



ATRIBUCIONES DEL DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACION (GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO)

Dentro de sus atribuciones:

- a. Recepción de las solicitudes de personal
- b. Identificar las vacantes requeridas
- c. Obtener información del análisis de puestos
- d. Verificar los requerimientos del puesto
- e. Aplicar el método adecuado de reclutamiento
- f. Obtener los candidatos óptimos para el proceso de selección
- g. Cumplir con el proceso completo de contratación y registro de los nuevos ingresos