

FUENTE: TESORO NACIONAL (11)

No.	Objetivo Especifico Estratégico	Meta de la Gerencia/ Unidad	Gerencia/ Unidad Responsable	Unidad de Medida	Programado Anual	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
						PRIMERO Programado	SEGUNDO Programado	TERCERO Programado	CUARTO Programado
1	1. MOTIVAR EN LA POBLACIÓN EL EJERCICIO DE SU DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA	1.1. Apertura del 100% de los expediente con Recursos de Revisión, Denuncias, Clasificación de Información y Solicitudes Varias	Secretaría General	Expediente abierto	100%	25%	25%	25%	25%
2		1.2 Apertura del 100% de los Expediente Sancionatorio derivado de Informe de Verificación del 2015	Secretaría General	Notificaciones	100%	50%	50%		
3		1.3 Ejecutar el 100% de los actos de comunicación (notificaciones, citaciones, requerimientos y comunicaciones) que derivan la tramitación de los Expedientes	Secretaría General	Actos de Comunicación	100%	25%	25%	25%	25%
4		1.4 Para el segundo semestre del 2016 notificadas el 100% de las resoluciones de los expedientes sancionatorios derivados del informe de verificación de 2015	Secretaría General	Resoluciones Notificadas	100%			50%	50%
5		Dictaminar el 100% de las peticiones recibidas de la ciudadanía remitidas por la SG y las demás unidades internas del IAIP, en materia de LTAIP y las demás leyes aplicables	Unidad de Servicios Legales	Dictámenes emitidos	100%	25%	25%	25%	25%
6		Emitir el 100% de las opiniones legales solicitadas por las diferentes unidades internas del IAIP sobre la LTAIP y otras materias legales	Unidad de Servicios Legales	Opiniones Legales emitidas	100%	25%	25%	25%	25%
7		Atención de consultas de los ciudadanos sobre los procesos llevados a cabo en el IAIP y acerca de la LTAIP y su reglamento.	Unidad de Servicios Legales	Consultas atendidas	100%	25%	25%	25%	25%
8		Facilitar el acceso a la información mediante los Centros de Atención Ciudadana (CAC).	Oficial de Información Pública	Eventos atendidos	4	1	2	1	0
9		Asegurar que la información que debe ser difundida de oficio en el portal de transparencia del IAIP sea publicada en tiempo y forma.	Oficial de Información Pública	Portal de Transparencia Institucional Actualizado mensualmente	12	3	3	3	3

No.	Objetivo Especifico Estrategico	Meta de la Gerencia/ Unidad	Gerencia/ Unidad Responsable	Unidad de Medida	Programado Anual	PROGRAMACIÓN TRIESTRAL			
						PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
						Programado	Programado	Programado	Programado
10	MOTIVAR EN LA POBLACIÓN EL EJERCICIO DE SU DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Gestionar que las solicitudes de información sean atendidas en tiempo y forma.	Oficial de Información Pública	100% de las solicitudes de información pública resueltas en tiempo y forma	100%	25%	25%	25%	25%
11		Capacitar a diez mil (10,000) personas de los diversos sectores de la sociedad sobre la LTAIP y demás leyes relativas a este derecho.	Gerencia de Capacitación	No. de Personas Capacitadas	10,000	1,750	3,248	3,251	1,750
13		Aumentar la Cantidad de Instituciones Obligadas disponibles en SIELHO	Unidad de Infotecnología	No. de Instituciones Ingresadas en SIELHO	20		10		20
14		Desarrollar nuevos Portales de Transparencia dentro de la Plataforma del Portal Único de Transparencia	Unidad de Infotecnología	No. de Portales de Transparencia activos en el PUT	30		10		20
15		Generar alianzas estratégicas con los medios de comunicación del Estado para la divulgación, sensibilización y educación de la LTAIP	Unidad de Comunicación Social	No. de Convenios	2	2			
16		Diseño e implementación de una estrategia de visibilidad mediante materiales impresos y audiovisuales para empoderar y fortalecer los conocimientos de la LTAIP	Unidad de Comunicación Social	Porcentaje de Estrategia Implementada	100%		50%	50%	
17		Realizar las inspecciones <i>in situ</i> en las diferentes Instituciones Obligadas que sean necesarias de acuerdo a los expedientes que sean remitidos a la USL, con el propósito de verificar el cumplimiento de la LTAIP y su Reglamento	Unidad de Servicios Legales	Actas de las inspecciones realizadas	100%	25%	25%	25%	25%
18	2. DEFINIR UNA POLÍTICA PÚBLICA DE TRANSPARENCIA EFECTIVA QUE CONTRIBUYA A REDUCIR LOS INDICES DE CORRUPCIÓN	Restrukturar el reglamento de Organización y Funcionamiento del Modelo Alternativo de Solución de Conflictos sobre acceso a la información pública (MASCH) IAIP	Unidad de Servicios Legales	Borrador de Reglamento	1				1
19	Promover la cultura de transparencia en la gestión pública valorando el interés de cumplimiento de la LTAIP en el 30% de las Instituciones Obligadas con nivel de interés de cumplimiento deficiente.	Gerencia de Verificación de la Transparencia	Instituciones con nivel de interés de cumplimiento deficiente Instruidas	5	1	2	1	1	

No.	Objetivo Especifico Estrategico	Meta de la Gerencia/ Unidad	Gerencia/ Unidad Responsable	Unidad de Medida	Programado Anual	PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL			
						PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
						Programado	Programado	Programado	Programado
20	2. DEFINIR UNA POLÍTICA PÚBLICA DE TRANSPARENCIA EFECTIVA QUE CONTRIBUYA A REDUCIR LOS INDICES DE CORRUPCIÓN	Realizar 120 visitas In-Situ a las Instituciones Obligadas	Gerencia de Verificación de la Transparencia	Instituciones Visitadas	120	30	30	30	30
21		Realizar 4 informes producto de la verificación de los portales de transparencia.	Gerencia de Verificación de la Transparencia	Informes realizados	4	1	1	1	1
22		Verificar 1700 portales de transparencia durante el año 2015.	Gerencia de Verificación de la Transparencia	Numero de verificaciones de los Portales de Transparencia realizadas	1700	420	426	426	428
23		Elaborar e implementar una estrategia de comunicación para la divulgación y sensibilización de la Política Pública de Transparencia para los diferentes sectores de la población	Unidad de Comunicación Social	Número de Estrategias de Comunicación Implementada	1	1			
24		Gestionar fondos para la implementación del Plan de Acción de la Política Pública Nacional de Transparencia.	Unidad de Cooperación Externa	Financiamiento otorgado	100%	25%	25%	25%	25%
25	3. TRANSFORMAR AL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN UNA INSTITUCIÓN LÍDER REFERENTE EN EL TEMA DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA PROTECCIÓN DE DATOS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	Elaboración de informes para llevar el control estadístico de los trámites que se gestionan ante la Secretaría General del IAIP. (mensuales, trimestrales, semestrales y anual)	Secretaría General	Informes Estadísticos	19	4	5	4	6
26		Someter a resolución de Pleno el 100% de las peticiones de la ciudadanía en materia de LTAIP y las demás leyes aplicables	Secretaría General	Borradores de Resolución presentadas a pleno de comisionados	100%	25%	25%	25%	25%

No.	Objetivo Especifico Estratégico	Meta de la Gerencia/ Unidad	Gerencia/ Unidad Responsable	Unidad de Medida	Programado Anual	PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL			
						PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
						Programado	Programado	Programado	Programado
27	3. TRANSFORMAR AL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN UNA INSTITUCIÓN LÍDER REFERENTE EN EL TEMA DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA PROTECCIÓN DE DATOS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	Celebración de las Audiencias de Mediación y Resolución de Conflictos	Secretaría General	Audiencia de Mediación y Resolución de Conflictos realizadas en tiempo y forma	100%	25%	25%	25%	25%
28		Gestión de Incremento del Recurso Humano	Secretaría General	Solicitud de Contratación de personal emitida	1	1			
		Gestionar el incremento del recurso humano	Unidad de Servicios Legales	Solicitud de Contratación de personal emitida	2	2			
29		Fortalecer las relaciones entre el IAIP y los OIP de las instituciones obligadas, mediante visitas o giras.	Oficial de Información Pública	Número de OIP que visitan el IAIP atendidos	60	10	20	20	10
30		Promover la cultura de transparencia en la gestión pública mediante la capacitación de 30 alcaldías municipales sobre el manejo de los Portales de transparencia de acuerdo a los lineamiento de verificación establecidos.	Gerencia de Verificación de la Transparencia	Numero de Alcaldías Instruidas	30		10		20
31		Incrementar de 130 a 145* el número de instituciones obligadas a verificar que publiquen la información relativa a su gestión y toda la información concerniente a la aplicación de fondos públicos que administren.	Gerencia de Verificación de la Transparencia	Incremento de Instituciones verificadas a 160	15		5		10
32		Gestionar la contratación de Recurso Humano	Gerencia de Verificación de la Transparencia	Gestiones realizadas	1		1		
		Certificar los procesos educativos realizados por el IAIP, bajo en sistema de Educación no formar	Gerencia de Capacitación	Proceso Certificado	2		1		1
33		Gestionar el fortalecimiento de la Gerencia de Capacitación mediante la adquisición de talento humano y equipo	Gerencia de Capacitación	Personal y equipo adquirido	1	1			
34		Desarrollo de mecanismos sistematizados como software de verificación de Portales de Transparencia y aplicación móvil para fortalecer el derecho de acceso la información a través del SINAIP	Unidad de Infotecnología	Sistema para la verificación de Portales de Transparencia y aplicación móvil para Android de los componentes del SINAIP	2			1	1

No.	Objetivo Específico Estratégico	Meta de la Gerencial Unidad	Gerencial Unidad Responsable	Unidad de Medida	Programado Anual	PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL			
						PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
						Programado	Programado	Programado	Programado
35	3. TRANSFORMAR AL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN UNA INSTITUCIÓN LÍDER REFERENTE EN EL TEMA DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA PROTECCIÓN DE DATOS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	Mantener en correcto funcionamiento los sistemas que brinda el Instituto a través de la Unidad de Infotecnología	Unidad de Infotecnología	Programa de mejoras en componentes del SINAIP y servicios internos	1		1		
36		Actualizar e implementar la Estrategia de Comunicación Social del IAIP	Unidad de Comunicación Social	Estrategia Implementada	4	1	1	1	1
37		Gestionar Incremento del Recurso Humano	Unidad de Comunicación Social	Personal nombrado	1	1			
38		Gestionar fondos externos con organismos multilaterales para los diferentes proyectos que genera el IAIP.	Unidad de Cooperación Externa	Financiamientos otorgados.	100%	25%	25%	25%	25%
39		Ejecución técnica y financiera de los proyectos gestionados con fondos externos e internos.	Unidad de Cooperación Externa	Porcentaje de Ejecución técnica y financiera	100%	10%	25%	30%	35%
40		Apoyar los procesos de modernización del Instituto	Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión	Porcentaje de Avance de proceso de modernización	20%			20%	
41		Revisión del Cumplimiento del Plan estratégico Institucional 2014 - 2016	Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión	Informe de Cumplimiento	1	1			
42		Desarrollar el Proceso de Formulación del POA 2017	Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión	POA Consolidado	1		1		
43		Elaboración de los Informes Institucionales de Gestión y memoria anual (trimestrales, semestrales y anual)	Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión	Informes Presentados	7	1	2	1	3
44		Realizar evaluación de resultados de la Gestión del IAIP en el sistema SIAFI	Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión	No. Reportes mensuales y trimestrales de Evaluación	12	3	3	3	3

No.	Objetivo Especifico Estratégico	Meta de la Gerencia/ Unidad	Gerencia/ Unidad Responsable	Unidad de Medida	Programado Anual	PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL			
						PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
						Programado	Programado	Programado	Programado
45	3. TRANSFORMAR AL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN UNA INSTITUCIÓN LÍDER REFERENTE EN EL TEMA DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA PROTECCIÓN DE DATOS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	Coordinar el seguimiento y control de la implementación de la Política de Control Interno a nivel institucional para el 2016	Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión	Porcentaje de avance de implementación de la Política de CI	100%	25%	25%	25%	25%
46		Elaboración de Proyectos que se generen dentro de la Institución	Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión	Porcentaje de Proyectos elaborados	100%	25%	25%	25%	25%
47		Evaluar la efectividad de los componentes del proceso de control interno institucional para formulando recomendaciones que agreguen valor a los procesos en función del logro de los objetivos y resultados institucionales mediante la aplicación de medios de verificación para el periodo 2015 - 2016.	Unidad de Auditoría Interna	Informe presentado	1				1
48		Realizar auditorías específicas, de información financiera y operativa formulando las recomendaciones para mejorar y agregar valor a la confiabilidad que proporciona el sistema de información financiera y operativa y sus canales de comunicación, mediante la realización de las investigaciones necesarias cubriendo el periodo del 2016.	Unidad de Auditoría Interna	Informes presentados	1		2		1
49		Dar seguimiento a las recomendaciones formuladas por la propia UAI, el TSC, la Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI) y auditores externos si existen, mediante las verificaciones in situ correspondiente al periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2016.	Unidad de Auditoría Interna	Informe presentado	1	1		1	
50		Dar seguimiento a las actividades ejecutadas por el Comité de Control Interno Institucional que permita el fortalecimiento de los controles internos establecidos cubriendo el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2016.	Unidad de Auditoría Interna	Reuniones de control interno realizadas					
51		Informar sobre el cumplimiento del Plan Operativo de la Unidad de la Auditoría Interna así como otras actividades que no se encuentren incluidas dentro del mismo.	Unidad de Auditoría Interna	Informes presentados	4	1	1	1	1

No.	Objetivo Específico Estratégico	Meta de la Gerencia/ Unidad	Gerencia/ Unidad Responsable	Unidad de Medida	Programado Anual	PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL			
						PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO
						Programado	Programado	Programado	Programado
52	3. TRANSFORMAR AL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN UNA INSTITUCIÓN LÍDER REFERENTE EN EL TEMA DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA PROTECCIÓN DE DATOS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	Determinar todas actividades que realiza la Unidad de Auditoría Interna durante el periodo de 2016, estimando las fechas de inicio y finalización.	Unidad de Auditoría Interna	POA-2017	1				
53		Gestionar el fortalecimiento de la Unidad de Auditoría Interna mediante la contratación de más personal que permita el cumplimiento de las actividades de la Unidad.	Unidad de Auditoría Interna	Gestión de recursos	1	1			



Lic. FATIMA ALEJANDRA MAIRENA PADILLA
 Jefe de la Unidad de Planeamiento y evaluación de la Gestión (UPEG)

