANTAMIENTO DE FICHAS GENERICAS PARA LEVANTAMIENTO DE LINEA BASE ALDEA CUCHILLA
- LEVANTAMIENTO DE FICHAS GENERICAS PARA LEVANTAMIENTO DE LINEA BASE ALDEA SANTA CRUZ, GUAYABITO Y LA SIERRA.
- LEVANTAMIENTO DE FICHAS GENERICAS PARA LEVANTAMIENTO DE LINEA BASE ALDEA SAN MANUEL.



**REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL**

SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com subpersonal@gmail.com

- ENTREGA DE AYUDA PARA MEJORAMIENTO AL SEÑOR EVER RODRIGUEZ DE LA COMUNIDAD DE CRUZ GRANDE.
- LEVANTAMIENTO DE FICHAS GENERICAS PARA LEVANTAMIENTO DE LINEA BASE CASEIO LOS ALVARADO, JOCONAL.
- VISITA A LA COMUNIDAD CON LOS COOPERANTES DE PRR PARA REVISAR AVANCES DE CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTOS DE VIVIENDA A FAMILIAS DAMNIFICADAS EN CONVENIO CON LA MUNICIPALIDAD.
- VISITA A LA COMUNIDAD DE CHOLOMA PARA REVISAR SOLICITUDES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.
- VISITA A LA COMUNIDAD DE LAS FLORES PARA REVISAR SOLICITUDES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.
- VISITA A LA COMUNIDAD DE CRUZ GRANDE PARA REVISAR SOLICITUDES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.
- VISITA A LA COMUNIDAD DE ZAPOTILLO PARA REVISAR SOLICITUDES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.
- VISITA A LA COMUNIDAD DE DESCANSADERO CON PERSONAL DE USAID PARA REVISAR ESTADO DE LA ESCUELA, MEJORAMIENTO DE CERCA, AULAS, AREA DE JUEGOS Y BAÑOS PROYECTO QUE SE EMPIEZA EL OTRO AÑO.
- VISITA A LA COMUNIDAD DE GUAYABITO PARA REVISAR SOLICITUDES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.
- VISITA A LA COMUNIDAD DE LAS GRADITAS PARA REVISAR SOLICITUDES DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA.


Alex Ramos
Unidad Técnica Municipal





ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033 Cel. 9942-0965
Mail. munisannicolassb@yahoo.com / yansienamorado17@gmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES 01 AL 31 DE OCTUBRE, 2021

Nombre: Yansin Yamileth Enamorado Cardona
Departamento Administración Tributaria

ACTIVIDADES
Facturar recibos de pago de impuestos tasas y servicios
Facturar recibos de pago de bienes inmuebles y de Industria y comercio.
Procesar cálculos de declaraciones volumen de ventas año 2021
Atender consultas de los contribuyentes
Extender permisos de operación de negocios autorizados por el Juez de Policía Municipal año 2021
Archivar declaraciones de volumen de ventas año 2021
Archivar declaraciones del impuesto personal año 2021
Registrar por numero correlativo y extender solvencias
Archivar expedientes de contribuyentes de negocio año 2021



Tributo\$



Tributo\$



ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033 Cel. 9942-0965
Mail. munisannicolassb@yahoo.com / yansienamorado17@gmail.com

Actualización mora tributaria mes de octubre 2021. (tasas municipales y de bienes inmuebles del casco urbano)

Archivar recibos del día

Entregar informe mes de septiembre 2021 al Encargado del Acceso a la Información Publica


Yansin Yamineth Enamorado
Jefe de Administración Tributaria



V.B. R.R.H.H



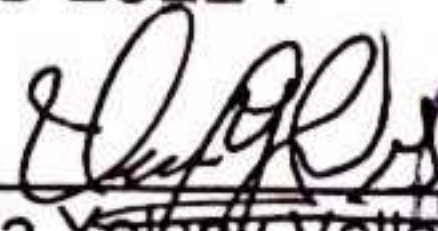
REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA

Esquina Del Parque Central, Depto. De Santa Bárbara, Honduras C.A
Teléfono (504)657-7033 – tele-Fax: (504)657-3349

INFORME DE TESORERIA MUNICIPIO: SAN NICOLÁS

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE OCTUBRE 2021.

- Revisar documentación para la emisión de pagos.
- Asistir a la sesión de corporación a dar el informe de ingresos y Egresos del mes de septiembre 2021.
- Elaborar cheques.
- Elaborar órdenes de compra
- acreditar dietas a regidores.
- acreditar planilla de empleados.
- hacer traslado de fondos entre cuentas en occidente en línea.
- Archivar egresos.
- Archivar ingresos.
- atención de ciudadanos.
- Responder Oficio de OAIP Corresponde al mes de septiembre 2021.
- Elaborar el informe de liquidación Fuerza Honduras Segundo Desembolso.
- Brindar la Información solicitada para elaborar el informe de transición 2018-2022 .


Idbela Yolany Vallechillo Guzmán
Tesorera Municipal



Jefe de Recursos Humanos



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com

Informe del Mes de Octubre del año 2021.

Nombre: Dany Josué Díaz Soriano

Cargo: Asistente de Catastro y la UMA.

N	DIA	FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Viernes	01-10-2021	- Realizar Medición de una propiedad de Melda Valle en la comunidad de la Cuchilla. - Realizar Inspección de 4 árboles secos de la especie caoba y cedros en la propiedad de Leonardo Tercero en la comunidad de Choloma.
2	Lunes	04-10-2021	Levantamiento de información del PDM en la comunidad de Plan del Higo, El Joconal y Los Bu.
3	Martes	05-10-2021	Levantamiento de información del PDM en la comunidad de Buenos Aires.
4	Miércoles	06-10-2021	- Levantamiento de información del PDM en la comunidad de La Cuchilla y Parte de Santa Cruz. - Viaje a Nuevo Celilac a dejar 2 Estudiantes que están en el levantamiento PDM.
5	Jueves	07-10-2021	Levantamiento de información del PDM en la comunidad de Santa Cruz, El Guayabito y La Sierra.
6	Viernes	08-10-2021	Levantamiento de información del PDM en la comunidad de San Manuel.
7	Lunes	11-10-2021	- Atención en la Oficina Municipal del Medio Ambiente. - Entrega de Plantas en el Vivero Municipal. - Reunión con la señora alcaldesa.
8	Martes	12-10-2021	Atención en la oficina Municipal del Medio Ambiente.



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

			Realizar Inspección de 2 árboles de la especie de Pino en la comunidad de Cruz Grande en la propiedad de Domingo Reyes.
9	Miércoles	13-10-2021	- Atención en la oficina Municipal del Medio Ambiente. - Atención en la oficina Municipal de Catastro. - Realizar Inspección de una cerca perimetral en barrio las casitas con el señor vice-alcalde.
10	Jueves	14-10-2021	Reunión con todas las comunidades del municipio en la actualización de los PDC.
11	Viernes	15-10-2021	Visitar las comunidades de El Porvenir , Choloma, Rio Frio, Buenos Aires, San Manuel, Breñales y El Pacayal en levantamiento de información para la construcción de módulos sanitarios.
12	lunes	18-10-2021	- Atención en la oficina Municipal del Medio Ambiente. - Realización de una inspección de 2 árboles de cablote en barrio agua salada en la propiedad de Alexis Cardona.
13	Martes	19-10-2021	Atención en la oficina Municipal del Medio Ambiente.
14	Miércoles	20-10-2021	- Medición de un solar en la comunidad de Santa Cruz. - Visitar la comunidad de santa cruz por levantamiento de información para la construcción de módulos sanitarios.
15	Jueves	21-10-2021	Levantamiento de información del Plan Desarrollo Municipal en la comunidad de Quebrada Grande, y Cruz Grande.
16	Viernes	22-10-2021	Levantamiento de información del plan de desarrollo Municipal en Barrio EL Arenal, El Sunzapote, Agua Zarca y Barrio El Portón.
	Sábado	23-10-2021	Levantamiento de información del plan de desarrollo Municipal en Barrio La Huerta, La Chivera y Las Casitas.



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com

17	Lunes	25-10-2021	• Atención en la oficina Municipal del Medio Ambiente. • Realizar inspección de un árbol de Guanacaste que los huracanes ETA y IOTA le arrancaron unas ramas en Barrio las Casitas en la propiedad de José María. • Levantamiento de información del plan de desarrollo Municipal en Barrio Las Casitas y una parte de la chivera.
18	Martes	26-10-2021	• Levantamiento de información del plan de desarrollo Municipal en Barrio la Chivera. • Realizar inspección de un árbol de cedro que se arrancó debido a los huracanes ETA y IOTA en barrio el portón en la propiedad de .
19	Miércoles	27-10-2021	• Atención en la oficina Municipal del Medio Ambiente y catastro. • Entrega de plantas maderables en el vivero Municipal.
20	Jueves	28-10-2021	• Atención en la oficina Municipal del Medio Ambiente y catastro.
21	Viernes	29-10-2021	• Visita a la comunidad del Pacayal por la entrega de Arena para la construcción de los módulos sanitarios.

Dany Josué Díaz Soriano
Asistente de la Unidad Municipal de Catastro y UMA.



Alcaldía Municipal
San Nicolás, Santa Bárbara

Unidad de Auditoría Interna



UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA MUNICIPAL

Municipalidad de San Nicolás Departamento de Santa Bárbara
Informe de actividades mensuales realizadas del 01 al 29 Octubre 2021.

En cumplimiento con el Artículo 48 de la Ley del Tribunal Superior Cuentas. Y 54 de Ley de Municipalidades por este medio presento el informe de Actividades, desarrolladas por esta Unidad de Auditoría Interna año 2021.

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

1. Seguimiento de Recomendaciones

Se está cumpliendo con las Recomendaciones giradas en la Última Supervisión del Tribunal Superior de Cuentas. **Lic Fausto David Mejía.**

2. Informe de Actividades Mensuales

La Unidad de Auditoría Interna presentó el informe de Actividades mensuales como lo establece la Ley de Municipalidades y el Artículo 48 de la Ley del Tribunal Superior de Cuentas.

- a) Elaboración de informes Trimestrales Tercer Trimestre año 2021 y presentado en la Sesión de Corporación Municipal.
- b) Elaboración de Dictamen sobre la Rendición de Cuentas Tercer Trimestre año 2021.
- c) Envío de Informe del Tercer Trimestre año 2021 al Tribunal Superior de Cuenta.
- d) Envío de información al Tribunal Superior de Cuentas sobre el informe Trimestral Tercer Trimestre.
- e) Elaboración de Informe mensual sobre ingresos y egresos municipales y Oficina de ASANIC
- f) Presentar informe de actividades mes de septiembre en la sesión de Corporación

- g) Verificación de Cierres Contables del Tercer Trimestre del año 2021
- h) Verificación del Libro de Actas que no lleve tachaduras, que lleve todas las firmas de los Regidores, y Alcalde que no lleve hojas en blanco y que este foliado.
- i)Envío de información sobre el informe Trimestral a la Lic. Migdalia Nohemí Estrada.
- j) Verificación de Gastos Municipales, Ordenes de Pago, Planillas, Facturas, Copia de Identidad, Contratos etc.
- h) Elaboración de Formatos sobre la evaluación a desarrollar en los diferentes departamentos.

3. IMPREVISTOS.

Se realizaron actividades no previstas en el Plan Operativo Anual las que se detallas en la sección de otras actividades del presente informe.

- A) Giro a la Comunidad de Jocotales y Plan del Higo en apoyo a los estudiantes del Polivalente Rafael Pineda Ponce en el Levantamiento de Información sobre la actualización del PDM.
- B) Giro a las comunidades de Choloma y la Balastrea en apoyo en los Estudiantes del Polivalente en el Levantamiento de información sobre la actualización del PDM.
- C)Apoyo en la Reunión que se llevó a cabo en la casa de la Cultura con los Lideres de la comunidad para priorizar Proyectos.
- D)Apoyo en el levantamiento de información sobre el PDM del Mapa Censal en el Casco Urbano de nuestro Municipio en los diferentes Barrios Nispero, ojo de agua y los Puentes.
- E) Apoyo en el Levantamiento de Información sobre la base de datos en los diferentes Barrios: Las Casitas y Barrio la Chivera.

4)Revisar el Cumplimiento de la Retención del Impuesto sobre la Renta a los Contratos de Servicios Técnicos, honorarios Profesionales

Se verifico el cumplimiento de la Retención del Impuesto Sobre la Renta a los Contratos de Servicios Técnicos, Honorarios Profesionales y la las Dietas de los Regidores.

5) Verificación en el Libro de Actas

No se encontraron tachaduras, ni borrones en el acta, además está firmada por todos los miembros de la Corporación Municipal que asistieron a la sesión.

Conclusiones:

Esta unidad de Auditoría Interna de conformidad con el artículo 80 de la Ley del Tribunal Superior de Cuentas tiene como objetivo el confirmar que los funcionarios y empleados responsables de la ejecución de los trámites administrativos correspondientes los haya ejecutado de conformidad con las disposiciones legales establecidas para cada una de las operaciones que se ejecutan en la institución.



Sandra Elizabeth Mendoza
Auditora Interna Municipal



Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033

Mail: munisannicolassb@yahoo.com

INFORME DE ACTIVIDADES



INFORME DE ACTIVIDADES

SAIRA LICETH VALLECILLO AGUILAR

CONTADORA MUNICIPAL

SEPTIEMBRE DEL 2021

MES	ACTIVIDAD
OCTUBRE	➤ REVISION INGRESOS SIGMA CON RELACION A LOS INGRESOS PERCIBIDOS A NIVEL DE BANCOS. ➤ CONTROL DEL GASTO EN EXCEL. ➤ CONTROL DEL INGRESO PERCIBIDO DENTRO DEL MES ABRIL Y CORRECCIONES EN LOS ORIGENES DE FONDOS A NIVEL TESORERIA (BANCOS). ➤ DETALLAR POR CUENTA LA DISPONIBILIDAD FINANCIERA.
	➤ CONCILIACIONES BANCARIAS.
	➤ INGRESOS POR DIA ,POSTEO EN SISTEMA SIGMA.
	➤ INGRESO POR DIA, POSTEO EN SISTEMA SAMI.
	➤ VERIFICACION DE INGRESO EN CUENTA EQUIVOCADA Y CORRECCION EN PRESUPUESTO
	➤ PAGO A CUENTA INFOP.
	➤ CUADRES A NIVEL DE INGRESO SISTEMA SAMI.
	➤ DECLARACION EN LA SAR 12.5%
	➤ CONSOLIDADO DE LIBROS Y BANCOS A NIVEL DE EXCEL
	➤ LLENADO LIBROS CONTABLES DE LAS CUENTAS; C.U.T. FONDOS PROPIOS, DOMINIO PLENO, TRANSFERENCIA.
	➤ REVISAR CON EL ENCARGADO DE ASANIC LOS GASTOS Y CONCILIACON BANCARIA
	➤ ELABORACION DE RENDICION DE CUENTAS
	➤ BRINDAR INFORMACION DEL PROCESO DE TRANSICION.

EDAS GERMAN PINEDA

VICE ALCALDE


 SAIRA LICETH VALLECILLO




REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

INFORME DE ACTIVIDADES – OCTUBRE 2021

Departamento: Catastro Municipal / Oficial de Información Pública

Encargado: Luis Edgardo Enamorado Palacios

Fecha: Viernes 01/10/2021 - Viernes 29/10/2021

2021-10

Mediciones realizadas en octubre:

Viernes 1 octubre 2021

*Edita Emelda Valle

9559-5666

La Cuchilla

8:30

*María Rosalina Martínez Mendoza

9760-9885

El Níspero

2:00

Martes 12 octubre 2021

*Jesús Gutiérrez

La Chivera

3:00

Miércoles 13 octubre 2021

*María Julia Hernández

9624-2128

Cruz de Pacaya

8:30



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

*Miguel Ángel Castro Perdomo

9396-2249

Montes De Oro

11:00

Jueves 14 octubre 2021

*Elmer Eslibo Reyes

9559-4783

Plan del Higo

8:30

*Glenis Zandoval

El Arenal

3:00

Viernes 15 octubre 2021

*Olivia Alberto

9890-6785

Choloma

8:30

Miércoles 20 octubre 2021

*Manuel Jesús Reyes

9631-9761

Santa Cruz

8:30

*Dany Walkiria Agustín



REPUBLICA DE HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL

SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

San José

3:00

*Alma Senia Leiva

San José

4:00

Jueves 21 octubre 2021

*Gladis Ponce Vega

9824-0035

El Zapotillo

8:30

*Elmer Eslibo Reyes

9559-4783

Plan del Higo

1:00

Viernes 22 octubre 2021

*Carlos Tabora

9544-2147

Santa Cruz

8:30

*Marvin Amaya

9646-9020

Lunes 25 octubre 2021

*Irma Rivera



REPUBLICA DE HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL

SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

9889-5063

Agua Zarca

2:30

Viernes 29 octubre 2021

*Carlos Herrera Rodríguez

San José

8:30

*Damary Azucena Rodríguez Rápalo

9870-1445

El Arenal

10:30

*Paula Eloina Cortez

El Portillo

3:00

Inscripciones urbanas realizadas en octubre:

Nombre	Clave	Barrio	Fecha de registro
Jesús Dagoberto Gutiérrez Fajardo	ZONA11-06-02	La Chivera	11/10/2021
Azucena Enamorado Rivera	ZONA13-02-21	El Sunzapote	19/10/2021

Inscripciones rurales realizadas en octubre:

Nombre	Lugar	Número	Fecha de registro
Lleslie Susana Bertilia Hernández Domínguez	El Calichal	9	01/10/2021
Ingris Dalila Perdomo Guillen	Brisas del Manzano	35	11/10/2021
Marlon Rubén Díaz Amaya	El Guayabito	171	11/10/2021
Eder Antonio Guzmán Leiva	El Resumidero	187	11/10/2021
Darwin Joel Vega Mejía	El Yesal	4	12/10/2021



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

Ángel David Izaguirre Amaya	Cruz Grande	261	13/10/2021
Biky Beatriz Portillo Erazo	Las Flores	306	18/10/2021
José Malco Perdomo Mendoza	El Joconal	98	18/10/2021
José Donaldó Reyes Valle	Pinalejo	170	19/10/2021
Elvia Gladis Miranda García	El Porvenir	414	20/10/2021
Rosibel Esperanza Castellanos Pineda	El Porvenir	415	25/10/2021
Roccy María Mejía Ramos	La Cuchilla	170	25/10/2021
Argentina Rosa Delcid	Brisas del Manzano	36	25/10/2021
Luis Alonso Gómez	Buenos Aires	15	26/10/2021

Constancias emitidas en octubre:

Nombre	Identidad	Lugar	Fecha	Tipo
Darlin David Pego Ponce	1622-1991-00226	San Manuel	11/10/2021	Catastral
Marlon Rubén Díaz Amaya	1622-1996-00255	El Guayabito	11/10/2021	Catastral
Ángel David Izaguirre Amaya	1622-1986-00329	Cruz Grande	13/10/2021	Catastral
Biky Beatriz Portillo Erazo	1622-1994-00423	Las Flores	18/10/2021	Catastral

Permisos de construcción otorgados en octubre:

Nombre	Clave	Tipo de construcción	Identidad	Lugar	Fecha
Marlon Roberto Aguilera Rivera	ZONA8-07-12	Casa de habitación de concreto de 55.14 m2	1603-1985-00094	El Centro	04/10/2021
Edwin Orlando Enamorado Sánchez	ZONA1-08-04	Cerca perimetral pequeña de concreto	1601-1978-00035	Las Casitas	19/10/2021

Permisos de lotes de cementerio otorgados en octubre:

Nombre	Identidad	Cantidad	Tipo	Fecha
Ana Elsy Ortega Aguilera	1601-1972-00614	4	comprado	01/10/2021
Rudith Ivania Guzmán Ortega	1622-1993-00285	1	comprado	18/10/2021



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

Delsy Liceth Cardona Cardona	1622-1987-00107	2	comprado	19/10/2021
Higinio Vásquez Reyes	1603-1965-00020	2	comprado	25/10/2021
María Telesfora Ortiz Zamora	1622-1951-00006	4	comprado	25/10/2021
Maximino Vallecillo	1601-1978-01282	1	Donado	26/10/2021
Jossleny Alejandra Ayestas Medina	0501-1989-10005	3	comprado	28/10/2021
Higinio Vásquez Reyes	1603-1965-00020	1	comprado	29/10/2021

- Elaboración de planos catastrales
- Actualización de datos catastrales
- Grabación de Sesiones de Corporación
- Actualización de la cuenta oficial de la Municipalidad en Facebook
- Actualización semanal del Portal Único de Transparencia de la Municipalidad, con la información correspondiente a las emergencias COVID-19 y ETA/IOTA.
- Actualización del Portal Único de Transparencia de la Municipalidad, con la información correspondiente al mes de octubre 2021.



Edgardo Enamorado Palacios
Jefe de Catastro Municipal / Oficial de Información Publica



*Alcaldía Municipal
San Nicolás, Santa Bárbara*

Unidad de Presupuesto



Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033
Mail: munisannicolassb@yahoo.com, munisnsbpresupuesto@gmail.com

San Nicolás, Santa Bárbara

Dpto. Tesorería y Finanzas
Su Oficina

Cordiales Saludos:

En Cumplimiento al comunicado No. 21 con fecha 25 de febrero 2015 Enviado por la Sra. Alcaldesa Lic. Carmen Alicia Paz Rodríguez, donde Solicita un informe de las Actividades realizadas para documentar el pago correspondiente a cada mes, por lo anterior envió el presente informe de actividades realizadas por esta Unidad de Presupuesto Municipal para que se acredite el valor Correspondiente al Mes de Octubre del presente a mi Cta. De Ahorro personal No. 21-209013992-1 de Banco de Occidente.



*Alcaldía Municipal
San Nicolás, Santa Bárbara*

Unidad de Presupuesto



Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033
Mail: munisannicolassb@yahoo.com, munisnbpresupuesto@gmail.com

ACTIVIDADES REALIZADAS

OCTUBRE DEL AÑO 2021

MUNICIPIO: SAN NICOLÁS

FECHA	ACTIVIDAD	Responsable
OCTUBRE 2021	➤ Revisar documentación soporte para la elaboración de ordenes ➤ Elaborar e imprimir órdenes de pago ➤ Elaboración de cuadro de Excel de gastos correspondiente al mes de octubre del presente año 2021 ➤ Realizar modificaciones presupuestarias (traspasos de fondos) ➤ Ingresar modificaciones presupuestarias al sistema sami ➤ Realizar cuadro del trimestre para la elaboración del Informe de Rendición de Cuentas correspondiente al III Trimestre ➤ Elaborar las 14 formas de la rendición de cuentas correspondiente al III Trimestre. ➤ Elaborar el informe de avance físico de proyecto y ejecución del gasto correspondiente al I, II y III Trimestre en la plataforma. ➤ Brindar información financiera para el proceso de transición a la encargada de dicho informe.	PRESUPUESTO


Jefa de Presupuesto Municipal
Emy Sarmiento

Jefe de Recursos Humanos
Edas German Pineda



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA

ESQUINA DEL PARQUE CENTRAL, DPTO DE SANTA BARBARA, HONDURAS
C.ATELEFONO:(504)2657-3073---TELEFAX (504)2657-3349

LIC.CARMEN ALICIA PAZ
ALCALDESA MUNICIPAL.

RECAUDACION DE IMPUESTOS DESDE 01 DE OCTUBRE HASTA 30 DEL 2021

MES Y FECHA	CANTIDAD
01/10/2021	LPS.1,250.00
02/10/2021	LPS.470.00
4/10/2021	LPS. 820.00
5/10/2021	LPS. 1,140.0
6/10/2021 FERIADO	
7/10/2021 FERIADO	
6/10/2021 FERIADO	
11/10/2021	LPS.670.00
12/10/2021	LPS.1,290.00
13/10/2021	LPS.870.00
14/10/2021	LPS.790.00
15/10/2021	LPS.740.00
16/10/2021	LPS.520.00
18/10/2021	LPS.450.00
19/10/2021	LPS-1,490.00
20/10/2021	LPS.690.00
22/10/2021	LPS.640.00
23/10/2021	LP.610.00
25/10/2021	LPS.450.00
26/10/2021	LPS.1,070.00
27/10/2021	LPS.1,140.00
28/10/2021	LPS.1,100.00
29/10/2021	LPS.1,120.00
30/10/2021	LPS. 440.00
TOTAL.	LPS.18,380.00

JOSE DAVID RODEZNO
COLECTOR DE IMPUESTO

EDAS PINEDA
RR.III



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA
ESQUINA DEL PARQUE CENTRAL, DPTO DE SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
TELEFONO: (504)2657-3073---TELEFAX (504)2657-3349

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

INFORME DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2021

Lic.: Carmen Alicia Paz Rodríguez
Alcaldesa Municipal.

Reciban un atento y cordial saludo y la misma vez deseándoles éxitos en sus labores diarias. A continuación les detalla las diferentes actividades realizadas: desde el 01 de Octubre del 2021. Hasta el 29 de Octubre del 2021. Actividades que se desglosan en manera general, teniendo copia de lo que hace en la oficina

FECHA	ACTIVIDAD	
01/10/21	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMLEADOS MUNICIPALES **LLENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION **LLENAR FORMATO DE ERMISO DE OPERACIÓN PARA NEGOCIOS **REDACTAR ORDENANZAS MUNICIPALES	12
04/10/21	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMLEADOS MUNICIPALES **HACER EL ARCHIVO DE VARIA DOCUMENTACION **LLENAR VARIOS FORMATOS PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DEL SEÑOR MARIO YOVANY VALLECILLO DE TRABAJO COMUNITARIO	
05/10/21	** FERIADO	
06/10/21	** FERIADO	
07/10/21	** FERIADO	

11/10/21	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **REDASCTAR BANDO **LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LA MISMA **INSCRIBIR DENUNCIA RECIBIDA **LLENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION **LENAR FORMATO DE PERMISO DE OPERACION	
12/10/21	** LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES REDACTAR BANDOS DE VACUNACION CONTRA EL COVID 19 **LEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DEL SEÑOR JOSE MARIO VALLECILLO **REDACTAR AUTPROZACION POR GAGANCIA DE ANIMALES **LLENAR FORMATOS DE CEDULAS DE CITACION INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA CON EL SEÑOR DAVID **LENAR FORMATO PARA CARTA DE VENTA	
13/10/21	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DEL SEÑOR JOSEMARIO VALLECILLO DE TRABAJO COMUNITARIO **LLENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION	
14/10/21	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **REDACTAR SOLICITUD Y LLENAR FORMATO DE PLANILLA PARA PAGO DE JORNALEROS	

	LLENAR VARIOS FORMATO PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **LLENAR FORMATO DE PLANILLAR Y REDACTAR SOLICITUD PARA PAGO DE PLANILLAS **LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **LLENAR FORMATO DE PERMISO DE OPERACIÓN PARA NEGOCIOS	
15/10/21	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **LLENAR FORMATOS PARA PERMISOS DE OPERACIÓN DE NEGOCIOS **REDACTAR ORDENANZA MUNICIPAL **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA **LLENAR FORMATO DE PERMISO DE PERMISO DE OPERACION	
18/10/21	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **LLENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION **LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA DEL SEÑOR JOSE MARIO VALLECILLO **INSCRIBIR DENUNCIA RECIBIDAS **SUBRAYAR EL LIBRO DE ASISTENCIA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **INCRIBIR MATRICULA DE UNA ARMA DE FUEGO AL SEÑOR JOSE ORLANDO RODRIGUEZ **LLENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION	

19/9/21	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES ** LLENAR FORMATO PARA CARTAS DE VENTA **REDACTAR ORDENANZA MUNICIPAL **INCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA CON EL SEÑOR MAXIMO ALFREDO GUZMAN	
20/10/2021	** LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DEL SEÑOR JOSE MARIO VALLECILLO DE TRABAJO COMUNITARIO **LLENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION **REDACTAR CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA CELEBRADA AUDIENCIA CELEBRADA **REDACTAR SOLICITUD Y LLENAR FORMATO DE PLANILLAS PARA PAGO DE JORNALEROS **REDACTAR PATENTE DE MENDICIDAD AL SEÑOR ALEXANDER ZELAYA	
21/10/2021	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES ** REDACTAR SOLICITUD Y LLENAR FORMATO DE PLANILLA PARA PAGO DE JORNALEROS ** REDACTAR PERMISO DE CELEBRACION DE UN CUMPLEAÑOS **SUB-BRAYAR EL LIBRO DE ASISTENCIA DE EMPLEADOS MUNICIPALES	
22/10/2021	** NO HUBO ENERGIA	
25/10/2021	** LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES	

	** LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS ** LLENAR FORMATO DE CEDULAS DE CITACION **INSCRIBIR PUNTOS DE ACTA DE AUDIENCIAS CELEBRADA **LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DEL SEÑOR JOSE MARIO VALLECILLO TRABAJOP COMUNITARIO **LLENAR FORMATO DE PERMISO DE OPERACION **REDACTAR CERTIFICACION DE PUENTO DE ACTA DE AUDIENCIAS CELEBRADAS REDACTAR REMISION AL JUES DE PAZ DE LA SEÑORA ROSELY	
26/10/2021	** LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DEL SEÑOR JOSE MARIO VALLECILLO TRABAJO COMUNITARIO **REDACTAR LLENAR FORMATOPARA CARTA DE VENTA Y VISAR LA MISMA **LLENAR FROMATO DE CEDULA DE CITACION **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA **REDCATAR ORDENANZA MUNICIPAL	
27/10/2021	**LLENAR FORMATOS PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS ** LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **LLENAR FROMATO DE PERMISO DE OPERACIÓN **LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DEL SEÑOR JOSE MARIO VALLECILLO TRABAJO COMUNITARIO **REDACTAR ORDENANZA MUNICIPAL **REDACTAR ORDENANZA MUNICIPAL	

28/10/2021	** LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **HACER EL ARCHIVO DE VARIA DOCUMENTACION **LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VENTAS **REDACTAR EL INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS DEL JUEZ DE POLICIA	
29/10/2021	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LA MISMA **REDACTAR ORDENANZA MUNICIPAL **REDACTAR NOTIFICACION	


 MARIBEL RIVERA C.
 SECRETARIA DEPTO.M.J

EDAS GERMAN PINEDA
 RR.HH