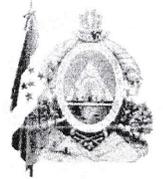


# MUNICIPALIDAD DE CHOLOMA

## DIRECCION ADMINISTRATIVA

Tel: 2604-2909, Extensión; 1126  
Página Web: www.municholomahn.com



### MEMORANDO DA-MCH 24/2021

PARA: Claudia Isabel Pineda / Tesorera Municipal  
Wilfredo Romero Romero / Contador Municipal  
Jorge Alberto Portillo / Director de Catastro  
Tulio Cesar Zúniga / Director de Planificación, Urbanismo y Ambiente  
Claudia Yolany Barahona Villanueva / Enc. De Unidad de Licitaciones y Contrataciones  
Olga Nohelia Villamil / Directora de Control de Ingresos  
Altagracia Abreu / Jefe de Control Tributario  
Néstor Mauricio Muñoz / Jefe de Recuperación por Morosidad  
Armado Alvarenga / Jefe de Inspectoría y Gestión  
Víctor Manuel Alfaro / Jefe de Tecnologías de la Información  
Indira Isabel Castillo / Jefe de Recursos Humanos  
Marlon Daniel Oliva Oliva / Procurador Municipal

DE: M.B.A. Oscar Armando Tejada  
Director Administrativo

ASUNTO: Reunión de Trabajo

FECHA: 02 de junio de 2021

Por este medio la Dirección Administrativa le convoca a una reunión de trabajo, el día jueves 03 de junio, en el Salón Consistorial Municipal, a las 9: 00 a.m., siendo la agenda a tratar la siguiente:

#### **Ingresos:**

- ✦ Gestión Móvil.
- ✦ Remodelación de ventanillas de Tesorería Municipal

#### **Egresos:**

- ✦ Fuerza Honduras II.
- ✦ Informe enviado al CNA

#### **Puntos Varios**

- ✦ Bomberos
- ✦ P.O.S.
- ✦ Pagos en Línea

**MEMORANDO DA-MCH 25/2021**

PARA: Directores, Jefes y Colaboradores de Municipalidad de Choloma

DE: M.B.A. Oscar Armando Tejada  
Director Administrativo

ASUNTO: Inventario

FECHA: 07 de junio de 2021



Por este medio la Dirección Administrativa hace de su conocimiento, que a partir del día Martes 08 de Junio de 2021, se dará inicio al proceso de revisión, verificación y colocación de identificación con sus respectivos códigos, a los diferentes bienes municipales que forman parte de los activos de esta municipalidad, por lo cual solicitamos su colaboración para permitir el total acceso a las diferentes oficinas al personal de la Unidad de Bienes Municipales, de adjunta calendarización.

Esperando su valiosa colaboración.

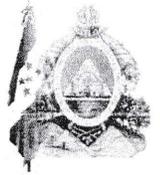
Copia: Alcalde  
Archivo

Elaborado por: Griselda Linares 



**MUNICIPALIDAD DE CHOLOMA**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA**

Tel: 2604-2909, Extensión; 1126  
Página Web: [www.municholomahn.com](http://www.municholomahn.com)



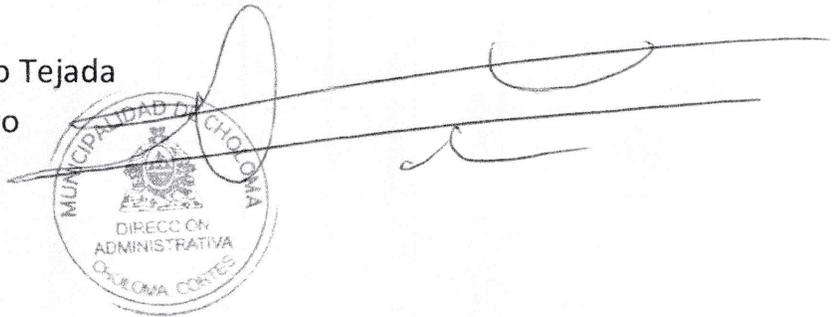
**MEMORANDO DA-MCH 26/2021**

PARA: Indira Isabel Castillo / Jefe Recursos Humanos  
José Marden Escobar / Jefe Compras y Suministros  
Víctor Manuel Alfaro / Jefe Informática  
Josué Isaac Melgar / Jefe Presupuesto  
Wilfredo Romero / Jefe Contabilidad  
Alberto Elías Cárcamo / Jefe Mantenimiento y Operaciones  
Esly Jacqueline Zorto / Encargada Bienes Municipales

DE: M.B.A. Oscar Armando Tejada  
Director Administrativo

ASUNTO: Reunión de Trabajo

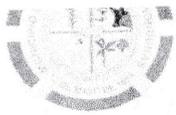
Fecha: 10 de Junio de 2021



Por este medio la Dirección Administrativa les convoca a una reunión de trabajo, misma que se llevara a cabo el día Lunes 14 de Junio de 2021, en las oficinas de esta Dirección, a las 9:00 a.m., esperando su asistencia puntual.

Atentamente,

Copia: Alcalde  
Archivo



# MUNICIPALIDAD DE CHOLOMA

## DIRECCION ADMINISTRATIVA

Tel: 2604-2909, Extensión; 1126  
Página Web: [www.municholomahn.com](http://www.municholomahn.com)



### MEMORANDO DA-MCH 27/2021

PARA: Degnis Joel Discua / Director de Obras y Servicios Públicos  
Griselda Linares / Asistente Dirección Administrativa  
Wilfredo Romero Romero / Jefe de Contabilidad  
Marlon Daniel Oliva Oliva / Procurador Municipal  
Claudia Isabel Pineda / Tesorera Municipal

DE: M.B.A. Oscar Armando Tejada  
Director Administrativo



ASUNTO: Inventario Semanal de Documentación para Pagos

FECHA: 14 de junio de 2021

Por este medio la Dirección Administrativa en conjunto con la empresa IMOA y con el objeto de fortalecer la política pública de contrataciones y la realización de trámites de pago de contratos de obras y proyectos y con el fin de mantener un canal de comunicación que nos permita identificar el estatus y la permanencia de los documentos en cada una de las oficinas involucradas en este proceso, se solicita a partir del día miércoles 16 de junio de 2021 y en lo sucesivo todos los miércoles antes de las 8:00 a.m., enviar información vía correo con los datos siguientes: Tipo de Documento, nombre del beneficiario (contratista), nombre del proyecto, valor del contrato, y fecha en que se envió el documento; la cual debe ser remitida al correo [tesoreria@municipalidadcholoma.com](mailto:tesoreria@municipalidadcholoma.com), esto con el fin de mantener informado al Señor Alcalde Municipal de dicho proceso. Por lo que a continuación se enlista la información requerida por cada Dirección para la elaboración de dicho informe:

#### DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS

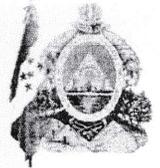
- Listado de proyectos con documentación pendiente por parte de los contratistas en Obras y Proyectos.
- Listado de oficios enviados a la oficina de Asesoría Legal para la elaboración de contrato.
- Listado de documentación enviada a la oficina de Control y Seguimiento para revisión de documentos y autoriza para la realización de orden de pago.

Elaborado por: Griselda Linares



**MUNICIPALIDAD DE CHOLOMA**  
**DIRECCION ADMINISTRATIVA**

Tel: 2604-2909, Extensión; 1126  
Página Web: [www.municholomahn.com](http://www.municholomahn.com)



**MEMORANDO DA-MCH 29/2021**

PARA: Jefes de Dirección Administrativa

DE: M.B.A. Oscar Armando Tejada  
Director Administrativo

ASUNTO: Informe I Semestre 2021

FECHA: 30 de junio de 2021



Por este medio la Dirección Administrativa le solicita presentar informe escrito sobre las actividades, avances, logros o retrasos de su programación para el primer Semestre del Años 2021, mismo que debe ser entregado en su Original y copia electrónica a más tardar el día Lunes 05 de Julio de los corrientes.

La copia electrónica la pueden hacer llegar a través de memoria USB o al correo [administración@municipalidadcholoma.com](mailto:administración@municipalidadcholoma.com)

Esperando su valiosa colaboración de forma puntual.

Copia: Alcalde Municipal  
Archivo