



Municipalidad de Marale,
Departamento de Francisco Morazán

CERTIFICACION

La suscrita **Secretaria Municipal** del municipio de Marale. Departamento de **Francisco Morazán**. **CERTIFICA**: Que, en el libro de **Actas Municipales** que lleva la **Alcaldía Municipal** en el año **2018** se encuentra el **ACTA** que literalmente dice: **ACTA NO. 20 sesión** ordinaria celebrada por la **Honorable Corporación Municipal** del municipio de **Marale. Departamento de Francisco Morazán**, siendo el día: **Lunes 03** de septiembre del año **2018**, inicio la reunión a las **08:20 AM.**, presidió la sesión el Señor: **Alcalde Municipal ADALBERTO CATALINO RAMOS CARDONA** contando con la presencia de la **Vice Alcaldesa Municipal Dulce Rocío Troches Espinoza** y los señores: **Regidores 02,03,04,05 y 06 Profesor: Neptali Bayardo Arteaga Matute. Señor: Agustín Rondolfo Mejía López. Licda. Clareth Matilde Cruz Zeron.- Señor: Juan Santiago Chávez. Lcda.: Adela Esmeralda Rosales Castro y la Secretaria Municipal** que da fe y cuenta de la sesión. **Punto # 01., Punto # 02., Punto # 03., Punto # 04., Punto # 05..., Punto # 06..., Punto # 07) ACUERDOS Y COMPROMISOS: Inciso a.,b...,c...,d...,e) Esta Corporación Municipal "ACUERDA** que el **Director Municipal de Justicia**, se disponga a programar una reunión con los **propietarios de MOTOTAXIS** con el propósito de darles a conocer, las disposiciones que han surgido por parte de la **Corporación Municipal. POR TANTO** como **Autoridad**, que proceda a actuar conforme a lo que la **Ley establece y de esta manera, estaríamos obteniendo en el Municipio, un servicio más eficiente en este aspecto.**

Es conforme con su original.

Marale, F.M., 04 de septiembre del 2018.


Doris Eugenia Cabrera Arteaga
Secretaria Municipal

Teléfono: 2768-2003, 2768-2007

Correo electrónico: municipalidadmarale@yahoo.com