



Año Académico “Bicentenario de Independencia (1821-2021)”

OFICIO FACES-166/2021
7 de julio de 2021

Máster
HECTOR WILFREDO DÍAZ ROMERO
Comisionado Coordinador a.i.
Comisión de Control de Gestión
Universidad Nacional Autónoma de Honduras
Presente.

Estimado Máster Díaz:

En atención a la Circular CCG-11-UNAH-2021, le remito la información de la Facultad de Ciencias Espaciales a publicar en el Portal de Acceso a la Información correspondiente al mes de junio de 2021, en el cuadro adjunto se resume la información y los archivos soporte presentados por cada unidad académica.

Sin otro particular, me suscribo de Usted con muestras de consideración.

Atentamente.

M. Sc. Vilma Lorena Ochoa López
Decana a.i. Facultad Ciencias Espaciales, UNAH

Vilma
Lorena
Ochoa
López

Firmado digitalmente por Vilma Lorena Ochoa López. Fecha: 2021.07.09 14:27:36 -06'00'

Cc: Archivo

“La Educación es la Primera Necesidad de la República”



Tabla No. 1 Información para el Portal de Transparencia, FACES junio 2021

Departamento/ carrera	Actas	Descripción de actas	Acuerdos	Resoluciones Firmes	Circulares	Documento Soporte
DAAF	No se Emitieron	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	Oficio DAAF-21/2021
LAAF	No se Emitieron	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	Oficio LAAF/FACES – 30/2021
DCTIG	No se Emitieron	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	Oficio DCTIG/FACES- 39/2021
LCTIG	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	Oficio LCTIG/FACES- 026/2021
TUSIG	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	Oficio TUSIG/FACES- 024/2021
DAQAC	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	OFICIO DAQAC- 014/2021
MOGT	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	No se emitieron	Oficio MOGT-009/2021


LUCEM
ASPICIO



Continuación Tabla No. 1 Información para el Portal de Transparencia, FACES junio 2021

Departamento /carrera	Actas	Descripción de actas	Acuerdos	Resoluciones Firmes	Circulares	Documento Soporte
DCA	Memoria 53: Planificación general del CFITA III/ITT 7 de junio	<ol style="list-style-type: none">1. Repaso de la documentación intercambiada2. Presentación del perfil.	<ol style="list-style-type: none">1. Alex Matamoros retomará el tema de la adquisición de la habilitación como Instructor Teórico Terrestre por parte de AHAC.2. Nos aseguraremos de que la AHAC, acepte en el examen para la obtención de la habilitación como ITT a personas que no posean un Licencia técnica aeronáutica.3. El estudio del Gleim estará orientado a la preparación para cada uno de los exámenes de las secciones de las que se compone el Curso CFITA III/ITT.4. Los puntajes de las actividades calificadas quedan definidos, en consenso, durante la reunión.5. Katerine Colindres elaborará las rúbricas de las tareas y de las pruebas de conocimiento del Gleim, utilizando el formato de rúbricas utilizado por el DCA.6. Alex Matamoros, consultará al Ingeniero Iván Betancourt sobre la factibilidad de hacer, en lugar de una conferencia sobre OJT, un taller sobre el mismo tema.7. Se practicarán los exámenes utilizando formatos de selección múltiple.8. Los Docentes por Sección quedan asignados de la siguiente manera: para la Sección 1: Alex Matamoros y Omri, para la Sección 2: Katerine Colindres y Alex Matamoros; para la Sección 3: Katerine Colindres y Gerardo Inestroza.	No se emitieron	No se emitieron	Oficio DCA/FACES – 065/2021



Continuación Tabla No. 1 Información para el Portal de Transparencia, FACES junio 2021

Departamento /carrera	Actas	Descripción de actas	Acuerdos	Resoluciones Firmes	Circulares	Documento Soporte
DCA	Memoria 54: Entrevista con especialista en RPAS 9 de junio	<ol style="list-style-type: none"> Objetiva de la entrevista. Impresión del entrevistado sobre las preguntas hechas. 	<ol style="list-style-type: none"> Alex Matamoros levantará un informe completo de la entrevista realizada al Ingeniero Erick Lagos y se la hará llegar al ingeniero Lagos; este informe será integrado al Diagnóstico de la Especialidad en Uso y aplicación de Sistemas aéreos de pilotaje remoto (ERPAS). El Ingeniero Erick Lagos está en disposición de desarrollar un taller de fotogrametría para el grupo de trabajo de vigilancia sobre la reserva Cuero y Salado en una fecha conveniente para el equipo de trabajo y para el Ing. Lagos. Los contenidos del taller antes mencionado serán definidos en una reunión de trabajo entre el DCA y el Ing. Lagos. 	No se emitieron	No se emitieron	Oficio DCA/FACES – 065/2021
DCA	Memoria 55: Seguimiento de planificación del Comité de Vinculación. 9 de junio	<ol style="list-style-type: none"> Actividades de seguimiento al trabajo del Comité. Trabajo en vinculación programado para el PAC II 2021. 	<p>Sobre el DRPAS II</p> <ol style="list-style-type: none"> Alex Matamoros revisará el perfil para adaptarlo a una segunda edición y enviarlo a la Decanatura. Ramón Bueso recolectará toda la documentación que se remite a la Decanatura y preparará el oficio de remisión para que Omri Amaya lo envíe todo. En el breafing del DCA del lunes 14 de junio, se espera definir una fecha de inicio tomando en cuenta toda la planificación de la vinculación del período. Consultar también en el breafing, si todos los miembros del Grupo de Investigación vamos a tener beca para recibir el DRPAS II. 	No se emitieron	No se emitieron	Oficio DCA/FACES – 065/2021



Continuación Tabla No. 1 Información para el Portal de Transparencia, FACES junio 2021

Departamento /carrera	Actas	Descripción de actas	Acuerdos	Resoluciones Firmes	Circulares	Documento Soporte
DCA	Memoria 55: Seguimiento de planificación del Comité de Vinculación. 9 de junio		<p>5. Se pedirá que los drones recién adquiridos sean incluidos en alguna de las actividades formativas del DRPAS II, para demostrar que están siendo utilizados en el Diplomado de dónde salieron los fondos para su compra.</p> <p>Sobre el CFITA III/ITT</p> <p>6. Alex Matamoros, finalizará la Guía Metodológica y las modificaciones al perfil que sean indicadas por la Jefatura del DCA.</p> <p>7. Ana Ulloa revisará los instrumentos pedagógicos del CFITA III/ITT antes de incorporarlos a la plataforma virtual.</p> <p>8. Ana Ulloa revisará el foro que del Curso y adaptará, aplicará y dará seguimiento a la encuesta de rendimiento de los docentes, aplicada.</p> <p>9. Se propondrá que Liliana Mantilla se haga cargo de la administración de este Curso, para cubrir el tiempo que quedará entre la finalización del DGAMA IV y el inicio del DRPAS II.</p> <p>Sobre Curso práctico de pilotaje de RPAS</p> <p>10. Alex Matamoros consultará sobre qué parte del proceso se harán de forma presencial, en el entendido de que, al parecer, para el DCA está prohibida toda presencialidad.</p> <p>11. Se consultará a Omri Amaya sobre estatus de este curso y se consensuará la participación del Comité en el proceso formativo.</p>			



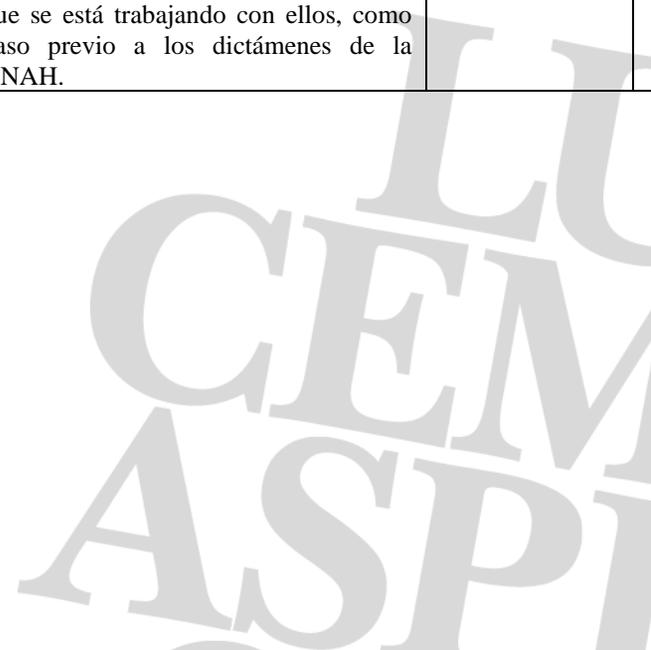
Continuación Tabla No. 1 Información para el Portal de Transparencia, FACES junio 2021

Departamento /carrera	Actas	Descripción de actas	Acuerdos	Resoluciones Firmes	Circulares	Documento Soporte
DCA	Memoria 55: Seguimiento de planificación del Comité de Vinculación. 9 de junio		<p>12. Se debe definir el tema de la administración de este curso, con las implicaciones de documentación, publicidad y matrícula. Sobre el Diplomado en Investigación de Accidentes</p> <p>13. Se solicitará a Omri Amaya y a Iván que completen el formato de perfil de este Diplomado para que lo remitan al Comité de Vinculación.</p> <p>14. Una vez que se reciba el perfil Ana Ulloa hará la revisión correspondiente, antes de su envío a la Decanatura para remitirlo a la Dirección de Vinculación. Sobre las constancias de DVUS</p> <p>15. Se solicitarán constancias de proyectos de vinculación para los siguientes procesos de formación: 1) DGASA VI; 2) DGAMA V; 3) Diplomado en Investigación de Accidentes; 4) CFITA IV/ITT; 5) DRPAS III y IV; 6) SAMA V y VI; 7) Seminario de Navegación Aérea;</p>	No se emitieron	No se emitieron	Oficio DCA/FACES – 065/2021 
DCA	Memoria 56: Informes pendientes y Diplomados 15 de junio	<p>1. Informe de Revisión de asignación académica III PAC-2020.</p> <p>2. Informe semestral y del PAC I 2021.</p>	1. En cuanto a la revisión que se nos hizo del cumplimiento con la Asignación Académica del III PAC 2020, se explicará vía oficio a la Decana lo sucedido con la información que no se pudo reportar	No se emitieron	No se emitieron	Oficio DCA/FACES – 065/2021



Continuación Tabla No. 1 Información para el Portal de Transparencia, FACES junio 2021

Departamento /carrera	Actas	Descripción de actas	Acuerdos	Resoluciones Firmes	Circulares	Documento Soporte
DCA	Memoria 56: Informes pendientes y Diplomados 15 de junio	2. 3. Cierre DGAMA IV 3. 4. Cursos ICCAE	2. Se hará la sumatoria de las notas obtenidas en el Módulo IV 3. Se establece como fecha de clausura del DGAMA IV, el día 19 de julio; para esa fecha se deben haber hecho todos los trámites para la entrega de diplomas. 4. El inicio del DRPAS II, se estima para una fecha posterior al 19 de julio. 5. El 23 de junio a las 10:00 am Liliana Mantilla, Omri Amaya y Ana Ulloa se reunirán para armonizar el inicio del DRPAS II con el CFITA III/TT. 6. Se hará una reunión específica para tratar la agenda que se tiene de vinculación. 7. Ana Ulloa enviará al Palmerola International Airport (PIA), el convenio que se está trabajando con ellos, como paso previo a los dictámenes de la UNAH.	No se emitieron	No se emitieron	Oficio DCA/FACES – 065/2021





UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES
DEPARTAMENTO DE ASTRONOMÍA Y ASTROFÍSICA

Tel: (504) 22163034, 22163035, 22163037. ext. 100988
Edificio K1, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.
<http://faces.unah.edu.hn>

Oficio DAAF-21/2021

6 de julio de 2021

Vilma Lorena Ochoa
Decana a. i. Facultad Ciencias Espaciales,
FACES-UNAH
Su despacho

Estimada Decana:

En atención al correo electrónico recibido por parte de Eva Julia Bonilla, donde se solicita la *Jefatura del departamento de Astronomía y Astrofísica* información correspondiente al mes de junio del año 2021 en cuanto a *circulares, actas y acuerdos, resoluciones firmes*. El departamento **no tiene acta** para ser publicada en los portales de transparencia.

Me despido de usted con muestras de consideración

Atentamente,

Martha Lorena Talavera

Jefa del departamento de Astronomía y Astrofísica
Facultad de Ciencias Espaciales

Cc: Archivo DAAF

"La educación es la primera necesidad de la república"

UNAH

FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES
LICENCIATURA EN ASTRONOMÍA Y ASTROFÍSICA



Tel: (504) 2216-3034, 2216-3035, 22163037 Ext. 100983
Edificio Anexo al K1, Ciudad Universitaria,
Tegucigalpa, M. D. C.
<http://faces.unah.edu.hn/astro/laaf/>

Oficio LAAF/FACES – 030/2021
06 de julio de 2021

Máster

VILMA LORENA OCHOA LÓPEZ

Decana a.i. Facultad de Ciencias Espaciales,
FACES - UNAH
Su oficina.

Estimada Decana:

En atención al correo electrónico a través del cual solicita información pública correspondiente al mes de **junio de 2021** le informo que esta Coordinación no tiene **actas, acuerdos, resoluciones ni circulares** para ser publicadas en los portales de transparencia.

Me despido de Usted con muestras de consideración.

Atentamente,

JESÚS SABINO UMANZOR HERNÁNDEZ
Coordinador Licenciatura en Astronomía y Astrofísica
Facultad de Ciencias Espaciales

CC: Archivo LAAF.



UNAH

FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES
DEPARTAMENTO DE ARQUEOASTRONOMIA
Y ASTRONOMIA CULTURAL

Tel: (504) 2239-4948
Planta (504) 2232-2110 Ext 179
Edificio K1, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.
<http://faces.unah.edu.hn>

OFICIO DAQAC-014/2021
Tegucigalpa, 6 de Julio de 2021

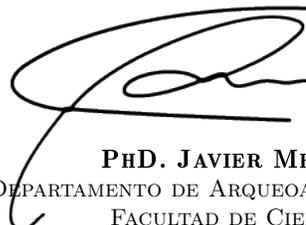
M.Sc. VILMA LORENA OCHOA LOPEZ
DECANA FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS

Su Oficina

Estimada Sra. Decana:

Por medio de la presente, en relación a la entrega de información a la Comisión de Control de Gestión correspondiente al mes de Junio del año 2021, le informo que no se han celebrado reuniones del claustro de profesores del Departamento. Asimismo durante el mes de Junio de 2021 no se emitieron circulares, acuerdos ni resoluciones firmes.

Atentamente,



PHD. JAVIER MEJUTO GONZÁLEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ARQUEOASTRONOMIA Y ASTRONOMIA CULTURAL
FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES

Cc: Archivo DAQAC

“La Educación es la primera necesidad de la República”



UNAH

FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES
MAESTRIA EN ORDENAMIENTO Y GESTION DEL TERRITORIO

Tel: (504) 2239-4948
Planta (504) 2232-2110 Ext 179
Edificio K2, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.
<http://faces.unah.edu.hn>

Oficio MOGT-009/2021
6 de julio de 2021

Máster
VILMA LORENA OCHOA
Decana de la Facultad de Ciencias Espaciales, UNAH
Su Oficina.

Apreciada Máster Ochoa:

Por medio de la presente, En respuesta al correo enviado por Eva Julia Bonilla el cual solicita entregar la información del mes correspondiente a **junio del año 2021**, para ello se informa lo siguiente:

Circulares: No se elaboraron circulares por parte de la coordinación de la Maestría en Ordenamiento y Gestión del Territorio durante el **mes de junio**.

Actas y Acuerdos: No se elaboraron actas y/o acuerdos por parte de la coordinación de la Maestría en Ordenamiento y Gestión del Territorio durante el **mes de junio**.

Resoluciones Firmes: No se elaboraron resoluciones firmes por parte de la coordinación de la Maestría en Ordenamiento y Gestión del Territorio durante el mes de **junio 2021**.

Sin otro particular, me despido cordialmente.

Atentamente.

Antonio Benjamín Carías Arias
Coordinador Académico de la Maestría en
Ordenamiento y Gestión del Territorio, FACES/UNAH

Cc.: Archivo



UNAH

FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES
DEPARTAMENTO DE CIENCIA Y TECNOLOGIAS
DE LA INFORMACION GEOGRAFICA

Tel: (504) 2239-4948
Planta (504) 2232-2110 Ext 179
Edificio K2, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.
<http://faces.unah.edu.hn>

Oficio DCTIG/FACES-39/2021
09 de Julio de 2021

Decana Vilma Lorena Ochoa
Facultad de Ciencias Espaciales
Su oficina

Estimada Decana Ochoa:

En atención a la Circular **CCG-09-UNAH-2021**, remitida al Decanato por la Comisión de Control de Gestión donde solicita la información correspondiente al **mes de Junio**, 2021 para su respectiva publicación en el Portal Único de Transparencia. Información correspondiente a las **Actas, Resoluciones, y Circulares** emitidas en los meses señalados. La Jefatura del Departamento de Ciencia y Tecnologías de la Información Geográfica Informa:

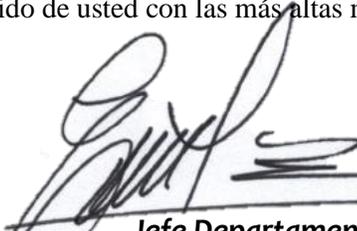
Actas: No existieron Actas emitidas en el mes de **junio** de 2021

Resoluciones: No existieron Resoluciones emitidas en el mes de **Junio** de 2021

Circulares: Está unidad académica no emite Circulares, pero acata las que las Autoridades superiores universitarias pública.

Sin otro particular, me despido de usted con las más altas muestras de consideración.

Atentamente,



Jefe Departamento
Ciencia y Tecnologías de la Información Geográfica
Facultad de Ciencias Espaciales UNAH

Cc: Archivo



UNAH

FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES
Licenciatura en Ciencia y Tecnologías de
la Información Geográfica

Tel: 2216-3034 al 37
Correo: lctig@unah.edu.hn
Edificio K2, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.
<http://faces.unah.edu.hn>

Oficio LCTIG/FACES-026/2021
8 de julio de 2021

Máster
Vilma Lorena Ochoa
Decana a.i. Facultad de Ciencias Espaciales

Su Oficina.

Por medio de la presente, en respuesta al comunicado del Decanato de FACES en julio 2021, en el que se instruye responder a lo requerido por la Comisión de Control y Gestión según el “Manual de lineamientos para generar la información pública a divulgar en los portales de transparencia”, se Informa lo siguiente:

Circulares: No se elaboraron circulares por parte de la coordinación de la Licenciatura en Ciencia y Tecnologías de la Información Geográfica durante el mes de junio de 2021.

Actas y Acuerdos: No se elaboraron actos y/o acuerdos por parte de la coordinación de la Licenciatura en Ciencia y Tecnologías de la Información Geográfica durante el mes de junio de 2021.

Resoluciones Firmes: No se elaboraron resoluciones firmes por parte de la coordinación de la Licenciatura en Ciencia y Tecnologías de la Información Geográfica durante el mes de junio de 2021.

Agradeciendo la oportuna atención que brinde a la presente me suscribo de Usted con muestras de consideración.

Atentamente,

Jessica G. Villatoro Escobar
Coordinador(a) Académico(a)
Licenciatura en Ciencia y Tecnologías de la Información Geográfica

Cc: Archivo



UNAH

UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS
FACULTAD DE CIENCIAS ESPACIALES
Técnico Universitario en Sistemas de Información Geográfica con Énfasis en
Catastro

Tel: 2216-3034 al 37
Correo: tusig@unah.edu.hn
Edificio K2, Ciudad Universitaria, Tegucigalpa M.D.C.
<http://faces.unah.edu.hn>

Oficio TUSIG/FACES-024/2021
06 de julio de 2021

Máster
Vilma Lorena Ochoa
Decana a.i. Facultad de Ciencias Espaciales

Su Oficina.

Por medio de la presente, y en atención al correo enviado por la secretaria de Decanatura en relación con solicitud de información por parte de la Comisión de Control de Gestión, el cual solicita información correspondiente a junio de 2021, se informa lo siguiente:

Circulares: No se han elaborado Circulares de parte de la Carrera del Técnico Universitario en Sistemas de Información Geográfica con Énfasis en Catastro.

Actas y Acuerdos: No se han elaborado Actas y Acuerdos de parte de la Carrera del Técnico Universitario en Sistemas de Información Geográfica con Énfasis en Catastro.

Resoluciones firmes: No se han elaborado Resoluciones firmes de parte de la Carrera del Técnico Universitario en Sistemas de Información Geográfica con Énfasis en Catastro.

Agradeciendo la oportuna y expedita atención que brinde a la presente me suscribo de Usted con muestras de consideración.

Atentamente,


Yessica Solís
Coordinadora Académica
TUSIG

cc: Archivo TECSIG



Oficio DCA/FACES – 065/2021
4 de JULIO de 2021

Decana i.a.

Vilma Lorena Ochoa

Facultad de Ciencias Espaciales
UNAH

Estimada Decana Ochoa:

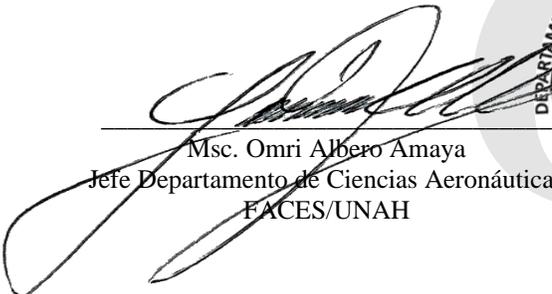
En respuesta al Oficio NO. CCG-08-UNAH-2021 con fecha 05 de abril, referente a la información solicitada por la Comisión de Control de Gestión sobre las Circulares, Actas, Acuerdos y Resoluciones firmes emitidas por el DCA durante el mes de JUNIO de 2021, le hago llegar un cuadro de resumen de lo actuado durante el mes antes mencionado:

**Cuadro Resumen de las Actas y Memorias del DCA
durante el mes de JUNIO de 2021**

Fecha de aprobación	Memoria	Breve descripción del Contenido
7 de junio.	Planificación general del CFITA III/ITT.	Se hizo un repaso de la documentación intercambiada en reuniones anteriores y del trabajo realizado con dicha documentación y se presentó el perfil del CFITA III/ITT en su conjunto.
9 de junio.	Entrevista con especialista en RPAS.	Luego de explicado el objetivo de la entrevista, el entrevistado explicó las razones por las que se considera oportuno contar en la Espacialidad en Sistemas Aéreos de Pilotaje Remoto (ERPAS) con un Espacio de Aprendizaje sobre fotogrametría.
10 de junio.	Revisión del trabajo del Comité de Vinculación del DCA.	Se revisaron los avances del trabajo del Comité de vinculación del DCA y se revisaron las prioridades para el II PAC 2021.
15 de junio	Informes pendientes y Diplomados.	Se hizo un repaso por las observaciones hechas por la Secretaría de Desarrollo de Personal al DCA a propósito del informe de asignación académica del III PAC 2020, se explicó la forma en la que se trabajarían los informes del I PAC 2021 y del I Semestre 2021, se planificó el cierre del DGAMA IV que se encuentra en su último Módulo y se informa que fueron asignados a la mayoría de los profesores del DCA, cursos del ICCAE – COCESNA.

Cabe mencionar que durante el mes de junio de 2021 no se emitieron Circulares ni Resoluciones.
Me suscribo de usted, con muestras de consideración y estima.

Atentamente,


Msc. Omri Albero Amaya
Jefe Departamento de Ciencias Aeronáuticas
FACES/UNAH



CC: Archivo DCA

REGISTRO DCA 53/2021

Categoría:	Memoria
Título:	Planificación general del CFITA III/ITT.
Asignación Académica:	Vinculación.
Participantes:	1. Katerine Colindres 2. Alex Matamoros
Fecha y hora:	7 de junio: 2:00 pm
Modalidad:	Virtual en plataforma TEAMS

AGENDA

1. Repaso de la documentación intercambiada
2. Presentación del perfil.

DESARROLLO DE LA AGENDA

- 1) Repaso de la documentación intercambiada.** Para iniciar, se hace un repaso de la documentación que se ha intercambiado hasta la fecha para el desarrollo de un CFITA III/ITT. Hasta ahora el DCA recibió los contenidos del Curso de Instrucción Teórico Terrestre (ITT), los cuales fueron revisados y consensuados entre el DCA y ADAEH. En el intercambio ADAEH ha enviado los siguientes documentos: la bibliografía relacionada, los docentes que participarán por parte de ADAEH y las tareas que se asignarán a cada una de las tres secciones del Curso.
- 2) Presentación del perfil.** Se hace un repaso por los principales contenidos del perfil del documento CFITA III/ITT que combina los contenidos utilizados por ADAEH con el formato requerido para un perfil de Curso establecido por la UNAH. Se explica que las novedades del CFITA III/ITT son: 1) será la primera experiencia de un programa formativo, desarrollado completamente en coordinación con un Centro de Instrucción Aeronáutica certificado, en aplicación de un Convenio existente; 2) se contará con certificaciones de egreso respaldadas tanto por la UNAH como por ADAEH; 3) parte del trabajo independiente del alumno será el estudio tutelado de un banco de preguntas para la preparación del examen en la AHAC; 4) el programa formativo orientará al alumno al cumplimiento con las horas de práctica establecidas en las regulaciones aplicables a la obtención de la habilitación de ITT.

ACUERDOS DE SEGUIMIENTO

1. Alex Matamoros retomará el tema de la adquisición de la habilitación como Instructor Teórico Terrestre por parte de AHAC.
2. Nos aseguraremos de que la AHAC, acepte en el examen para la obtención de la habilitación como ITT a personas que no posean un Licencia técnica aeronáutica.

3. El estudio del Gleim estará orientado a la preparación para cada uno de los exámenes de las secciones de las que se compone el Curso CFITA III/ITT.
4. Los puntajes de las actividades calificadas quedan definidos, en consenso, durante la reunión.
5. Katerine Colindres elaborará las rúbricas de las tareas y de las pruebas de conocimiento del Gleim, utilizando el formato de rúbricas utilizado por el DCA.
6. Alex Matamoros, consultará al Ingeniero Iván Betancourt sobre la factibilidad de hacer, en lugar de una conferencia sobre OJT, un taller sobre el mismo tema.
7. Se practicarán los exámenes utilizando formatos de selección múltiple.
8. Los Docentes por Sección quedan asignados de la siguiente manera: para la Sección 1: Alex Matamoros y Omri, para la Sección 2: Katerine Colindres y Alex Matamoros; para la Sección 3: Katerine Colindres y Gerardo Inestroza.

REGISTRO DCA 54/2021

Categoría:	Memoria
Título:	Entrevista con especialista en RPAS.
Asignación Académica:	Docencia
Participantes:	1. Nohemy Rivera 2. Omri Amaya 3. Erick Lagos 4. Alex Matamoros
Fecha y hora:	9 de junio: 2:00 pm
Modalidad:	Virtual en plataforma TEAMS

AGENDA

1. Objetiva de la entrevista.
2. Impresión del entrevistado sobre las preguntas hechas.

DESARROLLO DE LA AGENDA

- 1) **Objetiva de la entrevista.** Se explica que el objetivo de la entrevista era el de conocer el criterio técnico de un especialista en el uso y aplicación de RPAS sobre la importancia de la aplicación de este tipo de vehículos aéreos para hacer trabajos de fotogrametría.
- 2) **Impresión del entrevistado sobre las preguntas hechas.** Se hacen las siguientes cuatro preguntas 1) ¿Qué tipos de trabajos de fotogrametría se pueden realizar utilizando RPAS? 2) ¿Qué empresas e instituciones del Estado tendrían que hacer uso de este tipo de aplicaciones? 3) ¿Qué elementos debería incorporar un Espacio de Aprendizaje sobre fotogrametría? 4) ¿Qué formación de base debería tener el alumno de una especialidad en RPAS para obtener un mejor provecho de un Espacio de Aprendizaje sobre Fotogrametría? El especialista menciona muchas aplicaciones que pueden hacerse con la aplicación de RPAS para hacer trabajos de fotogrametría, la cual sirve para elaborar modelos en base a fotografías aéreas; de manera especial se profundizan temas relacionados con obras de ingeniería civil. El mismo entrevistado ha trabajado con más de seis empresas que hacen aplicación abundante de RPAS para hacer fotogrametría. Se concluye diciendo que es altamente recomendada dentro de una malla curricular de especialidad en RPAS, un espacio de aprendizaje sobre fotogrametría. Dado que para hacer un buen levantamiento de información se requiere un uso adecuado del RPAS, es oportuno que el alumno tenga conocimientos de física y sobre todo debe conocer completamente el pilotaje de drones y el manejo del software para el tratamiento de la información. En la reunión se aborda también el tema de la colaboración que está prestando la FACES al Proyecto Cuero y Salado en la reserva natural del mismo nombre.

ACUERDOS DE SEGUIMIENTO

1. Alex Matamoros levantará un informe completo de la entrevista realizada al Ingeniero Erick Lagos y se la hará llegar al ingeniero Lagos; este informe será integrado al Diagnóstico de la Especialidad en Uso y aplicación de Sistemas aéreos de pilotaje remoto (ERPAS).
2. El Ingeniero Erick Lagos está en disposición de desarrollar un taller de fotogrametría para el grupo de trabajo de vigilancia sobre la reserva Cuero y Salado en una fecha conveniente para el equipo de trabajo y para el Ing. Lagos.
3. Los contenidos del taller antes mencionado serán definidos en una reunión de trabajo entre el DCA y el Ing. Lagos.

REGISTRO DCA 55/2021

Categoría:	Memoria
Título:	Seguimiento de planificación del Comité de Vinculación.
Asignación Académica:	Vinculación.
Participantes:	1. Ana Lucía Ulloa 2. Ramón Bueso 3. Alex Matamoros
Fecha y hora:	9 de junio: 11:00 am
Modalidad:	Virtual en plataformas TEAMS.

AGENDA

1. Actividades de seguimiento al trabajo del Comité.
2. Trabajo en vinculación programado para el PAC II 2021.

DESARROLLO DE LA AGENDA

- 1) Actividades de seguimiento al trabajo del Comité.** Se hace una lectura de los acuerdos de la reunión del Comité de Vinculación realizada el 16 de febrero de este año. Se hacen los siguientes comentarios:
 - La forma de hacer las rúbricas en el DGAMA IV se volvió un proceso complicado y con bastantes retrasos en las entregas, esto impidió que se colaborará lo suficiente por parte de los miembros del Comité.
 - Con el uso de la plataforma para se registran problemas como la entrega tardía de presentaciones, rúbricas y otros documentos, cambios a exámenes a última hora, actualizaciones de la DEGT sin previo aviso que suspenden momentáneamente el uso de la plataforma; cada uno de los problemas que se han presentado se han resuelto en el momento que se han presentado y en ningún caso son atribuibles al DCA; por ejemplo, se han reprogramado exámenes a alumnos que no los han podido realizar en las fechas establecidas y, ahora los exámenes no se ponen los domingos porque así lo prefieren los alumnos.
 - Todavía no se han enviado los informes del DGSA V y DRPAS I.
 - Sobre el convenio con Palmerola International Airport se reporta que ya se cuenta con una respuesta y petición de información por parte de la Vicerrectoría Académica, esta petición ya fue contestada por el DCA.
 - Se comenta sobre el convenio con OACI (D.O.I) que cuando llegó a la Vicerrectoría de Relaciones Internacionales, no se envió el informe que DCA envió a la Decanatura, acompañando el convenio por lo cual la VRI consideraba que nuestro Departamento nada tenía que con OACI; el asunto ya se aclaró con la VRI y el convenio sigue en revisión.
 - Después de la fase en la que se encuentran estos dos convenios, pasarán a la etapa de dictámenes en las distintas instancias relacionadas, antes de que dichos convenios entren a Consejo Universitario.
- 2) Trabajo en vinculación programado para el PAC II 2021.** Se reporta que durante el PAC II 2021, tendrán actividad los siguientes proyectos: Diplomado en Sistemas

Aéreos de Pilotaje Remoto, Segunda Edición (DRPAS II), Curso de Formación de Instructores Técnicos Aeronáuticos (CFITA)/Curso de Instructor Teórico Terrestre (ITT); Curso Práctico de Pilotaje de RPAS, Primera Edición. Se indica que durante el PAC II 2021 se elaborará el perfil del Diplomado en Investigación de Accidentes. Otra actividad importante del período es la renovación de las constancias por los distintos proyectos de vinculación que se desarrollarán durante el período 2022 – 2023.

ACUERDOS DE SEGUIMIENTO

Sobre el DRPAS II

1. Alex Matamoros revisará el perfil para adaptarlo a una segunda edición y enviarlo a la Decanatura.
2. Ramón Bueso recolectará toda la documentación que se remite a la Decanatura y preparará el oficio de remisión para que Omri Amaya lo envíe todo.
3. En el breafing del DCA del lunes 14 de junio, se espera definir una fecha de inicio tomando en cuenta toda la planificación de la vinculación del período.
4. Consultar también en el breafing, si todos los miembros del Grupo de Investigación vamos a tener beca para recibir el DRPAS II.
5. Se pedirá que los drones recién adquiridos sean incluidos en alguna de las actividades formativas del DRPAS II, para demostrar que están siendo utilizados en el Diplomado de dónde salieron los fondos para su compra.

Sobre el CFITA III/ITT

6. Alex Matamoros, finalizará la Guía Metodológica y las modificaciones al perfil que sean indicadas por la Jefatura del DCA.
7. Ana Ulloa revisará los instrumentos pedagógicos del CFITA III/ITT antes de incorporarlos a la plataforma virtual.
8. Ana Ulloa revisará el foro que del Curso y adaptará, aplicará y dará seguimiento a la encuesta de rendimiento de los docentes, aplicada.
9. Se propondrá que Liliana Mantilla se haga cargo de la administración de este Curso, para cubrir el tiempo que quedará entre la finalización del DGAMA IV y el inicio del DRPAS II.

Sobre Curso práctico de pilotaje de RPAS

10. Alex Matamoros consultará sobre qué parte del proceso se harán de forma presencial, en el entendido de que al parecer, para el DCA está prohibida toda presencialidad.
11. Se consultará a Omri Amaya sobre estatus de este curso y se consensuará la participación del Comité en el proceso formativo.
12. Se debe definir el tema de la administración de este curso, con las implicaciones de documentación, publicidad y matrícula.

Sobre el Diplomado en Investigación de Accidentes

13. Se solicitará a Omri Amaya y a Iván que completen el formato de perfil de este Diplomado para que lo remitan al Comité de Vinculación.
14. Una vez que se reciba el perfil Ana Ulloa hará la revisión correspondiente, antes de su envío a la Decanatura para remitirlo a la Dirección de Vinculación.

Sobre las constancias de DVUS

15. Se solicitarán constancias de proyectos de vinculación para los siguientes procesos de formación: 1) DGASA VI; 2) DGAMA V; 3) Diplomado en Investigación de Accidentes; 4) CFITA IV/ITT; 5) DRPAS III y IV; 6) SAMA V y VI; 7) Seminario de Navegación Aérea; 8) Diplomado en Diseño de Operaciones Aeronáuticas.

REGISTRO DCA 56/2021

Categoría:	Memoria
Título:	Informes pendientes y Diplomados.
Asignación Académica:	Gestión administrativa y Vinculación.
Participantes:	1. Ana Ulloa 2. Liliana Mantilla 3. Omri Amaya 4. Iván Betancourt 5. Ramón Emilio Bueso 6. Alex Matamoros
Fecha y hora:	15 de junio: 5:00 pm
Modalidad:	Virtual en plataformas TEAMS.

AGENDA

1. Informe de Revisión de asignación académica III PAC-2020.
2. Informe semestral y del PAC I 2021.
3. Cierre DGAMA IV
4. Cursos ICCAE

DESARROLLO DE LA AGENDA

- 1) Informe de Revisión de asignación académica III PAC-2020.** Se repasan las observaciones hechas por la Dirección de Carrera Docente de la Secretaría de Desarrollo de Personal. El informe reporta cero profesores titulares, cuando en cambio se cuenta con una Profesora que es Titular I. Se agrega que se tienen buenos resultados en cuanto a la entrega de informes, pero nos sigue afectando el no contar con alumnos por no contar con Carreras. Se explica que no se enviaron las evaluaciones y autoevaluaciones individuales porque en el vínculo que se facilitó no se encontró el lugar adecuado para reportar la información, el tema fue discutido en un intercambio de correos con la Dirección de Carrera Docente. En cuanto al reconocimiento de los títulos, solo Ana Ulloa cuenta con un Master del campo aeronáutico; se explica que puede haber una reclasificación para Titular II con un Master propio del campo, aunque la Carrera de Grado no sea del área aeronáutica, en el caso de Ana Ulloa fue nombrada como Titular I por una determinación del momento de la Dirección de Carrera Docente.
- 2) Informe semestral y del PAC I 2021.** Se informa que se están solicitando dos informes, uno de las actividades del primer semestre de 2021 y otro de las actividades realizadas en el PAC I 2021; el primero le corresponde al jefe de Departamento y el segundo a todos los profesores del Departamento.
- 3) Cierre DGAMA IV.** La Coordinadora de Diplomados explica que faltan la revisión de algunas actividades del Módulo IV e informa que ya se avisó de ello al Profesor Alexis Gaitán de la UTP y que Omri Amaya debe tomar nota de la revisión del Taller de Peso y Balance.

- 4) **Cursos ICCAE.** Se avisa que ya fueron apartadas fechas para Cursos ICCAE para todos los profesores del DCA, excepto para Alex Matamoros, puesto que no se encontró disponibilidad para las fechas solicitadas por el Profesor Matamoros.

ACUERDOS DE SEGUIMIENTO

1. En cuanto a la revisión que se nos hizo del cumplimiento con la Asignación Académica del III PAC 2020, se explicará vía oficio a la Decana lo sucedido con la información que no se pudo reportar; se agregará que los profesores ya se encuentran en trámites para estudiar sus posgrados del área aeronáutica y que aunque ahora no se cuente con carreras, al momento en que éstas inicien ya se contará con la experiencia docente hecha en los Diplomados y cursos desarrollados.
2. Se hará la sumatoria de las notas obtenidas en el Módulo IV, para definir el reforzamiento que deberían tener los alumnos para mejorar sus notas; una de las posibles alternativas es la de presentar un trabajo adicional.
3. Se establece como fecha de clausura del DGAMA IV, el día 19 de julio; para esa fecha se deben haber hecho todos los trámites para la entrega de diplomas.
4. El inicio del DRPAS II, se estima para una fecha posterior al 19 de julio.
5. El 23 de junio a las 10:00 am Liliana Mantilla, Omri Amaya y Ana Ulloa se reunirán para armonizar el inicio del DRPAS II con el CFITA III/ITT.
6. Se hará una reunión específica para tratar la agenda que se tiene de vinculación.
7. Ana Ulloa enviará al Palmerola International Airport (PIA), el convenio que se está trabajando con ellos, como paso previo a los dictámenes de la UNAH.