

**Hospital de Área**  
**“Dr. Aníbal Murillo Escobar”**  
**Olanchito, Yoro**

OFICIO No.047 SDR-HAME 2021  
Olanchito, Yoro 22 de Julio 2021

LESLY BARAHONA VIVAS  
JEFE DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Su Oficina

Estimada Lic. Barahona:

Le saludamos muy cordialmente deseándoles éxitos en sus labores diarias.

En respuesta al oficio No.248-UT-2020 de fecha 20 de Abril 2020, para actualizar el Portal de Transparencia COVID-19 y realizar las respectivas publicaciones de todas las actividades realizadas y de cumplir con el artículo No.13 de La Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública. - Por este medio se hace entrega de la siguiente información:

➤ **Contratación de Personal:**

- No contamos con Personal Contratado por ningún tipo de fondo, el personal que labora en el Área de Covid es de Código Verde Plus y la partida 121000.

➤ **Licitaciones Privadas, compras menores y contrataciones de servicio.**

- No se ha realizado ni publicado ninguna contratación en esta semana por la Emergencia Covid-19.

➤ **Presupuesto Asignado**

- Esta unidad hasta la fecha de hoy no le ha asignado presupuesto referente a esta Emergencia Covid-19.

➤ **Donaciones Recibidas:**

- Cuadro Matriz digitado.
- Documentación Soporte Escaneada

➤ **Gastos**

- Combustible – No tenemos Presupuesto exclusivo para emergencia Covid-19
- Alimentos – No tenemos Presupuesto Exclusivo para Emergencia Covid – 19
- Viáticos – No tenemos Presupuesto Exclusivo para Emergencia Covid-19



GOBIERNO DE LA  
REPUBLICA DE HONDURAS

SECRETARIA DE SALUD

*Hospital de Área*  
**"Dr. Aníbal Murillo Escobar"**  
**Olanchito, Yoro**

Haciendo mención que esta información corresponde al día Jueves 22 de Julio 2021.

Sin otro particular



**SURIA MARIBETH SANDOVAL**  
**SUBDIRECTORA DE GESTIÓN DE RECURSOS**  
**HAME**

cc. Dr. Guillermo Valladares/ DIRECTOR HAME  
CC. Ing. Norman Flores/ Enlace SESAL, IAIP

Danlí, El Paraíso  
23 de Julio de 2021

**SEÑORES**  
**Transparencia COVID-19 SESAL**  
**Su Oficina**

*Por este medio hago saber que Estos informes no se envían envista de que no hubo transacciones en estas fechas Donaciones COVID - 19*

- Donaciones Recibidas

**El Reporte**

- Compras Bienes HGA
- Proveedores HGA

*Estos informes no se envían envista de que no hubo transacciones en estas fechas.*

**Los reportes de:**

- Contrataros de Recurso Humanos
- Presupuesto Mensual
- Remuneración Mensual
- Gastos
- Liquidación Presupuestaria

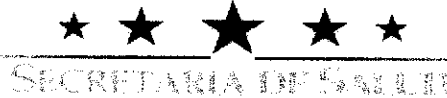
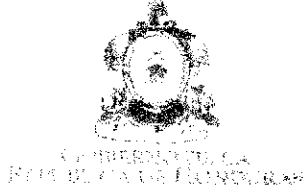
*No se envían porque esta unidad hospitalaria no ha recibido presupuesto anta la emergencia durante esta PANDEMIA.*

*Sin otro particular, atentamente*

**LIC. SONIA VALLADARES**  
**ADMISTRADORA HOSP. GABRIELA ALVARADO**



Hospital Gabriela Alvarado  
Aldea San Marcos Arriba, Carretera salida a la Ciudad de El Paraíso, Danli, El Paraíso  
2763-6706



**HOSPITAL MANUEL DE JESUS SUBIRANA**  
**TELEFONO N° 2671-2486**

Oficio N° 083-2021/SUB-GR/HMJS

Yoro, Yoro 22 de Julio del 2021

**SEÑORES: UNIDAD DE TRANSPARENCIA SECRETARIA DE SALUD**  
**TEGUCIGALPA M.D.C.**

ESTIMADOS SRES. UNIDAD DE TRANSPARENCIA:

En respuesta al Oficio No. 221-UT-2020 se remite la información solicitada en la cual se detalla lo que comprende a la semana del 15 al 22/07/2021 de la siguiente manera:

- **Compra De Bienes E Insumos:** información se mantiene igual a la semana anterior.
- **Contrataciones:** No aplica.
- **Gastos:** información se mantiene igual a la semana anterior.
- **Presupuesto Mensual:** información se mantiene igual a la semana anterior.
- **Liquidaciones:** información se mantiene igual a la semana anterior.
- **Proveedores:** información se mantiene igual a la semana anterior.
- **Remuneración Mensual:** No aplica.
- **Transferencias (Donaciones):** información se mantiene igual a la semana anterior.

Cualquier duda o consulta se puede comunicar al teléfono 2671-2486

Atentamente:

Josseline Olivia Urbina Fúnez  
Subdirectora de Gestión de Recursos HMJS

C/c Archivo

Oficio No.782-2021-ADMON-HPL  
Puerto Lempira, Gracias a Dios  
22 de Julio de 2021

Lic. Lesly Barahona Vivas  
Jefe Unidad de Transferencia  
Tegucigalpa, M. D. C.  
Su despacho

Respetable Lic. Barahona:

Esperando en Dios Todopoderoso le colme ricos y abundantes bendiciones.

La presente es para dar respuesta al No.236-UT-2020 con fecha 20 de abril de 2020

1. **Contratación de personal:** no hemos realizado ninguna contratación de personal para atención de COVID-19.
2. **Licitaciones Públicas y Privadas:** No hemos realizados ningún proceso de compras para COVID-19.
3. **Compras Menores:** No hemos realizados ningún proceso de compras para COVID-19.
4. **Gastos:** No se ha realizado ningún gasto para el COVID-19
5. **Liquidación:** No hemos tenido fondos para este fin
6. **Proveedores:** No se realizaron compras
7. **Contratación de Servicios:** No hemos realizado contrataciones para Servicios de ninguna clase.
8. **Presupuesto Asignado:** No se ha tenido presupuesto para este fin
9. **Donaciones recibidas:** no hubo donaciones.

Agradeciéndole mucho su amable atención y comprensión.

Muy atentamente,



Licda. Lesly Marinela Beneth  
Jefe del Departamento de Administración  
Hospital Puerto Lempira

Oficio No. 080-2021-AHR  
Roatán, Islas de la Bahía  
Jueves, 22 de Julio de 2021

Licenciada  
**Lesly Barahona Vivas**  
Jefa Unidad de Transparencia  
Su oficina

Estimada Licda Barahona:


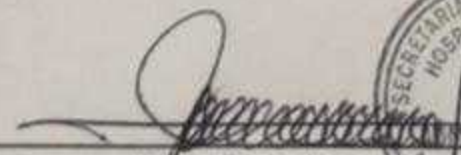
Al recibo de la presente espero se encuentre gozando de plena salud y a la vez le deseo éxitos en sus delicadas funciones diarias.

Se le adjunta información en repuesta al Oficio No 239-UT-2020 con el objetivo de actualizar al portal único de Transparencia COVID-19 y realizar las respectivas publicaciones de todas las actividades realizadas con fondos para la emergencia Nacional COVID-19 y de cumplir con el Artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública le informamos lo siguientes.

- 8) **Contratación De Personal** no hemos realizado ninguna contratación con el presupuesto conforme a la emergencia por COVID-19.
- 9) **Licitaciones Públicas y Privadas** no hemos realizados ninguna licitación con el presupuesto asignados conforme a la emergencia por COVID-19.
- 10) **Contrataciones de Servicios** no hemos realizados ninguna contratación de servicios con el presupuesto asignado conforme a la emergencia por COVID-19.
- 11) **Presupuesto Asignado** no hemos recibido presupuesto para la emergencia por COVID-19.
- 12) **Cuadro de Gasto:** no hemos recibido fondos por la emergencia COVID-19 para compra de combustible, alimentación, pasaje y viáticos.
- 13) **Compra Menores:** no hemos hecho compras por fondo recuperados en esta semana por la emergencia COVID-19.
- 14) **Donaciones:** no hemos recibido donaciones en esta semana por la emergencia COVID-19

Sin más por el momento me despido de Usted, agradeciéndole de antemano la atención prestada a mi solicitud y esperando una respuesta favorable a la misma.

Atentamente



Jorge Rene López  
Supdirector Recursos  
Hospital Público de Roatán

CC: Archivo  
CC. Dr. Roberto Cosenza Sub-secretario de Redes Integradas de Servicio de Salud  
CC. Lic. Víctor Juárez, Gerente Administrativo de la Secretaría de Salud.  
CC. Licda. María Yesenia Betancourt Castro, Subgerente de Recursos Humanos  
CC. Dra. Ritza Lizardo, Jefa Departamento de Servicio de Segundo Nivel.  
CC. Dra. Jayleen Nicole Coleman Nixon, Jefa Regional de salud Islas De la Bahía.

Santa Barbara, S.B 22 de Julio del 2021

**Sres Transparencia**  
**Su Oficina**

Estimados:

Reciba un cordial y caluroso saludo, deseándole éxitos en sus funciones diarias.

Por medio de la presente le estoy enviando el informe solicitado a Transparencia del Hospital Santa Bárbara Integrado, y también le notifico lo siguiente:

No tenemos en esta semana **Donaciones**

No tenemos en esta semana **Proveedores**

No tenemos en esta semana **Presupuesto**

No tenemos en esta semana **Remuneraciones**

No tenemos Transferencia **Recibidas ni Enviadas**

No tenemos en esta semana **Contrataciones**


No tenemos compras de **Bienes/insumos**

No tenemos **Gastos**

No tenemos **Liquidación de presupuesto mensual**

Adjunto informe solicitado

Agradeciendo de antemano su atención a la presente me suscribo de usted muy atentamente.

  
**Lic. Oscar Dario Torres**  
Sub Director Gestion de Recursos  
Hospital Santa Barbara Integrado

ADMINISTRACION/HSBI  
Tel: 2643-27-22 / 2643-27-21

email: torresoscar131@gmail.com