

Tegucigalpa, M.D.C; dos (02) de noviembre del año dos mil quince (2015).

**EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA,**

**CONSIDERANDO (1):** Que **EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, es un órgano desconcentrado de la Administración Pública, con independencia operativa, decisonal y presupuestaria.

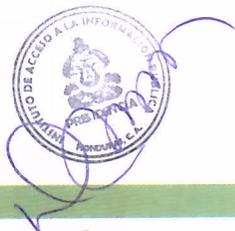
**CONSIDERANDO (2):** Que la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (LTAIP)**, en su artículo 11, numeral 7, le otorga al **PLENO DE COMISIONADOS** la función y atribución de reglamentar, planificar y llevar a cabo su funcionamiento interno.

**CONSIDERANDO (3):** Que el artículo 6 de la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (LTAIP)**, prescribe que las Instituciones Obligadas deberán capacitar y actualizar de forma permanente a sus servidores públicos en la cultura de acceso a la información, la cultura de apertura informativa, transparencia de la gestión pública y el ejercicio de la garantía de Hábeas Data.

**CONSIDERANDO (4):** Que el Artículo 15, inciso e, del **REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO INTERNO DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, establece que le corresponde al Pleno del Instituto la facultad de autorizar la participación de sus integrantes a los eventos internacionales a los que sea invitado.

**CONSIDERANDO (5):** Que el **IAIP** fue seleccionado por el **Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas de España y la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID)**, en el marco de su Programa Iberoamericano de Formación Técnica Especializada (PIFTE), para que participe en el seminario **TENDENCIAS Y TÉCNICAS DE PRESUPUESTACIÓN Y CONTROL EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS** que se realizará, del **16 AL 20** de noviembre, en ciudad de **GUATEMALA DE LA ASUNCIÓN**.

**CONSIDERANDO (6):** Que entre las Atribuciones de la **GERENCIA ADMINISTRATIVA** está la de Coordinar, dirigir y supervisar las actividades de la Administración del Instituto con el objeto de que las mismas se lleven a cabo de la mejor forma posible, optimizando los recursos de que dispone, cumpliendo con los objetivos que el Pleno ha planteado ante la **GERENCIA ADMINISTRATIVA**.



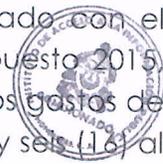
**CONSIDERANDO (7):** Que la **GERENCIA ADMINISTRATIVA** es pilar fundamental del **IAIP**, para alcanzar el logro de los objetivos de la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA** en su artículo 2, que justifican su existencia ante la sociedad hondureña y que es necesario fortalecer con herramientas, material, equipo y talento humano necesario para el desarrollo e implementación de dicha Ley.

**CONSIDERANDO (8):** Que el **COMISIONADO**, abogado, **DAMIAN GILBERTO PINEDA REYES**, es el Coordinador del Área Administrativa.

**CONSIDERANDO (9):** que en **SESIÓN ORDINARIA SO-027-2015** de fecha dos (02) de noviembre del año dos mil quince (2015), el **PLENO DE COMISIONADOS POR UNANIMIDAD DE VOTOS** autorizó al **COMISIONADO, DAMIAN GILBERTO PINEDA REYES** para que asista en representación del **IAIP** al seminario **TENDENCIAS Y TÉCNICAS DE PRESUPUESTACIÓN Y CONTROL EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS** que se realizará, del 16 al 20 de noviembre, en ciudad de **GUATEMALA DE LA ASUNCIÓN**.

**CONSIDERANDO (10):** Que el Artículo 28 del Reglamento de Viáticos y Otros Gastos de Viajes para Funcionarios y Empleados del Poder Ejecutivo establece que: "Solo se reconocerá un veinte (20) por ciento del viatico diario cuando la alimentación y gastos de hotel estén incluidos como parte de la misión; en vista de que los viáticos y otros gastos de viaje no son cubiertos en su totalidad por la entidad patrocinadora del taller en este caso se reconocerá el porcentaje establecido en el artículo antes referido, relacionado con el Artículo 120 párrafo primero de las Disposiciones Generales del Presupuesto 2015.

**CONSIDERANDO (11):** Que los organizadores del evento **Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas de España y la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID)** financiarán únicamente la alimentación, el hospedaje y traslado Hotel - Aeropuerto durante dure el evento, **con la finalidad de contar con la participación del IAIP en el referido evento**, por lo que el **IAIP**, ante la importancia del seminario, cubrirá el boleto aéreo y los costos con fundamento en el Artículo 10, 20 y 28 del Reglamento Viáticos y Otros Gastos de Viajes para Funcionarios y Empleados del Poder Ejecutivo y relacionado con el Artículo 120 párrafo primero de las Disposiciones Generales del Presupuesto 2015 un veinte por ciento (20%) del viatico diario cuando la alimentación y los gastos de hotel estén incluidos como parte de la misión (invitación) desde el diez y seis (16) al veinte (20) de noviembre del año dos mil quince (2015), inclusive.



**CONSIDERANDO (12):** Que en **SESIÓN ORDINARIA SO-027-2015** de fecha dos (02) de noviembre del año dos mil quince (2015), en vista que se obtuvo únicamente el financiamiento de la alimentación, el hospedaje y traslado Hotel - Aeropuerto durante el evento, el **PLENO DE COMISIONADOS, POR UNANIMIDAD DE VOTOS** acuerda: financiar el boleto aéreo para que el **COMISIONADO, DAMIAN GILBERTO PINEDA REYES** se traslade de la ciudad de Tegucigalpa a la ciudad de Guatemala y viceversa así como la asignación de los respectivos viáticos para la representación antes mencionada, conforme a los artículos 10, 20 y 28 del reglamento de viáticos y otros gastos de viaje, para funcionarios y empleados del poder ejecutivo, relacionado con el artículo 120 primer párrafo de las **DISPOSICIONES GENERALES DEL PRESUPUESTO 2015**.

**CONSIDERANDO (13):** Que los viáticos asignados deberán calcularse de la manera siguiente: 1) en base a un veinte por ciento (20%) del viático diario correspondiente al día quince (15) de noviembre de 2015 según la obligación de salida de Tegucigalpa; 2) un veinte por ciento (20%) del viático diario del día diez y seis (16) al día diez y nueve (19) de noviembre fechas del desarrollo del evento; 3) un veinte por ciento (20%) del viático diario del día veinte (20) de noviembre fecha obligatoria de retorno a Tegucigalpa.

#### **POR TANTO:**

**EL PLENO DE COMISIONADOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, en uso de las facultades de que está investido y en aplicación de los Artículos 8 y 11, numeral 7, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Artículo 15 inciso e) del Reglamento de Funcionamiento del Instituto de Acceso a la Información Pública; Artículo 28 del Reglamento Viáticos y Otros Gastos de Viajes para Funcionarios y Empleados del Poder Ejecutivo; Decreto Legislativo Número 170-2006 contentivo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el cual fue publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 30 de diciembre de 2006 y el Punto Número Cuatro (4) del Acta Número 31 de la sesión celebrada por el **CONGRESO NACIONAL DE LA REPÚBLICA** el 08 de agosto del 2012 y 05 de noviembre de 2014.



#### **ACUERDA**

**PRIMERO:** Autorizar al **COMISIONADO, DAMIAN GILBERTO PINEDA REYES** para que asista en representación del **IAIP** al seminario **TENDENCIAS Y TÉCNICAS DE**



**PRESUPUESTACIÓN Y CONTROL EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS** que se realizará, del 16 al 20 de noviembre, en ciudad de **GUATEMALA DE LA ASUNCIÓN**.

**SEGUNDO:** Autorizar a la **GERENCIA ADMINISTRATIVA** para que compre el boleto aéreo a fin de que el **COMISIONADO, DAMIAN GILBERTO PINEDA REYES** se traslade de la ciudad de Tegucigalpa a la ciudad de Guatemala y viceversa.

**TERCERO:** Autorizar los viáticos asignados al **COMISIONADO, DAMIAN GILBERTO PINEDA REYES** los que deberán calcularse de la manera siguiente: 1) en base a un veinte por ciento (20%) del viatico diario correspondiente al día quince (15) de noviembre de 2015 según la obligación de salida de Tegucigalpa; 2) un veinte por ciento (20%) del viatico diario del día diez y seis (16) al día diez y nueve (19) de noviembre fechas del desarrollo del evento; 3) un veinte por ciento (20%) del viatico diario del día veinte (20) de noviembre fecha obligatoria de retorno a Tegucigalpa.

**CUARTO:** Una vez que el **COMISIONADO, DAMIAN GILBERTO PINEDA REYES**, regrese de su viaje deberá presentar un informe por escrito de los logros alcanzados en el seminario **TENDENCIAS Y TÉCNICAS DE PRESUPUESTACIÓN Y CONTROL EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**.

**QUINTO:** Hacer las transcripciones de Ley.

**SEXTO:** El presente Acuerdo es de Ejecución Inmediata.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE.**

  
  
**DORIS IMELDA MADRID ZERÓN**  
Comisionada Presidenta

  
  
**GUSTAVO ADOLFO MANZANARES VAQUERO**  
Comisionado/Secretario del Pleno