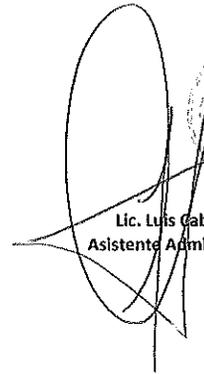
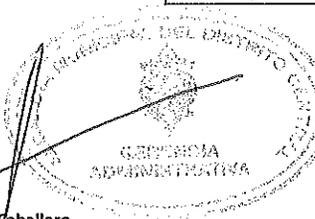


ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 INFORME GENERAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTA UNIDAD ANTE LA PANDEMIA DEL COVID 19 CORRESPONDIENTE AL 29 DE JULIO 2021

Nombre de la Institucion	Nombre del Proyecto	Fuente de Financiamiento	Monto asignado	Unidad Responsable	Actividad	Tipo de actividad	Monto del gasto	Ublcacion
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Departamento de Salud Para el Pueblo	Solicitan compra de pruebas rapidas y antígenos para empleados de la AMDC	Realización de pruebas en diferentes edificios de la AMDC	404,840.00	Plantel de la 21 de octubre
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Dirección de Finanzas y Administración	recibe los oficios, los firma y los aprueba y los envía al depto de compras	abastecimiento de equipo biomedico	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Departamento de compras	recibe los oficios autorizados y procede a realizar cotizaciones, análisis de estas y demás procedimiento administrativo y envía la orden de compra al proveedor y solicita partida presupuestaria	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	proveedor	recibe la orden de compra y envía los productos a Dirección General de Desarrollo Humano y Gestión Comunitaria	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	CODEM Y Dirección General de Desarrollo Humano	firman acta de recepción, auditoría y Bienes municipales y se envía a compras	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Departamento de compras	recibe acta de recepción y adjunta al proceso	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Dirección de Finanzas y Administración	recibe solicitud de partida y las aprueba y envía a presupuesto	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Presupuesto	recibe solicitud y procede a elaborar partida, esta se envía al departamento solicitante	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Departamento de compras	recibe la partida presupuestaria y elabora solicitud de pago	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Dirección de Finanzas y Administración	recibe solicitud de pago, revisa proceso de compra y aprueba solicitud de pago	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Presupuesto	recibe la solicitud de pago y elabora la orden de pago y se revisa y se firma y se envía a contabilidad	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	contabilidad	recibe orden de pago y con ella registra contablemente, se firma orden de pago y se envía al depto de auditoría	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	auditoría	recibe orden de pago y revisa documentación de soporte y se firma y se envía a tesorería	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	tesorería	recibe orden de pago y envía al banco carta de pago y este elabora el cheque	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 INFORME GENERAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTA UNIDAD ANTE LA PANDEMIA DEL COVID 19 CORRESPONDIENTE AL 29 DE JULIO 2021

Nombre de la Institución	Nombre del Proyecto	Fuente de Financiamiento	Monto asignado	Unidad Responsable	Actividad	Tipo de actividad	Monto del gasto	Ubicación
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	banco	el banco elabora el cheque y lo envia a la amdc a tesoreria	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	tesoreria	tesoreria recibe el cheque y lo entrega al proveedor	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	tesoreria	archiva y custodia la documentacion soporte de pagos	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Departamento de Salud Para el Pueblo	Realización de pruebas en diferentes edificios de la AMDC	Realización de pruebas en diferentes edificios de la AMDC	0.00	Plantel de la 21 de octubre
TOTAL							404,840.00	



Lic. Luis Caballero
Asistente Administrativo