UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
FRANCISCO MORAZÁN

MANUAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL

2021

1 Contenido

1.1 Introducción
1.2. Misión y Visión
1.3. Valores y principios
1.4. Tipografía
1.4.1. Tipografía institucional
1.4.2. Tipografía institucional
1.4.3. Tipografía institucional
1.4.4. Tipografía secundaria
1.4.5. Tipografía con muestra

2 Logotipo

2.1. Presentación del logotipo
2.2. Construcción del logotipo
2.3. Área de seguridad
2.4. Tamaño mínimo
2.5. Colores
2.6. Usos incorrectos del logotipo
2.7. Usos sobre fondo de colores institucionales
2.8. Usos sobre fondo de colores diferentes
2.9. Usos sobre fondo fotografía 1
2.9.1. Usos sobre fondo fotografía 2
2.10. Logotipo a 1 color, escala de gris
2.11. Isologos de Vicerrectorías y Secretaría General
2.12. Logotipo identificador según centro
2.12.1. Logotipo identificador según Centro Regional
2.12.2. Logotipo identificador según Centro Regional
2.12.3. Logotipo identificador según Centro Regional

3 Isologo

3.1. Isologo
3.1.1. Isologo • Colores

4 Gráficos

4.1. Banner
4.2. Afiche
4.3. Manta
4.4. Banderola
4.5. Bandera
4.6. Estandarte

4.7 Elementos promocionales

4.8. Camisa Oxford
4.9. Camisa estilo polo
4.10. Camiseta
4.11. Gabacha para laboratorio
4.12. Uniforme para chef (Filipina)
4.13 Lápiz carbón
4.14 Lápiz tinta
4.15 Taza
4.16 Memoria USB
4.17 Bufanda
4.18 Corbata
4.19 Pañuelo para dama
4.20 Identificador docentes, administrativo y estudiantes.
4.20.1 Identificador CIIE y Post Grado

5 Papelería

5.1. Papel membretado tamaño carta y legal
5.2. Sobre tamaño carta y legal
5.3. Tarjeta de presentación
5.4. Carpetas
5.5. Cuadernos
5.6 Diplomas y tarjetas de invitación
5.6.1 Diplomas y tarjetas de invitación usos incorrectos
5.7. Plantilla PowerPoint

6 Elementos para eventos

6.1. Toga para graduación de pregrado
6.2 Toga para graduación de maestría
6.3 Toga para graduación de doctorado

7 Mascota Lobos UPNFM

7.1. Mascota Lobos Universitarios UPNFM

Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán

Departamento de Protocolo y Ceremonial Público, UPNFM

UPNFM
Colonia El Dorado
Boulevard Centroamérica, Tegucigalpa, MDC, Honduras, CA.
info@upnfm.edu.hn
Año 2021

Departamento de Protocolo y Ceremonial Público, UPNFM
Todos los derechos reservados

Primera versión revisada y aprobada bajo ACUERDO CSU 001-2021

Equipo Técnico:
M.Sc. Glendy Maricela Martínez Monroy
M.Sc. Elida Sarahí Flores
M.Sc. Luis Marvin Leiva Blanco
Licda. Lourdes Nazareth Díaz

NOTA ACLARATORIA

En este documento, en atención a la regla establecida por la Real Academia Española de la Lengua, respecto al tratamiento del género, se utiliza indistinta- mente el género masculino para hacer referencia a las diversas situaciones en las que intervienen personas de ambos sexos, en vista de que este es el género no marcado. En esta regla se estipula lo siguiente: "En la designación de seres animados, los sustantivos de género masculino no solo se emplean para referirse a los individuos de ese sexo, sino también -en los contextos apropiados-, para designar la clase que corresponde a todos los individuos de la especie, sin distinción de sexos". (Real Academia Española, 2009, p 85).

MANUAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZÁN

Introducción

El siguiente documento es una herramienta oficial que servirá para homologar y regular el uso de la marca **UPNFM** y sus elementos gráficos y visuales, todo ello enmarcado en el Proyecto de Imagen Institucional que promueve la Rectoría como un eje transversal del **Plan Estratégico 2021-2026**.

En este manual se definen los usos correctos del logotipo, tipografía, bandera, papelería entre otros elementos que constituyen la identidad gráfica de la **UPNFM** y que a partir de la fecha son de carácter y uso oficial.

Se pretende que con este documento se pueda facilitar el diseño y elaboración de piezas promocionales institucionales, manteniendo el sentido de pertenencia e identidad que caracterizan a esta casa de estudios superiores a nivel nacional.

De esta manera se prevé garantizar un mejor posicionamiento de la marca y lograr un impacto en los públicos internos y externos.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

ACUERDO CSU 001-2021

EL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZÁN,

CONSIDERANDO: Que el Estatuto de la Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán, en su Título II, Capítulo II, Artículo 9, inciso "f.2.", establece como una de las atribuciones del Consejo Superior Universitario: "Aprobar el Reglamento del Estatuto, las reformas al mismo, así como las disposiciones internas que regulen el funcionamiento de la Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán".

CONSIDERANDO: Que para la consolidación y posicionamiento de la imagen UPNFM, se necesita reglamentar y estandarizar el uso de los elementos básicos que constituyen la parte visual y gráfica de la misma, en un Manual de Imagen Institucional, que delimite el uso correcto y adecuado de estos insumos.

CONSIDERANDO: Que entre una de las recomendaciones generales hechas por la agencia de acreditación HCÉRES para que la Institución pueda alcanzar los retos propuestos en su Plan Estratégico y llegar a ser una referencia en la región centroamericana, se deben implantar políticas y recursos para la definición y aplicación de la identidad de la institución, imagen corporativa y comunicación institucional.

CONSIDERANDO: Que la propuesta del Manual de Imagen Institucional de la Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán contribuirá con el fortalecimiento de los procesos de comunicación institucional para la buena gestión, desarrollo y divulgación del quehacer académico, cultural, artístico y deportivo.
CONSIDERANDO: Que el Reglamento del Estatuto de la UPNFM, en su artículo 21, inciso "o" establece que es atribución de este Consejo Superior Universitario "Conocer y aprobar las propuestas que el Consejo Directivo presente ante este órgano de Gobierno".

CONSIDERANDO: Que el Consejo Directivo de la UPNFM aprobó, en primera instancia, la propuesta del Manual de Imagen Institucional de la Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán y la remitió a esta instancia para su aprobación definitiva.

POR TANTO, EL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN USO DE SUS FACULTADES, ACUERDA:
PRIMERO: Aprobar el Manual de Imagen Institucional de la Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán.
SEGUNDO: El presente acuerdo entrará en vigencia a partir de su aprobación por el Consejo Superior Universitario.

Dado en Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los veintitrés días del mes de febrero del año dos mil veintiuno.

Doctor Hermes Alduvín Díaz Luna
Presidente

Magíster Jose Wilmer Godoy Zepeda
Secretario

Misión

Somos una institución de educación superior acreditada en la formación de profesionales con estándares de calidad, para contribuir en la transformación de la educación hondureña y en el desarrollo del país al integrar las funciones de docencia con la investigación, extensión y vinculación con la sociedad.

Visión

Ser una institución de educación superior acreditada y certificada que promueva los procesos de gestión de la calidad, internacionalización, investigación, innovación y emprendimiento comprometida en la transformación integral del país y un referente en la formación de profesionales con valores éticos, competencias docentes, científicas, humanísticas, investigativas, tecnológicas e innovadoras.

Valores y principios

Son una cantidad diversa de asociaciones y cararaterísticas que representan a la marca y que generaran un sello único de la universidad con la cual se expresa abiertamente.

1.4 TIPOGRAFÍA

Tipografía institucional

Montserrat-ExtraLight
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890

Montserrat-ExtraLightItalic
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890

Montserrat-Thin
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890

Montserrat-ThinItalic
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890

Montserrat-Light
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890

Montserrat-LightItalic
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890

Montserrat-Regular
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890

Montserrat-Italic
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890

La tipografía está desarrollada por la fuente: Montserrat, cuyo rasgo característico es su diseño geométrico elegante y moderno, siendo una familia con varios tipos de grosores como ser light, bold, extra bold, etc.
El uso de esta tipografía será en todos los documentos oficiales internos y externos.

Tipografía institucional

Montserrat-Medium
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890

Montserrat-MediumItalic
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890

Montserrat-SemiBold
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890

Montserrat-SemiBoldItalic
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890

Montserrat-Bold
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890

Montserrat-BoldItalic
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890

La tipografía está desarrollada por la fuente: Montserrat, cuyo rasgo característico es su diseño geométrico elegante y moderno, siendo una familia con varios tipos de grosores como ser light, bold, extra bold, etc.
El uso de esta tipografía será en todos los documentos oficiales internos y externos.

Tipografía institucional

Montserrat-ExtraBold
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890

Montserrat-ExtraBoldItalic
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890

Montserrat-Black
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890

Montserrat-BlackItalic
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890

La tipografía está desarrollada por la fuente: Montserrat, cuyo rasgo característico es su diseño geométrico elegante y moderno, siendo una familia con varios tipos de grosores como ser light, bold, extra bold, etc.
El uso de esta tipografía será en todos los documentos oficiales internos y externos.

Tipografía secundaria

Knight Brush

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz 1234567890

La tipografía secundaria está desarrollada por la fuente: Knight Brush, cuyo rasgo característico es más amigable y dinámica, no viene a suplantar la fuente primaria, sino a reforzar cualquier texto informal que se requiera.

Tipografía con muestra

Montserrat

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZÁN

Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZÁN

Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL FRANCISCO MORAZÁN

Knight Brush

Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán

2. LOGOTIPO

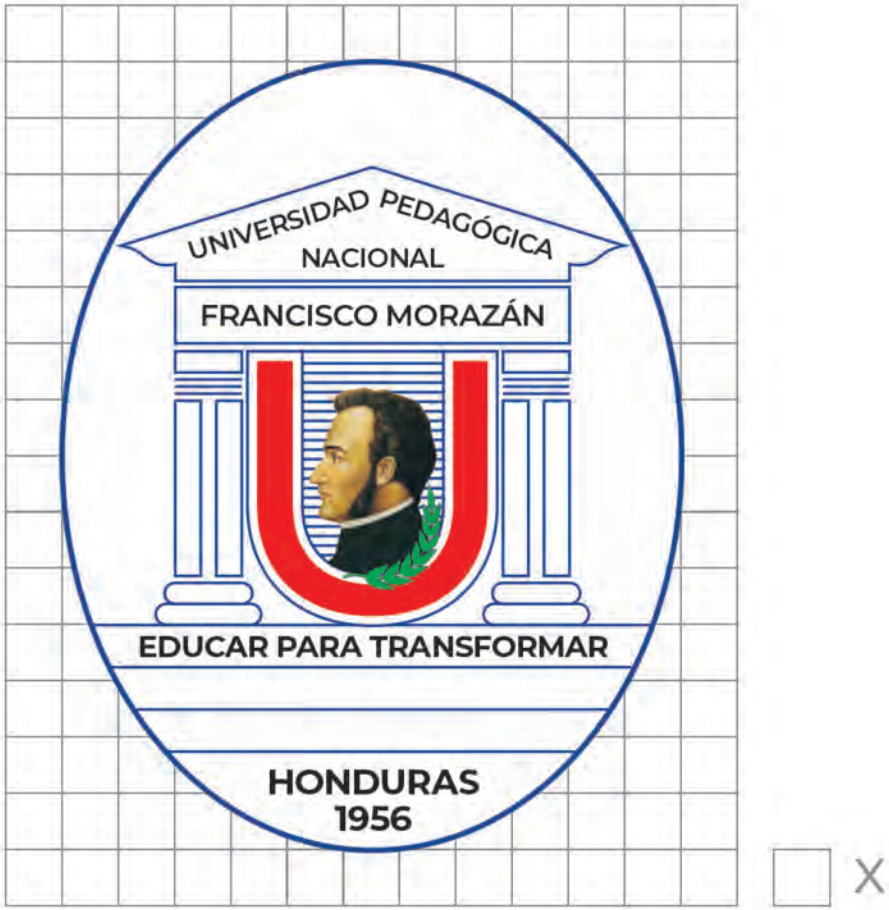
Presentación del logotipo

Colores que lleva el logo

Cyan 100% Magenta 80% *Pantone 185 C*	Magenta 100% Amarillo 100% *Pantone 293 C*	Cyan 100% Amarillo 100% *Pantone 362 C*	Negro 100%

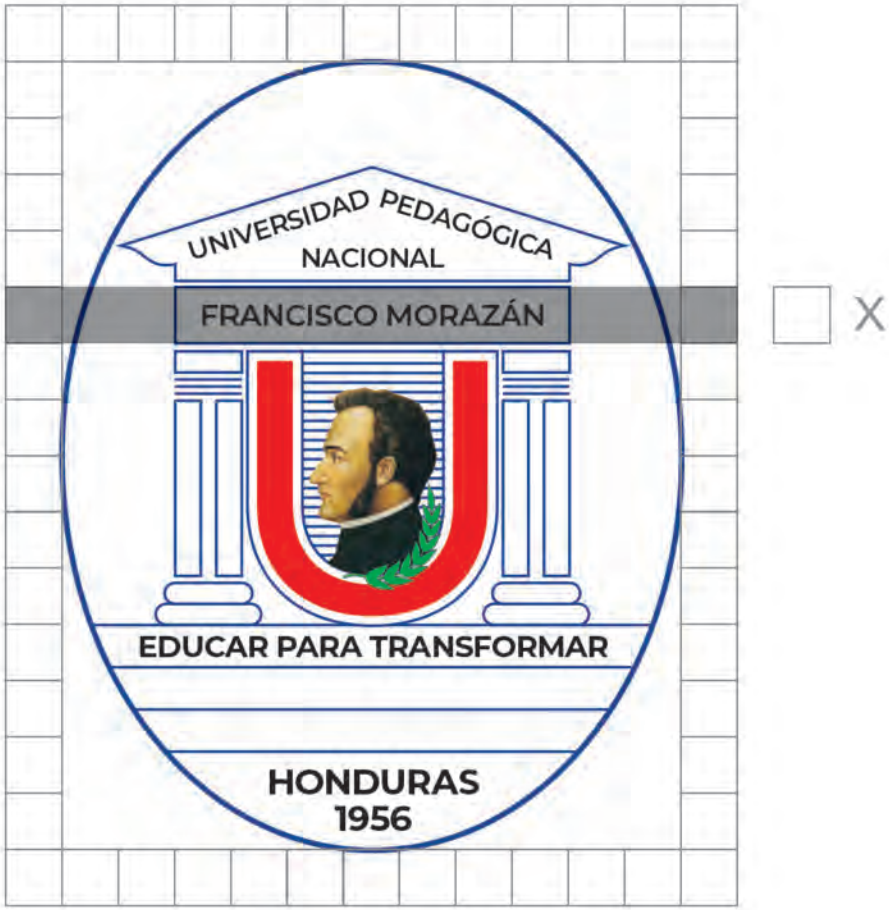
El óvalo denota universalidad, comunidad y sobre todo relaciones de unidad, como fundamento de la estabilidad institucional.
La U mayúscula en el centro fortalece el concepto de Universitas, es decir, el todo, lo universal, el conocimiento, la ciencia y la academia.
La figura de Morazán es ese todo, el universo sobre el que gira la filosofía institucional de la UPNFM.
La hoja de laurel sobre el héroe , refuerza el universo morazánico, Morazán trasciende victorioso hacia la inmortalidad.
Las columnas, el soporte, los grandes cimientos sobre los cuales se construye día a día la institución. Soporte representado por dos columnas, que en este caso plantean que la fuerza institucional se basa en el respeto a la discusión de las ideas.
En suma, el logo de la UPNFM, es esta casa que construimos bajo los idearios morazánicos, fuerte, sólida, estable, apuntando hacia la universalidad.

Construcción del logotipo



El logotipo se construye a partir de una cuadrícula, hecha por una unidad (X) , que define la cantidad de ancho X alto, ya sea centímetros, pulgadas, metros, etc. Esto se hace para que el logo siempre mantenga una uniformidad ante cualquier reproducción impresa, pintada, tallada, moldeada, etc.

Área de seguridad del logotipo



El logotipo posee un espacio (X) de reserva el cual debe ser respetado para conservar la integridad del mismo y garantizar su perfecta legibilidad. El tamaño del área de seguridad se tomará la altura del cuadro donde está el nombre FRANCISCO MORAZÁN.

Tamaño mínimo del logotipo

Para impresión
1 pulgadas
altura

Para digital
300 px
altura

Por la cantidad de detalles el logotipo no debe de reproducirse en un formato menor a 1 pulgada de alto si se va a imprimir en papelería siendo la calidad de impresión no menor a 600 dpi. Si se aplica en formato digital no debe de usarse a menos de 300 pixeles de alto.

Colores

Colores institucionales

Color azul	Color amarillo	Color naranja
Cyan 100%	Amarillo 100%	Magenta 82%
Magenta 80%	*Pantone Yellow C*	Amarillo 100%
Pantone 293 C		*Pantone Orange 021 C*

Los colores institucionales de la UPNFM azul, amarillo y naranja han sido definidos en su orden, por su significado y representatividad asociada al quehacer de esta casa de estudios; desde los grandes saberes del conocimiento en los que se basa nuestra filosofía ligada a las humanidades y arte, ciencia y tecnología y la formación pedagógica.

En ese sentido, el azul se relaciona con el área de las humanidades y el arte, el naranja con la ciencia y la tecnología y el amarillo con el área de formación pedagógica.

Usos incorrectos del logotipo

No cambiar colores oficiales

No usar sin óvalo

No estirar horizontal o verticalmente

No cambiar extructura de elementos

No girar

No mostrar logo incompleto

El logotipo siempre debe ser reproducido a partir del arte original y no debe sufrir variación alguna.

Usos sobre fondo de colores institucionales

El logotipo ovalado se podrá usar primariamente sobre los colores institucionales de la UPNFM azul, amarillo y naranja. En ese sentido, el azul se relaciona con el área de las humanidades y el arte, el naranja con la ciencia y la tecnología y el amarillo con el área de formación pedagógica.

Usos sobre fondo de colores diferentes

El logotipo ovalado también se podrá usar sobre colores diferentes los cuales hagan un buen contraste con el mismo. Al hacer esto se amplia la posibilidad de usar el logo sobre casi cualquier color, dándole así una flexibilidad moderna de su uso.

Usos sobre fondo de fotografía

Cuando se usa el logo sobre fotografías, se ubicará en la parte superior derecha, lo alto del logo (X) será 1/3 de la altura de la fotografía, lo ancho será proporcional. Cuando la fotografía sea vertical, será usado siempre en la parte superior derecha, lo ancho del logo (X) será 1/4 de la anchura de la fotografía. Siempre respetando el área de seguridad externa.

Usos sobre fondo de fotografía

El logo ovalado se podrá usar en formato de líneas (outlines) color blancas sobre fotografías de tonos oscuros, siempre se ubicará en la parte superior derecha, lo alto del logo (X) será 1/3 de la altura de la fotografía, lo ancho será proporcional. Cuando la fotografía sea vertical, lo ancho del logo (X) será 1/4 de la anchura de la fotografía. Siempre respetando el área de seguridad externa.

Logotipo a 1 color, escala de gris

La escala de grises es una conversión de los colores originales a un solo color con diferente tonalidad. En este caso el logotipo deberá ser reproducido al 75% del color negro y 50% de negro para el color rojo.

Isologos de Vicerrectorías y Secretaría General

RECTORÍA

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

FACULTAD DE HUMANIDADES

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

SECRETARÍA GENERAL

FACULTAD DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO

VICERRECTORÍA DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

Tamaño mínimo 1 pulgada altura

El logotipo ovalado estará al lado izquierdo, añadiéndose al lado derecho el nombre completo y enmedio 3 líneas verticales con los colores institucionales, así todos tendrán imagen visual, legible y única. Este indicador deberá ser usado en toda la comunicación oficial de cada centro.

Isologos identificadores de Centros Regionales

CURSPS
Centro Universitario
Regional de
San Pedro Sula

CURCEI
Centro Universitario
Regional de
La Ceiba

CURSRC
Centro Universitario
Regional
Santa Rosa de Copán

CURNAC
Centro Universitario
Regional de
Nacaome

Tamaño
mínimo
1 pulgada
altura

El logotipo ovalado será usado como identificador para cada centro universitario, estará al lado izquierdo, añadiéndose al lado derecho las siglas seguidas del nombre completo del centro y enmedio 1 línea vertical de color azul institucional, así todos tendrán imagen visual, legible y única.
Este indicador deberá ser usado en toda la comunicación oficial de cada centro.

Isologos identificadores de Centros Regionales

CURGL
Centro Universitario
Regional
Gracias, Lempira

CRU-DANLÍ
Centro Regional
Universitario
Danlí

CRU-JUT
Centro Regional
Universitario
de Juticalpa

CRU-LE
Centro Regional
Universitario
La Esperanza

Tamaño
mínimo
1 pulgada
altura

El logotipo ovalado será usado como identificador para cada centro universitario, estará al lado izquierdo, añadiéndose al lado derecho las siglas seguidas del nombre completo del centro y enmedio 1 línea vertical de color azul institucional, así todos tendrán imagen visual, legible y única.
Este indicador deberá ser usado en toda la comunicación oficial de cada centro.

Isologos identificadores de Centros Regionales

CRU-SB
Centro Regional
Universitario
de Santa Barbara

CRU-CH
Centro Regional
Universitario
de Choluteca

Tamaño
mínimo
1 pulgada
altura

El logotipo ovalado será usado como identificador para cada centro universitario, estará al lado izquierdo, añadiéndose al lado derecho las siglas seguidas del nombre completo del centro y enmedio 1 línea vertical de color azul institucional, así todos tendrán imagen visual, legible y única.
Este indicador deberá ser usado en toda la comunicación oficial de cada centro.

Isologos identificadores de Centros Regionales

CIIE
Centro de Investigación
e Innovación Educativas

CIIE-GL
Centro de Investigación
e Innovación Educativas
Gracias, Lempira

CUED
Centro Universitario
de Educación a Distancia

El logotipo ovalado será usado como identificador para cada centro universitario, estará al lado izquierdo, añadiéndose al lado derecho las siglas seguidas del nombre completo del centro y enmedio 1 línea vertical de color azul institucional, así todos tendrán imagen visual, legible y única.
Este indicador deberá ser usado en toda la comunicación oficial de cada centro.

Tamaño mínimo 1 pulgada altura

3. ISOLOGO

Presentación de Isologo

El isologo se forma por la unión de un símbolo gráfico y un estímulo textual representado con signos tipográficos, en este caso las siglas de UPNFM con soporte gráfico de un techo (que identifica la fachada principal de la UPNFM Sede Central) también presente en el logo ovalado. También se adjuntó el slogan institucional.

Isologo • Colores

Cyan 100%
Magenta 80%
Pantone 293 C

Magenta 82%
Amarillo 100%
Pantone Orange 021 C

Amarillo 100%

Negro 50%

Negro 100%

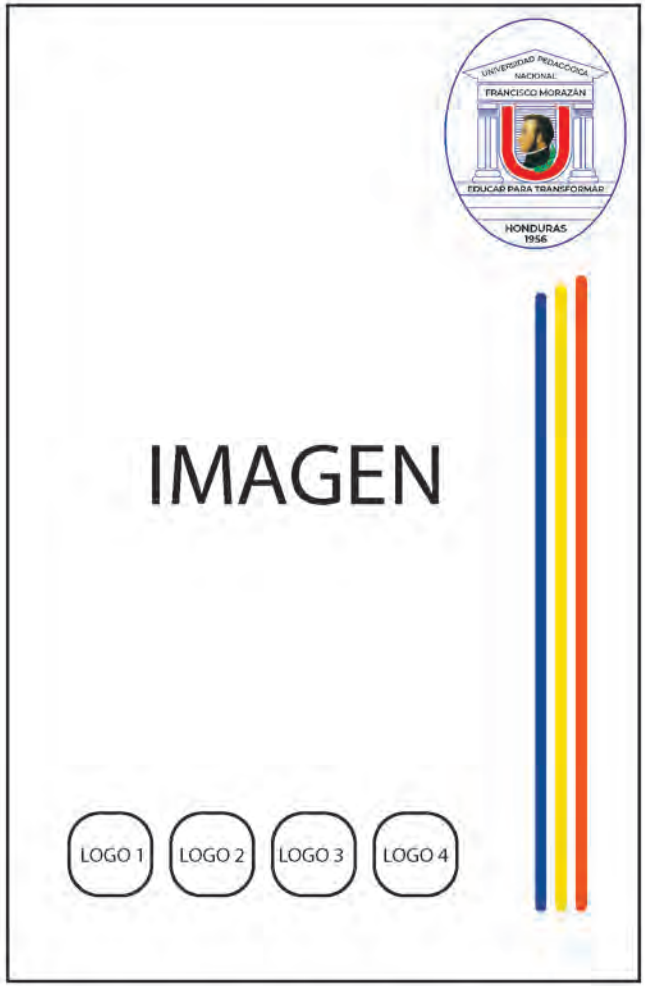
El isologo podrá usarse a 2 colores y a 1 color, con sólidos de fondo que hagan buen contraste.
No se podrá usar con difuminados.

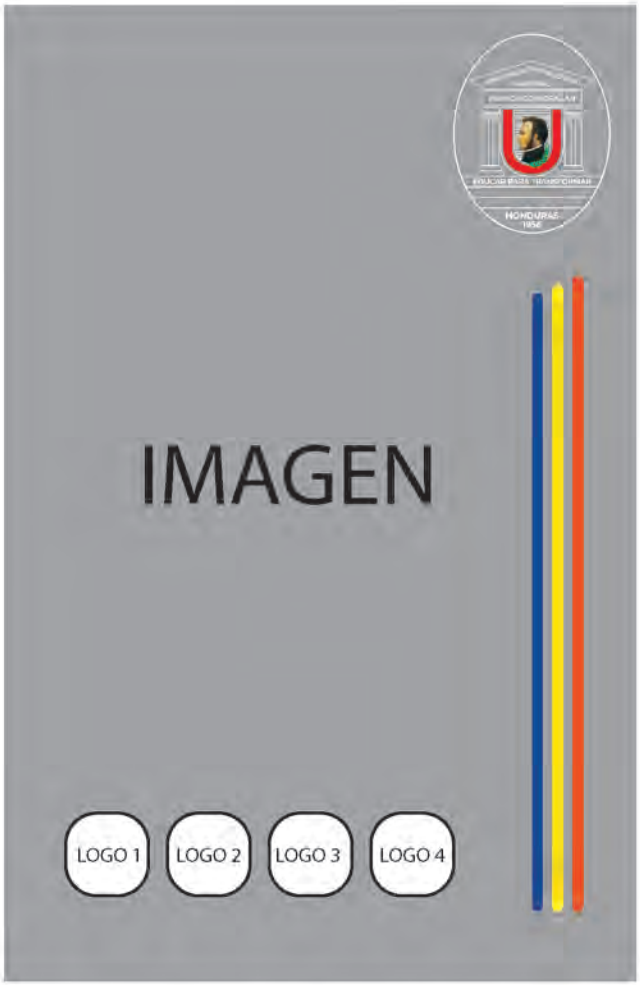
4. GRÁFICOS

Banner

La ubicación del logo será en la parte superior derecha. Los logos secundarios en la parte inferior. En su versión genérica se incluyen 3 barras de colores verticales ubicadas en el lateral derecho abajo del logo. De acuerdo al color de fondo del banner se usará el logo con el fondo blanco o en transparente para asegurar la legibilidad.

Afiche





La ubicación del logo será en la parte superior derecha. Los logos secundarios en la parte inferior. En su versión genérica se incluyen 3 barras de colores verticales ubicadas en el lateral derecho abajo del logo. De acuerdo al color de fondo del afiche se usará el logo con el fondo blanco o en transparente para asegurar la legibilidad.

Manta

La ubicación del logo será en la parte derecha. En su versión genérica se incluye el isologo.
El color de fondo de las mantas siempre serán claros y no oscuros por tanto se usará el logo con el fondo blanco.

Banderola

La ubicación del logo será en la parte superior centrado. En su versión genérica se incluye el isologo.
El color de fondo de las banderolas siempre serán claros y no oscuros por tanto se usará el logo con el fondo blanco.

Bandera

La bandera de la UPNFM será utilizada como emblema en todos los actos protocolarios y oficiales de la institución. Fue creada mediante Acuerdo CSU-20-2000, del Acta No. 134-CSU-2000 y modificada mediante Acuerdo CSU-001-2021. La bandera es el emblema que permitirá a esta institución consolidar una identidad formal en el ámbito nacional e internacional.

La bandera está constituida, por tres franjas iguales y horizontales, de color azul la superior, amarilla la del centro y anaranjada la inferior; y el logotipo ubicado en la franja del centro. Los colores de las franjas son los establecidos como colores oficiales en este manual.

Sus medidas serán en proporción 6:1. Según el Decreto No. 29 de 1849 para la Bandera Nacional de Honduras donde estipula que el total de la longitud será dos veces el ancho. En este sentido para la bandera de la UPNFM la medida en centímetros será 90 de ancho por 180 de largo. La medida para cada franja será de 30 centímetros cada una.

Si para la necesidad requerida, 30 cms resultaran inadecuados, se podrá ir subiendo o bajando hasta llegar a la anchura proporcional deseada. El largo será el contenido de dos veces su ancho.

Estandarte

Los colores del entandarte serán de izquierda a derecha, azul, amarillo y naranja, los colores institucionales.
En ese sentido, el azul se relaciona con el área de las humanidades y el arte, el naranja con la ciencia y la tecnología y el amarillo con el área de formación pedagógica.
La medida en proporción es 3:4.
Teniendo una anchura de 90 centímetros X una altura de 120 centímetros, cada franja con 30 centímetros de ancho

4.7. ELEMENTOS PROMOCIONALES

Camisa tipo Oxford

La ubicación del logo se colocará en la parte izquierda y el particular de cada carrera irá al lado derecho. Si se quiere usar el isologo que vaya en la parte de atrás abajo del cuello.

Camisa estilo polo

La ubicación del logo se colocará en la parte izquierda y el particular de cada carrera irá al lado derecho. Si se quiere usar el isologo que vaya en la parte de atrás abajo del cuello.

Camiseta

La ubicación del logo se colocará en la parte izquierda y el particular de cada carrera irá al lado derecho. Si se quiere usar el isologo que vaya en la parte de atrás abajo del cuello.

Gabacha para laboratorios

La ubicación del logo se colocará en la parte izquierda y el particular de cada carrera irá al lado derecho. Si se quiere usar el isologo que vaya en la parte de atrás abajo del cuello.

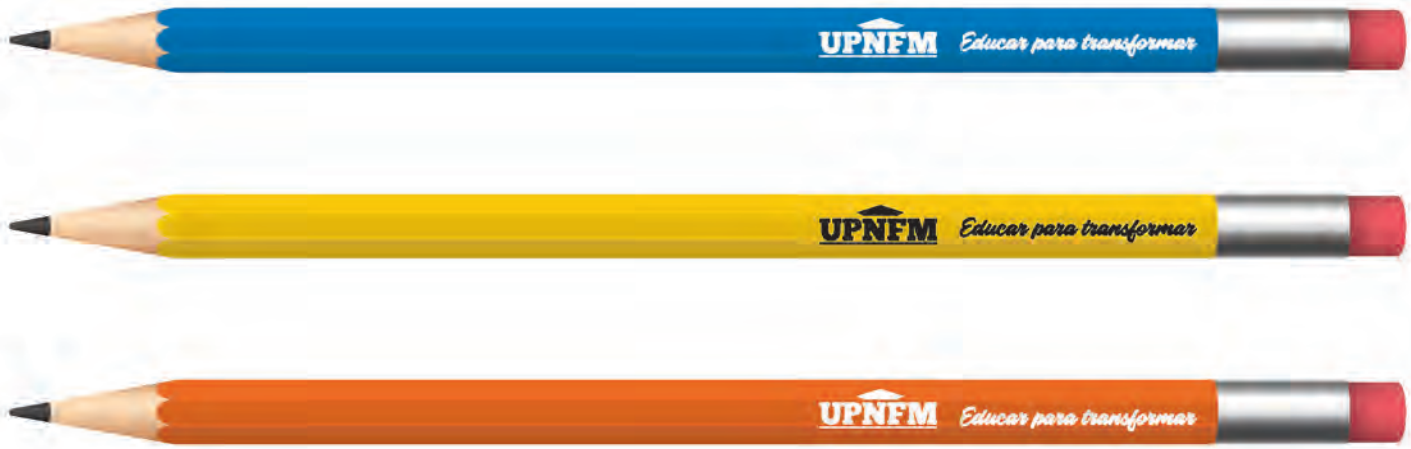
Elementos promocionales: Gabacha para taller de técnica

La ubicación del logo se colocará en la parte izquierda y el particular de cada carrera irá al lado derecho. Si se quiere usar el isologo que vaya en la parte de atrás abajo del cuello.

Uniforme para chef (Filipina)

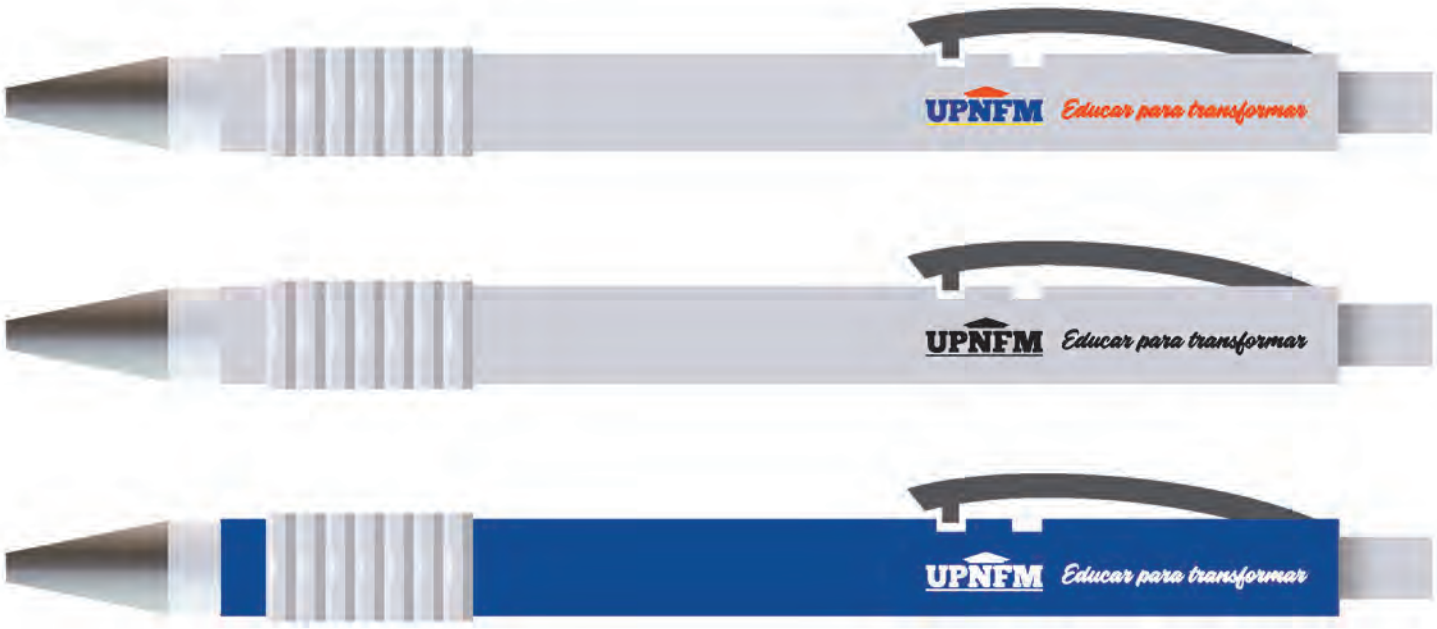
La ubicación del logo se colocará en la parte izquierda y el particular de cada carrera irá al lado derecho. Si se quiere usar el isologo que vaya en la parte de atrás abajo del cuello. Se puede usar el logo en el sombrero.

Lápiz carbón



El isologo se enviará en formato editable para que el proveedor lo pueda producir fielmente.

Lápiz tinta



El isologo se enviará en formato editable para que el proveedor lo pueda producir fielmente.

Taza

El isologo se enviará en formato editable para que el proveedor lo pueda producir fielmente.

Memoria USB

El isologo se enviará en formato editable para que el proveedor lo pueda producir fielmente.

Bufanda

La bufanda se podrá usar en eventos oficiales, al llevar el logotipo ovalado, deberá de ser de colores institucionales.

Corbata

La corbata al ser una prenda de uso formal, deberá ser en su mayoría del color azul con pequeños espacios de color amarillo y naranja. El logotipo podrá ir bordado o serigrafiado.

Pañuelo para damas

EL pañuelo podrá ser usado en los eventos oficiales, por su elegancia y distintivo en las damas podrá ser color azul, amarillo o naranja. El logotipo podrá ir bordado o serigrafiado.

Identificador docentes y personal administrativo

Identificador estudiantes

El isologo se enviará en formato editable para que el proveedor lo pueda producir fielmente.

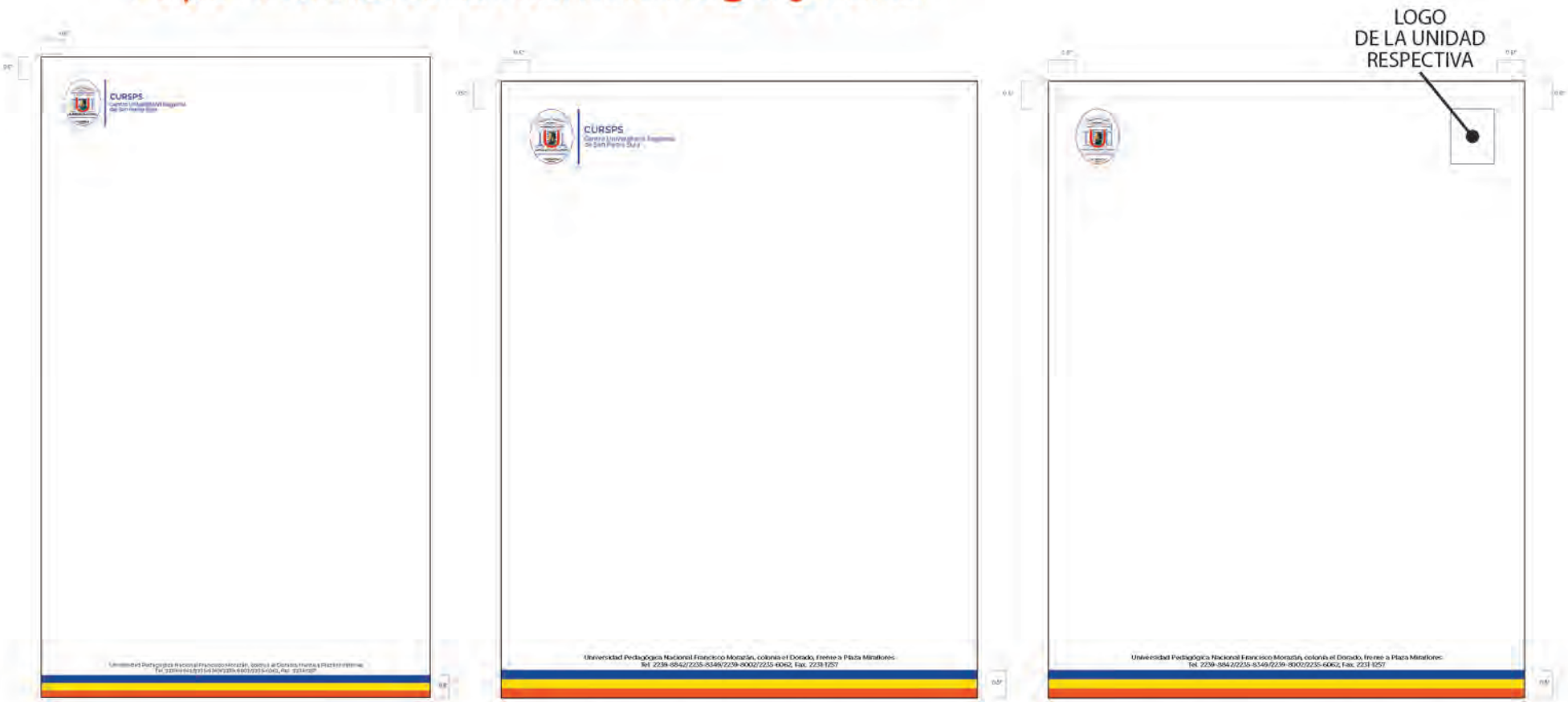
Identificador estudiante CIIE

Identificador estudiantes maestría

El isologo se enviará en formato editable para que el proveedor lo pueda producir fielmente.

5. PAPELERÍA

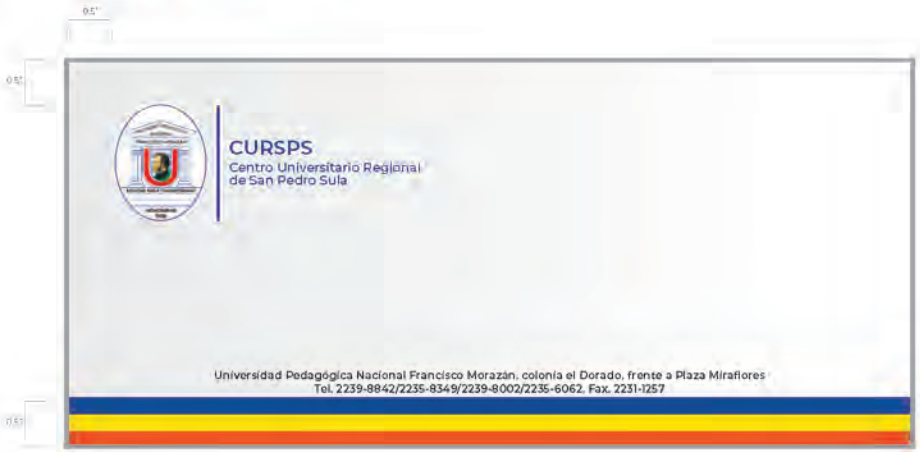
Papel membretado tamaño legal y carta

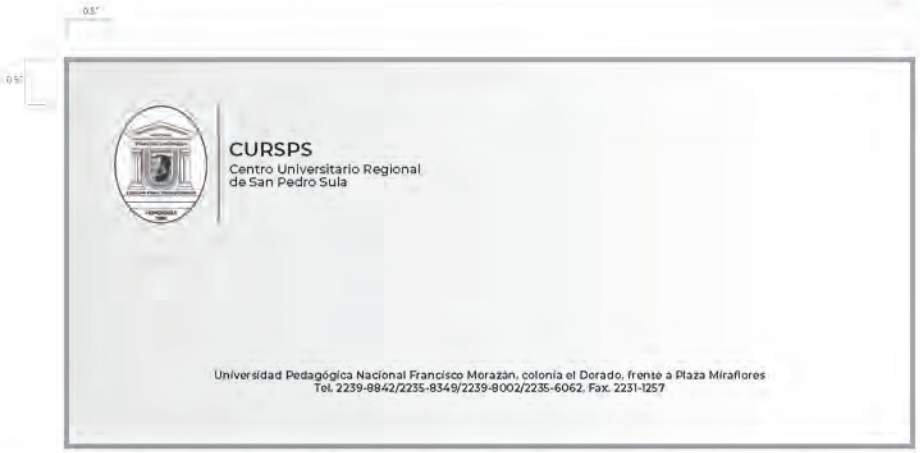


El diseño de papel membretado tamaño legal y carta se enviará en formato editable para que la imprenta lo pueda producir fielmente. La ubicación del logo a utilizar será en la parte superior izquierda, con un margen de espacio de 0.5 pulgadas del borde superior y del borde izquierdo de la hoja al logo, la altura del óvalo del logo será de 1 pulgada y la anchura será proporcional según logo a utilizar. En la parte inferior llevará 3 barras horizontales con los colores institucionales y una altura de 0.5 pulgadas, inmediatamente arriba de estas barras llevará la dirección acorde al centro o unidad.

La hoja membretada para las unidades que no tienen un logo aprobado tendrá el logo de la UPNFM siempre en la parte superior izquierda y en su lado superior derecho se ubicará el logo de la unidad respectiva, con los mismos márgenes que las otras hojas .

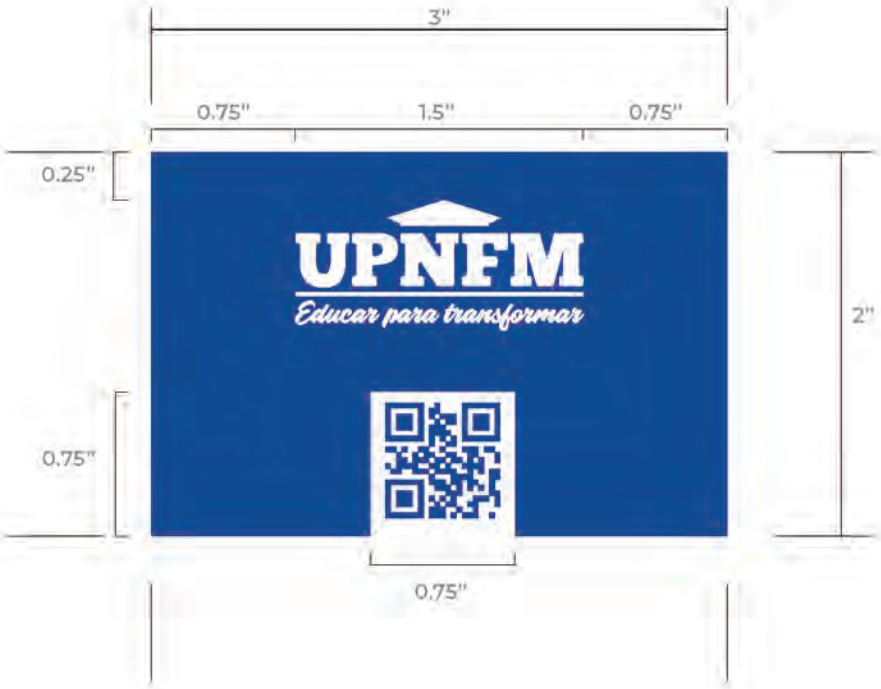
Sobre tamaño carta y legal





El diseño del sobre membretado tamaño legal y carta se enviará en formato editable para que la imprenta lo pueda producir fielmente. La ubicación del logo a utilizar será en la parte superior izquierda, con un margen de espacio de 0.5 pulgadas del borde superior y del borde izquierdo de la hoja al logo, la altura del óvalo del logo será de 1 pulgada y la anchura será proporcional según logo a utilizar. En la parte inferior llevará 3 barras horizontales con los colores institucionales y una altura de 0.5 pulgadas, inmediatamente arriba de estas barras llevará la dirección acorde al centro o secretaría. En blanco y negro no llevará las barras.

Tarjeta de presentación



El diseño de la tarjeta de presentación se enviará en formato editable para que la imprenta lo pueda producir fielmente.
El tamaño es estándar de 3x2 pulgadas, la ubicación del logo a utilizar será en la parte superior derecha, teniendo como margen del borde superior de 1/4 de pulgada al logo y del borde derecho 1/8 de pulgada al logo. En el retiro se podrá usar el isologo en blanco con fondo azul y un código QR para escanear y abrir un link importante ya sea web o en redes sociales.

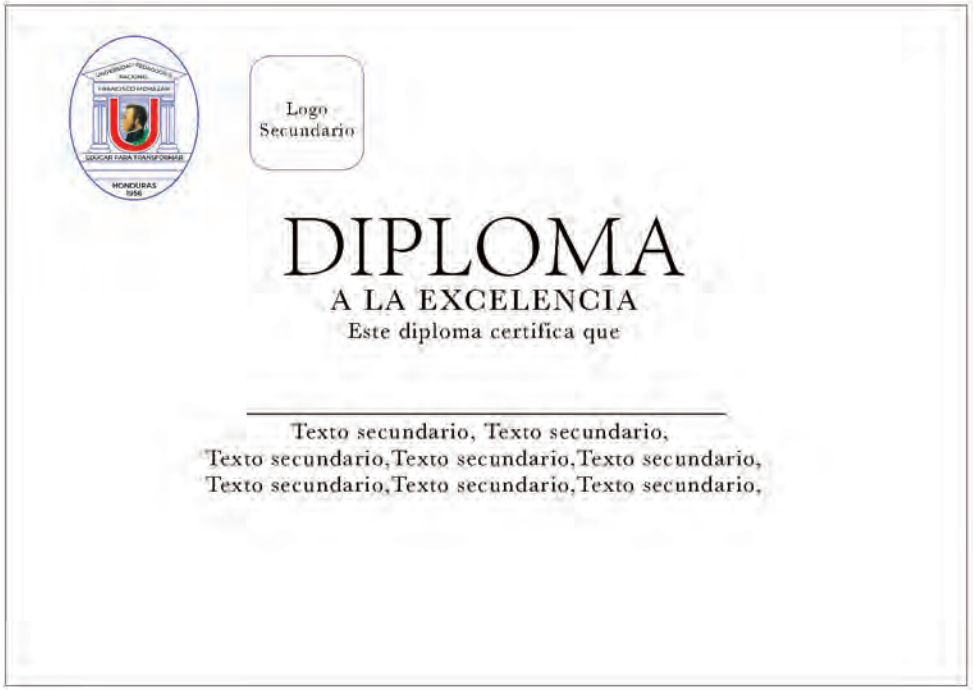
Carpetas

Se proporne que los colores institucionales de la UPNFM azul, amarillo y naranja sean usados en la carpeta además se podrá usar a blanco y negro para uso informal.
Previamente se tiene que definir el tamaño de la carpeta.

Cuadernos

Se proporne que los colores institucionales de la UPNFM azul, amarillo y naranja sean usados en el cuaderno, además se podrá usar a blanco y negro para uso informal.
Previamente se tiene que definir el tamaño de la carpeta.

Diplomas y tarjetas de invitación



El uso de los logos en los diplomas e invitaciones se limitará a la parte superior izquierda o inferior izquierda cuando la UPNFM sea el emisor principal, si hay otras instituciones o unidades, se colocarán a la derecha del mismo.

Diplomas y tarjetas de invitación - Usos incorrectos

No colocar el logo de la UPNFM en la parte superior o central y los logos secundarios en la parte inferior.

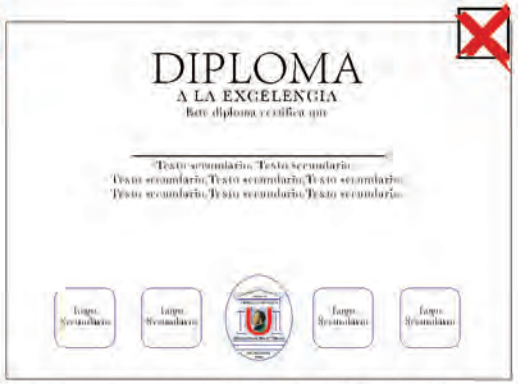
No colocar logos secundarios en la parte superior y el logo principal en la parte inferior.

No colocar el logo oficial en la parte superior y los secundarios en la inferior.

No colocar logos en el ángulo derecho del arte.

No colocar el logo principal en la parte inferior respecto a los logos secundarios.

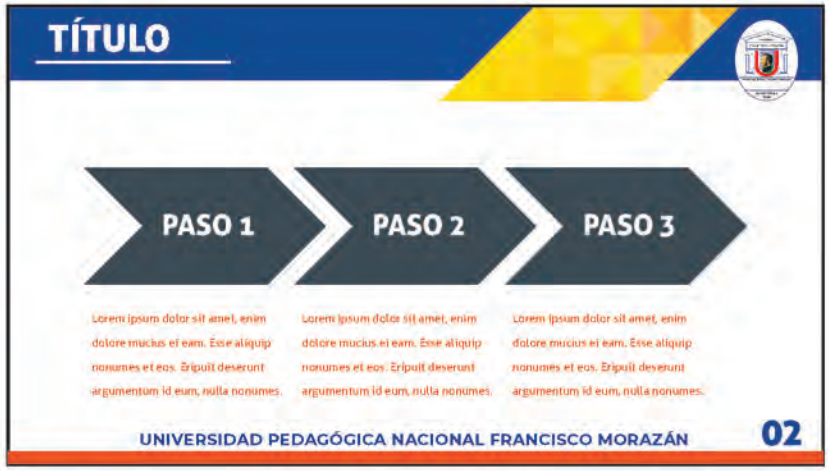
No colocar el logo en la parte inferior del arte.

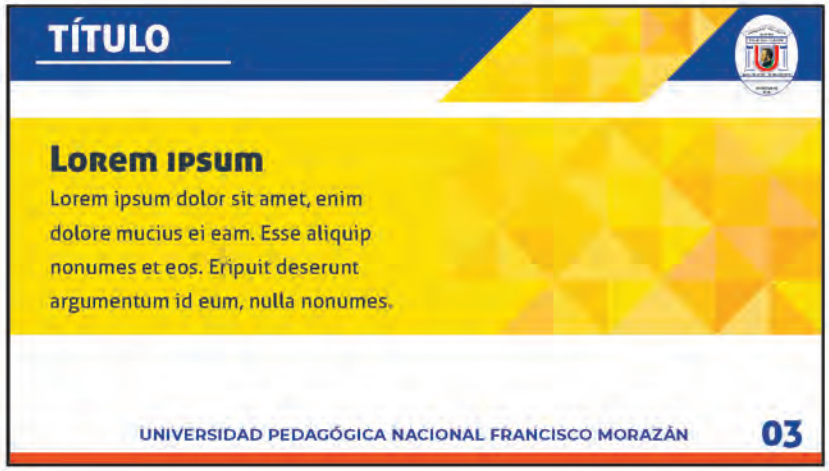


No colocar el logo principal en el medio de otros logos cuando la UPNFM sea el emisor principal.

El diseño del diploma se enviará en formato editable para que el proveedor lo pueda producir fielmente.
Se debe de respetar siempre la ubicación de los logos y firmas del mismo. se le puede añadir los colores institucionales con diseño libre.

Plantilla PowerPoint





Se enviará plantilla en formato PowerPoint para trabajar sobre ella.

6. ELEMENTOS PARA EVENTOS

Toga para graduación de pregrado

La toga y el birrete para graduación de pregrado será color azul, con el logo ovalado bordado de la UPNFM en su parte frontal superior derecha.

Toga para graduación de maestría

La toga y el birrete para graduación de maestría será color azul, con el logo ovalado bordado de la UPNFM en su parte frontal superior derecha, se usará una estola de color naranja con amarillo y en su lateral derecho tendrá las siglas de UPNFM de forma vertical.

Toga para graduación de doctorado

La toga y el birrete para graduación de doctorado será color azul, con el logo ovalado bordado de la UPNFM en su parte frontal superior derecha, se usará una estola de color naranja con azul y en su lateral derecho tendrá las siglas de UPNFM de forma vertical.

7. MASCOTA LOBOS UPNFM

Mascota Lobos Universitarios UPNFM

La mascota de la UPNFM surge como resultado de un concurso donde participaron miembros de la comunidad universitaria en el año 2014. Representa al lobo como animal poderoso, que infunde respeto, símbolo de lealtad y sabiduría. En el deporte tiene la connotación de bravura e hidalguía.
Ser lobo universitario es sinónimo de sagacidad y astucia. Impone presencia y personalidad.
El uso de este logo e isologo, ya está definido en el manual de marca específico.