

COD x PROG		01.0 SERVICIOS MUNICIPALES UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	300	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	25	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			600	No. de Oficios / Notas	Recepción , registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			600	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			840	No. de Notas, Oficios / Memorandum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	70	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			1500	No. de Notas, Oficios / Memorandum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC	125	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			1500	No. de Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal recopilados en el Despacho Municipal	125	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			1500	No. de Documentos	Digitalización de documentos firmados por la Directora del Despacho Municipal	125	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			3240	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Recursos Humanos	780	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			1528	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Control y Seguimiento (Microempresas)	382	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			600	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y Servicios Internos (Contratos de Proyectos)	50	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			120	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Finanzas y Administración (Ordenes de Pago Tesorería)	10	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			24	No. de Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención a los asuntos específicos que él encomienda con organismos internacionales e instituciones gubernamentales	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			24	No. de Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			13	No. Eventos	Apoyo a actividades institucionales, (Día de la Madre, Día del Niño, Bodas Gratis, Fiestas Patrias, operativos varios, etc)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			180	No. reuniones	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de las diferentes dependencias de la AMDC	15	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			180	No. de empleados	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	15	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			12	No. de Actividades	Coordinación de las actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal e Identificación del Personal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional, IDEM y Gerencia Legal)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			1200	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	100	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			12	No. de Fondos	Elaboración de fondo rotatorio del Alcalde Municipal	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			12	No. de Actividades	Supervisión del buen funcionamiento del equipo, mobiliario y oficinas del Despacho Municipal y sus dependencias	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		2340	No. de Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	195	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
		ASUNTOS INTERNACIONALES									
				No. de Acuerdos de Cooperación y Hermanamiento			Seguimiento a los Convenios de Cooperación y Hermanamiento, Monitoreo Agenda Municipal para la Planificación y Cooperación Externa (AMPCE)	2	0	0%	
				No. de Viajes y Compromisos Internacionales			Coordinación y Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados,	3	2	67%	El Señor Nasry Juan Astura Zablah, Alcalde Municipal, y el Ing. Jonathan Iañez, Gerente de la Unidad de Medio ambiente Participaron en la reunion de Gobiernos Locales del Mundo Cumbre COP26, Cambio Climatico en la Ciudad de Glasgow,Escosia se realizo el 31 de octubre del presente año. (Viaje de Representacion)
				No. de Representación			Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local, organización y enlaces de videoconferencias, webinar, plataformas inteligentes web, nacionales y globales	1	3	300%	
				No. de Asesorías			Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	3	12	400%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA OCTUBRE 2021

		fortalecimiento de la representación Diplomática.	200	No. de Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	15	11	73%	INVITACION: El Embajador Diego Wen, de la Republica de China (Taiwán). CONVOCATORIA: Coordinadion a la Asamblea General dela UCCI.INVITACION: El Fondo Mundial para el Desarrollo de las Ciudades. INVITACION: El Banco Interamericano de Desarrollo BID. INVITACION: La Señora Ana Consuelo Funez, Asistente Ejecutiva del Banco Mundial para Latinoamérica y el Caribe en Honduras. INVITACION: El Banco Interamericano de Desarrollo BID coordino webinar "El Futuro de los Mercados de Alimentos en ALC". CONVOCATORIA: La Secretaria General del Pacto de Millán taller virtual estrategia de regionalizacion en america del norte y central. INVITACION: Gobiernos Locales por la Sostenibilidad ICLEI webinar transporte de mercancías. INVITACION: El Gobierno de la Ciudad de Taipéi.INVITACION: La Ing. Carolina Cosse, Intendente de Montevideo, Vicepresidenta de CGLU para América Latina. INVITACION: Tercer Edicion del Foro Mundial .
			TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA						
		Brindar a los ciudadanos y cuidadanas los recursos para que obtengan la informacion publica a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento juridico vigente.	12	No. de Actualizaciones	Actualizar, revisar y supervisar la informacion que se sube en el Portal de Transparencia de la Institucion, en cumplimiento a los articulos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	1	1	100%	Informacion actualizada al mes de octubre-2021, de conformidad a la LTAIP y Manual de Lineamientos para Portales de Transparencia Municipal.-OBSERVACIONES: En el mes de agosto-2021, se trabajo de manera presencial en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la Pandemia COVID-19.
			360	No. de Solicitudes	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de informacion recibidas por los diferentes medios disponibles, electronicos y presenciales (Art 14, 15 y 21 LTAIP)	30	47	157%	Las solicitudes de informacion depende de las necesidades de acceder a la Informacion publica por parte de la Ciudadania. OBSERVACIONES: Se continua trabajando en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la Pandemia COVID19.-
			4	No. de Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Publicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP (Art 6 LTAIP).	0	3	#¡DIV/0!	14, 21 y 28 de octubre 2021- "Programa de capacitación: Acceso a la Información y Desarrollo Sostenible" de 9:00 a 11:00 am
			60	No. de Asesorias	Orientar a los Servidores Publicos Municipales, en temas de Trasparencia, Rendicion de Cuentas y Participacion Ciudadana, dentro del marco la Ley de TAIP y su Reglamento.	5	5	100%	Se continua trabajando en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la Pandemia COVID19, en la atencion de consultas relacionadas a la LTAIP y otras afines.
			49	No. de Eventos / Reuniones	Representar a la Institucion en temas de Transparencia, Rendicion de Cuentas y Participacion Ciudadana, dentro del marco de la Ley de TAIP y su Reglamento	4	1	25%	19/10/2021 Foro sobre la apertura en los procesos de veeduría social en el contexto electoral de Honduras a las 10: 00 am
			0	Actualizar portal especial	Procesar, analizar, revisar y subsanar la informacion en la	0	2	100%	Se procedio a la actualizacion de la informacion de los fondos
			Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL					
			48	No. de Atenciones	Atencion en Sesiones de Corporacion	4	0	0%	
			10	No. de Atenciones	Atenciones a eventos en los cuales la AMDC organiza o participa como invitado	1	3	300%	
UE: GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos opeativos de las dependencias de la AMDC.	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institucion Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	140	No. de seguimiento a Demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	140	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion	
		15	No. de seguimiento a Demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	15	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion	
		15	No. de Demandas	Demandas Civiles	15	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion	
		120	No. de Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	10	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion	
		120	No. de Opiniones	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion	
		360	No. de Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion	
		120	No. de Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	10	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion	
		60	No. de Revisiones	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	5	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion	
		24	No. de convocatorias	Sesiones de Corporación	2	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion	
		PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA – COMPONENTE HONDURAS KfW.							
		12	No. de Reuniones	Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios, KfW	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		COMUDE							
		15	No. de Reuniones	Comparencia en COMUDE	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
UE: SECRETARÍA MUNICIPAL									
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			24	No. de Convocatorias	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	1	50%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada. Session celebrada de forma virtual, según artículo 30 literal D decreto legislativo 33-2020 de fecha 2 de abril de 2020.
			24	No. de Asistencias	Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	1	50%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada
			24	No. de Actas	Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	1	50%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada
			48	No. de Reuniones	Reuniones de trabajo para el seguimiento de temas de la Corporación Municipal y otros.	4	0	0%	
			360	No. de Certificaciones	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	30	10	33%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada
			75	No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	7	6	86%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta nrogramada



1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	60	No. de Certificaciones	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.	5	4	80%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada		
			65	No. de Matriculas	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).	5	4	80%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada		
			65	No. de Cartas de venta	Elaboracion de Cartas de Ventas de semovientes	5	7	140%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada		
			3760	No. de Autorización	Autorizacion de libros contables	320	406	127%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada		
			3000	No. de Autorización	Autorizacion de libros de socios	250	0	0%			
			401	No. de Autorización	Autorizacion de estados financieros	34	12	35%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada		
			127	No. de Matriculas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	10	0	0%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada		
			24	No. de Actas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	2	100%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada		
			384	No. de Autenticas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	32	20	63%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada		
			4500	No. de Constancias de Vecindad	Emisión de constancias de vencia	375	442	118%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada		
			DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL								
			432	No. de Documentos	Recepcion de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	35	30	86%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada		
			432	No. de Constancias	Elaboracion de constancias, que solicitan	35	30	86%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada		
			DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS								
			1662	No. de Matrimonios	Autorización de Matrimonios Civiles	70	99	141%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada		
1662	No. de Registros	Registrar matrimonios oficiales	70	99	141%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada					
COD x PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO								
			6	No. de anteproyecto elaborado	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Egresos por Programas	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			3900	No. de partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	313	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos por Programas	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			12	No. de liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			4	No. de liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			4	No. de rendiciones elaboradas	Elaboración de informe de Rendiciones de cuentas Trimestral año 2020 formas 02 y 03	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			420	No. de modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	54	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			12	No. de indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			7700	No. de Procesos y revisiones elaborados	Elaboracion y Revisión de Ordenes de Pago	554	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			16	No. de reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			12	No. de Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
			COD x PROG	UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO							
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
			1328	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Solvencia para Empresas	90	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion		
			398	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Exoneracion de Impuestos ICS para ONGS	12	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion		
			118	Numero de Expedientes	Emitir Informe Tecnico de expedientes sobre exoneracion de Bienes Inmuebles	9	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion		
			169	Numero de Contratos	Realizar planes de pago de Contratos de B/I y V/V,arriba de L. 30.000.01	11	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion		
			1810	Numero de Citatorios	Envio de Citatorios a los Negocios, via Juzgado de Policias	189	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion		
			31	Numero de Oficios	Elaboracion de Oficios por el pago de la Tasa Vial Municipal, enviado al I.P.	2	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion		
			12	Numero de Informes	Elaboracion del Informe de Ingresos Cuenta Corriente, enviado a la D.F.A.	1	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion		
			35	Numero de Rectificaciones	Rectificaciones elaboradas a las Empresas (I.C.S.), solicitado por el contribuyente.	2	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion		
			DEPARTAMENTO DE DE FISCALIZACIÓN Y GRANDES CONTRIBUYENTES								
			208	No. de Requerimientos	Elaboracion y envio de Requerimientos para entrega de Documentacion para cobro de multa	40	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion		
			643	No. de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes es variable	60	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion		

1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	proposito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaracion adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institucion.	869	No. de Constancias	Elaboración de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	90	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			623	No. de Avisos	Elaboracion y envio de Avisos para verificacion Contable (Negocios)	10	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			212	No. De Requerimientos enviados	Elaboracion y envio de Requerimientos para entrega de Documentacion para cobro de multa	11	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			534	No. de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes dueños de Negocios	55	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			166	No. de Constancias	Elaboracion de Constancias Finiquitos de Cierre de Negocios.	10	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			DEPARTAMENTO DE RECAUDACION TRIBUTARIA									
			278	No. de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	20	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			114	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Bienes Inmuebles	12	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			17	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Volumen de Ventas	2	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			1195	No. de Avisos de Pago	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	105	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			62	No. de Avisos de Pago	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	10	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES									
			99	No. de aperturas	Apertura de Expedientes por pago mal aplicado, solicitado por el contribuyente.	7	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA									
			El Depto. de Requerimiento por Mora No genera ninguna Actividad ya que por convenio de la AMDC con la Corporación Tx, ellos Realiza esa Actividad(TX)									
			UE: GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO									
			OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
								PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementacion de la ventanilla unica.	23400	No. de Declaraciones	Declaraciones realizadas	352	383	109%	Los contribuyentes se presentaron a cumplir con las declaraciones de sus negocios que estaban pendientes.	
					2516	No. de Aperturas	Aperturas realizadas	252	127	50%	Se ha registrado una baja en las aperturas.	
	UNIDAD DE VENTANILLA											
	84636	No. de Atenciones			Brindara informacion y asesoria a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales	7,053	0	0%				
	UNIDAD DE INSPECCIONES											
	12353	No. de Inspecciones de campo			Inspecciones de campo realizadas.	489	906	185%	Con la incorporacion de los inspectores que estaban en casa se estan realizando mas inspecciones.			
	1001	No. de cierres			Cierre de Negocios	78	60	77%				
	UNIDAD CALL CENTER											
	68000	No. de Llamadas			Recibe llamadas, atiende, guia conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes tramites que se llevan acabo en todas las Gerencias del AER	6,241	55,823	894%	Campaña de informacion sobre donde y como realizar los tramites tanto presenciales como de forma virtual, ubicaciones de las oficinas, facilidades de pago, cuentas pendientes, saldos.			
	UNIDAD DE ORIENTACIÓN											
	400000	No. de Atenciones			Brindara informacion y asesoria a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuetos y demas servicios municipales	5,815	6,907	119%	Aumento el numero de contribuyentes que solicitan informacion sobre los tramites y procesos, realizan tramites, solicitan estados de cuenta.			
	UNIDAD DE REGISTRO AER											
	85574	No. de Claves catastrales			Claves catastrales pagadas	3,458	4,520	131%	Se aprovecho el termino de la amnistia para ponerse al dia con el pago de los impuestos atrasados.			
	3589	No. de Declaraciones por planilla			Declaraciones por planilla presentadas	54	24	44%	Ha bajado la presentacion de las planillas del Impuesto Vecinal por planilla.			
	31097	No. de Declaracion natural			Declaracion natural presentadas	1,381	1,410	102%	Para realizar los tramites tienen que estar al dia con la solvencia personal, tanto el dueño o representante de los negocios como los gestores.			
	UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA											
	5880	No. de revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas			Se procesaran compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC.	476	272	57%	Se ha registrado una baja en el numero de tramites de compatibilidad presentado.			
	14787	No. de permisos de renovación de Negocio			Procesados para emitir permisos de operación	279	0	0%				
	DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES											
	16738	No. de Permisos			Permisos de operación entregados	666	269	40%	Los contribuyentes tienen pendientes pagos de solvencia personal, bienes inmuebles, Ambientales, Certificados o constancias y se registra una baja en la solicitud de los permisos.			
	418	No. de Permisos temporales			Permisos temporales entregados	38	0	0%	No se realizaron por la emergencia COVID 19			
	0	No. De capacitaciones			Capacitacion de empleados	0	2	#¡DIV/0!	Por el tema del Covid-19 se estan asignado cursos para el personal que realiza tele-trabajo y tambien al personal en oficina.			
0	No. De operativos	Inspecciones realizadas			0	4	#¡DIV/0!	Se estan realizando operativos en colonias para que los negocios que aun no estan registrados vengan a normalizar su situacion.				
UE: GERENCIA DE CATASTRO												
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
			1160	No. de Documentos	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito, solicitudes varias de contribuyentes	100	165	165%	Esta actividad esta sujeta a demanda			
			12	No. de Reuniones	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	1	1	100%				
			DEPARTAMENTO DE VALUACION									
			5460	No. de Atenciones	Asesoramiento Técnico Catastral	430	827	192%	Actividad a demanda de Contribuyente.			
			2110	No. de Inspecciones de campo	Verificación Individualizada por cita	150	211	141%	Actividad a demanda de Contribuyente.			
			1655	No. de Resoluciones	Cantidad de solicitudes envidas a Control de Calidad	125	94	75%	Actividad a demanda de Contribuyente.			
			840	No. de Mantenimientos Catastrales	Claves Catastrales Actualizadas por Oficio	70	128	183%	Actualización de claves catastrales en sectores examinado			

Seguridad Jurídica de la Tierra
y la Inversión

Actualizar la base de datos Catastral y la
planimetría del Distrito Central con el
propósito de ofrecer certeza jurídica al
contribuyente.

12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%	-
DEPARTAMENTO DE CATASTRO INMOBILIARIO						
6	No. de Colonias nuevas	Incorporación de nuevas colonias	0	2	100%	No se han identificado nuevas colonia, que cumplan los requisitos para ser incorporadas.
6	No. de Propiedades horizontales	Incorporación de nuevos edificios en régimen de Propiedad Horizontal	1	1	100%	
3	No. de Actualizaciones	Actualización de ponderado en Propiedades Horizontales	1	0	0%	
24	No. De Bloques Incorporados	Incorporación en Colonias Expropiadas	2	4	200%	Actividad a demanda de Contribuyente.
360	No. De Actualización de Claves Catastrales	Cambios de Nombre por solicitud del desarrollador y/o mantenimiento	30	2	7%	Actividad a demanda de Contribuyente.
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	
DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATASTRAL						
4415	No. de Constancias	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles,ubicación,avaluo, metro cuadrado, limites y colindancias, Distancia y Rurales, liberación de gravamen	350	506	145%	Actividad a demanda de Contribuyente.
6980	No. de Claves Catastrales	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	600	816	136%	Actividad a demanda de Contribuyente.
50	No. de Informes	Informes semanales de ingresos por pagos de constancias, planos de ubicación y planos generales	4	4	100%	
1905	No. de Resoluciones	Resolución de reclamos y declaraciones ingresadas al Departamento de Información Catastral	150	36	24%	Actividad a demanda de Contribuyente.
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	
720	No. De Solicitudes en Línea	Orientación, información y resolución a consultas enviadas por los contribuyentes a través del correo institucional de la Gerencia de Catastro	60	44	73%	Actividad a demanda de Contribuyente.
5050	No. De Atención en Ventanilla	Solicitudes ingresadas a través de ventanilla relacionadas a declaraciones, reclamos, constancias.	320	715	223%	Actividad a demanda de Contribuyente.
UNIDAD DE REGISTRO CATASTRAL						
12000	No. de Expedientes nuevos	Registro y actualización digital de expedientes ingresados por primera vez a la base de datos	1000	1572	157%	Depende del ingreso de nuevas incorporaciones
15300	No. de Expedientes nuevos	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en físico.	1300	1400	108%	Depende del movimiento interno de expediente
15400	No. de Expedientes	Coteo de folios e ingreso de expedientes a la base de datos	1300	1373	106%	Asignación de Personal para esta actividad
96	No. De Archiveros y Cajas	Revisión de archiveros completos, reordenamiento y restauración de expedientes	8	4	50%	Se debe a la reducción de Personal en el área.
DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TECNICA						
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, notas ingresadas.	1	1	100%	
UNIDAD DE PLANIMETRIA Y SIG						
7900	No. de Predios	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	600	540	90%	Actividad a demanda de Contribuyente.
250	No. de Planos	Entrega de Planos de ubicación por Constancias de ubicación o tramites de compatibilidad de negocios	15	61	407%	Actividad a demanda de Contribuyente.
30	No. de Colonias en GIS	Traspaso de planimetría vectorial dgn urbana, a GIS por Colonia	2	4	200%	Ya se finalizo la digitalización, pero se modificaron limites de colonias en el sector 16 y 09.
94	No. de Predios	Montaje de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración o mantenimiento	7	49	700%	Levantamiento de campo del depto. de Valuación y apoyo a revisión por declaraciones disminuyó la cantidad de solicitantes.
590	No. de Predios	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	40	128	320%	Actividad a demanda de Contribuyente.
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	
UNIDAD DE FISCALIZACION CATASTRAL						
23600	No. de Predios	Generación de nomenclatura de predios urbanos	1800	1860	103%	Trabajo de gabinete, con apoyo técnico
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	
SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES						
880	No. de Inmuebles	Verificación de predios Baldíos y grandes edificaciones	65	23	35%	Durante el mantenimiento masivo, no se han encontrado inmuebles con uso de lote baldío.
23600	No. de Fichas	Fichas unificadas con la nomenclatura y clave catastral para una nueva identificación municipal	1800	1860	103%	Trabajo de gabinete, con apoyo técnico
SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO						
4530	No. de Predios	Verificación y actualización de predios por sector específico	350	479	137%	Baja de esta actividad, por disminución de Personal
SECCION DE CONTROL DE CALIDAD CATASTRAL						
20650	No. de Actualizaciones	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	1520	2448	161%	Solicitudes de Contribuyentes y Mantenimiento Catastral
DEPARTAMENTO DE OPERACIONES						
50	No. de Gestiones	Programación semanal de actividades de la flota vehicular, ordenes de combustible y liquidación	4	4	100%	
12	No. de Reportes	Control de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia	1	1	100%	
50	No. de Informes	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.	4	1	25%	Se determino presentar reporte detallado de todas las semana, a final de mes, en consideración a la medidas de bioseguridad.
12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes.	1	1	100%	
12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA.	1	1	100%	

1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	
	UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION								
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
			COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO						
			3240	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	144	281	195%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			2520	No. de compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	140	266	191%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN						
			1215	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	72	103	143%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			338	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	32	52	165%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			945	No. de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	77	37	48%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			180	No. de Licencias No Simplicadas	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	11	10	93%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			369000	No. de m²	Metros cuadrados de construcción autorizados	13860	4490	32%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC						
			3510	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	248	160	65%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			1170	No. de notas	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	45	96	213%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			990	No. de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	54	25	46%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			338	No. de Multas	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	23	21	91%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			PUBLICIDAD Y VÍA PÚBLICA						
			12600	No. de elementos publicitarios	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	104	99	96%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			720	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	54	68	126%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			135	No. de Notificaciones	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	9	23	256%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			144	No. de elementos publicitarios	Elementos publicitarios retirados	27	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			119700	No. de m² autorizados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	540	643	119%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19						
	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	0	Pruebas en el sistema	1-Pruebas del Reporte de Tramites por Clave, ingreso de clave catastral para vincularlo con todos lo tramites abiertos en el sistema. 2-Reimpresion de Permiso de Operación - Razones (Sin Facturación) 3- Prueba de Ajuste LS / LNS (Cuando solo se excluye Multa) 3-Prueba de verificación del Aviso de Pago - Etapa de Ajustes (Nuevo Aviso de Pago) 4-Pruebas de Búsqueda avanzada - Inmueble / Tramites 5-Pruebas de TRÁMITE ANTEPROYECTO-Correo enviado por excedentes TRÁMITE ANTEPROYECTO-PLANOS y TRÁMITE- ANTEPROYECTOS-Lista de Verificación 6- Pruebas del Rol Creación de tramites - Constancias Catastro	0	10	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Agosto y hasta el 31 de Agosto producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.

			0	Documentos	1. Elaboración de informe 1428-2021 y memorando 838-2021, remisión a la Gerencia de Catastro de expediente 102-2021 anteproyecto condominio horizontal Villa de los Molinos. 2. Elaboración de oficio 322-2021 y Dictamen 012-2021, anteproyecto de condominio horizontal. Lotificación Mayahn. 3. Elaboración de informe 1432-2021 y memorando 842-2021, en respuesta a memorando 548-2021/GAC-AMDC, áreas verdes y comerciales de Residencial el Sauce. 4. Elaboración de informe 1469-2021 y memorando 866-2021, remisión a la Gerencia de Catastro, por modificación de Boulevard de Residencial Hacienda Real. 5. Elaboración de informe 1447-2021 y memorando 854-2021, anteproyecto de modificación de Lomas de Miraflores Sur. 6. Informe 1533-2021 y memorando 903-2021 respuesta a memorando OIP-AMDC-660-2021, proyectos urbanísticos aprobados desde el año 2000 7. Elaboración de informe 1573-2021 y oficio 339-2021, respuesta a nota Residencial Terrasol. 8. Elaboración de informe 1585-2021 remisión a gerencia de catastro, proyecto final hacienda real II etapa parte C y D 9. Elaboración de informe 1605-2021 y oficio 349-2021 borrador de traspaso de áreas verdes Res. Briceño 10. Elaboración de informe 1609-2021 y oficio 353-2021, respuesta a nota de solicitud de información sobre áreas verdes de Residencial Vista Real. 11. Elaboración de informe 1018-2021 en atención a	0	13	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Agosto y hasta el 31 de Agosto producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
			0	Correo Electronico/Llamada	Atencion a consultas realizadas via telefono y correo electronico (apoyotramitegcc1@amdc.hn / apoyotramitegcc2@amdc.hn y telefono 9718-9636	0	26	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Agosto y hasta el 31 de Agosto producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
			0	Urbanizaciones	1. Revisión de anexos y notificación de requisitos previos de los expedientes 2021-49 y 2021-50, de los proyectos de urbanización denominados Residencial Hacienda Real II Etapa Parte C y Parte D. 2. Revisión de anexos y notificación de requisitos previos del Expediente 2021-10, referente al proyecto de urbanización denominado Canarias I. 3. Revisión de plano de uso de suelo y documentación referente a la solicitud de aprobación final del condominio horizontal denominado Villas del Molino. 4. Revisión del Expediente 2021-81 referente al anteproyecto de urbanización denominado Residencial San Jerónimo y remisión a la Gerencia de Catastro y Gerencia de Movilidad Urbana. 10. Revisión de Anteproyecto denominado River Side, Etapa II, ingresado bajo Expediente 47-2021. Emisión de OFICIO NO. 2021-0240/GCC/AMDC, en fecha 19 de mayo de 2021. 5. Revisión de Proyecto Final de Urbanización Altos de Cimarrón, ingresado bajo Expediente 79-2021. 1. Revisión de Anteproyecto denominado Villas Toncontin, II Etapa, Ingresado bajo Expediente No.78-2021. Emisión de OFICIO NO. 2021-0252/GCC/AMDC, en fecha 25 de mayo de 2021. 6. Revisión de Anteproyecto denominado Hacienda Real, Tercera Etapa, ingresado bajo Expediente No.51-2021 / Dictamen 2021-008-GCC-AMDC. 7. Revisión de Anteproyecto denominado Residencial Quintas	0	8	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Agosto y hasta el 31 de Agosto producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
COD x PROG	UE: GERENCIA FINANCIERA								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
			12	No. de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD						
			12	No. de Balances General	Balance General	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			36	No. de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			36	No. de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			648	No. de Notas Explicativas	Conciliaciones Bancarias	54	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de Notas Explicativas	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			16	No. de Formas	Elaboración Formas 01, 07, 08 y 09 para Rendición de Cuentas	4	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			276	No. de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el IAIAP	23	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			36	No. de Reportes General	Reportes Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			7175	No. de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	400	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			7525	No. de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	750	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			232	No. de notas de crédito	Nota de Créditos Aplicadas	14	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA OCTUBRE 2021

1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de los fondos externos y locales mediante la implementación de un sistema que fortalezca el ciclo de proyectos de la AMDC	155	No. de notas de crédito	Nota de Créditos Emitidas	10	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			178	No. de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	8	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			290	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorías Grandes Contribuyente	25	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			1225	No. de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRCF	95	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			930	No. de Constancias	Constancias de Pago	90	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			175	No. de contratos	Entregas de Contratos Cancelados	10	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			UNIDAD DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES						
			1	No. de condiciones previas cumplidas	Colaborar con el cumplimiento de Condiciones previas y requerimientos necesarios para la ejecución de los Programas.	0	0	100%	KFW-AUCC-Fase II. Se dio seguimiento a la firma de los Oficios para notificar al KfW, de las firmas autorizadas para el Programa.
			10	No Documentos	Contribuir en la elaboración, revisión o actualización de los instrumentos de planificación de los Programas.	1	2	100%	ECA. 1) Se elaboró la proyección de Desembolsos cuatrimestral para los meses de noviembre 2021 a febrero 2022. 2) Se trabajó el Plan
			6	No. de Registros	Efectuar o colaborar en realizar, los registros en los diferentes sistemas manejados por la AMDC, la SEFIN y otras, necesarias para la ejecución de los programas y proyectos.	0	5	100%	BM-6460. Se revisaron y aprobaron en el SIAFI/UEPEX los registros de contratos y priorizaciones de pagos.
			8	No. De procesos	Participar en procesos de adquisiciones y contrataciones de los Programas.	1	1	100%	KfW-AUCC-Fase I. Se continuó el seguimiento ante el Departamento de Bienes, a la elaboración de la Matriz de control de bienes del Programa
							1		AECID. Con el fin de lograr una ampliación de plazo hasta el 21/1/2023, en vista que la obra de rehabilitación del Palacio Municipal conllevará más tiempo que el establecido actualmente
			9	No. Gestiones de recursos	Apoyar a los Programas para asegurar la disponibilidad de sus recursos financieros.	0	1	100%	KfW-AUCC-Fase I. Se apoyó a la GLA en aspectos financieros para contratación de obra según proceso No. KFW-058.
							2		BM-6460. Se aprobó en los sistemas electrónicos del gobierno y del cooperante, una Solicitud de Justificación de gastos.
							1		ECA. Se preparó una Solicitud de Justificación de Fondos y se elaboró la proyección de ejecución de gastos.
							10		KfW-AUCC-Fase I. Se revisó la liquidación del Fondo de Caja Chica, manejado por la Coordinación del Programa, previo a tramitar un nuevo Desembolso; se emitieron comentarios al
			16	No de Modificaciones.	Recomendar o efectuar las acciones y readecuaciones presupuestarias que se requieran.	3	3	533%	OFID-1525. 1) En conjunto con la Responsable de Ingeniería del Programa, se actualizó el cuadro de los pagos programados a efectuar en octubre de 2021; esto para efectos de la solicitud que se gestionó ante la SEFIN y la AMDC para la asignación de la cuota de
							13		ECA. 1) Se dio seguimiento a varias solicitudes de Reservas y Partidas presupuestarias presentadas por la Coordinación del Programa, para asignación de presupuesto a diferentes procesos de compras y contrataciones.
			50	No. de Pagos	Gestionar o asistir en la gestión de pagos de los Proyectos.	5	9	660%	ECA. 1) Se dio seguimiento a varias solicitudes de Reservas y Partidas presupuestarias presentadas por la Coordinación del Programa, para asignación de presupuesto a diferentes procesos de compras y contrataciones.
							4		BM-6460. Se revisaron y aprobaron los formularios de pago del SIAFI/UEPEX (F01), por los honorarios de la UCP correspondientes al mes de septiembre de 2021, con cargo a los fondos del préstamo.
							13		ECA. 1) En base a las Ordenes de Pago generadas por el Departamento de Presupuesto de la DFA, se elaboraron varias Cartas de Pago del Programa y se remitieron a Tesorería para gestión de firmas y entrega al banco.
			11	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliar juntamente con el Departamento de Contabilidad los registros de los programas.	0	1	100%	KfW-AUCC-Fase I. 1) En base a las Ordenes de Pago generadas por el Departamento de Presupuesto de la DFA, se elaboraron varias Cartas de Pago del Programa y se remitieron a Tesorería para gestión de firmas y entrega al banco.
							4		BM-6460. En seguimiento al registro de la contraparte del Proyecto, se apoyó al Programa en la gestión de las planillas físicas del periodo octubre de 2021, las cuales son generadas por la GRH y registradas
							4		ECA. Se dio seguimiento ante la GRH, a la entrega de las planillas del año 2021, que se basan en los informes mensuales presentados por el personal de las diferentes dependencias involucradas en la
							1		KfW-AUCC-Fase I. 1) Se dio seguimiento ante la GRH, a la entrega de las planillas del año 2021, que se basan en los informes mensuales presentados por el personal de las diferentes
			10	No. de Memorándum	Emitir opiniones sobre asuntos de los proyectos, en temas financieros, presupuestarios, contables y administrativos.	0	1	100%	KfW-AUCC-Fase I. Se continuó el seguimiento mediante correo electrónico y ayudas de memoria de reuniones, a la solicitud de
			5	No. de mecanismos	Implementar mecanismos para el manejo uniforme de la información de cada Programa.	0	3	100%	KfW-AUCC-Fase I. 1) Se ha continuado el seguimiento ante el Departamento de Bienes patrimoniales y el Departamento de
			13	No de auditorías	Acompañar los procesos de auditoría de los Programas.	0	18	100%	ECA. Se está coordinando el proceso de auditoría externa del Fondo de Disposición del Programa, en este sentido se realizaron las
							19		KfW-AUCC-Fase I. Se está coordinando el proceso de auditoría externa del Fondo de Disposición del Programa, en este sentido se
							3		OFID-1525. Se prepararon los documentos base para contratar la auditoría por la vida del Programa; se enviaron al BID para revisión
			4	No. De procesos	Apoyar los procesos de cierre de los proyectos.	1	1	800%	AECID. Como requisito para que el organismo financiador dé por Recibida la última liquidación del Programa, se debe presentar una
							4		BCIE-2062. Como parte del proceso de registro del diferencial cambiario reposito al final de la ejecución del Programa, que
							8		Japón. Para la liquidación de los fondos se han realizado las siguientes actividades: 1) Se revisó el Informe preliminar de auditoría externa para reactivar el proceso de revisión de las últimas

			24	No. De procedimientos Gestionados	Trabajar en estrecha coordinación con las dependencias involucradas en la ejecución o trámites de los programas, proyectos y fondos especiales.	2	2	100%	KW-AUCC-Fase I. Se coordinó trabajo con el Departamento de Compras Menores, para el avance de los procesos del Proyecto.
			5	No. De Seguimientos	Monitorear y dar seguimiento a las actividades, operaciones, trámites y gestiones de los Programas.	0	3 2 6 2	0%	AACID. 1) Se participó en reuniones de seguimiento del Proyecto, para conocer y monitorear el estado de las diferentes actividades ECA. 1) Se participó en reuniones virtuales de seguimiento del Proyecto, para coordinación de los temas pendientes tanto técnicos KW-AUCC-Fase I. 1) Se participó en reuniones virtuales de seguimiento del Proyecto, para coordinación de los temas pendientes KW-AUCC-Fase II. Se continuó el seguimiento a varias gestiones presentadas al Organismo financiador: 1) Elaboración de
			25	No. De Seguimientos	Apoyar en asuntos presupuestarios, financieros, contables y administrativos, de los Programas.	4	3 2 1 3 3 1 4	100%	AACID. 1) Se continuó el seguimiento ante el Banco fideicomisario sobre las siguientes gestiones: emitir los estados de cuenta BM-6460. Se proporcionó apoyo a la Especialista Financiera del Proyecto, Aprobando en el sistema SIAFI/UEPEX la solicitud de cuota ECA. Se remitió a la GSL la Solicitud de ampliación de la exoneración del pago del impuesto sobre ventas para el Proyecto, ha ser KW-AUCC-Fase I. 1) Se remitió a la GSL la Solicitud de ampliación de la exoneración del pago del impuesto sobre ventas para el KW-AUCC-Fase II. 1) Se remitió a la GSL la Solicitud de exoneración del pago del impuesto sobre ventas para el Proyecto, ha ser OFID-1525. Se extendió Constancia de retenciones fiscales a favor de una firma consultora para efecto de respaldar su Declaración de UCCEL. Se solicitaron al banco fideicomisario, los estados de cuenta de los distintos programas administrados por la AMDC (AACID, ECA, UCCEL. Se participó en reunión convocada por la SEFIN para conocer las Normas contables de cierre del Ejercicio 2021, para los proyectos
			12	No. De Seguimientos	Participar o realizar acciones para fortalecer los conocimientos y el trabajo en equipo, entre los diferentes	1	1	100%	BM-6460. Se presentó a la UE del Programa el reporte del trabajo efectuado en favor del Proyecto, por parte de la UCCEL, durante el ECA. 1) Se presentó a la UMGIR y a la GRH el reporte del trabajo efectuado en favor del Programa, por parte de la UCCEL, durante el KW-AUCC-Fase I. Se presentó a la UMGIR y a la GRH el reporte del trabajo efectuado en favor del Programa, por parte de la UCCEL, KW-AUCC-Fase II. Se presentó a la UMGIR y a la GRH el reporte del trabajo efectuado en favor del Programa, por parte de la UCCEL, OFID-1525. A solicitud de la SEFIN se envió la Proyección de la ejecución presupuestaria para el periodo octubre-diciembre 2021. UCCEL. Se presentó a la UMPEG, el Informe mensual de actividades de la Unidad, correspondiente al mes de septiembre 2021.
			6	No. Informes	Rendir informes sobre ejecución física y financiera.	1	1 1 1 1 1	100%	
COD x PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
			12	No. de Aprobación	Revisión y autorización Cierre Mensual de Egresos	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			560	No. de Documentos	Revisión de Autorización de Pago	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. de Seguimientos	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	50	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. de Revisiones	Revisión de Estrategias y planificación mensual de Seguridad Interna	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			300	No. de Aprobaciones del Comité de Compras Menores	Aprobación de Comités de Compras Menores	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			240	No. de Documentos	Aprobación de Ordenes de Compras fuera de catalogo electronico	25	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			1	No. de Documentos	Formulación de Anteproyecto Presupuesto 2021	20	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO						
			3	No. de Proyectos	Proyectos Iluminación Navidad 2021	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			214	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	20	4	20%	En Proceso de Recolección de Información
			204	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	13	9	69%	En Proceso de Recolección de Información
			165	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	17	8	47%	En Proceso de Recolección de Información
			74	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	5	5	100%	En Proceso de Recolección de Información
			212	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	18	16	89%	En Proceso de Recolección de Información
			22	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	3	1	33%	En Proceso de Recolección de Información
			24	No. de Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	En Proceso de Recolección de Información
			1	No. de Proyectos	Mantenimiento, reparación, reinstalación, pintura, mejoras y construcción. Gerencia de Aseo Municipal (Operaciones de la GAM)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			1	No. de Proyectos	Compra, mantenimiento, reparaciones varias y construcción. Microempresas de Barrido	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			5	No. de Proyectos	Compra, mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, construcciones, proyecto de mejoras de oficinas y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. Niñez, Adolescencia y Juventud)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	N° Mantenimiento y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas de Mantenimiento (Plantel de la A.M.D.C., Col. 21 de Octubre)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. de Mantenimientos y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas del Taller Mecánico (Plantel de la A.M.D.C., Col. 21 de Octubre)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA OCTUBRE 2021

Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiera la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.

12	No. de Mantenimientos	Mejoramiento de ambiente (Pintado), Oficina de Seguridad Interna Municipal	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación	Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación. Gerencia de Alianza con el Pueblo	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, mantenimiento, pintado y reparación. Gerencia Bufete del Pueblo	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Dirección de Control y Seguimiento	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de Mantenimientos, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones	Mantenimiento, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones . Regiduría I	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, Mantenimiento, pintado. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de Compras y mantenimientos	Compra y Mantenimiento de la Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Digitación)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Comunicación Institucional	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Gerencia Administrativa	1	1	100%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Regiduría II (2)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Regiduría V (5)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento. (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de Mantenimientos, reparaciones, acondicionamiento y pintado	Mantenimiento, reparación, acondicionamiento y pintado. Asuntos Internacionales	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Atención al Ciudadano	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Fiscalización)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Departamento de Grandes Contribuyentes)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (División de Recaudación)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, mejoras, reparación y pintado.(Gerencia de Recaudación y Control Financiero)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación de mobiliario y pintado. Gerencia de Aseo Municipal	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones, varias mejoras y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación varias y pintado. Dirección de Finanzas y Administración	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Cuarta (4)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Decima (10)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento y pintado. Dirección del Despacho Municipal/ Unidad de Transparencia Municipal	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Evaluación de Riesgo)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de Reparaciones varias	Reparaciones Varias. Unidad de Gestión Ambiental/ Departamento de Parques y Jardines	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Catastro)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de Mantenimientos, pintado y mejoras de oficinas	Mantenimiento, pintado, mejoras de oficinas . Despacho Municipal (PROTOCOLO)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones, mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento Funeraria del Pueblo)	1	1	100%	En Proceso de Recoleccion de Información

1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC		12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ONGS)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	N° Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ORGANIZACIÓN COMUNITARIA)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. de Compras, Mantenimientos, reinstalaciones, reparaciones varias, pintado, remodelaciones y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reinstalación, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Mejoramiento de Vivienda)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Turismo)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. de Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento de Salud para el Pueblo)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado	Compra, Mantenimiento, pintado. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Alianza con el Pueblo)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. de Compras, pintado, remodelaciones y reparaciones	Compra, pintado, remodelación y reparaciones. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia Bufete del Pueblo)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. De Atención a las personas con Discapacidad de la Gerencia Desarrollo Humano)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, remodelación y reparaciones. Gerencia de Desarrollo Humano (Unidad de Asignación de Trabajo por Servicio Comunitario)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. de Mantenimientos, pintado, elaboración e instalaciones varias	Mantenimiento, pintado, elaboración e instalaciones varias. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Deportes/Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de la Mujer/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de Adulto Mayor/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Aldeas/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Dirección Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. Sección de Donación)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			DEPARTAMENTO DE TALLER MECÁNICO						
			1428	No. de Reparaciones de vehículos	Reparación Varias a Vehículos Livianos y Maquinaria Pesada de la AMDC	119	77	65%	Las reparaciones de la flota vehicular varían conforme al daño que tienen
			420	No. de Reparaciones de motos	Reparación Varias a las motocicletas de la AMDC	35	21	60%	La reparación de las motos se realizan por daños causados en la realización del trabajo
			120	No. de Cambios realizados	Cambio de aceite de vehículo tatas, livianos y maquinaria pesada	10	17	170%	El cambio se realiza cada tres meses según el kilometraje de (2,000 a 3000 KM), que se le realiza a cada vehículo con su respectivo filtro y también se le hace nivelaciones de aceite
			1104	No. de Cambio realizados	Cambios de aceite de moto	92	9	10%	El cambio se realiza cada tres meses según el kilometraje de (1,500 KM), que se le realiza a cada moto con su respectivo filtro
			972	No. de Cambio realizados	Cambio de llantas de vehículos liviano y de maquinaria pesada	81	24	30%	Se deben realizar dos (2) veces al año debido a su desgaste por trabajo realizados un (1) cambio incluye 4 llantas por vehículo, en algunos casos cinco (5) por que se les da la de respuesta nueva según lo soliciten.
			504	No. de Cambio realizados	Cambio de llantas de motos	42	5	12%	Se deben realizar tres (3) veces al año debido a su desgaste por trabajos realizados (un (1) cambio incluye dos (2) llantas)
			444	No. de nivelaciones	Nivelación de aceite de caja, diferencial e hidráulico	37	13	35%	Las nivelaciones de aceite de motor se realiza cuando el vehículo lo amerita, como ser Tatas y vehículos livianos. En maquinaria pesada en algunos se realiza a diario, debido a su demanda de
			600	No. de reparaciones	Reparación de llanta de vehículo liviano, motocicletas y maquinaria pesada	50	11	22%	La reparación varían ya que no se puede medir cantidades exacta, puede ser la reparación por llanta punchada o su daño es total.
			696	No. de reparaciones	Reparación de llanta de motos	58	10	17%	La reparación varían ya que no se puede medir cantidades exacta, puede ser la reparación por llanta punchada o su daño es total.

Mantener en buen estado los vehículos de la AMDC	780	No. de Cambio realizados	Cambios de filtro de aceite aire y combustible	65	48	74%	El cambio de filtro de aceite se realiza cada vez que se hace cambio de aceite, el filtro de combustible y de aire se hace cuando se dañan
	1428	No. de Cambio realizados	Cambio de fricciones a todos los vehículos	119	52	44%	Los cambios de fricciones se hacen dos veces al año según el desgaste que tienen y en algún caso por la demanda de trabajo pueden ser hasta tres veces al año
	360	No. de Cambio realizados	Cambio de banda de motor	30	8	27%	El cambio de banda de motor se realiza dos (2) veces al año, o según cuando el vehículo lo requiere o este dañada.
	120	No. de Cambio realizados	Cambio de disco clutch	10	3	30%	El cambio de disco de clutch o frenos se hace una (1) vez al año o según lo amerite.
	324	No. de Cambio realizados	Cambio de balineras	27	14	52%	Se realiza cuando la pieza se daña o el vehículo lo amerita.
	96	No. de Cambio realizados	Cambio de prensas	8	2	25%	Se realiza cuando la pieza se daña o el vehículo lo amerita.
	120	No. de Cambio realizados	Cambio, Reparacion y/o mantenimiento en la direccion de todos los vehículos de la AMDC	10	5	50%	Los cambios varían según amerite el vehículo, ya que en algunos casos por la demanda se le realizan varias veces.
	1080	No. de Cambio realizados	cambio de bujia a vehículos livianos y pesados	90	36	40%	El cambio de las bujillas se hace dependiendo del estado del motor o cuando amerita su cambio.
	444	No. de Cambio realizados	cambios y anivelaciones de aceite de caja diferencial	37	8	22%	El cambios de aceite de caja diferencial se hace dos veces al año
	1296	No. de Cambio realizados	cambios de buje de tijera inferiores y superiores a los vehículos tatas, livianos y maquinaria pesada	108	4	4%	El cambio de buje, tijeras inferior y exterior, brazo loco, brazo pickman, barra central, terminales de direccion largos-cortos y otros se hace dos veces al año
	24	No. de Cambio realizados	cambio de overjol para los vehículos livianos, TATAS, maquinaria pesada y Motocicletas.	2	0	0%	Cambio de piezas por su desgaste o reconstrucción del motor
	240	No. De reparaciones	Reparaciones y baquetado de radiador a los vehículos tatas, livianos y maquinaria pesada	20	1	5%	Se le realiza el baquetado cuando la pieza se daña
	420	No. de Cambio realizados	Instalación de Baterías	35	0	0%	El cambio se hace dos (2) veces al año o cuando lo amerite.
	240	No. de Cambio realizados	Kit de Tracción de motocicletas de la AMDC	20	5	25%	El cambio se realiza según el uso y cuando lo amerite la motocicleta.
	384	No. de Cambio realizados	cambios de luces (stop, vías y focos de los vehículos livianos, maquinaria pesada, TATAS y motocicletas)	32	30	94%	El cambio se debe al daño producido por el tiempo y el uso del mismo ya sea vehículo o moto.
	36	No. de Cambio realizados	cambios de cables del sistema eléctrico para todos los vehículos de la AMDC	3	2	67%	El cambio se debe al daño producido por el tiempo ya sea vehículo o moto.
	120	No. de Cambio realizados	cambios de bombas madres de closh	10	3	30%	Se realiza cuando la pieza se daña
	240	No. de Cambio realizados	cambios de bombas de frenos	20	4	20%	Se realiza cuando la pieza se daña
	120	No. de Cambio realizados	cambios de bombas auxiliar de closh	10	3	30%	Se realiza cuando la pieza se daña
	96	No. de Cambio realizados	cambio de mangueras de combustible de todos los vehículos de la AMDC	8	1	13%	Se realiza cuando la pieza se daña
	96	No. de Cambio realizados	cambio de mangueras de agua a la maquinaria pesada, TATAS y vehículos livianos	8	2	25%	Se realiza cuando la pieza se daña
Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades.	SECCIÓN DE ALMACEN						
	4	No. de solicitudes	Solicitud de suministros	1	1	100%	Debido a la pandemia del COVID-19 del año 2021 en este mes no hay entrega de agua y es por eso que no hay consumo del mismo, y la moto se puede cumplir por la entrega programada
	12	No. de entregas	Entrega de material de aseo	1	6	600%	Saldo ante (1449) entro (0) salida (491) saldo actual (958)
	12	No. de entregas	Eantraga de material de oficina	1	27	2700%	Saldo ante (10581) entro (0) salida (2382) saldo actual (8199)
	15600	No. de entregas	Entregad de botellones de agua	1300	20	2%	Debido a la pandemia del COVID-19 del año 2021 en este mes no hay entrega de agua y es por eso que no hay consumo del mismo, y
	12	No. de entregas	Entregaga de tintas, toners y cintes	1	10	1000%	Saldo ante (592) entro (0) salida (63) saldo actual (529)
Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES						
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Biblioteca Municipal	1	0	0%	No se han realizado operativos de limpieza en vista de estar cerrados estos centros
	6	No. de Operativos	Operativo General Escuelas y Kinderes	1	0	0%	No se han realizado operativos de limpieza en vista de estar cerrados estos centros
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Guarderías	1	0	0%	No se han realizado operativos de limpieza en vista de estar cerrados estos centros
	960	No. de Requisiciones	Entrega Requisiciones de Material de Aseo	80	0	0%	
	720	No. de Limpiezas	Limpiezas en instalaciones AMDC.	60	0	0%	
	720	No. de Supervisiones	Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC.	60	0	0%	
	14389	No. de Entregas	Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.	1135	0	0%	
	15120	No. de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	Actualmente hay 22 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. Edificios donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo, Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano, Gerencia de Recursos Humanos, Gerencia de Orden Publico (El Arbolito), Antigua Penitenciaría Central, Plantel colonia 21 de octubre, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Mercado La Isla. Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Perisur, Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Álvarez, Mercado San Miguel, Funeraria Municipal, Sindicato, Casa de Erick Amador, Relleno Municipal, Viveros El Picacho.
	12	No. de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Segun informe mensual de los vehículos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 205 Vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaría Central - 64 Vehículos chatarra particulares - 35 Vehículos chatarras propiedad de la AMDC -110 vehículos decomisados
	48	No. de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Segun control de ingreso de vehículos y motocicletas propiedad de la Alcadia municipal se registran 811 vehículos y 257 motocicletas, los cuales se totalizan en 1068 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 558 - Gerencia de Desarrollo Humano: 060 - Antigua PC: 193 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaría Central: 248 - Edificio El Arbolito: 009



		48	No. de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Segun datos de control del personal que labora despues de la 5:00 pm sale un total de 095 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen - Ejecutivo: 057 -AER: 038 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 042 empleados: -A.E.R.: 028 empleados (06 notas de soporte recibidas) -Ejecutivo: 048 empleados (11 nota de soporte recibidos) -El Arbolito: 144 empleados (09 notas de soporte recibidos)	
		12	No. de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edifiios por medio de pases de salida donde se registran 042 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 17 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 25 notas de soporte.	
		12	No. de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén y expedientes del edificio AER.	1	4	400%	Segun el control de salida del almacen y otros edificios se describen a continuacion: * Edificio Ejecutivo: - 134 pases de salida del almacen - 011 pases de salida de Compras -001 pases de salida de informatica * Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 037 Comprobantes de entrega de donaciones 1266 unidades (bolsas solidarias) *Edificio AER -04 pases de salida expedientes (048 expedientes) * Plantel 21 de octubre - Gerencia de aseo 09 pases (58 basureros) -Mantenimiento 05 pases - Alianza con el pueblo 17 pase (489 bolsas de cemento) - CODEM 01 pase (donaciones) - Gestion comunitaria 111 pases -*Antigua PC -55 pases de turismo 06 pases de plantas	
		48	No. de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad	
		12	No. de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	El 22 se coordino el pago de personal jubilado contrato en el edificio ejecutivo. El 19 se coordino el pago a personal de las microempresas	
		12	No. de Informes	Control de entrada y salida de vehiculos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%		
		Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE						
	15,805		No. de ordenes emitidas	Emission de ordenes para entrega de combustible	1300	0	0%	El Incremento se genero debido a los vehiculos, motocicletas y cuatrimotos nuevas que se han adquirido, esto ha generado un aumento en la emision de ordenes de combustible, asimismo el aumento de las actividades que realiza cada una de las gerencias y departamentos	
	336		No. de talonarios	Emission de ordenes para entrega de combustible	28	0	0%	Emission de ordenes de combustible	
	73		No. de informe	Elaboracion de informes	6	0	0%	Elaboracion de Informes semanales detallado del gasto de combustible, se nos solicito dos informes mas la ejecucion sera de 6	
	Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución	32,410	No. de documentos	Documentos archivados	2,700	0	0%	Archivo de solicitudes cupones y facturas para abastecimiento de combustible la cantidad de documentacion para archivar es mayor a la programada debido a que solicitaron combustible para mayor cantidad de unidades vehiculares	
		DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES							
		770	No. de Recepciones	Recepción de solicitudes	65	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		700	No. de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	60	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		350	No.de Comites	Comites de compra realizadas	30	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		345	No. de ordenes de compra fuera de Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	30	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		285	No. de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	25	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	510	No. de expedientes	Tramites de pago gestionados	50	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES							
		230	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	17	25	147%	no se hicieron visitas a los difrentes edificio y planteles de la AMDC, debido a la pandemia.	
		10	No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	0	0%		
		750	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	58	40	69%	se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes Departamentos de la AMDC	
		706	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	53	8	15%	Se hizo de acuerdo a compras	
		237	No. de Constancias	Emisión de constancias para finiquito	22	16	73%	Recursos Humanos emitió 16 cancelaciones	
		342	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	25	16	64%	se realizan descargo conforme a solicitud de los departamentos	
	UE: GERENCIA DE LICITACIONES Y AQUISICIONES								
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1272	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	36	96	267%	En proceso de recoleccion la informacion
			98	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras fondos municipales	11	1	9%	En proceso de recoleccion la informacion
			61	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras fondos externos	6	0	0%	
			7	No. de Contratos	Emisión de Contratos por Servicios profesionales	2	0	0%	
			25	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de bienes	7	1	14%	En proceso de recoleccion la informacion
1			No. de Precalificaciones	Proceso de Precalificación	1	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion	
COD x PROG	UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			60	No. de Ayudas Funebres	Ayudas a los familiaresde empleados	5	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			40	No. de demandantes	Demandas	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			360	No. de Bonificaciones	Bonificaciones a empleados de contrato	30	0	0%	
			3120	No. de Revisiones de Contrato	Revision de cada uNo. de los Contratos elaborados por el departamento de Puestos y Salarios	780	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			10	No. de Permisos sin goce de sueldo	Revision que los permisos cumplan los requisitos	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y GESTION ADMINISTRATIVAS						

1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	36	No. de capacitaciones	Capacitaciones	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			24	No. de capacitaciones	Capacitaciones con fondos KFW	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			6	No. de Actividades Recreacionales	Actividades Recreacionales	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			960	No. de empleado beneficiado	Elaboración de Carnets	180	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS									
			180	No. de cancelaciones realizadas	Cancelaciones	15	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			3120	No. de contratos renovados	Renovación de contratos	780	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			120	No. de Reintegros	Reintegros	10	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			300	No. de Constancias TSC	Elaboracion de constancias según ingresen	15	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			180	No. de Incrementos	Elaboracion de incrementos salarias según autorice el Sr. Alcalde	15	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			300	No. de Traslados	Nota correspondiente al movimiento de personal de una dependencia a otra	25	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REGISTRO DE DOCUMENTOS									
			2,160	No. de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			2,160	No. de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			2,160	No. de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			DEPARTAMENTO DE PLANILLAS									
			13800	No. de Documentos	Recibir e ingresar documentacion para preparacion de las planillas, acuerdos, contratos y jubilados, nombramientos, reintegros, activaciones, etc	1150	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			960	No. de Soportes realizados	Elaboracion de soporte de Acciones Varias, para Hacer Ajustes y Cambios a los Empleados que lo Ameriten	80	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			36	No. de planilla elaborada	Elaboración de planillas por acuerdo, contratos y jubilados	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			11400	No. de atenciones	Atencion a los Empleados de la AMDC entrega de vouchers de pago, Constancias de trabajo e Imp sobre la renta Recibo de incapacidades llenar solicitudes varios prestamos de inlupemp	950	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			480	No. de transcripciones	Transcripcion de horas horas extras al sistema de varias dependencias de la AMDC	40	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			38	No. de planilla elaborada	Planillas/INJUPEMP	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			48	No. de planilla elaborada	Planillas/IHSS	4	0					
			240	No. de calculos	Elaboracion de calculo de prestaciones y salarios dejados de percibir	20	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			120	No. de reportes	Generar Reporte de Planilla Impresa Mensual acuerdos, Contratos y Jubilados	10	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de reportes	Generar Reporte de Planillas del Sindicato de Aportaciones	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			36	No. de reportes	Generar Reporte de las deducciones de Embargos de Empleados Acuerdos y Contratos	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			204	No. de reportes	Generar Reportes de Centros de Costos Y Cuentas por Pagar Planillas Acuerdos, Contratos y Jubilados	17	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			480	No. de documentos archivados	Archivar Documentacion Soporte de la Documentacion de las Planillas por Acuerdo, Contratos y Jubilados	40	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			300	No. de memorandums elaborados	Elaboracion de Memorandum para Remitir Documentacion a varios departamentos	25	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			240	No. de Documentos foliados	Foliar Remisiones de Prestaciones y salarios Dejados de Percibir	20	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			108	No. de planilla elaborada	Enviar electronicamente las planillas a Finanzas , Contabilidad y Auditoria Interna	9	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS									
			240	No. de Supervisiones	Realizar 2 supervisiones diarias de asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asignado	20	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de Supervisiones	Realizar 1 supervision mensua del la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biometrico ni Auxiliar de Personal	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			24	No. de Informes	Obtener la informacion de los 15 relojes biometricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			24	No. de Informes	Elaboracion de informe de deducciones	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de Informes	Elaboracion de informe de devoluciones	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de Audiencias de Descargo	Audiencias de descargo	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de Permisos	Revision que los permisos cumplan los requisitos	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			COD x PROG	UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA								
			ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
									PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
						3,600	No. de Audiencias por Denuncias y Documentacion de Negocios	Hacer cumplir Artículo 20 Y 149 Ley de Policia y Convivencia Social	300	579	193%	Mayor cantidad de negocios citados de oficio por incumplimiento SINAGER, y por denuncias linea 100
						600	No. de Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 17 y 18.	50	0	0%	Debido al Emergencia Nacional por COVI19
						90	No. de Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 1, 10 y 11.	15	4	27%	Depende de solicitudes del contribuyente
						70	No. de multas	Hacer cumplir Artículo 132 de la Ley de Policia y Convivencia Social	5	42	840%	Sanccionar a contribuyentes por falta de permisos varios, y por incumplir las normas y leyes establecidas, generando ingreso a la AMDC de L. 106778.68
						UNIDAD DE INSPECTORIA						
						157	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	14	2	14%	Hacer cumplir PCM Vigente debido a la Pandemia Covid 19 aun vigente, ordena toque de queda a las 10:00 p.m



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA OCTUBRE 2021



1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	5650	No. de Operativos	Citaciones por denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	500	1409	282%	Mayor operatividad del departamento, mayor cantidad de denuncias línea 100		
			183	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibición, Tenencia, Uso, Produccion, Comercio de Cohetes y Polvora.	21	3	14%	Las escuelas estan cerradas debido a pandemia y era a donde se impartirían las charlas de concientizacion		
			300	No. de Operativos	Apoyos otras Dependencias de la AMDC	25	84	336%	Por la normalizacion en las funciones de otros departamentos ha aumentado la solicitud de apoyo en conjunto con el DMJ		
			36	No. de Operativos	Apoyos otras Instituciones	3	6	200%	Apoyo otras instituciones en la inspeccion de medidas de bioseguridad emitidas por SINAGER (Bomberos, FUSINA, Policia Nacional, Casa de Noe, MP)		
			285	No. de Operativos	Cierre de Negocios y Seguimiento a Cierres	25	16	64%	Se ordena cierre inmediato a negocios que se encuentran abiertos despues del horario establecido en los PCM, orden de SINAGER		
			70	No. de Operativos	Decomisos	2	2	100%	Se realiza decomiso de bebidas alcoholicas, Parlantes , entre otros; por reincidencia en falta de operar en Horario no autorizado por SINAGER		
			UNIDAD DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN								
Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos informo que Unidad de Mediacion y Conciliacion pasara al Bufete del Pueblo.											
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19											
0	No. de Operativos	Supervicion en Cumplimiento a Decreto EjecutivoPCM-045-2020 Covid-19	0	22	100%	Supervicion de cumplimiento de Ordenanza del Gobierno Central por emergencia sobre la Pandemia del Covid 19.					
COD x PROG	UE: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE			
1.11 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La Dirección de Finanzas por medio del análisis del entorNo. de la Alcaldía Municipal del Distrito Central y la recepción de información competente al área financiera, realiza los estudios necesarios de ingresos, egresos, formulación presupuestaria y proyecciones de recaudación esto para formular Estrategias y Planes de Acción con el propósito de sacar el mayor provecho de los recursos con los que cuenta la institución por medio de la toma de decisiones.	12	No. de informes elaborados	Revisión de Informes detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion		
			6200	No. de revisiones realizadas	Revisión de Ordenes de Pago	500	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion		
			6800	No. de solicitudes	Remisión de solicitudes para la emisión de Ordenes de pago	600	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion		
			12	No. de Análisis realizados	Revisión de Estados Financieros elaborados por Contabilidad y sus notas explicativas	1	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion		
			204	No. de revisiones realizadas	Revisión y firma de Nota de Creditos Aplicadas	12	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion		
			60	No. de revisiones realizadas	Revisión de las solicitudes de descargos por Embargo	5	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion		
			30	No. de revisiones realizadas	Revisión de las solicitudes de Compensaciones	2	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion		
			700	No. de solicitudes	Recepción y envío de solicitudes de compra y contratación	70	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion		
			1000	No. de solicitudes	Recepción y envío de solicitudes de partidas presupuestarias, compras y otros	115	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion		
			530	No. de solicitudes	Revisión de Ordenes de compra emitidas	35	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion		
			12	No. De Informes realizados	Revisión de Informes de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administracion	1	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion		
			24	No. De Informes realizados	Revisión de Informes consumo de combustibles de las todas las areas de la AMDC	2	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion		
			UE: GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA								
			OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
								PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
					12	No. de Licenciamientos	Servicio de Internet y Datos.	1	1	100%	
					2	No. de capacitaciones	Capacitación al personal de apoyo de la Gerencia.	0	9	#DIV/0!	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios
					48	No. de Reuniones	Comité de TI	4	4	100%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios
			12	No. de Reuniones	Comisión Técnica COMUDE.	1	1	100%			
			12	No. de Representaciones.	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW.	1	0	0%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios		
			48	No. de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	3	75%	de forma virtual		
			48	No. de Reuniones	Integración del Comité del AER	4	0	0%			
			48	No. de Reuniones	Comité de Seguimiento GIS	4	0	0%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios		
			12	No. de Proyectos	Control y administracion de documentos inherentes a toda la Gerencia	1	0	0%			
	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD										
			5	No. de Procesos Levantados	Levantamiento de los Procesos en la AMDC para el Pre Desarrollo de Sistemas	0	10	100%			
			12	No. de Asistencias	Apoyo a la Gerencia en Desarrollo de Documentos, para Análisis.	1	4	400%			
			6	No. de Auditorias	Auditoria , Vigilancia del cumplimiento de los Procesos Internos, Según Política Digital y de Calidad.	1	0	0%			
			12	No. de Actualizaciones	Actualización y Resguardo de los Manuales Técnicos y de Sistema.	1	0	0%			
			12	No. de Actualizaciones	Control de Actividades Realizadas en los Proyectos.	1	0	0%			
	DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES										
			7500	No. de Limpiezas/ Mantenimientos	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	625	3,028	484%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
		240	No. de Monitoreos	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	20	10	50%				
		96	No. de Monitoreos	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	5	63%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
		4	No. de Proyectos	Estructuración de la red según necesidad en diversas Oficinas ubicados en el plantel de la colonia 21,por el traslado de distintos equipos.	0	0	#DIV/0!				
		2	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo Servidores	0	1	#DIV/0!				
		12	No. de Diagnósticos	Diagnósticos de equipos de Comunicación, para la toma de decisiones.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
		120	No. de Diagnósticos	Evaluación y Supervisión de Cuentas de Correo.	10	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
		120	No. de Diagnósticos	Mantenimiento a Usuarios de Dominio.	10	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
		12	No. de Proyectos	Creación, Mantenimiento y Supervisión de Carpetas Compartidas dentro de las Distintas áreas de la AMDC	1	1	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
		10	No. de Proyectos	Configuración Administración y Mantenimiento de Equipos de Comunicación	1	1	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			

	administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE						
			84	No. de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	7	9	129%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
			120	No. de Mantenimientos	Soporte a Usuarios de Sistema	10	7	70%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
			6	No. de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD) Geo nodo.	1	0	0%	
			240	No. de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	21	105%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
			24	No. de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
			6	No. de Sistemas Desarrollados	Desarrollo en apoyo a las distintas dependencias de la AMDC.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
			1	No. de Certificaciones Bancaria.	Validación de los Sistemas de Todas las Instituciones Bancarias Autorizadas a recaudar los ingresos de la AMDC	0	0	#¡DIV/0!	
			12	No. de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema Contable	1	0	0%	
			DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO Y ATENCION AL USUARIO						
			4	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo de Computadoras	1	17	1700%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios
			300	No. de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU´ s, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	0	0%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios
			600	No. de Soportes	Apoyo a los Usuarios en Manejo de Software y fallas de equipo.	50	1	2%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios
			240	No. de Soportes	Soporte a Usuarios via remota	20	0	0%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios
			120	No. de Mantenimiento.	Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	10	130	1300%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios
			48	No. de Dictámenes	Evaluación y diagnostico de la adquisición de Hardware para toda la AMDC.	4	0	0%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios
			6	No. de Modificaciones	Modificación de Pagina Web.	1	2	200%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios
			144	No. de Actualizaciones	Actualización de paginas Web.	12	12	100%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios
			12	No. de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	1	100%	Metrica relacionada con la demanda de los usuarios
			PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMERICA – COMPONENTE HONDURAS KFW						
			0	No. de actividades	Otros	0	126	100%	
			0	No. de actividades	Creación cuenta de correo institucional	0	4	100%	
			0	No. de actividades	Instalación de software de desarrollo	0	9	100%	
			0	No. de actividades	Elaboración de reporte de ESET	0	1	100%	
			0	No. de actividades	Reserva de IP por medio de DHCP	0	11	100%	
			0	No. de actividades	Mantenimiento informe de POA	0	1	100%	
			0	No. de actividades	Cambio de contraseña para cuenta de correo institucional	0	5	100%	
			0	No. de actividades	Creación de cuenta	0	15	100%	
			0	No. de actividades	Reunión de seguimiento de desarrollo de software	0	2	100%	
			0	No. de actividades	Apoyo a la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW	0	4	100%	
			0	No. de actividades	Elaborar memo o carta	0	6	100%	
			0	No. de actividades	Capacitación al personal desarrollo SIT2	0	3	100%	
			0	No. de actividades	Capacitaciones de SIMRET	0	4	100%	
COD x PROG	UE: GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTIUCIONAL								
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
						PROGRAMADO EJECUTADO %AVANCE			
1.12 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Informar, orientar y mantener un vínculo de Interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	180	No. de Eventos	Cobertura de noticias	15 0 0%			
			180	No. de boletines	Elaboracion y envío de boletines y fotografías	15 13 87%	No se cumplio con la meta por la emergencia sanitaria		
			180	No. de informes	Monitoreo de noticias	15 20 133%			
			720	No. de actualizaciones	Cortos informativos	60 54 90%	Estos cortos informativos se generaron debido al flujo de informacion de las dependencias operativas de la institucion		
COD x PROG	UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANEACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)								
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
						PROGRAMADO EJECUTADO %AVANCE			
1.14 PLANIFICACIÓN MUNICIPAL	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	Planificacion, Monitoreo y Evaluacion Institucional						
			18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes/ reporte periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	2	1	50%	Se elaboró el informe del mes de Septiembre y en proceso de elaboración el informe del tercer trimestre.
			12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	0	0%	No se presentaron informes.
			12	No. de reporte	Elaboración Semáforos en seguimiento a la ejecución de POA 2021	1	1	100%	Se elaboró el semáforo del mes de Septiembre.
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la afinidad	1	1	100%	
			12	No. de Informes	Preparación de Informes o documentos técnicos a solicitud del despacho municipal	1	0	0%	No hubieron solicitudes por parte de DDM.
			Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales						
			4	No. de actualizaciones	Actualización de matriz de convenios AMDC (formulación, ejecución y cierre)	1	0	0%	
			12	No. de Reuniones	Participación en Reuniones con el Pleno y Reuniones con el Comité Técnico de COMUDE.	1	1	100%	
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de Convenios/ proyectos varios.	1	2	200%	Seguimiento a convenio AACID junto a Centro Histórico del Distrito Central.
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a Consultorias varias	1	0	0%	
			Acciones Estratégicas Institucionales						
			12	No. de Reuniones	Revisión y Actualiacion del Plan Estratégico Institucional propuesto	1	0	0%	
			0	No. de Reuniones	Reuniones convocadas por instituciones externas.	0	4	100%	Reuniones de seguimiento al proceso de Transición.
			PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMATICO (ECA)						
			10	No. De Reuniones	Seguimiento a la Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local	1	2	200%	Reuniones de seguimiento a la ejecución de la Consultoría.
			ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMATICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW						
			24	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa	2	5	250%	Reunión de seguimiento al proyecto.

			10	No. de Informes	Elaboración y presentación de Informes de Avances del programa	2	1	50%	Y en proceso de Elaboración el informe trimestral del PMP
			10	No. de Reuniones	Seguimiento Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología kfw fase I	1	0	0%	En Elaboración de TDR
			HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, GOAL						
			4	No. de Reportes	Monitoreo y Seguimiento al Programa Proyecto Barrio Resiliente (USAID00FDA/GOAL).	0	2	100%	Reunión de seguimiento al proyecto.
			PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS EN EL DISTRITO CENTRAL, JICA						
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento del Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central	1	1	100%	Reunión de seguimiento al proyecto.
COD x PROG	UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
1.15 DIAGNOSTICOS MUNICIPALES	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	16	No. de Informes	Informe mensual del Funcionamiento de la gerencia	2	2	100%	-
			60	No. de reuniones	Reuniones administrativas	5	2	40%	* Reunión con PMOT * GOAL, Proyecto Barrio Resiliente * Centro Historico * Visión Mundial * Catastro
			DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN SOCIAL						
			84	No. de Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	27	338%	
			DEPARTAMENTO DE DIGITACIÓN Y CODIFICACIÓN						
			84	No. de Tabulaciones	Codificar y Tabular los instrumentos de levantamiento de la informacion de los Diagnosticos.	8	18	225%	-
			84	No. de Informes	Elaboracion de informes de los Diagnosticos Comunitarios.	8	12	150%	-
			PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS, KFW						
			30	No. de Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	0	0	0%	No se esta trabajando con EL Programa de KFW.
			HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, (USAID00FDA / GOAL)						
			10	No. de Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	1	2	200%	Reunión para Socializar con líderes comunitarios la construcción del Parque Infantil en la Colonia Berlin.
COD x PROG	02 0 SERVICIOS PUBLICOS								
ACT PROG	UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL								
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
2.1 ASEO URBANO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Solidos en el Distrito Central.	360	No. de Informes recibidos	Coordinación y Supervisión de las diferentes actividades que se generan en las Jefaturas dependientes de la Gerencia de Aseo Municipal	30	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion
			108	No. de Reuniones	Representación en Reuniones de Trabajo relacionados con la Gestión de los Residuos Sólidos del D.C.	9	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion
			540	No. de Solicitudes Atendidas	Atención a solicitudes varias por contribuyentes.	45	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion
			384	No. de Documentos	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida.	32	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion
			672	No. de Solicitudes de Constancias	Recepción, registro y revisión de las solicitudes de constancias emitidas por la Gerencia de Aseo.	56	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion
			384	No. de Documentos Gestionados	Seguimiento a documentación dirigida a la Gerencia de Aseo Municipal procedente de diferentes contribuyentes.	32	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion
			3,012	No. de Documentos Firmados	Recepción y Revisión de documentación para firma del Gerente de Aseo Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC y/o la Gerencia de Aseo Municipal.	251	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion
			312	No. de vacaciones / permisos autorizados	Autorización del rol de Vacaciones y Firma de Permisos de salida del personal de la Gerencia de Aseo Municipal, notas dirigidas a personal por no marcación de ingreso y/o salida por eventos externos, asistencia a reuniones, Operativos, etc...	26	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion
			636	No. de Contancias Entregadas	Entrega y Registro de las Constancias, por la Gerencia de Aseo Municipal.	53	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion
			3,012	No. de Documentos Escaneados	Digitalización de documentos firmados por el Gerente de Aseo Municipal, Coordinador de Operaciones y Jefe del Relleno Sanitario	251	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion
			4,380	No. de Documentos Archivados	Archivo de los documentos gestionados en la Gerencia de Aseo Municipal.	365	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion
			1,056	No. de Documentos (oficios/memos)	Elaboración de Correspondencia dirigida a diferentes Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, compañías recolectoras y contribuyentes. - Así como el análisis y respuesta a diferentes documentos recibidos de estas.	88	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion
			48	No. de Capacitaciones impartidas	Capacitación a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Manejo de Residuos Solidos Hopsitalarios.	4	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASEO MUNICIPAL						
			7,200	No. de Toneladas	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldia Municipal.	600	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion
			300	No. de operativos	Operativos de limpieza, desalojos.	25	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion
			12	No. de Informe	Digitalización de las boletas de peso de bascula y elaboracion de informe mensual	1	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion
			12	No. de Informe	Elaboracion de Horas extras mensuales	1	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion
			12	No. de Informe	Digitalización de Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios y Elaboración de Informe Mensual para elaboración de avisos de cobro	1	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion
			30	No. de Inspecciones	Inspecciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clinicas y laboratorios, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.	4	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion
			24	No. de Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clinicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	3	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion

			225	No. de Personal de trabajo comunitario	Supervision de Personal de Trabajo Comunitario, remitidos por el Juzgado de Ejecucion	25	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			450	No. de Expedientes	Creación y Actualización de Expedientes de Establecimientos Generadores de Desechos Hospitalarios Peligrosos	50	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			420	No. de Denuncias atendidas	Denuncias de ciudadanos	35	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			60	No. de informes elaborados	Supervision a empresas y Elaboracion de informe de Grandes Generadores de Residuos.	5	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			100	No. De rotulos instalados	Instalacion de rotulo de prohibido botar basura, en distintas, colonias, barrios, calles, etc.	8	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			960	No. de Avisos de Cobro	Elaborar y Entregar Avisos de Cobros a Clinica, Hospitales y Laboratorios Clinicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	80	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL									
			720	No. de Operativos Realizados	Operativo de Limpieza	60	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			600	No. de Tragantes Limpios	Limpieza de Tragantes	50	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			48	No. de Operativos	Operativos de Mercados Nocturnos	4	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			240	No. de Operativos de Chapeo	Chapeo	20	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			60	No. de instalaciones	Instalacion de tarimas	5	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			12	No. de informes	Elaboracion de informe de horas extras	1	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			12	No. De informes	Elaboracion de informe de trabajo	1	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			210	No. De constancias	Elaboracion de constancias varias	20	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS									
			336	No. de Microempresas	Contratación de Microempresas para Limpieza en aldeas y Carretera	28	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			4,396	No. de Operativos de barrido.	Barrido en calles internas	364	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			2,940	No. de Operativos	Recolección de Residuos Solidos en Carreteras	252	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			448	No. de Operativos de cunetas.	Limpieza de cunetas en la aldea.	28	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			448	No. de Operativos de limpieza.	Operativos de limpieza	28	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			560	No. de Operativos de chapeo.	Chapeo de terrenos comunales (areas verdes)	84	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			Actividades Condicionadas									
			36	No. de Limpiezas	Limpieza en Feria de Suyapa	0	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			3	No. de Limpiezas	Limpieza en Aniversario de la capital	0	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			75	No. de Limpiezas	Limpieza en Villa Navideña	0	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			7	No. de Limpiezas	Limpieza en Semana Santa	0	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			7	No. de Limpiezas	Limpieza en Semana Morazanica	7	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			COD x PROG	UE: GERENCIA DE ORDEN PUBLICO								
			ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
									PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			2.2 MERCADOS Y CENTROS DE ABASTOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	12	No. de proyectos	Coordinacion de operativos varios en las diferentes dependencias de la Gerencia de Orden Publico	1	1	100%	Se coordinaron diferentes operativos con los departamentos de Permisos y Ambulantes y Asuntos Pecuarios.
						12	No. de eventos	Atención al publico	1	1	100%	Se atiende a personas que llegan de mercados y ambulantes
12	No. de Operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia				1	3	300%	Se atiende a personas que llegan de mercados y ambulantes			
12	No. de reuniones/informes	Elaboracion y envio de informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades relevantes asi como otro tipo de informes solicitados.				1	1	100%	Fumigacion En El Mercado Septima Avenida, Los Dolores Y Perisur.			
DEPARTAMENTO DE MERCADOS												
4	No. de construcciones	Construccion de las oficinas de administracion de los mercados san isidro, colon, perisur.				1	0	0%	A La Espera De Fondos Para Realizar Este Proyecto			
12	No. de Operativos	Operativos de limpieza en los mercados Municipales				2	3	150%	Operativo de limpieza en mercado Perisur y Mercado Los Dolores y Septima Avenida			
5	No. de Mejoras	Mejora al sistema de recoleccion de desechos solidos en los mercados san pablo, perisur, jacaleapa, la isla y mariscos.				1	1	100%	Se ha mejorado el sistema de recoleccion de basura en los mercados porque la Empresa AMAHASA pasa mas seguido en los mercados			
12	No. de Informes	Elaboracion de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en los mercados.				1	1	100%	Se Mandaron Informes A La Gerencia De Orden Publico De Los Diferentes Mercados.			
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales				1	1	100%	Reparacion De Acometida En Mercado Alvarez			
12	No. de Mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en Mercados				1	1	100%	Limpieza de tuberias de aguas grisis lleno de grasa de las cocinas por parte de personal de mantenimiento de Orden Publico en el Mercado Los Dolores			
12	No. de mercados pintados	Pintado de mercados municipales				1	0	0%	A La Espera De Fondos Para Realizar Este Proyecto			
24	No. de operativos	Prevención de incendios en mercados municipales				2	2	100%	Revision de del sistema Electrico en el mercado San Pablo			
DEPARTAMENTO DE BAÑOS Y PARQUEOS												
576	No. de cisternas/lugares	Suministro de agua potable coordinada por G.O.P. para limpieza de los baños				48	48	100%	Se esta suministrando agua a los baños en los mercados Municipales			
12	No. de Reparaciones	Reparacion y mantenimiento general de todos los baños de los mercados				1	0	0%	A la espera de asignacion de Fondos			
12	No. de Informes	Elaboracion de informes mensuales de ingresos en los baños y Parques				1	1	100%	se hacen informes mensuales de ingresos			
DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES												
12	No. de Mantenimientos	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados				1	1	100%	Se realizo operativos para despejar las calles de la 5ta Avenida entre 3ra y 4ta calle, barrio abajo frente al seguro.			
6	No. de Mantenimientos	Mejora al edificio de ambulantes para una mejor apariencia fisica a los contribuyentes que llegan a interponer denuncias. (pintura, cortinas, mantenimiento de aires, reparacion sistema electrico).				1	0	0%	A la espera de asignacion de Fondos			

			36	No. de Demarcaciones	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	3	100%	Demarcacion de zonas recuperadas puestos ubicados frente al ministerio de Educacion y frente al mercado San Isidro y Alvarez.	
			12	No. de Informes	Elaboracion de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en el departamento de permisos y ambulantes.	1	1	100%	Elaboracion de informes de ingresos, elaboracion de avisos de pago a los vendedores ambulantes para pagar en el banco.	
			5	No. de Operativos	Reordenamiento de vendedores y eliminacion de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	1	1	100%	Reordenamiento de vendedores en Paso Liquidambar	
			285	No. de superviciones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de comayaguella	22	22	100%	Desalojo de vendedores en Barrio abajo por el Seguro Social, frente a la feria de Villa Vieja, 3ra Calle y 4ta avenida	
2.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PÚBLICO)	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano, de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	DEPARTAMENTO DE ASUNTOS PECUARIOS Y CONTROL DE ALIMENTOS							
			12	No. de operativos	Operativos y superviciones constantes de vagancia animal, atención a denuncias y detección de quema de craneos	1	1	100%	10 semovientes capturados en operativos en el mes de septiembre 2021	
			12	No. De Atenciones	Atencion al Publico en la oficina para atender denuncias	1	1	100%	Se atendieron denuncias en el mes de Septiembre del 2021	
			251	No. de Informes	Elaboracion de informes diarios de superviciones y operativos en Postas Pecuarias y Mercados	18	18	100%	se realizaron informes semanales de superviciones y operativos en Mercados Municipales.	
			250	No. de Inspecciones	Inspecciones diarias de supervision de alimentos y otros, en los diferentes mercados y ferias	18	18	100%	Todos los dias se hacen inspecciones en Mercados y Ferias.	
			12	No. de Operativos	Decomiso y desnaturalizacion de productos vencido mediante operativos en los mercados y otros.	1	1	100%	se realizaron 5 operativos de decomisos en el mercado Zonal Belen y mercado Perisur de productos en mal estado. Se realizo un operativo de desnaturalizacion en el contenedor de basura de la antigua penitenciaría donde se desnaturalizaron productos en mal estado.	
			365	No. De Supervisiones	Supervisiones diarias en 4 postas pecuarias verificando que no ingrese a la capital carne clandestina o ganado de contrabando	31	0	0%	Las postas estan cerradas por la pandemia del COVID-19	
2.4 CEMENTERIOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano, de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS							
			12	No. de Informes	Elaboracion de informes de actividades, informe de venta de lotes.	1	1	100%	Elaboracion de informes de actividades y venta de lotes que se realizan en los cementerios.	
			12	No. de Operativos	Limpieza y mantenimiento en cementerios	1	1	100%	Microempresas asignadas a labores de limpieza en Cementerios con el fin de evitar la acumulacion de basura en estas zonas. Se pretende extender el servicio a todos los mercados y cementerios.	
			4	No. de Pintado de Infraestructuras	Pintado en día de la madre, día de finados en los cementerios municipales	1	0	0%	A la espera de asignacion de Fondos	
			0	No. de Lotes	Lotes donados en cementerios	0	47	100%	Se donaron 47 lotes de terreno en el Cementerio Divino Paraíso, Cementerio Jardin de los Angeles, para personas de bajos recursos que no pueden pagar un lote en un cementerio privado..	
			0	No. de Operativos	Vacunacion En Los Mercados Municipales	0	1	100%	Se realizo operativo para desalojo de vendedores antes, durante y despues de los desfiles en el estadio Nacional, retirando con éxito a todos los vendedores ambulantes que se apostaron en las afueras del estadio Nacional.	
			0	No. de Entierros	Entierros en el nuevo cementerio Jardin de Los Angeles	0	39	100%	Se donaron 39 lotes de terreno para 34 por muerte natural y 5 por COVID-19. En el Cementerio Los Angeles.	
COD x PROG	UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA									
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
			1,100	No. De metros cuadrados	Gestión de Renovación de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	100	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto para campo	
			SEÑALIZACION HORIZONTAL							
			240,000	ml	Suministro Aplicación de LINEA CONTINUA y DISCONTINUA de 15 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio tipo 3 Color a definir en proyecto, previa preparación de la superficie con materiales abrasivos y aplicación de Primer Acrílico o Sellador de concreto.	20000	0	0%	Debido a las lluvias no se logro el rendimiento	
			120,000	ml	Suministro y Aplicación de LINEA CONTINUA y DISCONTINUA de 15 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, Tipo Vibra Line 2.33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio tipo 3 Color a definir en proyecto	10000	0	0%	Debido a las lluvias no se logro el rendimiento	
			3,800	ml	Suministro y Aplicación de LINEA DE PASO PEATONAL de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo Color a definir en proyecto con aplicación de Primer Acrílico o Sellador de Concreto	200	87.0	44%	Debido a las lluvias no se logro el rendimiento	
			1,200	ml	Suministro y Aplicación de LINEA DE ALTO de 20 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. con aplicación de Primer Acrílico o Sellador de Concreto	100	0	0%	Debido a las lluvias no se logro el rendimiento	
			380	pieza	Suministro y Aplicación de FLECHA SENCILLA de 5.00 m partiendo de una base de 30 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Color Blanco.	20	0	0%	Debido a las lluvias no se logro el rendimiento	
			155	pieza	Suministro y Aplicación de FLECHA DOBLE de 5.00 m partiendo de una base de 35 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Colores Amarillo y Blanco, cantidad por color a determinarse en la ejecución del Contrato.	15	0	0%	Debido a las lluvias no se logro el rendimiento	
			2,400	ml	Suministro y Aplicación de REDUCTORES DE VELOCIDAD (VIBRADORES) 7MM espesor en Frio, a base de Pintura Termoplástica de 10 cm de ancho con aplicación de primer acrílico o sellador de concreto	200	0	0%	Debido a las lluvias no se logro el rendimiento	

2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	19,000	Und	Suministro de Viales adheridas a base de pegamento Epóxico sin perno (amarillas dobles cara, Blancas una sola Cara y Blancas doble cara una blanca y una roja) Colores a Definir Durante El Proyecto	1,000	0	0%	Debido a las lluvias no se logro el rendimiento			
			620	Und	Delineadores de alto rendimiento de 120cm de altura y 83mm de diámetro, con bandas reflectivas de 76mm, capaces de aguantar más de 200 colisiones e impactos de alta velocidad, flexibles, visibilidad de día y de noches, Colores a definir en el proyecto; debe proveer tacos y tornillos de anclaje más una broca por cada 25 canalizadores	60	56	93%	Pendiente asignacion de presupuesto en base a la licitacion			
			310	Und	Bumerán	30	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto en base a la licitacion			
			18,000	MI	Señalización horizontal de Pintura de Trafico a Base de compuesto acrílico Color a definir en el proyecto	1500	2,392	159%				
			3,100	Und	Suministro de Viales sin perno amarillas doble cara.	300	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto en base a la licitacion			
			3,100	Und	Suministro de Viales sin perno Blanca doble cara, Blanco y Rojo	300	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto en base a la licitacion			
			SEÑALIZACION VERTICAL									
			380	Und	Suministro de señales verticales bajas de Reglamentación con lámina Galvanizada cal. 16 y poste galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruceta de seguridad, papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones Rectangulares de 91 X 61 cm y cuadradas de 61 X 61 cm diseños a definir durante el desarrollo del proyecto	20	36	180%	-			
			120	Und	Suministro de señales verticales bajas de Prevención con lámina Galvanizada cal. 16 y poste galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruceta de seguridad, papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones de 61 X 61 cm diseños a definir durante el desarrollo del proyecto	10	0	0%	Pendiente entrega de material del contratante			
			70	Und	Suministro de señales verticales bajas de Prevención con lámina Galvanizada cal. 16 y poste galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruceta de seguridad, papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones de 240 X 61 cm diseños a definir durante el desarrollo del proyecto	0	0	0%	Pendiente entrega de material del contratante			
			110	Und	Suministro de señales verticales bajas de Información de destino con lámina Galvanizada cal. 16 y 2 postes galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruceta de seguridad y estructura de montaje papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones de 240 X 40 cm diseños a definir durante el desarrollo del proyecto	10	0	0%	Pendiente entrega de material del contratante			
			ORDENAMIENTO VIAL									
			36	Und	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	3	8	267%				
			240	No. Operativos por dia	Operativos de Agilización y control de vias congestionadas en Horas Pico	20	20	100%				
			48	No. de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%	Pendiente coordinacion con DNVT e IHTT			
			48	No. de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía publica	4	0	0%	Pendiente coordinacion con DMJ			
			48	No. de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Publica	4	4	100%				
			240	No. de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía publica	20	20	100%				
			36	No. de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	0	0%	Por disposiciones de SINAGER no se autorizan eventos masivos			
			PROYECTOS PEATONALES									
			1,100	metros cuadrados	Gestión de rampas para personas con discapacidad	100	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto para campo			
			1,100	metros lineales	Gestión de Renovación de bordillos	100	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto para campo			
			11	No. de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto para campo			
			22	No. de semáforos	Instalación de Semáforos peatonales	3	0	0%				
			PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA									
			8	Metro lineal	Construccion de ciclovía	0	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto para campo			
			RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS									
			1,536	No. de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	128	6	5%				
			60	No. de ups instalados	Proyecto de instalacion de UPS en las principales Intersecciones de la ciudad	30	0	0%				
			COD x PROG	UE: UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UGASAM)								
			ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
									PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
			PROCESO DE TRASPASO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA DIVISION METROPOLITANA DEL SANAA A LA AMDC									

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA OCTUBRE 2021

			100%	% de avance	Transferencia gradual de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC, de conformidad con la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento (Decreto No. 118-2003) y la modalidad que establece el Acuerdo de Financiamiento suscrito entre el Gobierno de Honduras y el Banco Mundial y el Plan de Trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso Municipal.	8%	8%	100%	Se gestiona el traspaso de los servicios de agua potable y saneamiento de forma gradual que permita que el proceso avance en la medida en que lo permita la disponibilidad de los recursos financieros del Contrato de Préstamo No. 4878-BL-HO del BID y se le de cumplimiento a las condiciones establecidas en el Acuerdo de Financiamiento con el BM (Préstamo No. 6460-HN), conforme al orden siguiente: i) áreas administrativa y financiera, ii) área comercial, iii) áreas operativas (subsistemas Picacho, Laureles y Concepción) y el sistema de saneamiento, con la finalidad de dar cumplimiento al Convenio Marco suscrito entre la AMDC y el SANAA y de atender las recomendaciones que se derivan del plan de trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso creada por el Alcalde Municipal y la Gerencia del SANAA. De momento se ha procedido con la liquidación del personal correspondiente a las áreas administrativa, financiera, comercial y Subsistema Picacho. Asimismo, en sesión de Junta Directiva de la UMAPS de fecha 15 de junio del año en cuero se procedió con el nombramiento del personal de primera línea (Gerencia y 6 Subgerencias de áreas) y la autorización al Gerente General para que suscriba con el SANAA el Contrato para la Prestación Transitoria de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento. Se suscribieron en fecha 29 de junio del presente año las Actas correspondientes a la titularidad de los sistemas y las de traspaso de funciones vinculadas con las primeras áreas funcionales de la AMDC/UMAPS (Administrativa/Financiera y Comercial), asimismo se trabaja en el Acta relacionada con el Subsistema Picacho. Gestiones que son debidamente informadas a la Comisión
			100%	% de avance	Formulación de ocho (8) proyectos de agua potable en barrios periurbanos de la ciudad capital, para gestionar su construcción con financiamiento de la segunda fase del BID para proyectos rurales y periurbanos.	8%	8%	100%	Se prevé el desarrollo de nuevos proyectos de agua potable en el sector periurbano de la ciudad capital bajo la modalidad de almacenamiento domiciliario, como parte de las mejoras y ampliación de cobertura del sistema de agua potable, se han revisado las memorias técnicas bajo un enfoque integral de (3) proyectos Monte de Los Olivos, Nueva Jerusalén No. 2 y Brisas del Mogote que serán financiados con recursos del BID, bajo la dirección de SEDECOAS.
PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE TEGUCIGALPA FONDOS DEL BANCO MUNDIAL									
			100%	% de avance	Componente 1. Operacionalización y fortalecimiento de UMAPS, con apoyo a la transferencia de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA/Tegucigalpa a la Unidad de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS).	8%	8%	100%	Puesta en marcha de la nueva unidad municipal (UMAPS) con una estructura de gobernanza adecuada, la implementación de instrumentos de funcionamiento relacionados con el enfoque de igualdad de género y la suscripción de un Acuerdo de Desempeño de los Servicios de agua potable y saneamiento con la AMDC, que permita el monitoreo de la calidad de los servicios con el cumplimiento de metas físicas. La Política de Género se aprobó en la sesión de Junta Directiva de la UMAPS celebrada el 13 de enero del 2021 incluyendo el Plan de Acción para su implementación se desarrolló el Programa de Mentoría para Mujeres Trabajadoras de la UMAPS, iniciar las capacitaciones para su conocimiento e implementación por el personal contratado; se ha contratado parcialmente el equipo gerencial de la UMAPS y se espera que el total del equipo este contratado durante el mes de octubre, asimismo se ha firmado un convenio de cooperación interinstitucional entre la AMDC y la UMAPS con la finalidad de dotar de los recursos a la UMAPS en su funcionamiento y apoyar el proceso de traspaso; y se continúa trabajado en la elaboración de los instrumentos de gestión de la UMAPS correspondientes a los DLI del 04 al 07.
			100%	% de avance	Componente 2. Mejora de la capacidad de producción de agua y eficiencia de la red de distribución con enfoque de cambio climático y gestión de riesgos.	8%	8%	100%	En el marco de su competencia la UGASAM continúa brindando asistencia técnica en lo siguiente: i) en la elaboración de los estudios y en el proceso de construcción de los trabajos de optimización de las plantas de tratamiento de agua potable (Picacho, Los Laureles y La Concepción), la sectorización e instalación de distritos de medición en Picacho y otras áreas que se seleccionen, actividades para mejorar la eficiencia de la red de distribución mediante la reducción de pérdidas físicas (NRW) y una campaña de comunicación que enfatice los beneficios del consumo y la conservación responsable del agua, ii) desarrollo de consultorías de los protocolos de seguridad y el fortalecimiento de la seguridad estructural e hidráulica de las represas Los Laureles y La Concepción, iii) mejoras en el manejo de las cuencas productoras de agua, incluyendo planificación, prefactibilidad y diseño de infraestructura para eventualmente mejorar las condiciones de saneamiento y el desarrollo de un plan de manejo y conservación de las cuencas hidrográficas priorizadas, y iv) Se finalizaron los instrumentos de funcionamiento en las áreas administrativas, financieras, comercial y operativa de los subsistemas de agua potable y el sistema de saneamiento (Reglamentos, Manuales y Procedimientos), incluyendo documentos de apoyo que se desprenden de la Política de Igualdad de Género, relacionado con la elaboración del Documento "Programa de Mentoría de la Carrera para Mujeres Trabajadoras de la UMAPS", en total se han adaptado y elaborado 65 instrumentos de gestión de carácter técnico, administrativo, financiero y comercial.

Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	100%	% de avance	Componente 3. Gestión del Proyecto y Asistencia Técnica.	8%	8%	100%	En el marco de su competencia la UGASAM brinda asistencia técnica en lo siguiente: (i) explorar opciones de financiamiento para inversiones más grandes; (ii) llevar a cabo un análisis de brechas de género para explorar las disparidades relacionadas con los servicios de agua potable y saneamiento en áreas específicas; y (iii) diseñar una campaña de comunicaciones dirigida a los beneficiarios en las áreas de servicios, incluido el apoyo a la participación ciudadana a través de las COMAS para promover la transparencia, la responsabilidad y la capacidad de respuesta de la UMAPS a su base de clientes.
		100%	% de avance	Implementación de una campañas de comunicación y consultas públicas para aumentar la conciencia pública y la comprensión del proceso de municipalización y otros aspectos vinculados a la participación ciudadana a respuestas de emergencia, conforme lo establece el Manual Operativo.	8%	8%	100%	En el marco de su competencia la UGASAM continúa brindando asistencia técnica a la UCP y en los mecanismos de participación ciudadana a través de la COMAS que comprende entre otros aspectos lo siguiente: i) implementación de una campañas de comunicación y consultas públicas para aumentar la conciencia pública y la comprensión del proceso de municipalización; (ii) inducir el conocimiento, la actitud y los cambios de comportamiento relacionados con las prácticas de conservación de agua de uso doméstico; y (iii) aumentar el compromiso necesario de ambas partes para cuidar la infraestructura de servicios.
		JORNADAS DE CAPACITACIÓN EN DETECCIÓN DE FUGAS EN TUBERÍAS IMPARTIDA POR JICA						
		100%	% de avance	Jornadas de capacitación en operación de equipo especializado para la detección de fugas en tuberías de agua, impartida por el Doctor Kenji Nakanosono, profesional especialista de la Japan International Cooperation Agency, JICA, a profesionales de la UMAPS y del SANAA. Esta capacitación se inició en los últimos días del mes y terminará durante la primera quincena del mes de agosto.			100%	Esta jornada de capacitación se realizó en el marco de los trabajos de consultoría para el Estudio de Recolección de Datos sobre el Abastecimiento de Agua de Tegucigalpa, que la Agencia de Cooperación Internacional de Japón (JICA) está llevando a cabo junto con empresas consultoras japonesas, con el apoyo técnico de la AMDC/UGASAM y la División Metropolitana del SANAA. JICA, por intermedio de las empresas consultoras (Techno Co. Ltd. y JNS Co. Ltd.). En esta etapa de la consultoría se desarrolló un importante seminario en forma virtual sobre la aplicación de tecnología de punta de origen japonesa, que tuvo una muy buena atención de distintos sectores relacionados con el agua potable y saneamiento, la empresa privada, los profesionales capacitados por la misión técnica y parte del personal técnico contratado por la UMAPS. La investigación propia de la misión se desplazó por diversos sectores de la ciudad de Tegucigalpa, como el área del barrio Buenos Aires, en las faldas del cerro El Picacho, la zona de la Villa Olímpica y otras zonas capitalinas. El 29 de octubre, con motivo de la terminación de esta etapa del programa de detección de fugas en el sistema de Tegucigalpa, se celebró una sencilla ceremonia en el Despacho del Alcalde Municipal, con la participación del Representante de JICA, firmas consultoras, funcionarios de la Corporación Municipal de la AMDC y de UGASAM. El mismo día, la misión de JICA hizo entrega a la AMDC del equipo de detección de fugas, generación portátil de energía, varillas de detección de ondas sónicas y otros, equipo que será traspasado mediante acta a la Subgerencia de Agua Potable de la UMAPS.
		ATENCIÓN DE AVISOS Y DENUNCIAS DE IRREGULARIDADES EN EL SERVICIO APS POR ROTURAS DE TUBERÍAS, FALTA DE ABASTECIMIENTO Y OTRAS FALLAS ACCIDENTALES Y ESTRUCTURALES						
		100%	% de avance	Servicio telefónico (Línea 100) facilitado por la AMDC para la presentación de reclamos, avisos y denuncias por parte de la población en el servicio de agua y saneamiento. UGASAM recibe, clasifica y registra cada denuncia e informa a la dependencia encargada de mantenimiento y reparación del sistema metropolitano	8%	8%	100%	El servicio de mantenimiento y reparación es realizado por el SANAA con apoyo de la Alcaldía Municipal, mientras se concluye el proceso de traspaso de los servicios de agua y saneamiento de dicha Institución hacia la AMDC. Todas las denuncias y reclamos en agua potable y alcantarillado sanitario/pluvial son atendidos por UGASAM a través de la línea 100 y en su mayoría obedecen a daños en los sistemas o por efectos de racionamiento del servicio. La actividad depende de la cantidad de las denuncias ciudadanas y su cumplimiento de la dificultad de la reparación y de la magnitud de los trabajos necesarios
		SUPERVISIÓN DE DOCE MICRO EMPRESAS GESTIONADAS Y APOYADAS POR LA AMDC PARA EL MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y LIMPIEZA EN REPRESAS Y SUBSISTEMAS DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD CAPITAL						
2.6 AGUA Y ALCANTARILLADO		100%	% de avance	Supervisión de trabajos de reparación, mantenimiento y limpieza de represas, estructuras de toma y tuberías de conducción y distribución de los sistemas de La Concepción, Picacho-Miraflores y el reservorio Rancho Viejo- La Tigra. Los trabajos incluyen chapeo de rondas y en ciertas áreas de las cuencas; barrido y desasolve de tomas y de áreas de servidumbres de tuberías. Los trabajos son ejecutados por doce Micro Empresas gestionadas y apoyadas por la AMDC desde el mes de octubre de 2019, bajo la supervisión de UGASAM.	sin datos en informe	0%	100%	Los fondos para el financiamiento de los trabajos mensuales, tanto de mano de obra como de utensilios y accesorios, son municipales. Los trabajos han sido realizados desde el mes de octubre de 2019. La actividad depende de la magnitud de las labores necesarias en cada sitio para el mantenimiento necesario, son intercambiadas según las necesidades en cada sector y para apoyar el sistema donde se requiera mayor trabajo en mantenimiento u otro servicio. En el sistema La Concepción laboran cinco (5) microempresas; dos (2) de ellas se encargan de la limpieza general en túneles, compuertas, gradas y cresta; chapeo general; y tres (3) microempresas adicionales trabajan en las plantas de potabilización del sistema: mezcla y vertido de químicos, limpieza general de las represas y plantas de tratamiento y de potabilización. En Rancho Viejo-La Tigra, laboran cuatro (4) en limpieza general de fuentes superficiales, líneas de conducción, accesos y vados; remoción de material pétreo, limpieza de escombros de deslizamientos, atención de viveros y chapeo general. En el subsistema Picacho-Miraflores trabajan tres (3) microempresas dedicadas a servicios generales en la Planta de Potabilización, traslado, manipulación y vertido de químicos, limpieza general; atención de viveros; limpieza general de fuentes superficiales; siembra de árboles; mantenimiento de accesos, senderos y caminos; chapeo general. Durante el mes de julio estos trabajos se comenzaron a realizar bajo la responsabilidad de la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS), sin embargo fue necesario realizar actividades de transición con los Coordinadores y las microempresas.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA OCTUBRE 2021

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	100%	% de avance	Contratación de la firma consultora para realizar el estudio y diseño de mejoras en plantas de tratamiento AP (El Picacho, Los Laureles y Concepción), mejoras en la línea Jutiapa en el tramo Hatillo-El Picacho y las obras de reversión de flujo de la línea de trasvase Los Laureles-Concepción.	0	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		100%	% de avance	Construcción de Obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de El Picacho y la línea de Jutiapa en el tramo El Hatillo-El Picacho	0	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		100%	% de avance	Supervisión de las obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de El Picacho y la línea de Jutiapa en el tramo El Hatillo-El Picacho.	0	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		Subcomponente 2.2. Fortalecimiento de la seguridad de las represas Los Laureles y La Concepción							
		4	No. de Informes	Seguimiento de la consultoría en hidrología para las Presas parte del Panel de expertos (PdE)	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		4	No. de Informes	Seguimiento de la consultoría en geotecnia para las presas - parte del Panel de expertos (PdE)	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		4	No. de Informes	Seguimiento de la consultoría en Rolled Compact Concret (RCC) para la Presa Concepción parte del Panel de expertos (PdE)	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		4	No. de Informes	Seguimiento de la consultoría en instrumentación, seguridad y mecánica para las presas parte del Panel de expertos (PdE)	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		100%	% de avance	Elaboración de una evaluación integral de riesgos para las represas La Concepción y Los Laureles que incluye planes de seguridad y planes de acción de emergencia.	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		Sub componente 2.3 Desarrollo de herramientas para mejorar la gestión de cuencas hidrográficas y la resiliencia climática							
		100%	% de avance	Diagnóstico del impacto de intervenciones antropogénicas, plan de manejo de cuencas seleccionadas y plan para reducir la contaminación de las fuentes.	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		Componente 3. Gestión de Proyecto y Asistencia Técnica							
		12	No. de Informes	Recontratación de Equipo Técnico de la UCP/AMDC responsables del Proyecto	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		100%	% de avance	Realizar el proceso de Auditoria Externa correspondiente al año 2020	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		4	No. de informes	Seguimiento a las actividades de la Agencia Verificadora Independiente (AVI) para los Indicadores vinculados al desembolsos del Proyecto (DLI)	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		12	No. de informes	Seguimiento de consultoría Internacional para el Apoyo en la gestión del Proyecto (CGP) para respaldar la gestión de la UCP/AMDC y UMAPS	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		4	No. de informes	Contratación de consultoría de selección de servicios para identificar potenciales mecanismos de financiación de obras de infraestructura mayor.	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		2	No. de informes	Contratación de consultoría para Establecer Diagnóstico de Necesidades de Capacitación de la AMDC para fortalecer sus capacidades de monitoreo e implementación de estándares sociales y ambientales.	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		2	No. de informes	Realización de estudios para fortalecer el papel de COMAs	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		100%	% de avance	Seguimiento de la implementación de una campaña de comunicación para apoyar la implementación del Proyecto en todos sus objetivos.	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		4	No. De Vehículos adquiridos	Adquisición de vehículos	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		17	No. De Gestiones realizadas	Gestión para adquisición de recursos operativos para el funcionamiento de la UCP, realización visitas de campo y diligencias administrativas	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		Componente 4: Componente Contingente de Respuesta a Emergencia (CCRE)							
COD x PROG	UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)								
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL		OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO		%AVANCE
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ADIESTRAMIENTO						
			UNIDAD DE SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA						
			24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	2	1	50%	Es de acuerdo a lo programado en el mes
			12	No. de mantenimientos	PROYECTOS BERRINCHE Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1	6	600%	Es de acuerdo a lo programado en el mes
			2	No. de mantenimientos	Mantenimiento y limpieza de pozos de infiltración de agua	0	0	#¡DIV/0!	No se realizo niniguna debido a la de la declaratoria de estado de emergencia en el término municipal COVID - 19 y tambien no se han adquirido la indumentaria nesesaria para relizar dicha actividad.
			192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviometros en Barrios y Colonias de tegucigalpa y comayaguela	16	6	38%	Es de acuerdo a lo programado en el mes
			1	No. de Simulacros	Simulacros de emergencias en Mercados	0	0	0%	No se realizó ninguna debido a la de la declaratoria de estado de emergencia en el término municipal COVID - 19 desde el año 2020 y sigue vigente en este 2021 y debido a las medidas tomadas por el SINAGER no se puede aglomerar una gran cantidad de personas que se necesitan para coordinar dicha actividad.
			DEPARTAMENTO DE LOGISTICA						
			UNIDAD DE ALBERGUES						
			24	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	0	0%	Es de acuerdo a lo programado en el mes
			UNIDAD DE PROTECCION CIVIL						

Gestión del Riesgo	Coordinar la prevencion, mitigacion y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	A/D	No. de Solicitudes de Emergencia	Atencion de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	14	100%	Es de acuerdo a la cantidad de denuncias que se reciben en el mes	
		A/D	No. de Solicitudes de Emergencia	Activiades de mantenimiento y prevencion en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, capacitaciones, senalizacion de rutas de evacuacion en escuelas, edificios publicos, mercados, puentes en los causes de rios y quebradas del Distrito Central.	0	11	100%	Es de acuerdo a la cantidad de denuncias que se reciben en el mes	
		48	No. de fumigaciones	Fumigacion en Gerencia sde la Alcaldia Municipal , Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles alberques y emergencias.	4	9	225%	Es de acuerdo a la cantidad de denuncias que se reciben en el mes	
		UNIDAD DE COMUNICACIONES							
		48	No. de Reportes	Recepcion, gestion y seguimiento a las denuncias recibidas en la linea 100 de ATENCION AL CIUDADANO	4	34	850%	Es de acuerdo al volumen de llamadas recibidas.	
		UNIDAD DE CODEL							
		PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA – COMPONENTE HONDURAS, KFW							
		88	No. de capacitaciones de codeles	Creacion,capitacion, restructuracion , actualizacion y certification, NIVEL 1 y 2, del Distrito Central dentro del marco Proyecto KFW	0	0	0%	No se realizó ninguna debido a la de la declaratoria de estado de emergencia en el término municipal COVID - 19 desde el año 2020 y sigue vigente en este 2021 y debido a las medidas tomadas por el SINAGER no se puede aglomerar una gran cantidad de personas que se necesitan para coordinar dicha actividad.	
		HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO. (USAID00FDA / GOAL)							
		4	No. de capacitaciones de codeles	Formacion y Capacitacion de Codeles para Villa Nueva y los Pinos	0	0	0%	Capacitar a los CODELES de Villa Nueva Norte y Sur para que puedan responder en caso de una Emergencia en su Barrio o Colonia.	
		0	No. de jornadas	Distribucion de agua potable	0	819	100%	El Guanábano, Hospital el Tórax, Colonia las callejas, tanque 21 de octubre, Ejecutivo, Mercado Belén, Hato de en Medio sector 4, Plantel la 21 de octubre, Colonia Aguas Ocaña. El Hato sector 1, dos viajes a los pinos, Mercado Zonal Belén, Flor del Campo, Hospital del Tórax, leonesa del rincón parte por abajo, ejecutivo, colonia Ricardo Álvarez, Mercado Jacaleapa, cantarero López, leonesa del rincón parte de arriba y cargado al plantel de la 21. Guardería Cataluña, centro de salud peña por abajo, operativo mercado Belén, Hospital del Tórax, la Pese policía Municipal, Jerusalén número 2 y altos de la sosa, Mercado Belén, guardería séptima avenida, Perisur, la era, y villa unión, Centro de salud la cañada, guardería santa rosa, operativo , Ricardo Álvarez, el dorado, cargado al plantel, Jerusalén número 1. Colonia la Joya, centro de salud la cañada, previos del recreo, 30 de noviembre, Casa hogar monjas, guardería Jerusalén, cerro grande, Altos del diamante, villa unión, san miguel, cerro grande, Posta el hatillo, los olivos, la granja, hospital tórax, Miraflores, villa vieja, altos de san francisco. Fuerzas Unidas, 4ta Aldea, Centro de Salud Nueva Capital, Nueva Oriente, Berlin, Pese, 30 de Noviembre , Fco. Morazan, Santa clara, Berlin. Aldea Suyapa Tres de Mayo, La Soto, Villa Nueva Fco. Morazan Villa Nueva y las Lomas. Granitos y Terrazas y Villa Vieja (Posta), Mercados Jacaleapa, San Pablo y Perisur, Posta el Durazno. Nueva Capital, El Rincon Leonesas del Rincon parte Baja, Villa Sepudo y Barrio Morazan, Villa Madrid, Barrio Morazan Planes del Mogote. Nueva Capital, 14 de junio, Sagastume, Operativo de Mercados, Los Pinos, Villa Nueva, Nueva Oriente, Los Pinos, 4 Aldea y la Pese, Nueva Oriente, Santa	
		ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19							
		0	No. Jornadas	Abastecimiento	0	31	100%	Centro de Salud de La Peña por Bajo, Central de Abastos, Unidad y Fuerzas, Albergue Antigua Pese, COES, Policía Municipal, Altos del Diamante, AER, Desarrollo Humano, Albergue Antigua Pese, Desarrollo Humano, Altos de Lomitas, COES, Guasculile, Sagastume, AER, Ejecutivo, Central de Abasto, Jerusalen, Escuela Monte de los Olivos, Humuya, Policía Municipal, Albergue Antigua Pese, Censtral de Abastos, Transito Hídalgos, Comedor Infantil Oasis Santa Cruz, Guayabal, Ejecutivo, AER, Desarrollo Humano, AER, Albergue Antigua Pese, Central de Abasto, Leonesas del Rincon, Nueva Oriental , Villa Vieja, Mirador de Oriente, Ejecutivo, Los Olivos, Casa Hogar Infantil en Nueva Capital, Leonesas del Rincon, Colonia Suyapa, El Bosque, Aldea Suyapa, Ciudad Mujer Kennedy, Albergue Antigua Pese, Central de Abasto, Aldea San Jose, Aldea Suyapa, Santa Clara, Centro de Triaje Mayangle, Milenium, Ejecutivo, Central de Abastos , Policía Municipal, Cantro de Triaje Basar del Sabado, Centro de Triaje Mayangle, Albergue de la Pese, Centro de Salud Cañada, Nueva Suyapa, Leonesas del Rincon, Barrio el Rincon, AER, Ejecutivo, Desarrollo Humano, Centro Ciudad Mujer	

UE: UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD /ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		TRASVERSALIZACION DE LA GIRD EN LA GESTION MUNICIPAL						
		4	No. Reuniones	Asesorar al Sr. Alcalde y la Corporación Municipal en los temas y asuntos relacionados con la Gestión de Riesgos de Desastres en el Municipio del Distrito Central.	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		1	No. Documentos	Acompañar al proceso de Revision y/o Actualización del Reglamento para la Reducción del Riesgo en el D.C. (RRD-DC)	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		1	No Documentos	Acompañar al proceso de revision y/o actualización del Reglamento para la Zonificacion, Obras y Uso de Suelo. (RZOUS-DC) actualizado	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA OCTUBRE 2021

Gestión del Riesgo

Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.

4	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación para el proceso de implementación del PLACC	0	2	100%	1. Webinar Un modelo para establecer alianza entre Universidades y Ciudades, para la Adaptación Urbana al Cambio Climático en América Latina y el Caribe. 2. Webinar Seguro de Resiliencia Climática para las Ciudades.
4	No. Talleres y/o mesas de Trabajo	Coordinar el desarrollo de los talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de ejecución del PLACC	0	2	100%	1. Dictaminar la viabilidad de considerar el Proyecto en Adaptación al Cambio Climático a la propuesta de CINSIA. Plan Estratégico para crear la Barrera de Crecimiento Urbano en la Cuenca del Río Guacerique. 2. Socialización de Sistesis del PLACC. Correos de intercambio con la Ingeniera Cinthia Borjas para involucrar la cartera de ideas de Proyectos del PLACC en la Fase II de KfW
3	No. De Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan Local de Acción de Cambio Climático (PLACC)	0	0	0%	
4	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan Local de Adaptación al Cambio Climático (PLACC) / Preparada la nota conceptual	0	0	0%	
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (UNISDR)						
1	No. Actualizaciones	Actualizar y consolidar las bases de datos de daños y pérdidas ocasionadas por desastres y presentación de los resultados para oficialización ante el pleno del COMUDE	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
2	No. De Ingresos Periódicos	Ingreso de información de pérdidas municipales ante desastres al Desinventar AMDC	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
1	No. Diagnósticos	Diagnóstico del sistema de alerta temprana e identificar los factores desencadenantes que podrán ser integrados / Documento Elaborado	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
1	No. Sistemas	Poner en funcionamiento el módulo de monitoreo y alerta (terminales en UMGIR y CODEM habilitadas) / Realizadas las pruebas de servicio del módulo en línea	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
4	No. de Reportes	Acompañar la implementación de un programa de formación integral que integre la RRD y Resiliencia	0	1	100%	En Proceso de Recolección de Información
7	No. de Reportes	Acompañamiento, monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de fortalecimiento de la organización comunitaria para la RRD y la Resiliencia en el municipio	1	1	100%	En Proceso de Recolección de Información
4	No. de Reportes	Promover y acompañar las actividades y procesos para la creación, desarrollo e implementación del SIMET-DC	0	1	100%	En Proceso de Recolección de Información
3	No. de Reportes	Gestionar y promover la inclusión y asignación de fondos destinados a la gestión de los riesgos de desastres en el municipio y la resiliencia (se pueden incluir recursos de ACC y OT como parte de la visión de RRD)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
3	No. de Reportes	Desarrollar estudios, análisis y/o estimaciones de escenarios que contribuyan a mejorar la comprensión del impacto económico de los desastres y la necesidad de invertir en resiliencia (ejemplo Escenarios ECA, Modelaciones SIMET, Caracterizaciones KfW, otros)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
2	No. de Reportes	Gestionar, Generar y/o emprender acciones orientadas a identificar, cuantificar y caracterizar la población bajo riesgo de desastres así como los elementos expuestos y su nivel de vulnerabilidad	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
1	No. Documentos	Apoyar y/o acompañar el proceso de actualización del Plan de Preparación y Respuesta Municipal que aplicará el CODEM, cuando este lo solicite	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
4	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo,	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
3	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo.	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KfW / Fase I						
4	No. Jornadas	Jornadas de trabajo para la coordinación de actividades del programa con la CAM-KfW (ATP-CAM y Coordinación del Programa-UMGIR)	1	2	200%	En Proceso de Recolección de Información
10	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las Jornadas de trabajo para la coordinación de actividades operativas y planificación del programa con la CAM-KfW (reuniones periódicas con técnicos de la UMGIR y de la CAM)	1	8	800%	En Proceso de Recolección de Información
12	No. de reportes	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución de Medidas de Adaptación al Cambio Climático	1	4	400%	En Proceso de Recolección de Información
12	No. de reportes	Ejecución de Medidas Estructurales Grises y Verdes para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Adaptación al Cambio Climático del Programa de Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica - Componente Honduras	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
3	No. de reportes	Acompañamiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Respuesta (CODELs)	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades del MGAS y MSSS del Programa (Incluye el seguimiento a los trámites administrativos de licenciamiento ambiental y otros, en los casos que sean requeridos)	0	2	100%	En Proceso de Recolección de Información
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (MiAmbiente)	0	1	100%	En Proceso de Recolección de Información
7	No. de reportes	Acompañamiento al cumplimiento de actividades en el marco del convenio de cooperación COPECO-AMDC (Se incluyen los procesos de caracterización y otros que sean requeridos por AMDC en el marco del programa)	0	3	100%	En Proceso de Recolección de Información

2.8 EVALUACIÓN DEL
RIESGO, GESTIÓN
INTEGRAL DEL RIESGO
Y ATENCIÓN A
EMERGENCIAS
MUNICIPALES

3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Creación de mapas de riesgo y la actualización de la base de datos de riesgo del municipio (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
6	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Certificación de Oficiales de Prevención (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	0	2	100%	En Proceso de Recoleccion de Información
3	No. de reportes	Acompañamiento a la elaboración de guías comunitarias para la GIRD y la ACC (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento de la Certificación de técnicos municipales en TOT y CPI (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	0	3	100%	En Proceso de Recoleccion de Información
3	No. de reportes	Fortalecimiento de capacidades de tomadores de decisión y técnicos municipales en temas de GR y CC (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento comunitario para la gestión de riesgos - a través de CODEM de la AMDC (CODEM / CODELes)	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
8	No. de reportes	Acompañamiento, Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de equipamiento básico para sistemas de alerta temprana y capacitación para su uso	1	1	100%	En Proceso de Recoleccion de Información
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para la identificación y reducción de riesgos	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
1	No. de reportes	Pasantías de al menos cinco municipalidades seleccionadas por AMHON para conocer la experiencia de la AMDC en materia de GIRD y CC	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
4	No. de reportes	Congreso de "Adaptación Urbana ante el Cambio Climático en Centroamérica"	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para el control y seguimiento del ciclo de proyectos	0	1	100%	En Proceso de Recoleccion de Información
4	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de las Auditorías Externas Anuales de las cuentas especiales y de la gestión financiera del programa KfW	0	1	100%	En Proceso de Recoleccion de Información
9	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Adquisiciones y Contrataciones de bienes y servicios del programa	0	2	100%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contraparte Municipal	1	1	100%	En Proceso de Recoleccion de Información
4	No. de reportes	Otras Vinculadas a la ejecución del Programa (Cuando fuere el caso)	0	2	100%	En Proceso de Recoleccion de Información
0	No. de reuniones	Reuniones de seguimiento de Proyectos KfW	0	4	100%	En Proceso de Recoleccion de Información
0	No. de visitas de campo	Visitas Técnicas de campo	0	5	100%	En Proceso de Recoleccion de Información
ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTROAMÉRICA - COMPONENTE HONDURAS, KfW / Fase II						
12	No. de reportes	Acompañar el Proceso y el desarrollo de las actividades del componente I del Programa (Fase II): Inversiones en Medidas Estructurales y no estructurales	1	4	400%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación de las Inversiones en medidas estructurales (infraestructura gris y verde) / Fase II	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación de las Medidas No Estructurales del programa en Fase II	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
6	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (Fortalecimiento de los entes rectores: COPECO)	1	1	100%	En Proceso de Recoleccion de Información
6	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (Fortalecimiento de los entes rectores: MiAmbiente+)	0	1	100%	En Proceso de Recoleccion de Información
6	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (Fortalecimiento comunitario)	1	1	100%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento institucional de Capacidades técnicas/cognitivas, tecnológicas y logísticas operativas de la AMDC en materia de GIRD, la ACC y el OT	1	2	200%	En Proceso de Recoleccion de Información
8	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades para el Desarrollo e implementación de instrumentos/herramientas técnicas para el análisis en la GIRD, la ACC y el OT e implementación de planes locales, estrategias o políticas de ACC, RRD y ACC	1	2	200%	En Proceso de Recoleccion de Información



			12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementacion del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades mediante la Implementación del Sistema de Información Municipal sobre Estudios Territoriales del Distrito Central (SIMET-DC)	1	1	100%	En Proceso de Recoleccion de Información
			7	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementacion del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades Municipales mediante la Sistematización y Socialización del Programa Fase I+II	1	2	200%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementacion del componente IV del Programa (Fase II): Consultoría de Apoyo y Monitoreo - CAM	1	2	200%	En Proceso de Recoleccion de Información
PROYECTO DE PREVENCIÓN CONTRA DESLIZAMIENTO DE TIERRA EN EL ÁREA METROPOLITANA DE TEGUCIGALPA, JICA									
			4	No. De Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las gestiones del Proyecto.	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. notas, Oficios y Otros	Vigilancia de los compromisos municipales en el marco de la minuta de discusiones AMDC y JICA para la ejecucion del proyecto para el "Control y Mitigación de Desastres en Laderas del Distrito Central"	1	1	100%	En Proceso de Recoleccion de Información
			4	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal para la solicitud a JICA de la definición de estatus del proyecto (Notas, Oficios, otros)	0	1	100%	
			4	No. De Reuniones	Acompañar y participar en las jornadas de Planificación y Coordinacion para la ejecución de las gestiones del proyecto	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. Talleres, capacitaciones, seminarios	Acompañar y participar en las jornadas de capacitacion en planeamiento de investigacion, analisis y diseño de medidas estructurales para el control y mitigacion de desastres en laderas	1	2	200%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. De Reuniones	Acompañar y participar en el proceso de diseño y formulación de proyectos de mitigación ante deslizamientos	1	1	100%	En Proceso de Recoleccion de Información
			2	No. De Obras de mitigación formuladas y con gestion de recursos iniciada	Perfil de de obras de mitigación formuladas	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. Visitas	Jornadas de trabajo de campo	1	1	100%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. Informes	Acompañar y revisar la elaboración de Informes de actividades mensuales e informe de avance anual	1	1	100%	En Proceso de Recoleccion de Información
PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)									
			6	No. De Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las gestiones del Proyecto.	1	2	200%	En Proceso de Recoleccion de Información
			5	No. Informes	Elaboración de informes trimestrales	1	1	100%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. De Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación y seguimiento del proceso de ejecución del Proyecto	1	1	100%	En Proceso de Recoleccion de Información
			12	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal y la UMGIR para la solicitud de procesos en cumplimiento a la ejecución del Proyecto	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			5	No. Informes	Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología ECA	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			8	No. Reuniones	Validación y socialización de resultados de la metodología y del proyecto a nivel Institucional, local, regional y nacional	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			4	No. Talleres	Capacitar, realizar talleres, Charlas y/o jornadas de trabajo sobre el cambio climático, ordenamiento territorial y gestión de riesgos en el marco de la implementación de la metodología ECA, dirigidas hacia las diferentes dependencias de la AMDC	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			5	No. De Informes	Diplomado en Ordenamiento Territorial con enfoque en Cambio Climático	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			10	No. De Informes	Plan de Ordenamiento Territorial y Plan Urbano Municipal del Municipio del Distrito Central con enfoque en CC y GIRD	1	1	100%	En Proceso de Recoleccion de Información
			3	No. De Informes	Creación del Plan Ambiental del Municipio del Distrito Central con enfoque en CC	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			3	No. De Informes	Actualización del Mapa Multiamenazas del Municipio del Distrito Central.	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			3	No. De informes	Apoyo, asistencia, monitoreo del proyecto y otros.	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			3	No. De Informes	Creación de Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
UE: GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
		VIVIENDA							
		840	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	70	44	63%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidio el desarrollo normal de esta actividad.	
		URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS							
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	1	100%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidio el desarrollo normal de esta actividad.	
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	1	1	100%		
		PROYECTOS COMERCIALES							

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA OCTUBRE 2021

Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas. Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales	12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	0	0%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.	
		36	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	3	5	167%		
		PROYECTOS VARIOS							
		60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra/venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	5	0	0%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.	
		24	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas, entre otros.	2	1	50%		
		ATENCIÓN A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS							
		60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Regularización Predial.	5	6	120%	El número de informes de riesgo requeridos depende de la demanda de las otras gerencias de la AMDC.	
		48	No. de Atenciones	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	4	8	200%		
		24	No. de Informes	Actualización y/o seguimiento de informe	2	12	600%		
		PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW							
		48	No. de Informes	Informes de Evaluaciones de Riesgo para proyectos del programa KfW. (Incluye Levantamientos EDAN)	4	0	0%	Esta actividad está supeditada al avance del equipo formulador de proyectos del programa KfW.	
		PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA							
		24	No. de Reuniones	Reuniones de Trabajo, Seminarios o Capacitaciones	2	2	100%	Estas actividades están supeditadas al plan de trabajo elaborado por el equipo de especialistas japoneses.	
		12	No.de Visitas de campo	Visitas de Campo	1	0	0%		
UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FÍSICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
		PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW							
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas De Concreto Reforzado En El Sector 4, Colonia José Ángel Ulloa, Comayagüela, M.D.C	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas En El Sector 7B De Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, En La Colonia El Mirador, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Sector 8, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector El Cerro, Colonia Altos De Los Pinos, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevencion Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Col. Generación 2000, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puente, Sector 7B, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector La Cantera No. 2, Colonia Flor Del Campo, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Obras De Prevencion Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas De Concreto Reforzado, Colonia Nueva Providencia, Comayagüela M.D.C.	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muros Y Emplantillados En La Quebrada El Sapo, Sectores 2 Y 3 De La Colonia 3 De Mayo, Zapote Norte Y Centro Y Barrio Sipile, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Colonia Berlín, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonia Nueva Orocuina, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muros Y Puente Peatonal, Colonia Los Alpes, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonias Altos De La Cabaña Y Altos De El Edén, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puente, Colonia 28 De Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Soto De Comayagüela M.D.C. (Centro De Educación Básico Leopoldo Pineda)	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Barrio El Chile De Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Renacer)	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Villa Unión De Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Villa Unión)	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	

Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central./ Gestion Riesgo /Gestion Ambiente

El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgos (objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para alcanzar estos objetivos, los resultados del Programa y las medidas necesarias para lograrlos, así como los supuestos en que se basan los objetivos y resultados del Programa

100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Sagastume De Tegucigalpa M.D.C. (Centro Básico Maximiliano Sagastume).	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Las Brisas De Comayagüela M.D.C. (Escuela Toribio Bustillo)	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia San José De La Vega De Comayagüela M.D.C. (Escuela Michel J. Hasbun)	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Bethania De Comayagüela M.D.C. (Escuela Juan Guifarro López)	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Tres De Mayo De Comayagüela M.D.C. (Escuela Simón Bolívar)	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Japón De Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Lomas Del Norte Sector 19, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Loma La Minita, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. 23 De Junio, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. La Estanzuela, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Suyapa, Sector Unah, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Barrio La Soledad, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Centeno No.1, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. San Juan Punta Arenas, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonias Buena Vista, Mary Flakes Y Altos De Centroamérica, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones Y Deslizamientos, Col. Rafael L. Callejas, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Col. El Quebrachito, Tegucigalpa M.D.C.	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, Col. Flor No.1, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, Colonia Obrera, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Altos De Centroamérica, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada La Orejona, Barrio Los Jucos, Tegucigalpa, M.D.C	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Rio Choluteca Y Parque Lineal, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La La Quebrada La Salada, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Francisco Morazán, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, En Los Barrios El Edén Y La Cabana, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Fuerzas Unidas, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Colonia Arnulfo Cantarero López, Comayagüela, M.D.C	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Rio Guacerique, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En La Col Nueva Danil. , Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Flujos, Escorrentías Superficiales Y Caída De Rocas En La Colonia Nueva Esperanza, Comayagüela, M.D.C	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información

			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, En La Margen Derecha Del Río Choluteca En El Barrio Miramesí, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, En La Colonia Dino Paraíso, Comayaguela, M.D.C.	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, En El Sector 5 De La Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La La Quebrada La Mololoa, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En La Colonia 21 De Febrero, Comayaguela, M.D.C.	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La La Quebrada La Soledad, Comayaguela, M.D.C.	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En La Colonia Agua Blanca, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA						
			100%	% avance / Proyecto formulado	Trabajos De Topografía De Las Dos Medidas	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Estudios Geologicos Y Geotecnicos De Las Dos Medidas	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Estudios Hidrologicos De Las Dos Medidas	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Diseño Estructural De Las Dos Medidas	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Construccion De Las Dos Medidas	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% avance / Proyecto formulado	Supervision De Las Dos Medidas	0%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			COD x PROG	03 0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO					
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	6	No. de medidas	Acciones complementarias en distintos barrios en el marco del Proyecto KFW, sobre adaptación del cambio climatico, componentes 1 y 3 . Aplicación de metodología acción sin daño	0	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			18	No. De Reuniones	Apoyo a Proyecto de Barrio resiliente (Goal), actividades incluidas en POA de Dpto. de Niñez, Adolescencia y Juventud y Oficina Municipal de La Mujer.	2	2	100%	El numero de reuniones fue mayor, ya que se esta retomando el trabajo en barrios resilientes.
			4	No. De Capacitaciones	Desarrollo de procesos de capacitacion técnica para mejorar las habilidades gerenciales y administrativas.	0	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			12	No. De Informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas unidades / departamentos de la gerencia	1	1	100%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			5	No.de Celebraciones	Celebración de eventos especiales: Celebracion Dia de la Madre, Barrendero, Dia del Niño, Navideña a Microempresas y Convivio al personal de la Alcaldia Municipal del Distrito Central	0	0	0%	Actividad Condicionada/Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES						
			60	No. Familias atendidas	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casas quemadas, casos especiales (no albergadas) etc.	3	0	0%	Atención brindada a personas de paso provenientes de Haiti que se dirigian rumbo a Guatemala.
			28	No. de Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	5	0	0%	Este tipo de actividades depende de factores externos.
			6	No. de Visitas de Campo	Visitas de campo para atención y seguimiento a residentes en Perisur y Villa AMDC.	1	0	0%	Actividad Condicionada por emergencia decretada por COVID-19
			52	No. de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero (Hondureño Migrante), dominio pleno, censos poblaciones, etc.	3	6	200%	Este tipo de actividades depende de factores externos.
			12	No. de Oficinas	Apoyo logistico a oficinas internas de la AMDC e Instituciones (Instalación de toldos,coordinacion de entrega de alimentos, kits,etc).	1	2	200%	Actividad Condicionada por emergencia decretada por COVID-19
			4,000	No. de Piñatas	Elaboración de piñatas	0	0	0%	Actividad Condicionada
			2	No. de Huertos	Mantenimiento y fortalecimiento de huertos municipales	2	0	0%	Huertos creados en CMCI Arco Iris e instalaciones de la Gerencia de Desarrollo Humano.
			DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD						
			4	No. de Cabildos	Capacitacion, conformacion e instalacion de Cabildo Municipal abierto para niñez, adolescencia y juventud.	0	0	0%	Actividad Condicionada
			3	No. de reuniones	Capacitacion, conformacion e instalacion de la Corporacion Municipal Infantil	1	0	0%	Actividad Condicionada
			8	No. Centros Municipales de Cuidado Infantil	Proporcionar servicios de alimentación a niños matriculados en los Centros Municipales de Cuidado Infantil durante 10 meses del año.	8	0	0%	Actividad Condicionada/Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			5	No. Celebracion	Conmemoracion y celebracion Dia internacional del medio Ambiente del Dia Mundial contra el Trabajo Infantil,Dia Internacional de La Juventud,Dia Internacional de Los derechos de los niños y las niñas, Dia internacional del Voluntariado.	0	0	0%	Actividad Condicionada
			100	No.supervisiones	Supervision e inspecciones de mantenimiento, funcionamiento y ejecucion de planes de trabajo educativo e inventarios de alimentos en 17 centros educativos municipales.	10	10	100%	Actividad Condicionada, el personal de los Centros se presenta a laborar conforme rol de trabajo asignado.

			90%	% de Avance	Implementación de proyecto educativo ambiental en centros educativos municipales mediante convenio con la Empresa de energía Honduras (AMDC EEH)	0	0	0%	Esta actividad esta siendo ejecutada por La Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano.	
			2	No. De ferias	Feria de Educacion nutricional, Celebracion y Conmemoracion de los Derechos de los Niños, Municipio Amigo de los niños, Dia Internacional de la niña, Dia Internaciol de la Juventud, defileb conmemoraativo contra el trabajo infantil., (Dependiendo del estado de la pandemia)	0	0	0%	Actividad Condicionada	
	UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL									
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO		
	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MODELO MUNICIPAL							
			4,900	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			32	No. de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	4	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			40	No. de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			1,200	No. de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	150	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
60			No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	6	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
DEPARTAMENTO DE EDUCACION Y CULTURA										
24			No. de Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	3	7	233%	se les estan impartiendo charlas via zoom a los alumnos, maestras y padres de familia de los Centros educativos		
4,000	No. de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	500	694	139%					
COD x PROG	UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
3.2 SERVICIOS DE SALUD	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico0 odontológicas a las personas que asisten a las clínicas locales y móviles y Centros municipales de cuidado infantil ; además de desarrollar	DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO							
			17,640	No. De Pacientes	Atenciones Médicas En: Clínicas Municipales Locales Y Móviles ,Cde (Centro De Diagnostico Y Estabilizacion) San Juan Pablo Ii, Centros Municipales De Cuidado Infantil , Albergues, Asilos.	1260	415	33%	No se alcanza la meta programada debido a la Pandemia por Covid 19 ya que la afluencia de paciente es baja debido al temor del contagio de los mismos ,aparte de que unicamente estan operando solo tres clínicas municipales	
			7,350	No. De Pacientes	Atenciones Odontológicas En Clínicas, Locales Y Móviles Y Los Centros Municipales De Cuidado Infantil Y Brigadas	525	0	0%	Esta actividad no se esta realizando debido a la Emergencia Nacional por Covid 19	
			5250	No. De Personas	Acciones De Prevención De Caries En Niños Menores De 10 Años (Fluorización) Y Concientizacion A Los Padres De Familia.	375	0	0%	Esta actividad no se esta realizando debido a la Emergencia Nacional por Covid 19	
			240000	No. De Viviendas Intervenidas	Prevención De Arbovirosis (Dengue, Chikungunya Y Zika), Mediante La Intervencion De Viviendas	20000	5113	26%	Se intervinieron 22,998 viviendas beneficiando 130,345 personas . Esta actividad se realiza en conjunto con la Gerencia de Aseo.	
			2496	No. De Personas	Campañas De Desparasitación	208	0	0%	Se realizaron campañas de desparasitacion en el Inst. Psicopedagogico Juana Leclerc	
			720	No. De Personas	Acciones Para Deteccion Temprana De Cancer Cervicouterino Y Cancer De Mama	60	0	0%	Esta actividad no se esta realizando debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional	
			720	No. De Personas	Acciones En La Captacion Y Deteccion Del Paciente Con Enfermedades Crónicas (Diabetes Mellitus , Hipertension Arterial, Síndrome Metabólico Y Otras)	60	7	12%	Esta actividad se realiza en la atencion medica en las clínicas municipales	
			4500	No. De Personas	Charlas Educativas Sobre Educación Sexual, Higiene Bucal Y Personal Y Prevención De Enfermedades En Colegios Y Escuelas Publicas Ubicadas En Barrios Y Colonias De Alta Vulnerabilidad, Así Como En Centros Municipales De Cuidado Infantil Y Escuelas Municipales.	450	202	45%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional	
			Actividades ejecutadas en el marco de la declaratoria de estado de emergencia Pandemia COVID-19							
			0	No. de personas	Campaña de Vacunacion	0	54	100%	Esta actividad se realiza atraves de la Toma de temperatura corporal a todo el personal de campo, personal de oficina y pacientes en las clínicas municipales.	
			0	No. de personas	Toma de Temperatura por Emergencia Covid -19	0	10005	100%	Esta actividad se realizo en los diferentes planteles de la A.M.D.C. realizando pruebas rapidas a los empleados de la Alcaldia Municipal del Distrito Central.	
			0	No. de personas	Realizacion de pruebas rápidas	0	643	100%	Trabajo realizado en conjunto con el Centro de Salud del Manchen para vacunar al personal de la A.M.D.C. contra la influenza	
			ACTIVIDADES REALIZADAS EN CDE JUAN PABLO II							
			0	No. de pacientes	Atenciones Médicas en Emergencia Covid - 19 en clínica CDE Juan Pablo II	0	4446	100%	Actividades realizadas en CDE(Centro de Diagnostico y Estabilizacion) Boulevard Juan Pablo II en el mes de Enero del 2021.	
			0	N". De Paciente	Realizacion de pruebas rápidas Covid-19 en CDE Juan Pablo II	0	94	100%		
			0	No. de personas	Traslados con la Clínica Municipal Movil	0	2	100%		
			0	No. de personas	Entrega de Tratamiento MAIZ en CDE Juan Pablo II	0	89	100%		
			0	No. de personas	Ingresos en sala de Estabilizacion	0	5	100%		
			0	No. de personas	Monitoreo via Correp Electronico	0	2000	100%		
COD x PROG	UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
			1,020	No. De Evaluaciones De Techos	Proyecto Evaluación De Techos De Viviendas En Los Diferentes Barrios,Colonias Y Aldeas Del D.C.	70	207	296%	Se evaluarón 207 techos en diferentes Barrios, Colonias, Y Aldeas del Distrito Central, Actividad que se realiza en proceso continuo.	

3.3 VIVIENDA	Brindar mayor satisfacción seguridad y calidad de vida a todas las personas beneficiadas.	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc, y pisos de concreto sin ningun costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	1,020	No. De InstalacionesDe Techos	Proyecto Instalación De Techos De Viviendas En Diferentes Barrios,Colonias Y Aldeas Del D.C.	70	126	180%	Se instalarón 126 techos, atendiendo solicitudes de beneficiarios que aplican en diferentes sectores del Distrito Central.	
			516	No. De Evaluaciones De Pisos	Proyecto Evaluación De Pisos De Viviendas En Diferentes Barrios,Colonias Y Aldeas Del D.C.	42	81	193%	Se evaluarón 81 pisos, en esta actividad se atiende casos especiales de familias que su piso es de pura tierra en los diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	
			516	No. De Pisos Construidos /Reconstrucción	Proyecto Construcción De Pisos De Viviendas, En Diferentes Barrios, Colonias Y Aldeas Del D.C./Reconstrucción De Piso Parcialmente Dañados De Las Viviendas	42	63	150%	Se construyeron 63 pisos. actividad en proceso continuo en los diferentes Barrios , Colonias y Aldeas del D.C.	
			0%	% de Avance	Evaluación de techo en Aldea la Venta F.M.	0	100%	100%	Se realizó la Evaluación del del techo de la Esc. José Cecilio del Valle de Aldea La Venta, obra que esta en proceso de ejecución.	
			0%	% de Avance	Evaluación de techo en Col. La Laguna.	0	10%	10%	Se realizó la Evaluación del techo de los Camerinos del Campo de Fútbol, atendiendo solicitud requerida.	
			0%	% de Avance	Evaluación de Piso en Aldea La Primavera F.M.	0	10%	10%	Se Evaluación del del piso en Aldea la Primavera, F.M. dando respuesta a solicitud requerida por los habitantes del sector.	
			0%	% de Avance	Evaluación de Piso en la Col. Ramón Amaya Amador.	0	10%	10%	Se Evaluación del del piso en en el Salón Dominical de la Iglesia de Dios, dando respuesta a solicitud de beneficiarios.	
	UE: GERENCIA DE CATASTRO									
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
				DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA						
				24	No. de Georreferenciaciones realizadas	Georreferenciar Terrenos del Patrimonio Municipal y Dominios Plenos	2	2	100%	
				288	No. de Claves catastrales/ Códigos Georreferenciados	Incorporación a la Planimetría Catastral las claves y códigos georreferenciados	24	5	21%	Actividad a demanda de Contribuyente.
				2	No. de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras.	0	0	0%	
				288	No. de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	24	29	121%	Actividad a demanda de Contribuyente.
				108	No. de planos individuales para visto bueno	Elaboración de planos individuales de lotes y verificación de los planos presentados para visto bueno	8	2	25%	Actividad a demanda de Contribuyente.
				196	No. de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos municipales	30	3	10%	
				6	No. de Operativos de cobro Realizados	Operativos de cobro en colonias pendiente de pago de terrenos	1	0	0%	Se ha suspendido estada actividad, debido a la Emergencia Nacional covid-19
				50	No. de Informes de ingreso	Informes semanales por pagos de terrenos	4	4	100%	
				60	No. de Finiquitos para Escriturar	Emitir finiquito y anexo de finiquito para la elaboración de escrituras individuales de terrenos	5	4	80%	Actividad a demanda de Contribuyente.
				12	No. de Actualizaciones de registros existentes	Adición de adjudicatarios, renuncia y herencia de derechos a solicitud de las personas registradas en el Departamento	1	1	100%	
				250	No. de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar Escrituras Individuales	0	0	0%	
				2	No. de Escrituras Generales de individualización Elaboradas	Elaborar Escritura General de Individualización	0	0	0%	Esta en proceso de finalización la escritura de individualización de la Col. Mirador de Oriente
				40	No. de Protocolos remitidos	Revisar protocolos enviados por Secretaria Municipal	0	14	100%	
				12	No. de Actas Liberación de Gravamen	Revisar Actas de Liberación de Gravamen enviadas por Secretaria Municipal	0	1	100%	Esta actividad se ejecuta según demanda de protocolos remitidos por la Secretaria Municipal
				12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%	
UE: GERENCIA DE TURISMO										
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.4 CULTURA	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	ASUNTOS CULTURALES							
			100%	% Avance del Evento	Celebracion Religiosa Municipal de Semana Santa	0%	0%	0%	Evento cancelado debido a la prohibicion de Eventos Masivos	
			100%	% Avance del Evento	Carnaval, Celebracion 443 Aniversario de la Capital	0%	0%	0%	Evento cancelado debido a la prohibicion de Eventos Masivos , Decoracion de Iglesia Catedral y Misa de Accion de Gracias.	
			12	No. de Eventos	ANFITEATRO	1	1	100%	Evento de Raperos	
			12	No. de Recorridos	Recorridos Guiados	1	1	100%	Informacion sobre las Iglesias de la Ciudad	
			3	No. de Eventos	Art City Tour Tegucigalpa	0	0	0%	Evento Cancelado debido a la prohibicion de Eventos Masivos	
			0	No. de Eventos	Mantenimiento de los Parques Grafiteros Animacion, repintado y eventos con artistas y grupos Grafiteros de la ciudad	0	2	100%	1.- Reunion con Artistas de Garffiti para tema de dibujos 2.- Reunion con Igeniero para recibir pista de Skateboard	
			0	No. de Reuniones	Mural Col. Kennedy	0	1	100%	Reunion con Ingeniero para realiza Mural en la Col. Kennedy	
			0	No. de Proyectos	Libro de Tegucigalpa	0	2	100%	Organización con Nahum Valladares para la publicacion del Libro " Rica Historia de Tegucigalpa "	
			0	No. de Reuniones	Festival de Verano, evento de animacion y participacion ciudadana en Centro Historico, promocion de la campaña " Vuelve al Centro"	0	0	0%	Reunion con Productores Artesanales del Cacao paraorganizacion y patrocinio por parte de la AMDC en Festival del Chocolate	
			0	No. de Reuniones zoom	Cooperacion Mexicana	0	1	100%	Apoyo con la Cooperacion Mexicana a los Artistas Urbanos.	
			UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO							
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.5 DEPORTES	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE DEPORTES							
			150	No. de Asistencia Tecnicas	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol de niños, niñas y adolescentes en barrios y colonias con altos indices de delincuencia	12	0	0%	Actividad Condicionada	
			50	No. De Gestiones	Realizar gestiones para la reparación o mantenimiento de las canchas de futbol y futbolito en el distrito Central	4	0	0%	Actividad Condicionada	
			80	No. deAsesorias	Asesoría tecnica a Liga de Cachorros	8	0	0%	Actividad Condicionada	

COD x PROG	UE: GERENCIA CENTRO HISTÓRICO									
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.6 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico	RESTAURACION DE LA PLAZA CENTRAL							
			100%	% de Avance	Rehabilitación Mobiliario Urbano, iluminación de Catedral, jardinerías, Mural en la Concha Acustica, cambio de piso, otros.	10%	0%	0%	PROCESO DE FORMULACIÓN DE OBRAS CIVILES	
			REMODELACION DE ESPACIOS EN PARQUE LA LEONA							
			100%	% de Avance	Rehabilitación Mobiliario Urbano, iluminación de Catedral, jardinerías, Mural en la Concha Acustica, cambio de piso, otros.	10%	0%	0%		
			CAPILLA Y PLAZA MERCADO SAN ISIDRO							
			100%	% de Avance	Crear una Capilla para el Santo del Mercado y adecuar el espacio para el reforzamiento de las manifestaciones religiosas, colocacion mobiliario, iluminación, mejores al piso, a los baños públicos y elementos que brinden sombra	9.1%	0%	0%	PROYECTO TOTAL EJECUTADO EN UN 90%	
			ILUMINACIÓN DE PARQUES Y PLAZAS							
			100%	% de Avance	Colocacion de faroles en puntos estrategicos de cada parque, como ser; El Parque Herrera, Parque La Concordia, Entorno Arbol del Guanacaste, Entorno rio ligado Campo Motagua, Parque Obelisco, Parque Valle.	9.1%	0%	0%		
			CALLES Y AVENIDAS DISTRITO CENTRAL							
			100%	% de Avance	Estudio y Diseño de las Obras de Rehabilitación de las Principales Avenidas y Calles del Centro Histórico de la Ciudad de Tegucigalpa, incluyendo sistemas Hidrosanitarios, Eléctricos, Comunicaciones y Equipo Urbano	9.1%	0%	0%	ACTIVIDADES DE ESPACIOS PÚBLICOS NO SE ESTAN APROBANDO DEBIDO A LA EMERGENCIA POR COVID-19, TRATANDO DE EVITAR LA AGLUMERACIÓN DE PERSONAS EN LAS ciudadania, a que tramite su respectivo permiso, según lo que corresponda. La Actividades De Espacios Públicos No Se Estan Aprobando Debido A La Emergencia Por Covid-19, Tratando De Evitar La Aglomeración De Personas En Las Plazas Públicas	
			Puesta en Marcha Plan Maestro / Fondos Cooperación Andaluza							
			REHABILITACION CABILDO MUNICIPAL FASE II							
			100%	% de Avance	Adaptación de una sala museográfica, Restauración de molduras 3 niveles y terraza, acondicionamiento de terraza para exposiciones y eventos al aire libre	9.1%	0%	0%	La Actividades De Espacios Públicos No Se Estan Aprobando Debido A La Emergencia Por Covid-19, Tratando De Evitar La Aglomeración De Personas En Las Plazas Públicas	
			COLOCACION DE NOMEMBRATURA Y SENALIZACION EN CALLES Y AVENIDAS HISTORICAS							
			100%	% de Avance	Elaboracion y colocacion de placas y señaletica en calles y avenidas históricas de Centro Historico de Tegucigalpa y Comayagüela.	11%	0%	0%		
			CONSTRUCCION DEL MALECON DE LA CONCORDIA							
			100%	% de Avance	Construcción de un malecon fluvial, un espacio de relación que permita ademas de mejorar un espacio actualmente usado como vertedero de escombros y material de construcción, donde posteriormente se construyeron unas canchas	9.1%	0%	0%	FONDOS KFW /COOPERACION ALEMANA	
			CONSTRUCCION PARQUE LINEAL							
			100%	% de Avance	Construcción de Jardineras, bancas y otros, en las distintas calles y avenidas históricas	8%	0%	0%	CONTROL URBANO	
			0	No. de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Intervenciones	0	6	100%	ACTIVIDADES DE ESPACIOS PÚBLICOS NO SE ESTAN APROBANDO DEBIDO A LA EMERGENCIA POR COVID-19, TRATANDO DE EVITAR LA AGLUMERACIÓN DE PERSONAS EN LAS ciudadania, a que tramite su respectivo permiso, según lo que corresponda. La Actividades De Espacios Públicos No Se Estan Aprobando Debido A La Emergencia Por Covid-19, Tratando De Evitar La Aglomeración De Personas En Las Plazas Públicas	
			0	No. de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Compatibilidades de Uso de Suelo	0	27	100%		
			0	No. de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Rotulo	0	0	100%		
			0	No. de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Publicidad Auditiva	0	3	100%		
			0	No. de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Espacios Publicos	0	15	100%		
			0	No. de autorizaciones emitidas	Autorizacion Especial	0	2	100%		
UE: GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL										
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.7 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Desarrollo Humano Sostenible	La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal. propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo comunitario a travez de la organización, capacitacion y participacion de las comunidades.	1,200	No. De Personas	seleccionon de personal para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivis Mejor	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			84	No. De Informes	Supervisión diaria en el campo al personal contratado	14	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA							
			50	No. De Asambleas	Asambleas generales Informativas	5	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			50	No. de juntas electorales formadas y capacitadas	Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales	5	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			50	No. De Asambleas	Asambleas para presentación de Planillas electorales	5	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			50	No. De Asambleas	Asamblea para levantamiento de Censo Electoral	5	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			50	No. De patronatos formados	Formacion Patronato Provisional	5	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			50	No. De Patronatos juramentados	Juramentacion de patronatos	5	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
			475	No. De Expedientes actualizados	Actualizar y legalizar expedientes de comunidades organizadas 2018 /2019	47	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	

			DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS						
			48	No. De fichas actualizadas	Actualización de fichas de Registro de ONGs conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización	4	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			48	No. De Visitas	Reuniones con ONGS	4	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
COD x PROG	UE: GERENCIA DE TURISMO								
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
3.8 TURISMO	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	12	No. de Eventos	Animación de Espacios Públicos Municipales	1	2	200%	1.- Arte en las Calles : Pintado de Murales de Graffiti 2.- Competencia de Skateboard
			1	No. de Eventos	Feria de Suyapa	0	0	0%	Evento cancelado debido a la prohibición de Eventos Masivos
			100%	% de Avance del Evento	Villa Navideña	60%	60%	100%	Cancelación de la Villa . Supervisión de Puntos terminados de decoración de Navidad
			0	No. de Proyectos	Día del Discapacitado	0	1	100%	Patrocinio a evento Día Motivacional del Discapacitado
			0	No. de Zoom	Taller para la economía Naranja	0	3	100%	aller de Políticas Públicas para la Economía Naranja
			0	No. de Reunion	Embajada de Costa Rica	0	5	100%	Reunion con la Embajada de Costa Rica 1.- 2 reuniones con Artista paisajista 2.- 2 Reuniones para organización de entrega de Busto 3.- Montaje de Electricidad,limpieza y Jardineria
			0	No. de Zoom	Ministerio de Salud	0	1	100%	Patrocinio al Hospital San Felipe en evento en el Juana Lainez.
			0	No. de Reunion	Hospital San Felipe	0	1	100%	Patrocinio al Hospital San Felipe en evento en el Juana Lainez.
			0	No. de Zoom	OEA - FARECOH	0	1	100%	Proyecto Rescate de la Violencia en la Niñez a través de la Música, organización de Coro. Proyecto cancelado, no se ejecutara
			0	No. de Zoom	Vice Alcaldía	0	3	100%	Reunion con Canaturh y pequeños Hoteles para la creación de la Cooperativa de Turismo
COD x PROG	UE: POLICIA MUNICIPAL								
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
			ADMINISTRACION						
			365	No. de Gestiones	Control y Dirección de las operaciones rutinarias, operativos, así como, coordinaciones con la policía preventiva y demás instituciones de seguridad para realizar actividades y operaciones combinadas.	31	31	100%	En Proceso de Recolección de Información
			0	No. actividades	Entrega de equipo de bio seguridad: se entregan 7,600 mascarillas y 56 galones de Gel.	0	1	100%	
			RECURSOS HUMANOS						
			365	No. de documentos	Elaboración de documentos varios	31	31	100%	Se elaboran todo el mes en los depts. de: Personal, Logística, Dirección, Sub-Dirección, Logística, Taller entre otros.
			1116	No. de Policías capacitados	Capacitación a miembros de la policía municipal	93	9	10%	Personal femenino capacitado sobre la prevención contra el Cáncer de Mamas; impartido por personal del Centro de Cáncer Emma Romero de Callejas.
			RELACIONES PUBLICAS (COMUNICACIONES)						
			144	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	12	35	292%	Verificación remoción de tierra, chatarras en calles y aceras, corte de arboles, personas botando desechos, robo o hurto, lugares que venden bebidas fuera de horarios establecidos, entre otras.
			96	No. de denuncias a la línea 100	Denuncias que se atienden en la Línea 100 de la AMDC, para que las atienda o resuelva la Dirección de la Policía Municipal.	8	28	350%	Se atienden diversas denuncias en materia ambiental, orden público, vehículos que obstaculizan aceras y calles entre otras.
			OPERACIONES						
			365	No. De operativos	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	31	31	100%	Todos los días se realizan operativos de control.
			A/D	No. De operativos	Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción.	3	17	567%	1 Valle de Amara teca, 1 Aldea el Trigo, 1 Miraflores, 2 anillo periférico, 1 salida a Olancha, 1 las Uvas, 1 Tizatlillo, 1 los Laureles, 1 Bulevar FF. AA., 1 salida al norte, 1 Zacaenla, villa vieja, 1 Aldea Santa Rosa, 1 Construcción La Polo, 1 Contigua a Larach y 1 Casa Grande.
			4	No. De Operativos	Seguridad en Cementerios	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			7668	No. De Turnos	Seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, Proyección Social, Secretaría Municipal, Edificio de Regidores.	639	639	100%	Todos los días en dos turnos, diurno y nocturno.
			0	No. De Turnos	Operativos de seguridad a misiones del CODEM	0	2	100%	Operativos de limpieza en mercados.
			365	No. De Operativos	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	31	31	100%	A diario
			48	No. De Operativos	Decomisos de Mercancías a vendedores ambulantes en lugares	4	4	100%	Se realizaron tres (3) decomisos de productos vencidos en Belén y un (1) de bebidas alcohólicas en otros negocios.
			365	No. De Operativos	Seguridad en el Centro Histórico, Tegucigalpa y Comayagüela y Alrededores.	31	31	100%	Se esta prestando seguridad para que invasores en el sector de ciudad del Ángel no sigan invadiendo.
			24	No. De detenidos	Detenidos por Delito	2	2	100%	
			84	No. De detenidos	Detenidos por falta	7	7	100%	
			540	No. De Operativos	Operativos para evitar que se desheche basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	45	45	100%	Se realiza operativo en ocho puntos fijos (Botaderos Clandestinos): Sector UTH, Cartonera, Las Uvas, Salida a Danlí, Emilio Larach, La Cañada, La Quezada y el Cimarrón.
			365	No. De Operativos	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga.	31	31	100%	Se realizan operativos todos los días.
			120	No. de vehículos decomisados	Vehículos decomisados por botar desechos.	10	29	290%	A 17 se les aplico sanción y a 12 criterio de oportunidad.
			48	No. de vehículos decomisados	Vehículos decomisados por estar mal estacionado.	4	12	300%	12 Por estar estacionados en lugares no autorizados.
			156	No. de vehículos sancionados	Vehículos sancionados con infracción de tránsito por: obstaculizar la vía pública, estar mal estacionados, bajar pasajeros en lugares no autorizado, no portar documentos del vehículo, no portar la licencia de conducir adecuada, conducir el vehículo persona no propietaria y sin licencia, entre otras.	13	16	123%	Esta infracciones se realizan por agentes Viabilidad y Transporte asignados a esta Dirección; Se decomisaron seis (6) buses rapiditos por no portar documentos y circular fuera de la ruta permitida (No pueden circular en el centro de Tegucigalpa).
			9720	No. De Turnos	Seguridad en guarderías: Arcoiris, San Isidro, Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva, la Isla, Kinder Perisur Y Guardería Reino de España.	810	810	100%	Todos los días en dos turnos, diurno y nocturno.

			0	No. De Operativos	Apoyo a otras Gerencias de la AMDC.	0	14	100%	Se asignan 02 policas diarios para la Gerencia de la Construcción, Movilidad Urbana, Orden publico, Gerencia Centro Histórico, Orden Vial y Aseo Municipal.			
			365	No. De Turnos	Seguridad Col. Villa Alcaldía.	31	31	100%	Ya no se presta este servicio.			
			24	No. De Operativos	Seguridad en construcciones de la AMDC, y trabajos de topografía.	2	6	300%	Construcción: Edificio Administrativo A. M. D. C., Trans-450 en el sector del Estadio, Quezada, Altos de la Laguna, Las Palmas y			
			365	No. de asignaciones.	Asistencia vial (Tegucigalpa y Comayagüela)	31	31	100%	Todos los días en diversos sectores.			
			365	No. De Turnos	Colonia Francisco Morazán (El Diamante).	31	31	100%	Ya no se presta este servicio.			
			365	No. De Operativos	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.	31	31	100%	Personal asignado en apoyo permanente a esta Gerencia.			
			144	No. De Operativos	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura regulación	12	12	100%	3 días a la semana de forma permanente.			
			59	No. De Turnos	Seguridad en aniversarios (la capital, Virgen de Suyapa), semana santa, Villa Navideña y otras.	0	0	0%				
			12	No. de operativos.	Seguridad en bodas gratis	0	0	0%	No hubo bodas			
			24	No. Asistencias.	Apoyo a Instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Extranjeros.	2	34	1700%	Seguridad sector de la embajada de China/Taiwán todos los días y JICA 12 días en el mes.			
			LOGISTICA									
			300	No. de reparaciones.	Reparaciones menores a vehiculos.	25	25	100%	Cambio de aceite, cadena de tracción, cambio de llantas, nivelación de aceite, reparación de motor, revisiones eléctricas, cambio de prensa y disco, cambio de fusible.			
			514	No. de reparaciones.	Mantenimiento de armas	43	43	100%				
			UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)									
			OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
								PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
				Gestión del Riesgo	Coordinar la prevencion, mitigacion y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	12	No. de mantenimientos	Proyecto Berrinche y Reparto: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electronico	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			COD x PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO								
			ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
									PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
3.10 NIÑEZ (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE LA NINEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD									
			50	No. De Capacitaciones	Capactaciones a niños, adoescentes, jovenes, padres de familia, personal educativo y policia municipal en el tema de Derechos de la Niñez, Vulneracion de Derechos y las sanciones correspondientes, Bullying, Acoso y salud sexual, Ruta de la Denuncia, valores, autoestima, alimentación, nutricion y salud, Derechos Humanos, temas de bioseguridad y conocer mas del virus, Nueva forma de vida despues del COVID-19, temas de participacion e incidencias politicas, Trabajo Infantil, Defensores Comunitarios de Niñez Capacitacion al personal de Centros Educativos Municipales sobre estimulacion temprana y Derechos de Niñez entre otros.	6	6	100%	Actividad Condicionada			
			12	No. De talleres	Talleres para nuevos comunicadores infantes y juveniles y manejo de equipo audiovisual, Emprendedurismo, motivacional, liderazgo, salud sexual reproductiva, como formar un comunicador social y uso de medios audiovisuales fomento de la cultura de paz y convivencia ciudadana, ludico-educativos con niños, adolescentes y jovenes, de alimentacion y nutricion para niños, jovenes, personal educativo y padres de familia	1	0	0%	Actividad Condicionada			
			6	No. de kioscos	Informar y concientizar a la poblacion en distintas tematicas; promocion de derechos, estilos de vida saludable y sin violencia, ademas de los servicios que presta el DNAJ/AMDC	1	0	0%	Actividad Condicionada			
			1	No. de eventos realizados	Cineforo educativo dirigido a adolescentes y jovenes del D.C., sobre prevencion de violencia, embarazos en adolescentes, habitos saludables, prevencion de enfermedades de transmision sexual, etc,	1	0	0%	Actividad Condicionada			
			100%	% de Avance	Elaboracion de politica Municipal de niñez, adolescencia y juventud.	14%	100%	714%	Actividad Condicionada/la elaboracion de esta politica es una prioridad para el Consejo Municipal de Garantia de la Niñez, Adolescencia y Juventud del DC, por lo que desde el año pasado de manera totalmente virtual todos los miembros aumentaron sus esfuerzos para lograr avanzar lo que les fuera posible, logrando que a la fecha ya este en estado borrador pendiente de observaciones y correcciones por parte del consultor contratado para revisar dicho documento			
			11	No. De reuniones.	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantia de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estrategico, al diagnostico y a la politica Municipal de la Niñez	1	1	100%	Actividad Condicionada			
			21	No. De grabaciones	Grabacion de eventos con voluntarios de la RCIJ en el Distrito Central	2	0	0%	Actividad Condicionada, dada la emergencia decretada por Covid-19, los integrantes de la RCIJ estan realizando grabaciones para el programa TVC Infantil.			
			10	N° Cyber	Implementacion de servicios de Cyber-cafe Comvida para voluntarios y jovenes visitantes.	1	0	0%	Actividad Condicionada			
			72	No. Asesorias	Asesorias legales en cuanto a Derechos y vulneraciones de Derechos a los niños (as), adolescentes y juventud del Distrito Central, ruta de denuncia, seguimiento de casos presentados. Operativos sobre consientisacion a padres de familia sobre violencia intrafamiliar.	8	8	100%	Actividad Condicionada, realizada mediante llamadas telefonicas.			
			1350	No. Niños (as)	Servicios educativos y de estimulacion temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil	1350	960	71%	Actividad Condicionada, los servicios educativos se esta impartiendo de manera virtual.			
			Proyecto Compañía Municipal de Teatro									



			89	N° de presentaciones	Creación y presentación de obras de teatro con contenido sociales	10	2	20%	Actividad Condicionada
			18	N° de talleres	Taller de formación artística dirigida adolescentes, jóvenes, niños y público en general del Distrito Central	2	0	0%	Actividad Condicionada
			Actividades ejecutadas en el marco de la declaratoria de estado de emergencia Pandemia COVID-19						
			0	No. Personas atendidas	Apoyo en centro de triaje que la AMDC-COHEP instalaron para atender a personas sospechosas de Covid-19 .	0	200	100%	Personal de los Centros Municipales es el personal que conforme a rol asisten Al Triage.
			0	N° Presentaciones	Creación y presentación de obras de teatro con contenido sociales en redes sociales	0	0	100%	Hacen uso de sus recursos personales para esta actividad
COD x PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
3.11 MUJER (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	SECCION DE LA MUJER/DEPARTAMENTO DE LA MUJER (OMM)						
			10	No. de Capacitaciones Virtuales	Capacitaciones a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en temas de igualdad y equidad de género, prevención de la violencia, competitividad, salud, medio ambiente, liderazgo, marcos legales relacionados al sector mujer y elaboración de productos.	1	2	200%	Capacitación Virtual
			150	No. de atenciones Asistenciales	Atenciones asistenciales a mujeres madres de familia de escasos recursos económicos para suplir temporalmete una necesidad alimentaria de emergencia con bolsas municipales de alimentos	25	5	20%	Actividad realizada a solicitud de la beneficiaria.
			100	No. de Kit	Entrega de kit de medidas de bioseguridad a mujeres del Distrito Central	10	0	0%	Actividad Condicionada/No hay recursos para llevar a cabo esta actividad.
			100	No. de Kit	Entrega de kit de limpieza personal a mujeres del Distrito Central	10	1	10%	Actividad Condicionada/No hay recursos para llevar a cabo esta actividad.
			30%	% de avance	Creación del perfil de una Política Municipal de la Mujer	3%	0%	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			20	No. de Remisiones	Remisión de mujeres para que hagan uso de los servicios que ofrece Ciudad Mujer de Tegucigalpa v. Fundación Hondureña de la Lucha Contra el Cáncer de Mama	2	2	100%	Esta actividad depende de las mujeres que se presenten a solicitar este tipo de apoyo
			0	Nº de Mujeres	Charla de Concientización en el marco del Día Internacional de la Lucha Contra el Cáncer de Mama	0	70	100%	
			0	Nº de Mujeres	Entrega de insumos escolares a mujeres de escasos recursos como apoyo para sus estudios académicos.	0	80	100%	Esta actividad depende de las mujeres que se presenten a solicitar este tipo de apoyo.
COD x PROG	UE: DIRECCIÓN DE GESTION COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
	Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos esten orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	12	No. de informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGCGH.	1	1	100%	Informe de Administración de Equipó de Protección Personal. Supervisión de Clínicas Municipales
			4	No. de Acuerdos / cartas de entendimiento / convenios revisados	Revisión de documentos en asocio con instituciones externas a la AMDC	1	1	100%	
			12	Informes de Entrega	Administración de los Equipos de Protección Personal	1	1	100%	Informe de Administración de Equipó de Protección Personal para el mes de enero
			100	No. de máquinas instaladas	Instalación de máquinas de ejercicios en parques comunitarios del D.C.	20	0	0%	Instalación de maquinas en parques a espera de material de construcción
			15000	No. Pupitres donados	Donación de pupitres a escuelas públicas.	2500	0	0%	
			PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW						
			2	No. de documentos	Apoyo A La Ejecución Del Programa De Adaptación Al Cambio Climático En Zonas Urbanas Del D.C. En El Componente 1 Y 3 (Banco KfW-Amcd)	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			Actividades ejecutadas en el marco de la declaratoria de estado de emergencia Pandemia COVID-19						
			0	Nº de Gestiones	Gestión de Adquisiciones de Equipo de Protección Personal (EPP) e insumos de limpieza para atender actividades del personal activo durante emergencia	0	1	100%	
			0	Nº de Distribuciones	Distribución de Equipo de Protección Personal a personal atendiendo emergencia por Pandemia COVID-19	0	1	100%	
			0	Nº de Informes	Informe para Tribunal Superior de Cuentas, Auditoría Interna y Externa	0	1	100%	
			DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO						
			1800	No. de Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	150	156	104%	no se cumplio la meta debido a que se dejo de prestar la sala por el covid-19
			120	No. De Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	10	0	0%	
			96	No. De Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	0	0%	no se cumplio la meta debido a que la mayoría de los dolientes que solicitan este servicio son personas que no tienen medio de transporte para trasladar los accesorio hasta el lugar del velatorio
	UE: GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO								
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Convivencia y seguridad ciudadana	Dar a conocer a la población del DC los servicios profesionales que presta el Bufete del Pueblo a las personas de escasos recursos economicos	250	No. De Persona Atentidas	Brindar Asesorias Por Medio Del Bufete Virtual.	15	0	0%	No se lleo a la meta por falta socializacion.	
		210	No. De Demandas Atendidas	Atencion De Demandas Y Representacion Legal.	15	1	7%	No se lleo a la meta porque no hubo mucha solicitudes de demandas.	
		230	No. De Persona Atendidas	Asesorias En Materia Juridica A La Población Del Dc, En Las Oficinas Del Bufete Del Pueblo.	15	27	180%	Sobre pasamos la meta en vista que, ya hay varias instituciones que estan en funcionamiento a pesar de lo del Covid-19 y eso nos ha facilitado mas nuestros procesos.	
		216	No. De Procedimientos Gestionados	Gestionar Y Presentar Procedimientos Administrativos	15	14	93%	Sobre pasamos la meta en vista que, ya hay varias instituciones que estan en funcionamiento a pesar de la emergencia, mas que todo con las licencias sanitarias y eso nos ha facilitado mas nuestros procesos.	
		500	No. De Trifolios Entregados Y Personas Beneficiadas.	Jornadas De Promocion De Los Servicios Del Bufete Y La Umc A Través De La Entrega De Trifolios, En Barrios Y Colonias Dc.	50	0	0%	Por motivos que el pais se encuentra en estado de emergencia por el covid-19 no sea ha podido realizar ninguna actividad.	
		51	No. De Mediaciones O Conciliaciones.	Realizacion De Mediaciones O Conciliaciones.	2	2	100%	Se lleo a la meta.	
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									

3.12 SECTOR SOCIAL

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE ATECIÓN A DISCAPACITADO						
		12	No. de Gestiones	Gestion de Actividades en Coordinacion con otros Departamentos e Instituciones Publicas, Privadas, Sociedad Civil y Reuniones de Trabajo necesarias para Apoyar a Personas con Discapacidad en Base a las Solicitudes, Peticiones Requerimientos Que Realizan a nuestro Departamento, en el Area Urbana y Aldeas del Distrito Central	1	53	5300%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
		6	No. de Gestiones	Gestiones para la Accesibilidad Universal en el mejoramientos en los Espacios Fisicos dentro del Area Urbana de Establecimientos Comerciales según la Normativas de los Articulos 9 Numeral 2 Inciso A) de la Convencion de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 Inciso B) de la ley de Municipalidades y el Artículo 249 del Reglamento de Zonificacion y uso de Suelo de la Gerencia de Control de la Construcion de La AMDC.	1	0	0%	Actividad Condicionada
		4	No. De talleres	Talleres sobre abordaje adecuado con Procedimientos para la Evacuacion de Inmuebles, Prevencion de Riesgos para Personas con Discapacidad.	0	0	0%	Actividad suspendida por emergencia decretada por COVID-19
		3	No. actividades	Celebración de Eventos Especiales; Semana de La Solidaridad de Las Personas con Discapacidad, día de la Madre, día del Niño con Discapacidad, día Internacional de Los Derechos de las Personas Con Discapacidad. Se entregaran Bolsas de alimento Municipal, ayudas tecnicas (sillas de ruedas, bastones, muletas etc.)	0	0	0%	Actividad suspendida por emergencia decretada por COVID-20
		4	No. De Capacitaciones	Capacitaciones para Personas ccon Discapacidad en Temas Sobre Sus Derechos, Equidad de Genero, Superación y desarrollo personal, Creación de Microempresas, Educación Financiera, Etc.	1	0	0%	Actividad suspendida por emergencia decretada por COVID-21
		25	No.de donaciones de Dispositivos para personas con discapacidad	Donaciones de aparatos para Personas con Discapacidad (Ayudas Tecnicas); Sillas de rueda, Bastones Fijos, Bastones de 4 Apoyos, Bastones Blancos, Andadores, Muletas de aluminio para Niños y Adultos, Cojines Anti Escaras, Colchones Anti Escaras, Protesis. Según Solicitudes. Colchonetas Normales	0	2	100%	Actividad suspendida por emergencia decretada por COVID-22
		1700	No. de Donaciones bolsa con alimentos con kits de aseo y kit de Bioseguridad	Donacion de Bolsas de alimentos Municipal con Kit de aseo basico y Kit de Bio- Seguridad para Personas con Discapacidad de escasos recursos	10	0	0%	Actividad suspendida por emergencia decretada por COVID-23
		3	No. de talleres	Talleres a Personal de la A.M.D.C., Sensibilizacion en temas de Discapacidad sobre abordaje a Personas con Discapacidad. en Gestion en Riesgo Laboral con Personas con Discapacidad.	1	0	0%	Actividad suspendida por emergencia decretada por COVID-24
		4	No. de Capacitaciones	Capacitaciones Sobre La Accesibilidad Universal al personal administrativo y operativo de las Empresas e Instituciones Privadas Y Publicas, Según La Normativas de Los Articulos 9 Numeral 2 Inciso A) de La Convencion de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley De Equidad Y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 Inciso B) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249. del Reglamento de Zonificación y Uso de Suelo de la Gerencia de Control de la Construcion de la A.M.D.C.	0	0	0%	Actividad suspendida por emergencia decretada por COVID-25
		3	No. de actividades	Campañas de Sensibilización en Centros Comerciales por medio de Stands Informativos Sobre la Accesibilidad, el Abordaje y Mejoramientos en el Área Urbana y Establecimientos Comerciales según la Normativas de los Articulos 9 Numeral 2 Inciso A) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad Y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 Inciso B) de la ley de Municipalidades y el Artículo 249. del Reglamento de Zonificación y uso de suelo de la Gerencia de Control de la Construcción de la A.M.D.C.	0	0	0%	Actividad suspendida por emergencia decretada por COVID-26
		SECCION DE DONACIONES						
		3000	No. De Bolsas Municipal de alimento	Ayudas Alimentarias a personas de escasos recursos economicos (donacion de bolsas municipal de alimentos)	250	339	136%	Informacion en proceso de recoleccion
		9	No. de Oficinas	Atención y respuesta a solicitudes de requerimiento de las diferentes oficinas de la Gerencia de Desarrollo Humano.	9	0	0%	Informacion en proceso de recoleccion
		SECCIÓN DE ADULTO MAYOR						
		2000	No. de Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	100	0	0%	Actividad sujeta al requerimiento de la población.
		31	No. de Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	5	0	0%	Debido a la pandemia decretada por COVID-19 se realizaron estas visitas.
		500	No. de Carnets	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	50	84	168%	Debido a la pandemia decretada por COVID-19 se realizo esta donación.
		20	No. de Visitas	Visita a los Hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	0	0%	Debido a la pandemia decretada por COVID-19 se realizo esta donación.
		5	No. de Celebraciones	Celebracion día del Padre, Madre, Adulto Mayor, Navidad y Conmemoración del Dia Mundial de toma de conciencia del abuso y maltrato al Adulto Mayor.	1	1	100%	Debido a la pandemia decretada por COVID-19 se realizo esta donación.
		250	No. de Adultos Mayores	Asistencia y donacion de bolsas de alimentos a Adultos Mayores.	25	100	400%	Debido a la pandemia decretada por COVID-19 se realizo esta donación.

			2	No. de Ferias	Ferias de Emprendedurismo (los productos, accesorios y otras manualidades que se elaboraran con los adultos mayores se ofreceran al público para su comercio).	0	0	0%	Debido a la pandemia decretada por COVID-19 se realizo esta donación.		
			DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO								
			12	No. De informes elaborados sobre el cumplimiento de las horas cumplidas	Elaboracion de informes de cumplimiento de horas cumplidas de trabajo comunitario de las personas sancionadas por violencia domestica.	1	1	100%	Informacion en proceso de recoleccion		
			1150	No. de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y de no cumplimiento de la sancion a las personas que cumplen con su servicio comunitario,elaboracion de informes de cumplimiento para el Juzgado Especial Violencia Domestica y Fiscalia de la Mujer.	100	357	357%	Informacion en proceso de recoleccion		
			1200	No. de Sancionados	Asignación y supervisión de trabajo por servicio comunitario a sancionados por violencia domestica	100	55	55%	Informacion en proceso de recoleccion		
			UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA								
			OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL		OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
								PROGRAMADO	EJECUTADO		% AVANCE
			Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO						
					60	No. de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	5	14	280%	
		36	No. de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	3	2	67%				
COD x PROG	04 0 DESARROLLO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL										
	UE: UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL		OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO		% AVANCE		
4.1 PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	96	No. de Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbaNo. del DC	8	9	113%	Esta actividad depende del contribuyente y de la situación sanitaria del municipio.		
			12	No. de Inspecciones Realizadas	Atencion de Denuncias Por Corte / Poda Ilegal de Arboles	1	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente y de la situación sanitaria del municipio.		
			24	No. de Inspecciones Realizadas	Atencion de Solicitudes por corte / poda afectacion vecinos	2	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente y de la situación sanitaria del municipio.		
			4	No. de Inspecciones Realizadas	Verificacion de cumplimiento de medidas de compensacion por corte de arbol en proyectos municipales	1	1	100%	Esta actividad depende de las autorizaciones emitidas a proyectos municipales y a la situación sanitaria del municipio.		
			6	No. de areas verdes forestadas	Promover la Forestación de áreas verdes (área urbana y periurbana) de la ciudad	0	2	100%	Se realizó reforestación en el Hatillo y Cerro El Trigo con la siembra de 530 pino indio.		
			7	No. de Reuniones Atendidas	Participar en Comité Interinstitucional para la prevención y combate de incendios forestales	0	0	0%	Esta actividad esta supeditada a la situación sanitaria del municipio. No se ha recibido convocatoria del Comité Interinstitucional.		
			48000	No. de Plantas en existencia en vivero	Produccion de plantas en los viveros municipales, para las actividades de forestacion y ornato de la Ciudad	5000	96593	1932%	Esta dato corresponde a plantas embolsadas (1,900 plantas nuevas), donaciones a otras instituciones (2,105 plantas) y salida para siembra AMDC (650 plantas), en total se tiene un inventario actualizado de 96,593 plantas.		
			94	No. de Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	8	5	63%	Esta actividad depende del contribuyente y la situación sanitaria del municipio.		
			165	No. de Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	15	27	180%	Esta actividad depende del contribuyente		
			4	No. de Estudios realizados	Elaboración de Estudios Ambientales a Proyectos Municipales	0	1	100%	Esta actividad esta supeditada a los requerimientos de la Municipalidad y la categoría de los proyectos.		
			4	No. de Licencias Ambientales Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	0	2	100%	Esta actividad esta supeditada a los requerimientos de la Municipalidad y la categoría de los proyectos. Se esta apoyando la elaboración de instrumentos de evaluación ambiental del proyecto Villa Alcaldia Etapa I y II.		
			60	No. de Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro UrbaNo. del DC	5	18	360%	Esta actividad depende del contribuyente y la situación sanitaria del municipio.		
			11	No. de Operativos realizados	Realizar operativos de control de la contaminación sonora en el DC	1	0	0%	Esta actividad esta supeditada a que el Municipio no tenga restricciones de circulación por emergencia sanitaria en horarios nocturnos.		
			21	No. de Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos bajo licenciamiento ambiental	2	17	850%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio.		
			12	No. de Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	1	1	100%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas y a la situación sanitaria del municipio.		
			DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES								
			5	No. de Espacios públicos recuperados y mejorados	Mantenimiento, Recuperación y Mejoramiento del Espacio Publico (Parques, Plazas)	1	25	2500%	Se realizó mantenimiento general de los parques: La Concordia, La Leona, Valle, Herrera, Los Dolores, La Milagrosa, Pototo, España, Central, Hojalata, Teatro Manuel Bonilla, Guanacaste, Benito Juarez, La Libertad, Obelisco, Finlay y Río Hondo.		
			120	No. de Solares Baldios Chapeados	Limpieza de Solares Baldios	10	13	130%	Esta actividad depende de denuncias o solicitudes ingresadas. Para el mes de febrero se realizó limpieza de 11 solares baldios en la Col. San Ignacio y 1 solar en Residencial Suyapita.		
			120000	No. de m2 de areas verdes chapeados	chapeo de areas verdes	10000	19000	190%	Se realizó chapeo en los redondeles y medianas de Res. Las Uvas, anillo periférico, redondeles de Las Brisas y en el Cerro Juana Lainez.		
			PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW								
			9	No de Estudios realizados / Memorias Técnicas	Elaboración de Estudios Ambientales o Memorias Técnicas a Proyectos Municipales	0	0	0%	Esta actividad esta supeditada a los requerimientos del programa y la categoría de los proyectos.		
			9	No de Licencias Ambientales o Constancias de no Requerir Licencia Ambiental Gestionadas	Gestión Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	0	0	0%	Esta Actividad esta supeditada a las solicitudes recibidas en la UGA y a la situación sanitaria del municipio. No se ha recibido de UMGIR solicitudes nuevas para realizar las gestiones ante MiAmbiente. Unicamente se continúa dando seguimiento al expediente 64-CO-2020.		
			PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA								
			2	No de Estudios realizados / Memorias Técnicas	Elaboración de Estudios Ambientales o Memorias Técnicas a Proyectos Municipales	0	1	0%	Esta actividad esta supeditada a los requerimientos del programa y la categoría de los proyectos y a la situación sanitaria del municipio.		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA OCTUBRE 2021



			2	No de Licencias Ambientales o Constancias de no Requerir Licencia Ambiental Gestionadas	Gestión Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	0	1	0%	Durante el mes de febrero se ha estado preparando toda la documentación necesaria para realizar las solicitudes de proyectos municipales ante MiAmbiente.
			PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTION DEL CAMBIO CLIMATICO (ECA)						
			1	No. de m2 de areas verdes chapeados	Realización de foro para la presentación del Plan de Desarrollo Ambiental Municipal y definición de reforma al marco legal para la implementación del PDAM	0	0	0%	Esta actividad esta supeditada a la situación sanitaria del municipio
COD x PROG	UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Solidos en el Distrito Central.	DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO						
			286,000	No. de Tonelada Pesadas	Pesaje de residuos por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMSA)	23,833	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			20,000	No. de Toneladas	Pesaje de residuos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	1,667	0	0%	
			10,000	No. de Toneladas	Pesaje de residuos sólidos por equipo de la Alcaldia Municipal.	833	0	0%	
			2,000	No. de Toneladas	Pesaje de Desechos Hospitalarios	167	0	0%	
			316,000	No. de Toneladas	Disposicion final de Residuos Solidos	26,333	0	0%	
			2,000	No. de Toneladas	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	167	0	0%	
			17,200	No. de m3	Material de cobertura utilizado para tratar residuos.	1,433	0	0%	
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial Interno	6%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% Avance	Sistema de Biogas	0%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% Avance	Cobertura e impermeabilizacion	6%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% Avance	Construccion de Calles Internas	0%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% Avance	Sistema de captacion de lixivados	0%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial	0%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% Avance	Construccion de Cerco Perimetral	0%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100%	% Avance	Construccion de sistema vial	0%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
COD x PROG	050DESARROLLO ECONOMICO								
	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRÍCOLA Y ARTESANAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE ALDEAS						
			10	No. de Gestiones	Gestiones y enlace en aldeas para realizar actividades de capacitaciones, deportes, talleres, presentación de obras de teatro, asesorias, donaciones, etc. orientadas a Niños, niñas, adolescentes, jovenes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y demas habitantes en las comunidades.	1	0	0%	Actividad Condicionada
			10	No. de Brigadas	Gestiones de apoyo en acercamientos en aldeas para Brigadas Medicas y Odontologicas	1	0	0%	Actividad Condicionada
			10	No. de Aldeas	Gestiones de apoyo en acercamiento en aldeas para intervencion de las Clinicas Municipales moviles del Distrito Central	1	0	0%	Actividad Condicionada
			3	No. de Celebraciones	Celebracion eventos especiales: día de la Madre (300 madres), día del Niño (500 niños y niñas) y Navidad (500 personas).	0	0	0%	Actividad Condicionada
			2	No. de Campaña	Realizar campañas de concientizacion para el cuidado de los bosques	0	0	0%	Actividad Condicionada
			7	No. de Capacitaciones	Capacitaciones y Asistencia tecnica para la proteccion de cuencas hidrograficas y manejo de incendios forestales	0	0	0%	Actividad Condicionada
COD x PROG	060 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL								
	UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			A/D	No. de Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de ésta Dirección y sus Dependencias	A/D	6	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.
			72	No. de Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comayaguela	6	5	83%	Estamos a la espera que los arrendatarios se presenten a firmar las estimaciones y estamos pendientes del envío de 02 de los 06 contratos para el año 2021, por parte de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y servicios.
			A/D	No. de Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atencion y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	A/D	48	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.
			A/D	No. de Documentos	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constacias, memorandos, oficios; documentación con Visto BueNo. de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	A/D	5	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.
			A/D	No. de Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Publicas y Privadas.	A/D	1	100%	Reuniones de seguimiento sostenidas con GOAL
			A/D	No. de Solicitudes	Elaboración de solicitud de contrato del personal de esta Dirección y Gerencias que la conforman.	A/D	0	0%	Renovaciones III Trimestre 2021
			SOLICITUDES DE REZONIFICACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD						
			A/D	No. de Expedientes	Ingreso solicitudes de Rezonificación	A/D	0	0%	A/D: De a cuerdo a la demanda.

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	A/D	No. de Inspecciones	Realizar visitas en los inmuebles donde se presenten solicitudes de rezonificación, con el fin de obtener un registro fotográfico y toma de datos del estado actual del inmueble; así como también realizar inspecciones en casos puntuales que ameriten la atención directa de ésta Dirección.	A/D	2	0%	3 visitas de inspección, durante el mes de abril.		
		4	No. de expedientes resueltos	Elaboración de Resoluciones y notificaciones a solicitudes de rezonificación	0	0	0%	No a Ingresado solicitud de rezonoficación		
		A/D	No. de Documentos	Revisión y elaboración de propuesta de modificación (borrador) de la normativa aplicada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	A/D	0	0%	A/D: De a cuerdo a la demanda.		
		A/D	No. de Expedientes, autorizaciones	Revisión (Control de Calidad) de expedientes de Urbanizaciones, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes en base a la normativa implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	A/D	0	0%	A/D: De a cuerdo a la demanda.		
		A/D	No. de Documentos	Revisión y análisis de los procesos realizados en las diferentes Gerencias que conforman esta Dirección.	A/D	0	0%	A/D: De a cuerdo a la demanda.		
		FONDOS EXTERNOS								
		PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)								
		0	No. de reuniones	ETAPA 2_METODOLOGIA ECA: aplicación de la metodología "Economía para la Adaptación al Cambio Climático" (ECA) en el Municipio del Distrito Central basado predominantemente en la experiencia de la Área Metropolitana de San Salvador y el uso de los resultados para diversos instrumentos locales de gestión	A/D	0	0%	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamerica, Componente Honduras"		
		1	No. de Documentos	ETAPA 3_DIAGNÓSTICO Y LINEA BASE: Elaboración la síntesis de la información de diagnostico/Análisis integrado de del territorio MTA, definición de los ejes estrategicos del PMOT e indicadores medibles para el D.C	0	0	0%	OBS: Aún está proceso de Licitación de la Consultoría.		
		1	No. de Reuniones	ETAPA 1_PROSPECTIVA TERRITORIAL: Elaboración de los escenarios territoriales: Actual, Tendencial y Concertado	0	0	0%	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamerica, Componente Honduras"		
		1	No. de Documentos	E5_PLANIFICACIÓN TERRITORIAL: M.5.1 Elaborar la Zonificación Territorial con base en el modelo territorial actual y la prospectiva territorial (Estrategias, Programas y proyectos).	0	0	0%	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamerica, Componente Honduras"		
		1	No. de Documentos	E6_PROGRAMACIÓN DEL PLAN: Concretar el Marco programático y su articulación al Plan de Nación	1	0	0%	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamerica, Componente Honduras"		
		1	No. de Documentos	E7: MONITOREO Y EVALUACIÓN: Elaborar el Plan de monitoreo y evaluación	0	0	0%	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamerica, Componente Honduras"		
		PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA								
		1	No. de Documentos	Proyecto JICA Resultado 4 Elaborar el Reglamento para el Ordenamiento Territorial (borrador) de las áreas en riesgo de desastres en laderas de las zonas de régimen especial piloto, para su posterior presentación ante la Corporación Municipal	0	0	0%	JICA: Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central. / OBS: Actualmente se están realizando los lineamientos técnicos para la elaboración del borrador del Reglamento		
		1	No. de Documentos	Proyecto JICA Resultado 4 Elaborar el Mapa de Regulación de Ordenamiento Teritorial (borrador) de las áreas en riesgo de desastres en laderas de las zonas de régimen especial piloto.	0	0	0%	JICA: Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central. / OBS: Actualmente se están realizando los lineamientos técnicos para la elaboración del borrador del Reglamento		
		2	No. de capacitaciones	Proyecto JICA Resultado 4 Coordinar capacitaciones y seminarios correspondientes al año 2021, para la elaboración de manual para la regulación del Ordenamiento Territorial.	0	0	0%	JICA: Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central. / OBS: Actualmente se están realizando los lineamientos técnicos para la elaboración del borrador del Reglamento		
		DELIMITACION DEL NUEVOPERÍMETRO URBANO								
		7	No. de Mingos colocados	Colocación de Mingos para la delimitación del nuevo Perímetro Urbano	0	0	0%	Delimitación de nuevo Perímetro Urbano		
		ACTIVIDADES VARIAS								
		0	No. de Reuniones	Reunion Tecnica COMUDE	0	1	100%	Reunion de seguimiento 22/10/2021		
		0	No. de Reuniones	Reunion de seguimiento proyecto GOAL	0	8	100%	Reunion de seguimiento 13.20.22.25 y 28 de octubre		
		0	No. de Reuniones	Reunion de seguimiento proyecto JICA	0	1	100%	Reunion de seguimiento 27/10/2021		
		UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES								
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central. / Gestion Riesgo	El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la	SOLUCIONES VIALES A NIVEL						
				100%	% avance	Mantenimiento Por Estándares De Los Principales Corredores Viales De Las Ciudades De Tegucigalpa Y Comayagüela	3%	3%	100%	Pavimentación de calles con concreto hidráulico, col. Cantarero López, col. Nueva providencia calle a la escuela y col. Jardines del carrizal. Código 2876
				100%	% avance	Mantenimiento Por Estándares De Los Principales Corredores Viales De Las Ciudades De Tegucigalpa Y Comayagüela	3%	3%	100%	Pavimentación de calles con concreto hidráulico, col. Nueva Suyapa, sector universidad y aldea Suyapa. Reformulación código 2752
				OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS						
				100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales. En la Zona Centro (6)	3%	3%	100%	Construcción de muros de retención de mampostería en la col. 21 de octubre COD. 2887

	/GESUMI AMBIENTE	gestión de riesgos (objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para alcanzar estos objetivos, los resultados del Programa y las medidas necesarias para lograrlos, así como los supuestos en que se basan los objetivos y resultados del Programa	100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras En Parques Y Lugares De Recreo, En El Distrito Central (6)	3%	3%	100%	Suministro e instalación de mobiliario para el edificio AMDC/AER, lote a: suministro e instalación de archivos para el edificio AMDC/AER. Lote b: suministro e instalación de recepciones y muebles auxiliares para el edificio AMDC/AER. Reformulado s/c
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras En Parques Y Lugares De Recreo, En El Distrito Central (6)	3%	3%	100%	Construcción de muro de retención aldea san Juancito, sector la carbonera COD. 2852	
UE: GERENCIA DE PROYECTOS PÚBLICO Y PRIVADOS									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	PROGRAMA DE TRASPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL (Tegucigalpa/Comayagüela.)							
		1. Primer Corredor De Transporte Publico							
		50%	% Avance	Construcción y Supervisión de Obras Complementarias Estación Terminal Estadio Nacional (ETEN)	0%	3%	3%	Contrato Construcción/KOSMOX: El contratista culminó las obras del proyecto, en el mes de septiembre se realizaron los pagos pendientes. Contrato Consultoría/Saybe y Asoc.: Ya culminó la supervisión de las obras, en el mes de septiembre se realizaron los pagos pendientes. Contrato Construcción/Consortio Dynamica: El proyecto tiene un avance físico al mes de octubre superior al 21%. Se trabaja en conjunto con la supervisión en la revisión de algunos diseños y cantidades de obra, cambios que se incluyan en la modificación #1 al contrato. Contrato Consultoría/TECNISA: La supervisión lleva aprox. 3 meses de ejecución a partir del 30 de julio del 2021, lo que representa el 60% de ejecución. Continuan los trabajos de supervisión de las obras realizadas por el contratista. Se trabaja en la modificación #1 de la supervisión, la cual implica una modificación en la forma de pago al consultor	
		30%	% Avance	Construcción y Supervisión Patio de Estacionamiento (IHMA), Edificio Administrativo; Taller y Obras Complementarias (Tramo 1)	0%	3%	3%	Contrato de Construcción/SERPIC: El contratista culminó las obras el 30 de junio, se realizó la inspección de las obras y se hizo la identificación de defectos, emitiendose acta de recepción parcial en esa fecha y posteriormente acta de recepción final el 15 de julio. Se trabaja en el cierre financiero del proyecto. Los pagos pendientes se harán efectivos el próximo mes. Contrato Consultoría/Consortio ICS: La supervisión cumplió su ejecución de 12 meses a partir del 15 de julio del 2020, lo que representa un 100% de ejecución.Se trabaja en el cierre del contratista y aun hay pagos pendientes para el supervisor, los cuales se harán efectivos el próximo mes.	
		50%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 1: Túnel Peatonal Subterráneo Torre Metrópolis – Emisoras Unidas (Tramo 3) y Túnel Subterráneo Peatonal Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa – Hondutel (Tramo 2)	0%	5%	5%	Contrato de Construcción/William y Molina: El contratista en este tramo tiene un avance físico de las obras al mes de octubre superior al 66%. Se realizó una modificación que implica un reajuste de cantidades contractuales generando una reducción en el monto contractual. A su vez, se amplió el tiempo de ejecución hasta el 15 de noviembre del 2021 para finalizar las obras. Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.: La supervisión lleva aprox. 12.5 meses de ejecución a partir del 19 de octubre del 2020, se presentó una segunda modificación por tiempo y monto, la cual abarca el periodo de ampliación de tiempo del contratista, siendo la nueva fecha de finalización el 18 de noviembre del 2021.	
		50%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 2: Túnel Peatonal Subterráneo Hospital Materno Infantil– URLA (Tramo 1)	0%	5%	5%	Contrato de Construcción/Consortio Dynamica: El proyecto tiene un avance físico al mes de octubre superior al 79%. Se realizó una ampliación de tiempo, siendo la nueva fecha de finalización del proyecto el 12 de noviembre del 2021. A su vez, se presentó una modificación que implica una ampliación de monto contractual. Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.: La supervisión lleva aprox. 12.5 meses de ejecución a partir del 19 de octubre del 2020, se presentó una segunda modificación por tiempo y monto, la cual abarca el periodo de ampliación de tiempo del contratista, siendo la nueva fecha de finalización el 18 de noviembre del 2021.	
		40%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 3: Estación de Parada IHMA (Tramo 2)	0%	5%	5%	Contrato de Construcción/Consortio Dynamica: El proyecto tiene un avance físico al mes de octubre superior al 57%. Se presentó una ampliación de tiempo y del monto contractual, siendo la nueva fecha de finalización del proyecto el 15 de noviembre del 2021. Contrato de Consultoría/Saybe y Asoc.: La supervisión lleva aprox. 9 mes de ejecución a partir del 25 de enero del 2021, se presentó una ampliación de tiempo y monto para finalizar la supervisión de las obras pendientes por parte del contratista, siendo la nueva fecha de finalización el 18 de noviembre del 2021.	

		50%	% Avance	Construcción y Supervisión Paso Elevado Kennedy	3%	3%	3%	Contrato de Construcción/Consortio Dinamica: El proyecto tiene un avance físico al mes de octubre superior al 48%. Se presentó una modificación de ampliación por tiempo y monto contractual, la cual prevé la fecha de finalización de las obras el 30 de noviembre del 2021. Contrato de Consultoría/Consortio Gisystems-Regiploan-Codinco: La supervisión lleva aprox. 9 meses de ejecución a partir del 25 de enero del 2021. La supervisión presentó la modificación #1 del contrato de supervisión por los meses adicionales que se requieren para la supervisión de las obras pendientes por parte del contratista, siendo la nueva fecha de finalización el 15 de diciembre del 2021.	
		60%	% Avance	Adquisición e Instalación de Semáforos para el sistema BTR	5%	5%	100%	Se remitieron al banco las modificaciones de contrato del supervisor y el contratista obteniendo su No Objeción, en esta se definieron los cambios que se realizaran en las intersecciones a semaforizar en todo el corredor, modificando el monto contratado.	
		3. Administración							
		7	Cantidad de desembolsos tramitados	Gestión de desembolsos del Programa	0	1	100%		
		20	Cantidad de acciones realizadas	Administración y ejecución del Programa, para la construcción, operación y gestión integral, del sistema BTR	2	2	100%		
		4. Auditoria Y Evaluación Del Proyecto							
		80%	% Ejecución Contrato	Realización de Auditoría Financiera del Programa	5%	5%	100%	Trabajando el documento base para contratar la auditoria por la vida del proyecto.	
		100%	% Ejecución Contrato	Evaluación del Proyecto	20%	20%	100%		
		UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO							
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL		OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparacion de los mismo	3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado De Calles	250	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19	
		14400	Metros Lineales Construidos	Balastado De Calles	1200	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19	
		2500	Metros Cuadrados	Realizar Limpieza De Tragantes	208	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19	
		600	Metros Lineales De Parrilla Construidas E Instaladas	Construcción Y Colocación De Parrillas Sobre Cunetas	50	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19	
		1200	No. Tapaderas Construidas	Construcción De Tapaderas De Concreto Sobre Tragantes	100	0	0%	Poco Personal	
		1200	No. Tapaderas Instalados	Colocación De Tapaderas De Concreto Sobre Tragantes	100	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19	
		192	No. Proyectos	Formulacion De Proyectos	16	5	31%	Actividad Parada Por Covid 19	
		4	No. Intervenciones	Apoyo A Instituciones Gubernamentales	1	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19	
		3600	No. Personas	Apoyo Al Despacho Municipal En Atencion Al Ciudadano	300	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19	
		0	Mts2	Fundicion losa concheto cancha Casa del niño	0	5	100%		
		0	mts	Pavimentacion de calle col. Nueva Danli	0	2	100%		
		0	Mts	Pavimentacion de calle col.14 de marzo	0	3	100%		
		0	Mts	Huellas Recizapa	0	100	100%		
		0	Mts2	Estacionamiento Instituto Gabriela Nuñez La laguna	0	175	100%	Terminado	
		0	Mts	Pavimentacion de calle sector 2 Peña Por Bajo	0	127	100%	Terminado	
		0	mts	pavimentacion de Calle, La Divanna	0	80	100%	Terminado	
		UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO							
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL		OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
		SUB-DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO							
		240	No. de Reuniones	asistencia y participación en reuniones permanentes de seguimiento de proyectos públicos	20	0	0%	En Proceso de Recopilacion de la informacion	
		UNIDAD ADMINISTRATIVA							
		1150	No. de Pagos	elaboración y remisión de autorización de pagos de estimación, anticipo y supervisión	95	0	0%	En Proceso de Recopilacion de la informacion	
		24	No. de Solicitudes	solicitud de equipo y material de oficina	2	0	0%	En Proceso de Recopilacion de la informacion	
		UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VÍAS PUBLICAS							
		12,000	Toneladas Colocadas	supervisión de colocación de mezcla asfáltica en vías publicas	1,000.00	0	0%	En Proceso de Recopilacion de la informacion	
		UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE MATERIAL Y ALQUILER DE EQUIPO							
		516	No. de Pisos Instalados	supervisión de entrega y colocación de material (cemento) para la construcción de pisos	42	0	0%	En Proceso de Recopilacion de la informacion	
		1,020	No. de Techos Instalados	supervisión de entrega y colocación de material (laminas) para la construcción de techos	70	0	0%	En Proceso de Recopilacion de la informacion	
		3,150	No. De Bolsas Recibidas	recepción del cargamento de cemento comprado (rastra)	630	0	0%	En Proceso de Recopilacion de la informacion	
		35,700	No. De Laminas	recepción de cargamento de laminas (rastra)	2975	0	0%	En Proceso de Recopilacion de la informacion	
		6,300	Metros Cúbicos	recaudación de material para agregados (arena)	525	0	0%	En Proceso de Recopilacion de la informacion	
		6,300	Metros Cúbicos	recaudación de material para agregados (grava)	525	0	0%	En Proceso de Recopilacion de la informacion	
		96	No. De Visita	visita de campo	8	0	0%	En Proceso de Recopilacion de la informacion	
		UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE							
		12	No. de Informes	elaboración de informes de avance de proyectos	1	0	0%	En Proceso de Recopilacion de la informacion	
		UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR							
		A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TÚNELES, VÍAS RÁPIDAS, SOLUCIONES VIALES, INFRAESTRUCTURA PARA AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO, CICLOVÍAS Y DEMAS							
		A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2020 QUE CONTINUAN EN EJECUCIÓN EN EL 2021							
		100%	% de Avance	seguimiento de mejoramiento y ampliación del relleno sanitario municipal del distrito central	0.00%	0	0%	En Proceso de Recopilacion de la informacion	
		100%	% de Avance	seguimiento de la construcción de vía rápida casa presidencial - bulevar san juan bosco	0.00%	0	0%	En Proceso de Recopilacion de la informacion	
		100%	% de Avance	seguimiento de la construcción de túnel en bulevar juan bosco - bulevar la hacienda	0.00%	0	0%	En Proceso de Recopilacion de la informacion	
		100%	% de Avance	seguimiento de la construcción paso a desnivel paseo la reforma - avenida la paz	0.00%	0	0%	En Proceso de Recopilacion de la informacion	

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100%	% de Avance	seguimiento del mantenimiento y reparación del sistema hidrosanitario pluvial, aguas residuales y agua potable de tegucigalpa	0.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la información
		100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalación del sistema eléctrico para el edificio amdc/aer	0.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la información
		100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalación de elevadores para edificio amdc/aer	0.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la información
		100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalación de sistema de aire acondicionado para el edificio amdc/aer	0.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la información
		100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalación del sistema de señalización, detección, alarma y supresión de incendios del edificio amdc/aer	0.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la información
		100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalación de elementos de cerramiento para el edificio amdc/aer	0.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la información
		100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalación de sistema de telecomunicaciones y especiales en el edificio amdc/aer	0.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la información
		100%	% de Avance	seguimiento de obras complementarias y acabados para el edificio amdc/aer	0.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la información
		100%	% de Avance	seguimiento de obras exteriores para el edificio amdc/aer	0.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la información
		100%	% de Avance	seguimiento de construcción de solución vial bulevar suyapa - supermercado la colonia n°1 y obras conexas	0.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la información
		100%	% de Avance	seguimiento de diseño y construcción de represas en la cuenca del río guacerique para: a) el mejoramiento de la capacidad de embalse de agua en la cuenca que abastece la represa los laureles. b) el control de sedimentación de la represa de los laureles."	100.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la información
		100%	% de Avance	seguimiento de diseño y construcción de reservorio de agua en el picacho (sitio denominado rancho viejo)	100.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la información
		100%	% de Avance	seguimiento de mejoramiento de la línea de conducción en la cuenca de jiniquare a la represa la concepción	0.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la información
		100%	% de Avance	seguimiento de construcción de línea de conducción jutupa-picacho	0.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la información
		100%	% de Avance	seguimiento de diseño y construcción de la represa en la cuenca de los ríos san José y Jacaleapa	100.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la información
		100%	% de Avance	seguimiento restauración palacio municipal fase ii	0.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la información
		0%	% de Avance	Seguimiento de Construcción de Plaza de Ventas Frente a Hospital Escuela, Calle La Salud	0.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la información
		0%	% de Avance	Seguimiento de la Restauración del Palacio Municipal	0.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la información
		A.2. PROYECTOS 2021						
		100%	% de Avance	seguimiento de construcción de alivio vial tramo puente soberanía - puente la isla	90.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la información
		100%	% de Avance	seguimiento de ampliación a tres carriles vía rápida colonia el prado	0.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la información
		100%	% de Avance	seguimiento de construcción de paso a desnivel bulevar ff.aa. - entrada col. tiloarque - instituto central vicente cáceres	0.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la información
		100%	% de Avance	seguimiento de construcción de paso a desnivel bulevar ff.aa. - col. centroamérica este y col. centroamérica oeste	0.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la información
		100%	% de Avance	seguimiento de construcción de dos ciclovías	0.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la información
		100%	% de Avance	seguimiento de construcción de solución vial interconexión 6ta avenida de comayagüela - col. la primavera y obras conexas	0.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la información
		100%	% de Avance	seguimiento de construcción de túnel bulevar suyapa - colonia alameda a la altura de plantas tropicales	0.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la información
		100%	% de Avance	seguimiento de construcción de retorno y entrada a colonia el dorado a desnivel, en bulevar fuerzas armadas a la altura de teletón	100.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la información
		100%	% de Avance	seguimiento de construcción de retorno y entrada a colonia ható de en medio, sobre el bulevar fuerzas armadas a la altura de las clínicas cliper	100.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la información
		100%	% de Avance	seguimiento de construcción de paso desnivel entrada y salida a uth-altia-unitec y puente sobre río chiquito	100.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la información
		100%	% de Avance	seguimiento de construcción de rampa para unir la calle que cruza detrás de la corte suprema de justicia con el bulevar kuwait	100.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la información
		100%	% de Avance	seguimiento de construcción de planta de tratamiento de aguas residuales generada en agroindustrias promdeca	0.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la información
		100%	% de Avance	seguimiento de construcción de planta de tratamiento y lagunas facultativas en urbanización villas amdc	0.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la información
		100%	% de Avance	seguimiento de manejo relleno sanitario	0.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la información
		100%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Alcantarillado Sanitario Y Pavimentación De Calle Con Concreto Hidráulico, Col. Reynel Funez	0.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la información
		100%	% de Avance	Seguimiento De Rehabilitación De Carpeta Existente Y Terminación De Ampliación De Carriles En Bulevar Fuerzas Armadas Desde El Puente Del Carrizal Hasta Villas Del Sol	0.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la información
		100%	% de Avance	Seguimiento De Carpeta Existente Y Terminación De Ampliación De Carriles En Anillo Periférico Desde Lomas De Toncontin Hasta Salida A Valle De Angeles	0.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la información
		100%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE RESTAURACIÓN DE CAPILLA Y OBRAS VARIAS EN EL CEMENTERIO GENERAL	0.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la información
		B. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CALLES						
		B.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2020 QUE CONTINUAN EN EJECUCIÓN EN EL 2021						
		100%	% de Avance	seguimiento del programa de rehabilitación y mejora de calles de tegucigalpa y comayagüela. (programa 2019-2020)	0.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la información

MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN		100%	% de Avance	Seguimiento Del Programa De Rehabilitación Y Mejora De Calles De Tegucigalpa Y Comayagüela (Programa 2021)	0.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la informacion
	C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES							
	C.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2020 QUE CONTINUAN EN EJECUCIÓN EN EL 2021							
	100%	% de Avance	seguimiento de adquisición de mezcla asfáltica (programa 2020)	0.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la informacion	
	C.2. PROYECTOS 2021							
	100%	% de Avance	seguimiento de adquisición de mezcla asfáltica	0.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la informacion	
	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR							
	A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS							
	36	Numero de Proyectos	seguimiento de construcciones, adiciones y/o mejoras de calles y puentes peatonales en el distrito central	3	0	0%	En Proceso de Recopilación de la informacion	
	6	Numero de Proyectos	seguimiento de construcción de tanques de agua potable en diferentes sitios del distrito central	1	0	0%	En Proceso de Recopilación de la informacion	
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS						
		A. PROGRAMA DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN AMÉRICA CENTRAL - COMPONENTE HONDURAS (KfW)						
		A.1.1 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN Y LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE ACC INICIADAS EN 2020 QUE CONTINUAN EN 2021 (TOTAL PROYECTOS = 8)						
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas de concreto reforzado en el sector 4, colonia José Ángel ulloa, comayagüela, m.d.c	0.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la informacion
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas en el sector 7b de colonia villa nueva, tegucigalpa, m.d.c	0.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la informacion
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, sector el cerro, colonia altos de los pinos, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la informacion
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, col. generación 2000, comayagüela, m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la informacion
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, sector la cantera no. 2, colonia flor del campo, comayagüela, m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la informacion
		100.00%	% de Avance	construcción de seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas de concreto reforzado, colonia nueva providencia, comayagüela m.d.c.	0.00%	0	0%	En Proceso de Recopilación de la informacion
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, colonia berlin, comayagüela, m.d.c.	0.00%	0	0%	EN EJECUCION.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de muros y puente peatonal, colonia los alpes, comayagüela, m.d.c.	0.00%	0	0%	EN EJECUCIÓN
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puente, Colonia 28 De Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Inundaciones Mediante Seguimiento De Obras Hidráulicas En La Quebrada La Orejona, Barrio Los Jucos, Tegucigalpa, M.D.C	0.00%	0	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muro De Contención En La Margen Derecha De Río Choluteca (Muro De Contección)	0.00%	0	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante Canalizaciones Y Adecuación En Calle De Acceso Frente Al Cementerio Divino Paraíso, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control De Escorrentías Superficiales Y Obras Hidráulicas En Quebrada De Col. 10 De Diciembre Sector 2, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		A.1.2 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN Y LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE ACC 2021 (TOTAL PROYECTOS = 47)						
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, en la colonia el mirador, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, sector 8, colonia villa nueva, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de caja puente, sector 7b, colonia villa nueva, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de muros y emplantillados en la quebrada el sapo, sectores 2 y 3 de la colonia 3 de mayo, zapote norte y centro y barrio sipile, comayagüela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, colonia nueva orcuina, comayagüela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, colonias altos de la cabaña y altos de el edén, tegucigalpa, m.d.c	0.00%	0.00%	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA OCTUBRE 2021

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de caja puente, colonia 28 de marzo, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia soto de comayagüela m.d.c. (centro de educación básico leovigildo pineda)	0.00%	0.00%	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en barrio el chile de comayagüela m.d.c. (centro comunitario renacer)	0.00%	0.00%	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia villa unión de comayagüela m.d.c. (centro comunitario villa unión)	0.00%	0.00%	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia sagastume de tegucigalpa m.d.c. (centro básico maximiliano sagastume)	0.00%	0.00%	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia las brisas de comayagüela m.d.c. (escuela toribio bustillo)	0.00%	0.00%	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia san José de la vega de comayagüela m.d.c. (escuela michel j. hasbun)	0.00%	0.00%	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia bethania de comayagüela m.d.c. (escuela juan quifarro lópez)	0.00%	0.00%	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia tres de mayo de comayagüela m.d.c. (escuela simón bolívar)	0.00%	0.00%	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. japon de tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. lomas del norte sector 19, comayagüela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. loma la minita, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. 23 de junio, comayagüela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. la estanzuela, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. suyapa, sector unah, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, barrio la soledad, comayagüela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. centeno no.1, comayagüela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. san juan punta arenas, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, colonias buena vista, mary flakes y altos de centroamérica, comayagüela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones y deslizamientos, col. rafael l. callejas, comayagüela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, col. el quebrachito, tegucigalpa m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, col. flor no.1, comayagüela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, colonia obrera, comayagüela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en col. altos de centroamérica, comayagüela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la quebrada la orejona, barrio los jucos, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la río choluteca y parque lineal, comayagüela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la la quebrada la salada, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en col. francisco morazán, comayagüela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	Aun no se ha contratado dicho proyecto de obra en el Programa. Todo el proceso se vio por la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y las tormentas ETA y IOTA.
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, en los barrios el edén y la cabana, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recolección de Información

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA OCTUBRE 2021

			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en col. fuerzas unidas, comayaquéla, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la colonia arnullo cantarero lópez, comayaquéla, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la río guacerique, comayaquéla, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en la col nueva danli, comayaquéla, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de flujos, escorrentías superficiales y caída de rocas en la colonia nueva esperanza; comayaquéla, m.d.c	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, en la margen derecha del río choluteca en el barrio miramesí, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, en la colonia divino paraíso, comayaquéla, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, en el sector 5 de la colonia villa nueva, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la quebrada la mololoa, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en la colonia 21 de febrero, comayaquéla, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la quebrada la soledad, comayaquéla, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en la colonia agua blanca, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
A.2 AUTORIZACIÓN DE PAGOS, ENTREGAS DE OBRAS Y CIERRES									
		282	No. de Pagos	elaboración y remisión de autorización de pagos (estimación, anticipo y supervisión)	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		55	No. de Proyectos	entrega de obras a la comunidad	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		55	No. de Proyectos	cierre de proyecto	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
B. PROGRAMA JICA									
		100.00%	% de Avance	seguimiento de la construcción de dos medidas	77.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
C. PROGRAMA DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL									
C.1 PRIMER CORREDOR DE TRANSPORTE PÚBLICO									
		50.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para la construcción y supervisión de obras complementarias estación terminal estadio nacional (eten)	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		30.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para la construcción y supervisión de patio de estacionamiento ihma (tramo 2), taller y edificaciones complementarias del sistema btr	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		50.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para construcción y supervisión de obras lote 1: túnel peatonal subterráneo torre metrópolis – e.u. (tramo 3) y túnel subterráneo peatonal c.c.i.t. – hondutel (tramo 2)	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		50.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para construcción y supervisión lote 2: túnel peatonal subterráneo hospital materno infantil– urla (tramo 1)	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		40.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para construcción y supervisión lote 3: estación de parada ihma (tramo 2)	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		50.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para la construcción y supervisión de paso elevado 3era entrada kennedy	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		60.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para adquisición e instalación de semáforos para el sistema btr	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
D. PROYECTO PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN TEGUCIGALPA									
D.1 PUESTA EN MARCHA DEL NUEVO PROVEEDOR DE SERVICIOS EN TEGUCIGALPA									
		100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dli-1: adopción de la nueva estructura de gobernanza de los servicios de agua potable y saneamiento por el gobierno de honduras y la alcaldía municipal del distrito central	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dli-1: estructura de la organización de umaps aprobada por la corporación de la amd	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dli-1: contratación del equipo gerencial de la umaps (gerente general, gerente del área administrativa/financiera, gerente del área comercial y gerente del área operacional), personal seleccionado a través de procesos competitivos y basados en el mérito.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dli-1: acuerdo de desempeño del servicio (memorando de desempeño del servicio) firmado por las partes	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dli-1 elaboración de una política de género para la umaps e incorporada en manuales de procedimientos para recursos humanos de la umaps. (consultoría financiada por el bid).	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dli-1: adopción de la política de género por la umaps y las primeras acciones imlementarias.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	

			100.00%	No. De informe	apoyo técnico para implementación verificación del cumplimiento del dli-1 de acuerdo con lo establecido en el convenio de financiamiento y en el manual de operación del proyecto.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
D.2 MEJORA DE LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DE AGUA Y EFICIENCIA DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN									
2.1: MEJORAR LA DISPONIBILIDAD DEL AGUA									
			100.00%	% de avance	apoyo técnico para estudio y diseño distritos de medición y un programa de reducción del agua no facturada (nrw) en el sistema el picacho.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100.00%	% de avance	apoyo técnico para construcción y supervisión de obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de el picacho y la línea de jutipa en el tramo el hatillo-el picacho	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100.00%	% de avance	apoyo técnico para estudio y diseño de mejoras en plantas de tratamiento ap (el picacho, los laureles y concepción), mejoras en la línea jutipa en el tramo hatillo-el picacho y las obras de reversión de flujo de la línea de trasvase los laureles-concepción.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
2.2: FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD DE LAS REPRESAS LOS LAURELES Y LA CONCEPCIÓN									
			4	No. De Informe	apoyo técnico para contratación de consultoría - especialista en hidrología para las presas parte del panel de expertos (pde)	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			4	No. De Informe	apoyo técnico para contratación de especialista en geotecnia para las presas - parte del panel de expertos (pde)	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			4	No. De Informe	apoyo técnico para contratación de especialista en rcc para la presa concepción parte del panel de expertos (pde)	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			4	No. De Informe	apoyo técnico para contratación de especialista en instrumentación / seguridad y mecánica. para las presas parte del panel de expertos (pde)	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100.00%	% de avance	apoyo técnico para elaboración de una evaluación integral de riesgos para las represas la concepción y los laureles que incluye planes de seguridad y planes de acción de emergencia.	10.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
2.3: DESARROLLO DE HERRAMIENTAS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS Y LA RESILIENCIA CLIMÁTICA									
			100.00%	No. De Informe	diagnóstico del impacto de intervenciones antropogénicas, plan de manejo de cuencas seleccionadas y plan para reducir la contaminación de las fuentes.	20.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
D.3. GESTIÓN DE PROYECTO Y ASISTENCIA TÉCNICA									
84			No. de Pagos	aprobación de pagos consultores de la cup/amdc		7	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	GERENCIA DE MICROEMPRESAS							
		1944	No. de Microempresas	seguimiento de microempresa de barrido diurno y limpieza integral en el m.d.c.		162	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		336	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de chapeo y limpieza integral de aldeas en el m.d.c.		28	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		108	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de aseo urbano en las ciudades de tegucigalpa y comayagüela		9	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		12	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento del relleno sanitario		1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		396	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de protección, reforestación y manejo de áreas verdes en m.d.c.		33	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		48	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de reforestación		4	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de huerto municipal		2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		12	No. de Microempresas	seguimiento de microempresa de motosierrista		1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		240	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de control de ventas ambulantes, recuperación y protección de espacios públicos en el d.c		20	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		96	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de limpieza y chapeo en los cementerios municipales.		8	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		12	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de montaje y desmontaje, mantenimiento y emergencias de semáforos en el d.c.		1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de seguridad y control de ordenamiento vial asignado a la cuadrilla de señalización vertical y horizontal. en el d.c.		2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		948	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de seguridad y control de ordenamiento vial asignado a la cuadrilla de señalización vertical y horizontal. en el d.c.		79	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de construcción de tapaderas y obras menores		2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de reforestación y áreas verdes (regiduría 2)		2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		96	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de construcción de obras menores		8	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		48	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento de vías publicas		4	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		72	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de topografía, kfw programa de adaptación al cambio climático		6	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		84	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de custodia y seguridad de bienes municipales		7	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
144	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de limpieza de cables en el tendido eléctrico municipal		12	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA OCTUBRE 2021

			24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento de represa la concepción	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			36	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento de represas y plantas de tratamiento	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			36	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento de la planta de tratamiento del subsistema picacho- miraflones	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			48	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de limpieza donde se construirá el reservorio la tigua	4	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de vigilancia y seguridad en el proyecto de prevención y mitigación de desastres en las fallas denominadas el berrinche y el reparto del d.c.	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			4860	No. de Pagos	elaboración y remisión de autorización de pagos de estimación de microempresas	405	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			365	No. de Supervisiones	seguimiento a contenedores y vehículos recolectores de desechos sól	31	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información

Alcaldía Municipal del Distrito Central Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DDM/UMPEG-98/2021

PARA: Lic. Namir Moncada
Oficial de Información Pública

Cc: Ingeniera Cinthia Elizabeth Borjas V.
Directora Despacho Municipal
Lic. Mario Zerón
Director de Finanzas y Administración

DE: Ingeniero German Gerardo Flores
Coordinador UMPEG

ASUNTO: REPORTE EJECUCIÓN MENSUAL POA 2021



FECHA: 08 de Noviembre del 2021

Por este medio remito a usted los siguientes documentos, los cuales se basan en la información recibida de las áreas institucionales:

1. Reporte de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Octubre de 2021.
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de Octubre de 2021.

Aprovecho para informar que, durante el proceso de Retorno Gradual y Responsable (por el COVID-19) pronunciadas por el Gobierno; existen áreas de la AMDC que están operando en modalidad presencial o teletrabajo, además de la priorización en acciones operativas en atención a las emergencias; afectando algunas funciones y actividades planificadas para este período.

Atentamente.

Cc: PF/Arch.

