



INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2021 (SECRETARIA MUNICIPAL)

DEPENDENCIA	FECHA	DESCRIPCION
SECRETARIA MUNICIPAL		
	01 de octubre 2021	Sesion de corporacion municipal, recibí solicitudes para la sesion y otras.
	Del 04 al 8 de octubre 2021	Feriado Morazanico.
	11 de octubre 2021	Transcribir constancias de vecindad a personas del municipio, acuerdos municipales. Y transcribir la anotaciones de los puntos de actas tratados en la sesion de corporacion.
	12 de octubre 2021	Transcribir acuerdos municipales, constancias de vecindad.
	13 de octubre 2021	Transcribir acuerdos municipales y constancias de vecindad, transcribir el libro de actas lo sucedido en la reunión. Recibir correspondencia para la sesion de corporacion. Convocar a los regidores para día de sesion.
	14 de octubre 2021	Transcribir en el libro de actas lo sesedido en la sesion. Y archivar.
	15 de octubre 2021	Asistir a la sesion de corporacion municipal.
	13 de octubre 2021	Enviar a los regidores municipales las convocatorias para la sesion de corporacion y enviar acuerdos municipales.
	14 de octubre 2021	Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la sesion de corporacion y entrega de acuerdos municipales y archivar, recibir correspondencia
	15 de octubre 2021	Celebración del aniversario del bicentenario de la independencia ,corporacion municipal actividades centros educativos plaza cívica municipal Reunión de corporacion municipal Y recibir correspondencia.
	18 de octubre 2021	Sesion Extraordinaria corporacion municipal.
	19 de octubre 2021	Emitir constancias de asistencia regidores a tesorería, transcribir constancias de vecindad, y acuerdos municipales
	20 de octubre 2021	Archivar correspondencia y transcribir acuerdos municipales etc certificaciones
	21 de octubre 2021	Transcribir en el libro de actas lo sesedido en la sesion.
	22 de octubre 2021	Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la sesion.
	25 de octubre 2021	Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la sesion. Y archivar correspondencia recibida

	26 de octubre 2021	Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la sesion.
	27 de octubre 2021	Transcribir acuerdos municipales y constancias vecinales.
	29 de octubre 2021	Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la sesion.

Rebeca Aguilar Barahona
Rebeca Aguilar Barahona
Secretaria Municipal

