

CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPARTICION DE CURSOS DE TALLER Y CAPACITACION DE COMPUTACION EN LOS CENTROS PEDAGOGICOS DE INTERNAMIENTO SAGRADO CORAZON DE MARIA, RENACIENDO, JALTEVA Y NUEVO JALTEVA DEL INSTITUTO NACIONAL PARA LA ATENCION A MENORES INFRACTORES (INAMI).

Nosotros **FELIPE ARTURO MORALES CARCAMO**, mayor de edad, soltero, Abogado y Notario Público, de nacionalidad hondureña, con tarjeta de identidad número 0801-1946-01967 y de este domicilio, nombrado como Director General mediante Acuerdo N° 70-2017 de fecha 20 de Junio del año 2017, y mediante Acuerdo N°96-B-2017 de fecha 25 de septiembre de 2017 se modificó dicho Acuerdo como Director Ejecutivo del **INSTITUTO NACIONAL PARA LA ATENCIÓN A MENORES INFRACTORES (INAMI)**, creado mediante Decreto Ejecutivo Numero PCM-061-2017 de fecha catorce de septiembre de dos mil diecisiete, publicado en el Diario Oficial La Gaceta Numero 34,450 de fecha 23 de septiembre de 2017; órgano desconcentrado de la Secretaria de Estado en los Despachos de Justicia, Gobernación y Descentralización; y que en adelante y para efectos de este contrato se denominará “**EL INAMI**”, por una parte, y por la otra, el señor **JAVIER FERNANDO RIVERA OSORIO**, mayor de edad, soltero, hondureña, Ingeniero en Sistemas, de este domicilio, con Tarjeta de Identidad 0801-1963-05791, RTN 08011963057917, quien actúa en su condición personal; hemos convenido en celebrar, como al efecto celebramos el siguiente **CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES**, en base a las clausulas y condiciones siguientes: **PRIMERO:** El Abogado **FELIPE ARTURO MORALES CARCAMO**, en su condición indicada, expresa que siendo una de las finalidades de **EL INAMI**, por medio de los instrumentos legales aplicables, la de reeducar y reinsertar en la vida social a personas que pertenecen o han pertenecido a maras o pandillas, como también otros menores que no pertenecen a estos grupos, a fin de convertirlos en ciudadanos y ciudadanas que actúen en su vida privada y pública con autoestima, responsabilidad social y respeto a las Leyes. Los/as adolescentes internos/as en los Centros reciben los cuidados, protección y toda la asistencia social, educacional, profesional, todo en forma organizada y realizando actividades planificadas y estructuradas de forma tal que cubran los diferentes espacios de desarrollo personal y social de los/as adolescentes, actividades que involucran talleres vocacionales u



ocupacionales, actividades deportivas y de recreación, a efecto de mantener permanentemente ocupado al o la adolescente, dentro de horarios en cada Centro que se integrarán en los Planes de Acción Anuales. Dando cumplimiento a lo expuesto, su representado requiere de la implementación de actividades e impartición de cursos, talleres y capacitación de computación en los Centros Pedagógicos de Internamiento **SAGRADO CORAZON DE MARIA, RENACIENDO, JALTEVA Y NUEVO JALTEVA** en forma pronta.-

SEGUNDO: Continúa expresando **EL INAMI**, que para la implementación de las actividades señaladas en la cláusula anterior se requiere del conocimiento, eficiencia, experiencia y fiabilidad, para lo cual su representada, **EL INAMI**, ha decidido contratar al señor **JAVIER FERNANDO RIVERA OSORIO** por tener plena capacidad de ejercicio, desarrollo y finalidades para la ejecución del presente contrato, en consecuencia se ha convenido la suscripción presente **CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES**, en el entendido que no se autoriza la cesión del contrato y sub contratación.- **TERCERO:** Sigue manifestando **EL INAMI** que el señor **JAVIER FERNANDO RIVERA OSORIO** desarrollará sus enseñanzas de acuerdo a las jornadas y horarios que estime oportunos, mismos que deberán organizarse con los Coordinadores de Educación de cada uno de los Centros, con el propósito de evitar traslapes con otras actividades que legalmente se imparten en los mismos Centros Pedagógicos de Internamiento; por lo cual que **EL INAMI** pagará al Profesional en forma mensual la cantidad de **VEINTICINCO MIL** /cantidad a la que se retendra el 12.5% del ISR/ **LEMPIRAS (L.25.000.00)**, hasta el cumplimiento del contrato.- **CUARTO:**

El presente contrato inicia el **diecisiete de marzo del año dos mil veintiuno**, y finaliza el **treinta y uno de diciembre del mismo año dos mil veintiuno**.

QUINTO: Agrega **EL INAMI**, en la condición indicada, que a través de este contrato El Profesional se obliga a impartir cursos de taller y capacitación de computación en los Centros Pedagógicos de Internamiento **SAGRADO CORAZÓN DE MARÍA, RENACIENDO, JALTEVA Y NUEVO JALTEVA**, teniendo las siguientes **FUNCIONES:** 1-) Diseñar el currículo del taller de computación. 2-) Planificar los módulos de formación con duración de 3 meses del taller de computación y planificar las clases diarias. 3-) Impartir los módulos de formación en los tiempos programados en cada CPI de **EL INAMI**. 4-) Coordinar y ejecutar las instrucciones que dicte la coordinación académica y de los Coordinadores de Educación de cada CPI según las necesidades que se presentan. 5-) Evaluar periódicamente a los alumnos, observando procesos de calidad como ser; buena presentación de tareas, trabajos, entre otros. 6-)



Respetar y ofrecer un buen trato a los alumnos participantes del taller, poniendo en práctica la paciencia para aquellos alumnos que tienen dificultades para el aprendizaje. 7-) Informar al Coordinador Pedagógico de cada CPI las necesidades de cada laboratorio, procedimientos y estado de los programas. 8-) Informar al Coordinador Pedagógico de cada CPI las necesidades de cada laboratorio, funcionamiento y estado del equipo de cómputo. 9-) Revisar periódicamente el funcionamiento y eficiencia de los sistemas. 10-) Coordinar el sistema de mantenimiento de todo el equipo de computación de CPI. 11-) Participar en las reuniones de Profesores, Instructores, escuelas para padres de familia, conferencias, y otros actos de carácter educativo que se desarrollen en los CPI. 12-) Fomentar en los alumnos los hábitos de estudio, investigación, higiene, cumplimiento puntual de los deberes, así como el espíritu emprendedor y valores éticos. 13-) Ser para los Menores Internos dentro y fuera de los Centros Pedagógicos, ejemplo de moralidad, civismo, espíritu emprendedor y cooperación; actuando en su función de Instructor con empeño personal, trabajando en equipo con sus compañeros Docentes. 14-) Cooperar con el mantenimiento de la disciplina en las horas de entrada, recesos, salidas, actos culturales, y otras actividades extracurriculares que redunden en beneficio del CPI. 15-) Llevar con regularidad el diario pedagógico, anotando diariamente las asistencias, inasistencias de los alumnos y observaciones de las clases (diario pedagógico por cada CPI). 16-) Crear al reglamento de los alumnos en relación al uso del laboratorio de computación. 17-) Reportar inmediatamente al Coordinador de Educación las incidencias relevantes que se presente en las clases diarias. 18-) Estimular al alumno en sus intereses, superación personal, innovación empresarial, creatividad, capacidad individual, liderazgo etc. 19-) Mantener un ambiente de disciplina, respeto y responsabilidad en las clases diarias.- 20-) El Profesional tendrá la obligación de presentar informes mensuales de los resultados en los avances de los cursos impartidos, todo lo cual de conformidad al programa que el mismo Profesional ha realizado para el desarrollo objeto del presente contrato, en esa forma los horarios y jornadas previamente organizados con los Coordinadores de Educación de cada uno de los Centros en la forma siguiente:

Modulo 1: CONCEPTOS BASICOS DE COMPUTO				
Modulo/Tema	Horas previstas			Total, modulo
	Teoría	Practica	Total	
CONCEPTOS Y DEFINICIONES				

Introducción a computo	15 min		15 mtos
Ciencia que estudia la informática o computo	15 min		15 mtos
Concepto de computo	15 min		30 mtos
Historia de las computadoras	30 min		30 mtos
Partes que conforman las computadoras	15 min		15 mtos
Definición de cada parte de las computadoras	40 min		40 mtos
Laboratorio y video de las partes de las computadoras		1:15 hrs	1:15 hrs
Clasificación de las computadoras	25 min		25 mtos
Definición de la clasificación de las computadoras	45 min		45 mtos
laboratorio y video de la clasificación de las computadoras		1:15 hrs	1:15 hrs
Dispositivos de entrada almacenamiento	40 min		40 mtos
Dispositivo internos almacenamiento	40 min		40 mtos
Dispositivos de salida almacenamiento	40 min		40 mtos
Laboratorio y video de depósitos		1:15 hrs	1:15 hrs
Clasificación de impresoras y usos	45 min		45 min
Laboratorio y video impresoras		1:15 hrs	1:15 hrs
Que son centros de computo	15 min		15 mtos
Como se clasifican los centros de computo	40 min		40 mtos
Como se instalan los centros de computo	40 min		40 mtos
Laboratorio y video de los centros de computo		1:15 hrs	1:15 hrs
Clasificación y definición del personal de los centros de computo	50 min		50 mtos
Seguridad de los centros de computo	25 min		25 mtos
Que son las redes	25 min		25 mtos

Como se clasifican las redes	30 min		30 mtos	
Laboratorio y video de clasificación de redes		1:15 hrs	1:15 hrs	
Conocimientos básico de instalación de redes	1 hr		1 hr	
Conocimientos básicos de admiración de redes	1 hr		1 hr	
Laboratorio y video de redes-Instalación		1:15 hr	1:15 hr	
Definición de comunicación	15 min		15 mtos	
Definición de Teleprocesos	15 min		15 mtos	
Clasificación de la comunicación-Definición	30 min		30 mtos	
Mantenimiento de las computadoras, Definición	25 min		25 mtos	
Finalidad del mantenimiento de las computadoras	15 min		15 mtos	
Tipos de mantenimiento de la computadora	15 min		15 mtos	
Definición de los tipos de mantenimiento	15 min		15 mtos	
Laboratorio y video de mantenimiento de computadoras		1.15 hrs	1:15 hrs	24 hrs

MODULO 2 DE PROGRAMAS BASICOS

Modulo 2: Word 2016				
Modulo/Tema	Horas previstas			Total, modulo
	Teoría	Practica	Total	
Utilización y manejo de Microsoft Word 2016				28 H
Crear documentos	30 min	30 min	1 H	
Reconocer parlantes de la pantalla principal	1 H	2 H	3 H	
Aplicar formato al texto copiar, cortar y pegar documentos	30 min	30 min	1 H	

Guardar, abrir, y recuperar archivos de Word 2016	30 min	4 H	4 H 30 min
Diseñar documentos, aplicar estilos personalizados, aplicar Word art.	1 H 30 min	30 min	1 H 30 min
Crear plantillas y gráficos	30 min	6 H 30 min	7 H
Crear tablas insertas e importar imágenes	1 H 30 min	3 H	4 H 30 min
Revisar ortografía, gramática y sinónimos	30 min	4 H	4 H 30 min
Agregar encabezado y pie de pagina	30 min	30	1 H
Total	7H	21	28 H

Módulo 2: Excel 2016				
Módulo/Tema	Horas previstas			Total, modulo
	Teoría	Practica	Total	
Excel 2016				
Iniciar el programa y reconocer la pantalla principal	1	1	2	
Introducir datos a la hoja electrónica	0	7	7	
Aplicar formulas y funciones básicas	1	3	4	
Insertar, borrar filas y columnas	1	2	3	
Copiar, cortar y pegar datos	1	2	3	
Aplicar filtros automáticos y avanzados	1	1	2	32 H
Importar datos	1	1	2	
Aplicar bordes y sombreados	1	2	3	
Crear y modificar gráficos	1	2	3	
Verificar ortografía	0	1	1	
Configurar la hoja electrónica	1	1	2	
Total	9	23	32	

Modulo 2: Power Point				
Modulo/Tema	Horas previstas			Total, modulo
	Teoría	Practica	Total	
Utilización y manejo de Power point				18 H
Ingresar al programa Power point	12 min	1H 36 min	1H 48 min	
Utilizar barra de herramientas	12 min	1H 36 min	1H 48 min	
Utilizar objetos gráficos	12 min	1H 36 min	1H 48 min	
Crear objetos gráficos	12 min	1H 36 min	1H 48 min	
Utilizar auto forma	12 min	1H 36 min	1H 48 min	
Utilizar imágenes prediseñadas (clip arts)	12 min	1H 36 min	1H 48 min	
Insertar sonidos y efectos	12 min	1H 36 min	1H 48 min	
Aplicar animaciones y transiciones en las diapositivas	12 min	1H 36 min	1H 48 min	
Editar SmartArt	12 min	1H 36 min	1H 48 min	
Añadir cuadros SmartArt	12 min	1H 36 min	1H 48 min	
Total	2 H	16	18	

Modulo 2 Access						
Modulo/Tema	Horas previstas			Total, modulo		
	Teoría	Practica	Total			
Introducción al Access	20 min	20 min	40 mtos	10 hr		
Finalidad del Access	15 min	15 min	30 mtos			
Creación de una tabla o bases de datos	30 min	30 min	1 hr			
Alimentación de la tabla	30 min	30 min	1 hr			
Mantenimiento de la tabla :	1 hr	1hr	2hr			
Adición		1 hr				
Consulta		1 hr				
Modificación e impresión		2 hr				
Total						

MODULO 3 PROYECTO

Módulo 3 conceptos evaluación de proyectos						
Modulo/Tema	Horas previstas			Total, modulo		
	Teoría	Practica	Total			
Definición conceptual de proyecto computo	40 min		40 min	11 hrs		
Para que los proyectos en materia de computo	1 hr		1 hr			
Partes o componentes de un proyecto	40 min		40 mtos			
Definición de las componentes de un proyecto	1 hr		1 hr			
Como se implementa un proyecto computo	2 hrs		2 hrs			
Ejemplo conceptual de un proyecto computo	3 hrs		3 hrs			
Laboratorio y video de un proyecto computo		2 hrs	2 hrs			

MODULO 4 BASES DE DATOS

Módulo 4 conceptos evaluación de proyectos				
Modulo/Tema	Horas previstas			Total, modulo
	Teoría	Practica	Total	
Definición de bases de datos	15 min		15 min	5 hrs
Finalidad de las bases de datos	20 min		20 min	
Tipos de bases de datos	15 min		15 mtos	
Definición de las diferentes bases de datos	30 min		30 mtos	
Ejemplo de bases de datos	20 min		20 mtos	
Laboratorio y video de las bases de datos		1 hrs	1 hrs r	
Otros		2 hrs	2 hrs	

MODULO 5 TOPICOS

Modulo 5 conceptos o tópicos actuales				
Modulo/Tema	Horas previstas			Total, modulo
	Teoría	Practica	Total	
Introduccion al internet	15 min		15 mtos	
Introducción a los Correos electrónicos	15 min		15 mtos	
Ejemplo practico para hacer un correo electrónico	40 min		40 mtos	
Introduccion a las clases virtuales	30 min		30 mtos	
Introduccion a las escuelas virtuales	30 min		30 mtos	
Introduccion a la herramienta Zoom	40 min		40 mtos	
Introduccion al watsappweb	35 min		35 mtos	
Introduccion a las redes sociales, mas comunes	1 hr		1 hr	
Compartir accesos electronicos	30 min		30 mtos	
Conceptos de análisis de sistemas	30 min		30 mtos	
Conceptos de diseño de sistemas	30 min		30 mtos	

Conceptos de programación básica, como para conocimientos	30 min		30 mto	
Conceptos de auditoria de software,hadrware y sistemas	2 hrs		2 hrs	
Conceptos de generadores de 5 y 6 generacion,para conocimientos.	1 hr		1 hr	9 hrs

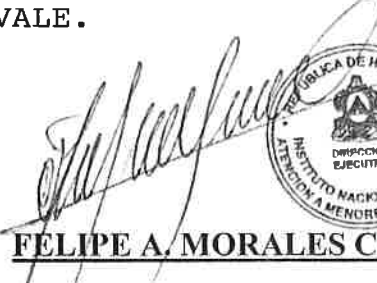
MODULO 6 SISTEMA OPERATIVO

Modulo :6 Microsoft para Windows 7 y 10 aplicación del menú de inicio				
Modulo/Tema	Horas previstas			Total, modulo
	Teoria	Practica	Total	
Sistema operativo WINDOWS 7				
Usar teclado	20 min	1 H	1.20 H	
Crear y organizar las carpetas	5 min	20 min	25 min	
Cerrar ventanas, minimizar, maximizar	5 min	10 min	15 min	
Cerrar y ajustar	5 min	10 min	15 min	
Interactuar con: el escritorio	5 min	10 min	15 min	
Utilizar las propiedades y características de las barras del menú de inicio	5 min	20 min	25 min	
Manipular y organizar iconos del escritorio	5 min	10 min	15 min	
Crear accesos directos en el escritorio	5 min	20 min	25 min	16H 35min
Total	1H 55 min	2 H 40 min	4 H 35 min	
Aplicación del menú de inicio				
Iniciar con las aplicaciones de la carpeta acesorios	13 min	1	1 H 13 min	
Usar la calculadora	8 min	30 min	38 min	
Usar Paint	18 min	2	2 H 18 min	
Usar Word Pad	16 min	2	2 H 16 min	

Usar media playar	13 min	1	1 H 13 min
Visualizar el panel de control	13 min	30 min	43 min
Usar herramientas del sistema	13 min	1	1 H 13 min
Desfragmentador	13 min	1	1 H 13 min
Liberador de espacios	13 min	1	1 H 13 min
Total	2H	10 H	12 H

SEXTO: Sigue expresando **EL INAMI**, que el presente contrato no produce ni genera ningún tipo de relación laboral o de trabajo, empero **EL CONTRATISTA** debe realizar su actividad de acuerdo al programa que él mismo ha elaborado atendiendo sus propios horarios y organizado con los Coordinadores de Educación de cada uno de los Centros. Finalmente manifiesta el Abogado **FELIPE ARTURO MORALES CARCAMO**, que todo que lo no previsto en este contrato se regirá, y en caso de ser necesario, al sometimiento y competencia del Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo.-

SEPTIMO: el señor **JAVIER FERNANDO RIVERA OSORIO**, en su condición indicada, expresa que es cierto lo manifestado por el Abogado **FELIPE ARTURO MORALES CARCAMO**, que acepta en todas y cada una de sus partes las cláusulas del presente **CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES**, comprometiéndose a su fiel y estricto cumplimiento. En fe lo cual firmamos por duplicado este contrato en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, diecisiete días del mes de Marzo del año dos mil veintiuno. El E.L. "/cantidad a la que se retendra el 12.5%" VALE.



FELIPE A. MORALES CARCAMO



JAVIER FERNANDO RIVERA OSORIO

