



MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO PURINGLA  
DEPARTAMENTO DE LA PAZ  
Teléfono 2774-5175 2774-5176  
Email: munipuringla@yahoo.es



NOMBRE DEL COORDINADOR DEL DEPARTAMENTO		NORMA BELKIS MEJIA PORTILLO			
GARGO		JEFA DE CATASTRO		JOSE JAVIER ARGUETA TURCIOS	
JEFE INMEDIATO					
DEPARTAMENTO					
N.	Fecha	Cordinador- Jefe de Area	Actividad	LUGAR	Meta
1	FECHA DEL 1. DE SEPTIEMBRE AL 3 DE SEPTIEMBRE VACACIONES	JEFA DE CATASTRO	VACACIONES		
2	LLNES 6-9-2021	JEFA DE CATASTRO	1-ATENCION AL CONTRIBUYENTE. 2-INSPECCION DE TERRENOS. 3- ELABORACION DE INFORME DE DOMINIOS PLENOS. 4- ELABORACION DE PLANOS PARA DOMINIOS PLENOS.	BELLA VISTA, BARRIO SAN JOSE.	100%
3	MARTES 7-9-2021	JEFA DE CATASTRO	1-ATENCION AL CONTRIBUYENTE. 2-INSPECCION DE TERRENOS. 3- ELABORACION DE INFORME DE DOMINIOS PLENOS. 4- ELABORACION DE PLANOS PARA DOMINIOS PLENOS.	BARRIO EL UVITO, LOMA LINDA.	100%
4	MIERCOLES 8-09-2021	JEFA DE CATASTRO	1-ATENCION AL CONTRIBUYENTE. 2- ELABORACION DE INFORME DE DOMINIOS PLENOS. 3- ELABORACION DE PLANOS PARA DOMINIOS PLENOS.	OFICINA	100%
5	JUEVES 9-09-2021	JEFA DE CATASTRO	1-ATENCION AL CONTRIBUYENTE. 2- REVICION DE FICHAS RURALES EN EL SISTEMA SIT.	OFICINA	100%
6	VIERNES 10-09-2021	JEFA DE CATASTRO	1-ATENCION AL CONTRIBUYENTE. 2- DIGITALIZACION DE TERRENOS DE DOMINIOS PLENOS. 3- ELABORACION DE PLANOS PARA DOMINIOS PLENOS.	OFICINA	100%

JEFE DE OF. CATASTRO



MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO PURINGLA  
DEPARTAMENTO DE LA PAZ  
Teléfono 2774-5175 2774-5176  
Email: [municipiringla@yahoo.es](mailto:municipiringla@yahoo.es)



NOMBRE DEL COORDINADOR DEL		NORMA BELKIS MEJIA PORTILLO			
CARGO		JEFA DE CATASTRO			
JEFE INMEDIATO		JOSE JAVIER ARGUETA TURCIOS			
DEPARTAMENTO		CATASTRO MUNICIPAL			
DEPARTAMENTO		CATASTRO MUNICIPAL			
N.	Fecha	Cordinador- Jefe de Area	Actividad	LUGAR	Meta
1	LUNES 13-9-2021	JEFA DE CATASTRO	1-ATENCION AL CONTRIBUYENTE. 2-EVALUACION DE TERRENOS PARA EL PAGO DE IMPUESTOS 3- ELABORACION DE INFORME DE DOMINIOS PLENOS .	OFINA	100%
2	MARTES 14-9-2021	JEFA DE CATASTRO	1-ATENCION AL CONTRIBUYENTE. 2-REVICION DE FICHAS URBANAS Y RURALES EN EL SISTEMA SAF. Y SIT	OFINA	100%
3	MIERCOLES 15-09-2021	JEFA DE CATASTRO	1-ATENCION AL CONTRIBUYENTE. 2- ELABORACION DE INFORME DE DOMINIOS PLENOS .	OFICINA	100%
4	JUEVES 16-09-2021	JEFA DE CATASTRO	1-ATENCION AL CONTRIBUYENTE. 2- ELABORACION DE PLANO PARA DOMINIO PLENO	OFICINA	100%
5	VIERNES 17-09-2021	JEFA DE CATASTRO	1-ATENCION AL CONTRIBUYENTE. 2- DIGITALIZACION DE TERRENOS DE DOMINIOS PLENOS . 3- ELABORACION DE PLANOS	OFICINA	100%





  
**MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO PURINGLA**  
 DEPARTAMENTO DE LA PAZ.  
 Telefono 2774-5175 2774-5176  
 Email: munipuringla@yahoo.es



NOMBRE DEL COORDINADOR DEL		NORMA BELKIS MEJIA PORTILLO			
GARGO		JEFA DE CATASTRO			
JEFE INMEDIATO		JOSE JAVIER ARGUETA TURCIOS			
DEPARTAMENTO		CATASTRO MUNICIPAL			
DEPARTAMENTO		CATASTRO MUNICIPAL			
N.	Fecha	Cordinador- Jefe de Area	Actividad	LUGAR	Meta
2	LUNES 20-9-2021	JEFA DE CATASTRO	1-ATENCION AL CONTRIBUYENTE. 2-ELABORACION DE PLANOS 3- REVISION DE FICHAS RURALES EN EXCEL.	OFICINA	100%
3	MARTES 21-9-2021	JEFA DE CATASTRO	1-ATENCION AL CONTRIBUYENTE. 2-INSPECCION DE TERRENOS. 3-ELABORACION DE INFORME DE DOMINIOS PLENOS.	BARRIO EL UVITO, BARRIO LAS BRISAS	100%
4	MIERCOLES 22-09-2021	JEFA DE CATASTRO	1-ATENCION AL CONTRIBUYENTE. 2- ELABORACION DE PLANOS	OFICINA	100%
5	JUEVES 23-09-2021	JEFA DE CATASTRO	1-ATENCION AL CONTRIBUYENTE. 2-EVALUACION DE PROPIEDADES	OFICINA	100%
6	VIERNES 24-09-2021	JEFA DE CATASTRO	1-ATENCION AL CONTRIBUYENTE. 2- DIGITALIZACION DE TERRENOS DE DOMINIOS PLENOS.	OFICINA	100%
7	LUNES 27-9-2021	JEFA DE CATASTRO	1-ATENCION AL CONTRIBUYENTE. 2-ELABORACION DE PLANOS 3- REVISION DE FICHAS RURALES EN EXCEL.	OFICINA	100%
8	MARTES 28-9-2021	JEFA DE CATASTRO	1-ATENCION AL CONTRIBUYENTE. 2-ELABORACION DE INFORME DE DOMINIO PLENO 3- INSPECCION DE DOMINIOS PLENOS	BARRIO SAN JOSE, GRANADILLA, LLANO DE LA CRUZ	100%
9	MIERCOLES 29-09-2021	JEFA DE CATASTRO	1-ATENCION AL CONTRIBUYENTE. 2-INSPECCION DE TERRENOS 3- INSPECCION DE DOMINIOS PLENOS	GUALAZARA, BARRIO LAS BRISAS	100%
10	JUEVES 30-09-2021	JEFA DE CATASTRO	1-ATENCION AL CONTRIBUYENTE. 2-ELABORACION DE INFORME DE DOMINIOS PLENOS 2- ELABORACION DE PLANOS	OFICINA	100%

