GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

INSTITUTO NACIONAL
DE FORMACIÓN PROFESIONAL
INFOP

DPL-019-2016

M E M O R A N D O

PARA: **COORDINADOR UNIDAD DE TRANSPARENCIA**
ING. MARLON EVELINE

DE: **JEFA DIVISIÓN PLANIFICACION**
LESLIE ABIGAIL MANZANARES

ASUNTO: **ATENCION A MEMORANDO OT-009-2016**

FECHA: **29 DE ENERO, 2016**

Después de saludarle me dirjo a Ud en respuesta al Memorándum OT-009-2016 remitido el 21 de Enero del 2016, detallando lo siguiente:

1. Alimentar el SIAFI: Hago de su conocimiento que como Institución no ingresamos datos de ejecución a nivel institucional en el mes de Enero.
   Solicitud de Reportes: En base a los lineamientos del Sistema SIAFI la generación de reportes de Planes, Actividades y Programas pueden ser generados una vez finalizado el mes en curso, por lo anterior dichos reportes serán remitidos en los primeros 5 días del mes de Febrero.
2. Organigrama Institucional; remito el Organigrama Institucional con los cambios generados a raíz de la nueva administración.
3. Categorías Programáticas Resultados de Producción; Este documento se mantiene igual y no ha sufrió cambios en el año 2015.
4. Plan Operativo Anual: Remito el Plan Operativo Anual correspondiente al año 2016, cabe mencionar que en base a las disposiciones de la Dirección Ejecutiva y a las disposiciones de Presupuesto, este POA tendrá modificaciones para el presente año 2016.
5. Organigrama Regionales: los Organigramas de las 4 Regionales no han sufrido cambios por lo tanto se mantienen igual.

Agradezco de antemano su atención a la presente.

Atentamente,

RECIBIDO
3:30 pm
29 DIC. 2015
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Cc. Dirección, Archivo.

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL INFOP

MATRIZ DE PLANIFICACION UNIDADES OPERATIVAS
PLAN OPERATIVO 2016

PP-RE-011	VERSION 02	PAGINA 1

NOMBRE UNIDAD: DIRECCIÓN EJECUTIVA
ACT. 1000

NOMBRE : CESAR ANTONIO PINTO
CARGO: DIRECTOR EJECUTIVO

Número Objet.	Objetivo Estratégico	Número Acción Estrat.	Acción Estratégica	Número Cód.. Meta	Resultado de Producción (meta)	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			TOTAL
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
5	Contribuir al mejoramiento en la administración de los recursos públicos, mediante el correcto uso, manejo y distribución de los ingresos percibidos, basados en los principio de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y licitud de las operaciones de gestión del INFOP.	5.1	La confiablidad de los registros se obtendrá en la medida que los servidores públicos desarrollen un nivel de transparencia basándose en los Principios, Preceptos y Normas del control Internos adoptadas en el Marco Rector de los recursos públicos emitidos por el Tribunal Superior de Cuentas.	5.1.1	Realizada la evaluación del ambiente de control interno	1	1											2
		5.2	El acatamiento o cumplimiento de las disposiciones legales que regulan los actos administrativos y la gestión de los recursos públicos, aseguraran la eficacia de la gestión y se obtendrá una economía razonable de los recursos insumidos generando así un nivel óptimo de en la prestación de los servicios o en logro de los objetivos.	5.2.1	Publicado ofertas de capacitación y formación profesional en los medios impresos mas importantes a nivel nacional.			1											1
		5.3	Los factores que inciden en una mejora las actividades de la administración de la Institución se fundamentaran en la medida en que los procesos presenten un mejor nivel de calidad, mediante la emisión de las recomendaciones confiables, para la toma de decisiones.	5.3.1	Atendidas las opiniones legales ya sea de manera escrita o verbal de las diferente dependencias del instituto a nivel nacional.				1									1
				5.3.2	Tramitados y suscritos convenios de cooperación Internacional, nacionales y un informe trimestral de cada uno de los convenios.					1								1
				5.3.3	Realizado el proceso de precalificación como lo contempla la ley de contratación del estado para la ejecución de proyectos que requieran licitaciones públicas y privadas.						1							1
				5.3.4	INFOP certificado y acreditado como institución de calidad a nivel internacional al final del segundo semestre del 2016.							1						1
				5.3.5	Realizado los Inventarios físicos en los Talleres y Oficinas Administrativas de la Oficina Central, contemplando únicamente los bienes capitalizables según lineamientos de la Dirección General de Bienes Nacionales (DGBN), para el ingreso del inventario inicial al sistema de Administración Financiera Integrado (SIAFI)								1					1

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL INFOP

MATRIZ DE PLANIFICACION UNIDADES OPERATIVAS
PLAN OPERATIVO 2016

PP-RE-011	VERSION 02	PAGINA 1

Nombre de la Unidad: DIVISION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Nombre Responsable: LIC. LUIS FERNANDO PINEL

Actividad: 2000

Cargo: JEFE DE DIVISION

Número Objet.	Objetivo Estratégico	Número Acción Estrat.	Acción Estratégica	Número Cód.. Meta	Resultado de Producción (meta)	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			TOTAL
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2	Promover y aplicar una alta dirección y sistemas de gestión institucional eficientes a través de la certificación del INFOP, así como la acreditación de centros de formación profesional, la certificación de competencias laborales de personas con una evaluación basada en estándares nacionales e internacionales ISO.	2.1	Articular e implementar un modelo de Fortalecimiento Institucional, que implique desarrollo organizacional y del Talento Humano, mejoramiento de capacidades de gestión estructural y funcional, optimización de procesos, metodologías y sistemas de información.	2.1.1	Coordinar la implementación de un modelo Sistemático de Procesos y Administración que permita trabajar coordinadamente con las unidades y Departamentos dependientes de la División Administrativa y Financiera.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
				2.1.2	Coordinar y Dirigir las principales gestiones de la DAF de conformidad a las Leyes y Reglamentos.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
				2.1.3	Evaluar el desempeño de las unidades, Departamento y Secciones Dependientes de la DAF, a fin de cumplir con las objetivos estratégicos emanados de la Dirección Ejecutiva y del Honorable Consejo Directivo.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
				2.1.4	Revisión de Informes antes de ser remitidos a firma a la Dirección Ejecutiva y a los Órganos Contralores del Estado, (TSE, Contaduría General de la Republica, Secretaria de Finanzas, Otros).		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
				2.1.5	Actualización de Manuales de Procesos						1	1	1	1	1	1	1	6
3	Implementar estrategias de comunicación interna y externa que permita dar a conocer el quehacer institucional y posicionar al INFOP como líder de la formación profesional en Honduras, mediante el uso de las herramientas de comunicación.	3.4	Implementar una política institucional de relación con aportantes, que permitan tener un acercamiento capaz de incrementar la membrecía y la satisfacción sobre los servicios y oportunidades que brinda el INFOP.	3.4.1	Coordinar con la Dirección Ejecutiva acciones como el hecho de mandar notas personalizadas de invitación a aportar, así como también dar a conocer los beneficios que generan al País cuando aportan al Infop, pues se fortalece la capacitación técnica, misma que contribuye a ampliar abanico de oportunidades para el desarrollo nacional.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
				3.4.2	Apoyar estrategias de concientización para matricular nuevos aportantes.			1			1			1			1	4
4	Crear el sistema de monitoreo y seguimiento interno como externo a las gestiones operativas, financieras, técnicas y de servicios siguiendo un benchmarking de indicadores a nivel internacional, a través de una Plataforma Modular de Información y Servicios.	4.4	Fortalecer la gestión administrativa, financiera y de servicios a través de la implementación de sistemas de control de procesos que conlleve a garantizar la logística necesaria para el correcto funcionamiento y desarrollo institucional (fideicomiso, gestión de aportaciones internas, recuperación de la mora y políticas de uso de excedentes).	4.4.1	Brindar todo el apoyo al departamento de aportantes y gestión de cobro a fin de cumplir con las metas establecidas de recaudación.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
				4.4.2	Apoyar a la Contabilidad a fin de que se pueda contar con Estados Financieros Auditados y por ende fortalecer y respaldar la gestión.						1						1	2

Nombre de la Unidad: **División de Recursos Humanos**
Actividad: **3000**

Nombre Responsable:
Cargo: **Jefa División Recursos Humanos**

Número Objet.	Objetivo Estratégico	Número Acción Estrat.	Acción Estratégica	Número Cod. Meta	Resultado de Producción (meta)	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			TOTAL
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2	Promover y aplicar una alta dirección y sistemas de gestión institucional eficientes a través de la certificación del INFOP, así como la acreditación de centros de formación profesional, la certificación de competencias laborales de personas con una evaluación basada en estándares nacionales e internacionales ISO.	2.2	Diseñar e implementar un sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación del desempeño y logros del Talento Humano del INFOP.	2.2.1	Coordinado y supervisado los procesos de selección, promoción y contratación del talento humano del INFOP.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
				2.2.2	Supervisado y autorizado los procesos para la evaluación de los logros y desempeño del personal permanente del INFOP.						1	1	1	1	1			5
		2.5	Certificar a los RRHH del INFOP para colocarlos en la ruta del mejoramiento continuo de la calidad.	2.5.1	Integrada una comisión de becas institucionales para la capacitación nacional y/o exterior del talento humano del INFOP.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
				2.5.2	Coordinado un sistema actualizado de pago por planilla quincenal y/o mensual.	1	5	5	4	5	4	4	5	5	4	2	2	46
				2.5.3	Coordinado la administración y aplicación de contrato colectivo vigente.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
				2.5.4	Dirigida la política de relaciones laborales del INFOP.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
				2.5.5	Organizado y supervisado la prestación de servicios médicos al personal y alumnos de la institución.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
				2.5.6	Coordinado y supervisado la medición del clima laboral de los empleados de la Institución.						1							1

Nombre de la Unidad: DIVISIÓN TÉCNICO DOCENTE — **Nombre Responsable:** LIBIA MARÍA MARTÍNEZ AMAYA

Actividad: 4000 — **Cargo:** JEFE DIVISIÓN TÉCNICO DOCENTE

Número Objet.	Objetivo Estratégico	Número Acción Estrat.	Acción Estratégica	Número Cód.. Meta	Resultado de Producción (meta)	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			TOTAL
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Mejorar la oferta institucional innovadora y suficiente acorde con la demanda de formación profesional de los sectores económicos y sociales de Honduras para un vida Mejor	1.2	Adecuar la oferta institucional a las necesidad, prioridades y demandas del mercado laboral del país, atendiendo sectores estratégicos, así como la integración de los ejes transversales en los procesos de formación para la competitividad, como el inglés, alfabetización digital, fortalecimiento de las competencias laborales básicas, habilidades para la vida, formación complementaria para el emprendimiento.	1.2.1	Acreditar al menos 23 documentos normativos nuevos o actualizados para la ejecución de la oferta de formación profesional (Normas, Curriculos y /o programas curriculares de competencias laborales).		1	2	2	4	3	3	3	2	2	1		23
				1.2.2	Actualizar al menos 10 de las 27 normas técnico docente y administrativa de formación profesional de conformidad a un modelo del sistema de formación profesional y a las exigencias de la normas ISO 9001-2008. Implementar un modelo de acreditación de la formación profesional.			1	1	1	1	2	1	1	1	1		10
			Certificadas 2,100 personas en sus competencias laborales el Infop directamente o entes externos.	1.2.3	Implementar un modelo de acreditación y certificación de la calidad de la formación profesional de los centros y las personas.				1			1						2
		1.3	Ampliar la oferta formativa del INFOP atendiendo los sectores vulnerables a través de la formación y capacitación técnica a desempleados con necesidades especiales, en riesgo social, en situación de pobreza y migrantes.	1.3.1	Impulsar una política de incorporación de mejoras en los Centros de Formación Profesional del INFOP para la acreditación según normas institucionales.							1						1
				1.3.2	Logrado la Certificación de 2,100 personas en sus competencias laborales el Infop directamente o entes externos.			126			672			525			777	2100
4	Crear el sistema de monitoreo y seguimiento interno como externo a las gestiones operativas, financieras y técnicas siguiendo el Benchmarking de indicadores a nivel internacional, a través de una plataforma modular de información y servicios.	4.1	Actualizar el inventario y procesos de las metodologías que se aplican en la formación profesional de Honduras de acuerdo con la demanda existente actual y potencial.	4.1.1	Actualizar la implementación de las 3 metodologías para el diseño d e la oferta institucional y su certificación según acuerdos con la red de IFP's que se aplican en los diferentes programas de formación profesional.			1			1				1			3
		4.2	Actualizar y profesionalizar técnica y metodológicamente a los instructores, personal docente, técnico y administrativo del INFOP y de aquellos que le ofrecen servicios de formación profesional.	4.2.1	Impulsar un nuevo programa de formación inicial y continua de instructores de la formación profesional que responda al modelo de formación profesional bajo estándares de calidad.							1						1
		4.3	Actualizar los medios, recursos didácticos y tecnologías de los talleres.	4.3.1	Incorporar equipo tecnológico actualizado a las 10 unidades técnicas de la División, para control, producción y reproducción de materiales didácticos de conformidad a las nuevos procesos del sistema de calidad que se impulsa en la institución.			2			4			3		1		10
		4.5	Incorporar en la currícula institucional el uso de las herramientas de las TIC´s para la formación profesional.	4.5.1	Acreditar la incorporación de las TIC´s en al menos 10 nuevo currículos o actualizados incluyendo los 4 ejes transversales de la formación profesional.			3			3			4				10
		4.6	Homologar metodologías y tecnologías de la formación profesional del INFOP con las de las REDIFP.	4.6.1	Acreditar la actualización de 4 metodologías de formación profesional aplicadas a los programas del INFOP.			1			1			2				4

NOMBRE UNIDAD: DIVISION DE PLANIFICACION — **NOMBRE: LESLIE MANZANARES**

ACT. 5000 — **CARGO: JEFE DIVISION**

Nº	OBJETIVO ESTRATEGICO	Nº	ACCION ESTRATEGICA	No	Resultado de Producción (Meta)	1º Trimestre			2º Trimestre			3º Trimestre			4º Trimestre			TOTAL
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
4	Crear el sistema de monitoreo y seguimiento interno como externo a las gestiones operativas, financieras, técnicas y de servicios siguiendo un benchmarking de indicadores a nivel internacional, a través de una Plataforma Modular de Información y Servicios.	4.4	Fortalecer la gestión administrativa, financiera y de servicios a través de la implementación de sistemas de control de procesos que conlleve a garantizar la logística necesaria para el correcto funcionamiento y desarrollo institucional (fideicomiso, gestión de aportaciones internas, recuperación de la mora y políticas de uso de excedentes).	4.4.1	Seguimiento a la elaboración del Plan Operativo Anual y Presupuesto para el ejercicio fiscal 2016.				1	1	1	1	1					5
				4.4.2	Coordinado el procesamiento de información del Plan Operativo Anual (Cadena de Valor) y Presupuesto para el ejercicio fiscal 2016 por Unidad Ejecutora y Gerencias Administrativas.						1	1							2
				4.4.3	Coordinada la elaboración del informe de seguimiento trimestral del Plan Operativo Anual 2014-2015 programado por las unidades operativas.				1			1			1				3
				4.4.4	Coordinado la elaboración de estudio de necesidades de capacitación en base a las necesidades del mercado laboral.				1				1						2
				4.4.5	Coordinado la elaboración de proyectos de formación profesional para reestructurar e implementar nuevas formas de entrega de la oferta de formación profesional.			1			1			1		1			4

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL INFOP

MATRIZ DE PLANIFICACION UNIDADES OPERATIVAS
PLAN OPERATIVO 2016

PP-RE-011	VERSION 02	PAGINA 1

Nombre de la Unidad: JEFATURA DE ACCIONES FORMATIVAS
Actividad: 6000

Nombre Responsable: JOSE ANTONIO ELVIR
Cargo: JEFE DIVISION DE ACCIONES FORMATIVAS

Número Objet.	Objetivo Estratégico	Número Acción Estrat.	Acción Estratégica	Número Cod. Meta	Resultado de Producción (meta)	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			TOTAL
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
4	Generar una oferta institucional innovadora y suficiente acorde con la demanda de formación profesional de los sectores sociales y económicos de Honduras	4.3	Ampliar la cobertura, calidad e impacto de los servicios y acciones de formación profesional del INFOP	4.3.1	Coordinado y supervisado las actividades de capacitación y formación a nivel institucional.			3		1	6		1	6		6		23
				4.3.2	Realizado entrevistas a instructores seleccionados para la contratación por acciones puntuales.		1			1		1			1			4
				4.3.3	Revisión y seguimiento a convenios de cooperación interinstitucional		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2		15
				4.3.4	Gestionado el apoyo administrativo y metodológico de las diferentes unidades operativas del Instituto de la División de Acciones Formativas.		12	12	12	12	12	12	12	12	12	12		120
				4.3.5	Supervisado y controlado las actividades administrativas y técnicas de las unidades operativas.		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		60
				4.3.6	Participado en reuniones de trabajo a nivel interno, concertar acciones.		1	2	1	1	2	1	1	2	1	2		14
				4.3.7	Participado en reuniones de trabajo a nivel interno externo para concertar acciones.		1	2	1	1	2	1	1	2	1	2		14
				4.3.8	Brindado apoyo logístico a las unidades operativas de la División de Acciones Formativas.		3		1	3		1	3		1	3		15
				4.3.9	Haber capacitado a **101,281 participantes**, en las diferentes áreas impartidas por el INFOP y en los tres sectores de la economía, en la **Región Centro** durante el año 2016, considerando los 8 programas prioritarios del Plan de Gobierno.			12528			33514			30749			24490	101,281

Nombre de la Unidad: DIRECCIÓN REGIONAL NOROCCIDENTAL
Actividad: 7000

Nombre Responsable: ROSA EVA CASTILLO
Cargo: SUB- DIRECTOR REGIONAL NOROCCIDENTAL

Número Objet.	Objetivo Estratégico	Número Acción Estrat.	Acción Estratégica	Número Cod. Meta	Resultado de Producción (meta)	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			TOTAL
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Mejorar la oferta institucional innovadora y suficiente acorde con la demanda de formación profesional de los sectores sociales y económicos de Honduras para una vida mejor.	1.2	Adecuar la oferta institucional a las necesidades, prioridades y demandas del mercado laboral del país, atendiendo sectores estratégicos, así como la integración de los ejes transversales en los procesos de formación para la competitividad como es el inglés, alfabetización digital, fortalecimiento de las competencias laborales básicas, habilidades para la vida formación complementaria para el emprendimiento.	1.2.1	Gestionar y elaborar proyectos de construcción y equipamiento de CENCART, Gracias, Lempira (1).				1									**1**
				1.2.2	Apoyar el desarrollo de acciones de formación profesional internas y externas (2)						1						1	**2**
				1.2.3	Ampliar por medio de acciones puntuales, la cobertura regional en base a necesidades existente. (5).		1	1		1			1			1		**5**
		1.3	Ampliar la oferta formativa del INFOP atendiendo los sectores vulnerables a través de la formación y capacitación técnica a desempleados, con necesidades especiales, en riesgo social en situación de pobreza y migrantes; para formar competencias laborales que fomenten la creación de microempresas y el autoempleo para una vida mejor.	1.3.1	Emitir un diagnóstico anual de las necesidades de formación (2)						1							**1**
				1.3.2	Gestionar nuevas curriculas y carreras que las empresas requieran. (3)			1			1			1				**3**
				1.3.3	Desarrollada la capacitación de **86,510** participantes, en las diferentes áreas y modalidades que se imparten en los tres sectores de la economía, tomando en cuenta los 8 productos del Gobierno.			9386			29301			26014			21809	**86510**
2	Promover y aplicar una alta dirección y sistemas de gestión institucional eficientes a través de la certificación del INFOP, así como la acreditación de centros de formación profesional, la certificación de competencias laborales de personas con una evaluación basada en estándares nacionales e internacionales ISO.	2.1	Articular e implementar un modelo de Fortalecimiento Institucional, que implique desarrollo organizacional y del Talento Humano, mejoramiento de capacidades de gestión estructural y funcional, optimización de procesos, metodologías y sistemas de información.	2.1.1	Generar un procedimiento efectivo de seguimiento de materiales y suministros a los talleres y áreas de la Regional. (2)			1						1				**2**
				2.1.2	Realizar evaluaciones de avances y actualizaciones de las secciones (3).			1			1			1				**3**
		2.3	Rediseñar el sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación del desempeño y logro de las acciones formativas y servicios brindados por el INFOP, a fin de conocer la percepción de los sectores productivos y de la población en general sobre el valor público y la gestión del INFOP.	2.3.1	Realizar evaluaciones aleatorias a los diferentes acciones formativas así como de los informes de los jefes de área. (3).			1			1					1		**3**
				2.3.2	Establecer un proceso de monitoreo a las acciones formativas finalizadas para conocer los logros y metas de los participantes (10).		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		**10**
				2.3.3	haber promocionado 500 eventos de formación e inscripción de 45,000 participantes			30	30	40	50	50	50	50	50	50	50	**450**
				2.3.4	realizar 100 procesos de selección a las diferentes áreas de aprendizaje y modalidades y programas de brinda INFOP		15	15	15	15			5		10	15	10	**100**
				2.3.5	brindar 100 charlas informativas sobre las diferentes actividades de la institución		30	30						5	5	20	10	**100**
				2.3.6	Desarrollar el modulo de Orientación Profesional a 28 grupos de aprendizaje de los diferentes modos de formación de larga duración en la etapa de nivelación previa				10		8			10				**28**
				2.3.7	Brindar apoyo durante su proceso formativo a 45 grupos de larga duración, 1ro. 2do. Año de los diferentes programas de aprendizaje. A través de diversas actividades de formación integral		1			1			1		1			**4**

				2.3.8	Atender 100 solicitudes al sector empresarial a través del programa de colocación y empleo de 400 egresados en las diferentes áreas ocupacionales		20			20	20		20		20			**100**
				2.3.9	Desarrollar 20 talleres de búsqueda de empleo, en la modalidad de aprendizaje en centro, habilitaciones y complementación dual					5			10		5			**20**
				2.3.10	Desarrollar el habito de la lectura y la investigación, proporcionando un eficiente servicio de biblioteca de 2,500 servicios bibliotecarios			500		1000			500		500			**2500**
				2.3.11	Se entregaran 20,000 certificados efectuándose una adecuada certificación a los usuarios en las diferentes modalidades de entre de formación en la Regional Noroccidental			2000		6000			6000		6000			**20000**
				2.3.12	Revisar 2000 informes finales de acciones formativas para certificación		100			600			600		700			**2000**
				2.3.13	Se supervisaran 225 aplicaciones de pruebas finales en las diferentes modalidades y programas a certificar		25			25			75			100		**225**
				2.3.14	Realizar 3 procesos de certificación por competencia laboral en la Regional Noroccidental			1		1			1					**3**
				2.3.15	Apoyar a la oficina de Recursos Humanos de la Regional Noroccidental a realizar procesos de selección de personal de instructores en la aplicación de 40 pruebas pedagógicas al año			10		10			10		10			**40**
				2.3.16	Apoyar al personal de instructoria en la formación metodológica de instrucción y se desarrollaran 3 capacitaciones al año				1				1			1		**3**
				2.3.17	proporcionando un eficiente servicio de reproducción y encuadernado a las áreas operativas de la Regional y se harán 300,000 servicios de reproducción y encuadernado		7500			3550			3550			7500		**22100**
				2.3.18	Actualizar la curricula de acuerdo a la sugerencia de los sectores productivos, dar seguimiento a la implementación de 10 curriculas, se harán 03 seguimientos al año.			1			1				1			**3**
				2.3.19	Desarrollar seguimiento e investigación a egresados por especialización formativa para verificar rendimiento y aceptación de 30 empresas				10			10		10				**30**
4	Crear el sistema de monitoreo y seguimiento interno como externo a las gestiones operativas, financieras, técnicas y de servicios siguiendo un benchmarking de indicadores a nivel internacional, a través de una Plataforma Modular de Información y Servicios.	4.2	Actualizar y profesionalizar, técnica y metodológicamente, a los instructores, personal docente, técnico y administrativo del INFOP y a aquellos que le ofrecen servicios de formación.		Gestionar para la mejora de curriculas e todas las áreas de: computación, electrónica, mecánica automotriz, Industrial y Alimentos. (3)							1						**1**
		4.5	Incorporar en la currícula institucional el uso de herramientas de Tecnología de la Información y comunicación (TICs) para la formación profesional.		Capacitar al personal en esas áreas.(3) Levantar un inventario de equipo pedagógico y luego adquirir nuevas tecnologías (3)						1							**1**

Nombre de la Unidad: OFICINA REGIONAL DEL LITORAL ATLANTICO
Actividad: 8000

Nombre Responsable: JOSE GUARDADO RIVERA
Cargo: DIRECTOR

Número Objet.	Objetivo Estratégico	Número Acción Estrat.	Acción Estratégica	Número Cod. Meta	Resultado de Producción (meta)	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			TOTAL
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Mejorar la oferta institucional innovadora y suficiente acorde con la demanda de formación profesional de los sectores sociales y económicos de Honduras para una vida mejor.	1.1	Desarrollar un sistema de monitoreo e inteligencia de mercado para identificar necesidades, prioridades y demandas planteadas por el mercado laboral y los sectores sociales y económicos de Honduras.	1.1.1	Un sistema de monitoreo e inteligencia de mercado para identificar necesidades, prioridades y demandas de capacitación planteadas por el mercado laboral y los sectores sociales y económicos en la Región del Litoral Atlántico.				1									1
				1.1.2	Seguimiento a 3 convenios suscritos por la dirección ejecutiva.			1			1			1				3
				1.1.3	Seguimiento a 12 Propuestas de los sectores sociales y económicos de la región en relación a sus necesidades y prioridades de capacitación.			3		3			3		3			12
		1.2	Adecuar la oferta institucional a las necesidades, prioridades y demandas del mercado laboral del país, integrando los ejes transversales en los procesos de formación para la competitividad como es el inglés, alfabetización digital, fortalecimiento de las competencias laborales básicas, habilidades para la vida y formación complementaria para el emprendimiento.	1.2.1	Un currículo formativo adecuado a las demandas de la Región, en materia de formación profesional, elaborado y en operación al final del 2o semestre del 2015.				1									1
				1.2.2	5 Talleres equipados con maquinaria y equipo tecnológico moderno para atender la demanda del mercado laboral y el desarrollo de competencias laborales básicas del mundo globalizado.			1	1	1	1	1						5
				1.2.3	Laboratorios de computación e ingles bien equipado a nivel de centro fijo y Trujillo , a través de la compra del equipo necesario para atender la demanda de alfabetización digital.					1		1						2
				1.2.4	Biblioteca digital en Centro Fijo para brindar un servicio tecnológico de consulta y actualización a estudiantes e instructores de la Regional				1									1
				1.2.5	Gestionado el nombramiento de instructores para ingles, computación, Mecánica Industrial y para centro de Puerto Lempira			2	2	1								5
				1.2.6	Reconstruido y equipado el edificio de la Unidad de Apoyo Agrícola de San Juan Pueblo.				1									1
		1.3	Ampliar la oferta formativa del INFOP atendiendo los sectores vulnerables a través de la formación y capacitación técnica a desempleados, con necesidades especiales, en riesgo social en situación de pobreza y migrantes; para formar competencias laborales que fomenten la creación de microempresas y el autoempleo para una vida mejor.	1.3..1	Numero de acciones formativas coordinadas con organizaciones, ONG y proyectos que trabajan con jóvenes en riesgo y sectores vulnerables con necesidades especiales, en situación de pobreza y migrantes, para desarrollar capacitaciones técnicas que les permita insertarse en el mercado laboral o crear su propia microempresa.			10			10			10		10			40
				1.3..2	Brindada la capacitación a **14,771** participantes en los tres sectores de la economía y en las diferentes áreas de la regional, tomando en cuenta los 8 productos del Gobierno Central.			**1668**			**4480**			**4300**			**4323**	**14771**
				1.3..3	Numero de Comunidades atendidas por el INFOP por trimestre, en la Regional del Litoral Atlántico.	10	20	30	30	30	20	20	20	20	20	20		240
				1.3..4	% de crecimiento en la cantidad de acciones formativas ejecutadas por trimestre en la Regional.	50	70	70	70	73	70	70	70	70	60	60		733
				1.3..5	Número de participantes atendidos por trimestre satisfechos con los servicios brindados como porcentaje del total de participantes del trimestre		1200	1200	1000	1000	1000	1000	1000	1000	992	800		10192
				1.3..6	% de participantes formados que aplican lo aprendido y/o que han desarrollado una iniciativa emprendedora		10%	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1

				1.3.7	Gestionado Un Taller Popular móvil para atender a la población en situación de desempleo, con necesidades especiales para fortalecer sus competencias laborales que les permita insertarse en el mundo laboral o la creación de su propio negocio.					1								1

Nombre de la Unidad: Dirección Regional Sur
Actividad: 9000

Nombre Responsable: Rosalba Esperanza Montoya
Cargo: Directora Regional

Número Objet.	Objetivo Estratégico	Número Acción Estrat.	Acción Estratégica	Número Cod. Meta	Resultado de Producción (meta)	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			TOTAL
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.0	Mejorar la oferta institucional innovadora y suficiente acorde con la demanda de formación profesional de los sectores sociales y económicos de Honduras para una vida mejor.	1.2	Adecuar la oferta institucional a las necesidades, prioridades y demandas del mercado laboral del país, atendiendo sectores estratégicos, así como la integración de los ejes transversales en los procesos de formación para la competitividad como es el inglés, alfabetización digital, fortalecimiento de las competencias laborales básicas, habilidades para la vida formación complementaria para el emprendimiento.	1.2.1	Diagnosticar las Necesidades de Capacitación , Organizar y ejecutar programas de formación profesional a 1,070 participantes empleados, desempleados , subempleados y estudiantes mediante 59 habilitaciones en 7,669 horas, para contribuir a la reducción de la pobreza y la productividad nacional, Mediante Centros Colaboradores y Acciones puntuales.			268			268			268			268	1070
		1.3	Ampliar la oferta formativa del INFOP atendiendo los sectores vulnerables a través de la formación y capacitación técnica a desempleados, con necesidades especiales, en riesgo social en situación de pobreza y migrantes; para formar competencias laborales que fomenten la creación de microempresas y el autoempleo para una vida mejor.	1.3.1	Diagnosticar las Necesidades de Capacitación , Organizar y ejecutar programas de formación profesional a 6,466 participantes empleados, desempleados , subempleados y estudiantes mediante 569 habilitaciones, complementaciones, asesorías, asistencias técnicas; en 16,249 horas, para contribuir a la reducción de la pobreza y la productividad nacional, Mediante Unidades de Industria, Agricola,Turismo, Desarrollo Empresarial, Centros Colaboradores y Acciones puntuales.			1617			1617			1617			1617	6466
				1.3.2	Desarrollada la capacitación de **6,330** participantes en los diferentes modalidades, áreas y en los tres sectores de la economía, cumpliendo así con los 8 productos del Gobierno Central.			632			1756			1695			2247	6330
2.0	Promover y aplicar una alta dirección y sistemas de gestión institucional eficientes a través de la certificación del INFOP, así como la acreditación de centros de formación profesional, la certificación de competencias laborales de personas con una evaluación basada en estándares nacionales e internacionales ISO.	2.1	Articular e implementar un modelo de Fortalecimiento Institucional, que implique desarrollo organizacional y del Talento Humano, mejoramiento de capacidades de gestión estructural y funcional, optimización de procesos, metodologías y sistemas de información.	2.1.1	Contribuir al proceso de elaboración de la norma de acreditación de centros de formación profesional, y acreditar 1 centro; certificación por competencias laborales de 20 personas.			5			5			5			6	21
		2.4	Implementar el sistema de Gestión de Calidad, basados en Estándares Internacionales.	2.4.1	Coordinar el proceso de formación del personal en gestión de la calidad; en 4 capacitaciones sobre: Generalidades de la gestión de la calidad, normalización, auditorias internas y externas.			1			1			1			1	4
		2.5	Certificar a los RRHH del INFOP para colocarlos en la ruta del mejoramiento continuo de la calidad.	2.5.1	Coordinar el proceso de certificación de RRHH, en sus especialidades.			1			1			1			1	4

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL INFOP

MATRIZ DE PLANIFICACION UNIDADES OPERATIVAS
PLAN OPERATIVO 2016

PP-RE-011	VERSION 02	PAGINA 1

Nombre de la Unidad: DIRECCION REGIONAL INFOP CATACAMAS
Actividad: 10,000

Nombre Responsable: SERGIO ALEJANDRO MATAMOROS MEJIA
Cargo: DIRECTOR REGIONAL

Número		Número		Número	Resultado de	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			TOTAL
Objet.	Objetivo Estratégico	Estrat.	Acción Estratégica	Cod. Meta	Producción (meta)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Mejorar la oferta institucional innovadora y suficiente acorde con la demanda de formación profesional de los sectores sociales y económicos de Honduras para una vida mejor.	1.3	Ampliar la oferta formativa del INFOP atendiendo los sectores vulnerables a través de la formación y capacitación técnica a desempleados, con necesidades especiales, en riesgo social en situación de pobreza y migrantes; para formar competencias laborales que fomenten la creación de microempresas y el autoempleo para una vida mejor.	1.3.1	Brindada la capacitación de 2,110 participantes en las diferentes áreas en los tres sectores de la economía, incorporando los 8 productos del Gobierno Central.			151			491			491			977	2110
3	Implementar estrategias de comunicación interna y externa que permita dar a conocer el quehacer institucional y posicionar al INFOP, como líder da la formación profesional en honduras, mediante el uso de las herramientas de la comunicación.	3.4	Implementar una política institucional de relación con aportantes que permita tener un acercamiento capaz de incrementar la membrecía y la satisfacción sobre los servicios y oportunidades que brinda el INFOP.	3.4.1	Mantener una dinámica de promoción y comunicación constante y permanente utilizando los medios disponibles, con las instituciones u organizaciones, que son objeto de los servicios de formación que ofrece el INFOP.	1	2	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1	16
					Coordinar y supervisar todas las actividades Administrativas y técnico- docentes, que se desarrollan en la Regional, conforme a la programación marcada en el Plan Operativo Anual, (POA)	1	3	2	1	2	3	1	1	2	2	2	1	21
					Mantener un enlace continuo y permanente con Regionales de Infop e instituciones con las cuales se suscribieron Convenios de Cooperación, con el propósito de desarrollar al máximo las capacidades técnicas instaladas en la Regional de Catacamas.	1	2	2	2	2	2	1	1	2	1	1	1	18
					Desarrollar acciones de seguimiento y supervisión de las actividades Administrativas y técnico docentes que se llevan acabo en los Centros Asociados de la zona de influencia de la Regional, (Uapa y Cefedhs)	1	3	3	2	1	1	1	2	1	1	1	1	18
					Implementar un sistema de información y comunicación con todos los sectores de la economía de la Zona, (Industrias, Comercios y negocios), de manera de hacerles atractivas e importantes para su crecimiento las ofertas de Capacitación que ofrecemos en la Regional.	2	3	3	3	3	1	2	2	2	1	1	1	24
					Mantener una comunicación constante y fluida con las autoridades, Ejecutivas de INFOP,(Dirección, Administración. Auditoria, Recursos Humanos, otros), con el propósito de suministrar información relacionada con todas las actividades que desarrollaran al interior de la Regional y, además de contar con el apoyo en los casos que se requieran.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12