

Nombre del Programa:	Expansión Educativa
Nombre del Proyecto:	Inserción al Mundo del Trabajo
Periodo Informado (Mes):	Junio de 2021
RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES	
1.	Actualizar las Bolsas de Empleo de las EETT (egresados/as 2017-2020, y datos de empleadores).
2.	Adquisición de equipos, herramientas y materiales.
3.	Desarrollar proceso diseño del plan de formación metodológica para técnicos de educación para inserción al mundo del trabajo.
4.	Desarrollar acciones de monitoreo y seguimiento.
5.	Desarrollar reuniones interinstitucionales
6.	Desarrollo de los eventos DE CAPACITACION CON EMPLEADOS DE La Coneanfo de la oficina central.
7.	Desarrollo de los procesos de capacitación sobre capacidades de emprendimiento.
8.	Desarrollo de los procesos de capacitación sobre inserción laboral.
9.	Desarrollo de los programas curriculares de acuerdo al área de formación técnica.
10.	Elaborar borradores de acuerdos, cartas de entendimiento, convenios.
11.	Elaborar el plan de seguimiento para el cumplimiento de los indicadores.
12.	Elaborar reportes e informes.
13.	Firma de Acuerdos, Cartas de Entendimiento y Convenios.
14.	Gestionar apoyo para formación complementaria de los egresados.
15.	Hacer documento consolidado de información para certificación.
16.	Identificación y acercamiento con entidades que proveen asistencia técnica y créditos para emprendedores.
17.	Identificación y monitoreo de otras Bolsas de Empleo Locales y nacionales.
18.	Identificar los jóvenes de la base de datos y ofrecer puestos de trabajo de acuerdo a sus competencias.
19.	Identificar socios que puedan apoyar las ET.
20.	Inducción sobre la EETT para instructores y aprendices.
21.	Monitoreo del desarrollo de los procesos de formación para mantener la calidad educativa.
22.	Organización de procesos de capacitación sobre fortalecimiento de capacidades con jóvenes emprendedores.
23.	Promoción de la oferta educativa (como una opción de empleo que les genere ingresos).
24.	Realización de prácticas de acuerdo al currículo.



COMPONENTE: PLANEACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS (ACTIVIDADES)
Comisión Nacional para el Desarrollo de la Educación Alternativa No Formal

25.	Realizar la intermediación laboral vinculando los jóvenes egresados a las vacantes identificadas.
26.	Realizar proceso de contratación de instructores facilitadores
27.	Recibir, revisar y registrar información
28.	Reuniones y visitas a jóvenes egresados y en sus puestos de trabajo y quienes no están empleados.
29.	Reuniones y visitas a los empleadores (gestión de pasantías, Evaluación del desempeño de los jóvenes contratados),
30.	Selección y matrícula (verificación de los requisitos según curricula, partida de nacimiento, certificado de estudios formales, carta de compromiso, elaboración y archivo de expedientes).
31.	Socialización de los procedimientos con el personal técnico
32.	Solicitud de Certificaciones
33.	Visitas a empleadores locales para obtener vacantes y/o pasantías.



Julio César Miralda
Coordinador de la Unidad de Servicios Educativos

