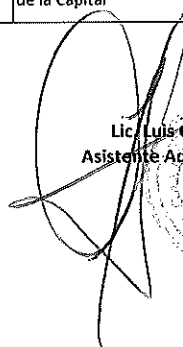


ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 INFORME GENERAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTA UNIDAD ANTE LA PANDEMIA DEL COVID 19 CORRESPONDIENTE AL 16 DE JULIO 2021

Nombre de la Institucion	Nombre del Proyecto	Fuente de Financiamiento	Monto asignado	Unidad Responsable	Actividad	Tipo de actividad	Monto del gasto	Ubicacion
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Salud Para El Pueblo	Solicitan alimentacion para pacientes en centro de estabilización Juan Pablo II	Distribución de alimentación	152,766.00	Plantel de la 21 de octubre
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Salud Para El Pueblo	Solicitan Compra de camas hospitalarias para triajes de la Capital	Distribución de camas	252,000.00	Plantel de la 21 de octubre
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Dirección de Finanzas y Administración	recibe los oficios, los firma y los aprueba y los envia al depto de compras	abastecimiento de equipo biomedico	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Departamento de compras	recibe los oficios autorizados y procede a realizar cotizaciones, analisis de estas y demas procedimiento administrativo y envia la orden de compra al proveedor y solicita partida presupuestaria	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	proveedor	recibe la orden de compra y envia los productos a Dirección General de Desarrollo Humano y Gestión Comunitaria	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	CODEM Y Dirección General de Desarrollo Humano	firman acta de recepción, auditoria y Bienes municipales y se envia a compras	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Departamento de compras	recibe acta de recepción y adjunta al proceso	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Dirección de Finanzas y Administración	recibe solicitud de partida y las aprueba y envia a presupuesto	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Presupuesto	recibe solicitud y procede a elaborar partida, esta se envia al departamento solicitante	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Departamento de compras	recibe la partida presupuestaria y elabora solicitud de pago	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 INFORME GENERAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTA UNIDAD ANTE LA PANDEMIA DEL COVID 19 CORRESPONDIENTE AL 16 DE JULIO 2021

Nombre de la Institucion	Nombre del Proyecto	Fuente de Financiamiento	Monto asignado	Unidad Responsable	Actividad	Tipo de actividad	Monto del gasto	Ubicacion
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Dirección de Finanzas y Administración	recibe solicitud de pago, revisa proceso de compra y aprueba solicitud de pago	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Presupuesto	recibe la solicitud de pago y elabora la orden de pago y se revisa y se firma y se envía a contabilidad	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	contabilidad	recibe orden de pago y con ella registra contablemente, se firma orden de pago y se envía al depto de auditoría	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	auditoría	recibe orden de pago y revisa documentación de soporte y se firma y se envía a tesorería	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	tesorería	recibe orden de pago y envía al banco carta de pago y este elabora el cheque	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	banco	el banco elabora el cheque y lo envía a la amdc a tesorería	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	tesorería	tesorería recibe el cheque y lo entrega al proveedor	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	tesorería	archiva y custodia la documentación soporte de pagos	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Salud Para El Pueblo	Alimentación para pacientes en centro de estabilización Juan Pablo II	Distribución de alimentación	0.00	Plantel de Suyapa
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Salud Para El Pueblo	Compra de camas hospitalarias para triajes de la Capital	Distribución de camas	0.00	Plantel de la 21 de octubre
TOTAL							404,766.00	


 Lic. Luis Caballero
 Asistente Administrativo

