

CIRCULAR SGRRH-002-06-2021

PARA TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)

La Sub Gerencia de Recursos Humanos, les comunica que a partir de la próxima semana se establecen nuevos lineamientos para la solicitud de algunos servicios administrativos correspondientes al apoyo que les brinda el área de Recursos Humanos.

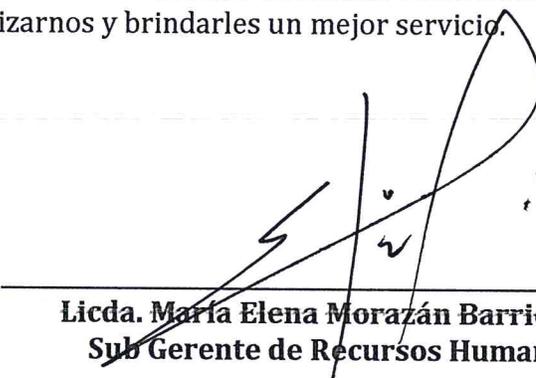
1) SOLICITUD DE CONSTANCIAS DE TRABAJO

- **Día de solicitud:** los lunes de cada semana
- **Día de entrega:** los jueves de cada semana
- **Lugar de entrega:** Oficina de Recursos Humanos
- **Medio de solicitud:** correo electrónico
- **Campos que debe incluir:**
 - i. Lugar donde va dirigida la constancia.
 - ii. Con o sin deducciones

2) SOLICITUD DE VACACIONES

- Deberá presentar junto al formato de solicitud de vacaciones, la solicitud anterior de vacaciones, esto hará más expedito el proceso de verificación de las mismas.

Se les solicita su valiosa colaboración en cuanto a coordinarse a lo antes descrito, con el objetivo de organizarnos y brindarles un mejor servicio.



Licda. María Elena Morazán Barrientos
Sub Gerente de Recursos Humanos

Tegucigalpa M. D. C. 30 de junio de 2021