




Municipalidad de Marale,
Departamento de Francisco Morazán

CERTIFICACION

La suscrita **Secretaria Municipal** del municipio de Marale. Departamento de **Francisco Morazán**. **CERTIFICA**: Que, en el libro de **Actas Municipales** que lleva la **Alcaldía Municipal** en el año **2018** se encuentra el **ACTA** que literalmente dice: **ACTA NO. 24 sesión** ordinaria celebrada por la **Honorable Corporación Municipal** del municipio de **Marale. Departamento de Francisco Morazán**, siendo el día: **Lunes 15** de octubre del año **2018**, inicio la reunión a las **08:15 AM.**, presidió la sesión el Señor: **Alcalde Municipal ADALBERTO CATALINO RAMOS CARDONA** contando con la presencia de la **Vice Alcaldesa Municipal Dulce Rocío Troches Espinoza** y los señores: **Regidores 02,03,04,05 y 06 Profesor: Neptali Bayardo Arteaga Matute. Señor: Agustín Rondolfo Mejía López. Licda. Clareth Matilde Cruz Zeron.- Señor: Juan Santiago Chávez. Lcda.: Adela Esmeralda Rosales Castro y la Secretaria Municipal** que da fe y cuenta de la sesión. **Punto # 01.., Punto # 02., Punto # 03., Punto # 04., Punto # 05..., Punto # 06..., Punto # 07) ACUERDOS Y COMPROMISOS: Inciso a...,b) Esta Corporación Municipal "ACUERDA" aprobar fondos** con el fin que en una fecha posterior estos recursos de dinero puedan ser útiles, para poder obtener **un par de máquinas para cortar el césped del Parque Municipal, la cancha de futbol** y las siguiente, para otras áreas del Municipio mediante préstamo tomando en cuenta también, las zonas rurales con el fin que se pueda observar, una superficie verde y así podremos contar, con un mejor ornato en este aspecto a nivel del Municipio.

Es conforme con su original.

Marale, F.M., 16 de octubre del 2018.


Doris Eugenia Cabrera Arteaga
Secretaria Municipal

Teléfono: 2768-2003, 2768-2007
Correo electrónico: municipalidadmarale@yahoo.com