

ACUERDO No. SCGG-00128-2021

EL SECRETARIO DE ESTADO COORDINADOR GENERAL DE GOBIERNO

Tegucigalpa, M. D. C. 12 de mayo, 2021

CONSIDERANDO: Que el Artículo 2 del Reglamento de Viáticos y Otros Gastos de Viaje para Funcionarios y Empleados del Poder Ejecutivo, indica que los Funcionarios y Empleados de la Administración Pública Central tendrán derecho a que se les reconozcan viáticos y otros gastos de viaje cuando sean autorizados a ausentarse de su domicilio y permanecer en lugares dentro o fuera del país para el cumplimiento de una misión oficial.

CONSIDERANDO: Que bajo la Circular No. CGG-050-2014 de fecha 28 de noviembre de 2014, específicamente en el numeral 1 se instruye que los viajes al exterior de los Secretarios y Subsecretarios de Estado, Presidentes, Vicepresidentes, Gerentes, Subgerentes, Directores, Subdirectores, Comisionados o Subcomisionados de las instituciones del Poder Ejecutivo a los cuales se les otorgue viáticos, otros gastos de viaje y gastos de representación fuera del país, deberán ser autorizados por Acuerdo emitido por la Secretaría de Coordinación General de Gobierno y deberán liquidar los mismos conforme a la determinación de categorías, zonas, períodos de misiones y límites para viáticos que se consignan en el Reglamento de Viáticos y Otros Gastos de Viaje para Funcionarios y Empleados del Poder Ejecutivo.

CONSIDERANDO: Que bajo la Circular No. CGG-050-2014 de fecha 28 de noviembre de 2014, numeral 2, se describe que los funcionarios mencionados en el Considerando anterior deberán solicitar la autorización de viaje al Secretario Coordinador General de Gobierno por lo menos con diez (10) días de anticipación a la fecha del viaje, se exceptúan situaciones de emergencia debidamente justificadas con antelación al viaje ante el Secretario Coordinador General de Gobierno.

CONSIDERANDO: Que mediante oficio SAR-DNAF-072-2021 de fecha 06 de abril de 2021 el Licenciado Juan Roberto Valerio Castillo, Director Nacional Administrativo Financiero del Servicio de Administración de Rentas (SAR), solicitó autorización para la Abogada Miriam Estela Guzmán Bonilla, en su condición de Ministra Directora del Servicio de Administración de Rentas (SAR), para viajar a Washington, Estados Unidos de América, donde se integrará en la delegación para realizar presentación del Plan de Reconstrucción Nacional, así como desarrollar una agenda bilateral con funcionarios del gobierno de los Estados Unidos de América, en las fechas comprendidas del 07 al 10 de abril de 2021.

ACUERDA:

PRIMERO: Autorizar el viaje a la Ciudad de Washington D.C., Estados Unidos de América, del 07 al 10 de abril de 2021 de la ciudadana **MIRIAM ESTELA GUZMÁN BONILLA**, en su condición de Ministra Directora del Servicio de Administración de Rentas (SAR), con el propósito de realizar presentación del Plan de Reconstrucción Nacional, así como desarrollar una agenda bilateral con funcionarios del gobierno de los Estados Unidos de América.



SEGUNDO: El Servicio de Administración de Rentas (SAR), financiará de su estructura Presupuestaria de Viáticos al Exterior y Otros Gastos de Viaje, el viaje de conformidad con el Reglamento de Viáticos y Otros Gastos de Viaje para Funcionarios y Empleados del Poder Ejecutivo según Acuerdo No.0696-2008, publicado en el Diario Oficial “La Gaceta” el 18 de noviembre de 2008 y artículo 159 del Decreto No.182-2020, publicado en el Diario Oficial “La Gaceta” el 23 de diciembre de 2020.

TERCERO: El presente Acuerdo de autorización de Viaje, está condicionado al cumplimiento del Decreto Ejecutivo No. PCM-036-2019 de fecha 10 de julio de 2019, publicado en el Diario Oficial “La Gaceta” el 11 de julio del mismo año en cuanto a la responsabilidad por la liquidación de los viáticos y gastos autorizados corresponderá estrictamente a la Secretaría, Institución o Programa del Estado a la cual se encuentra adscrita la funcionaria autorizada a viajar al exterior.

COMUNÍQUESE.


CARLOS ALBERTO MADERO ERAZO

Secretario de Estado Coordinador General de Gobierno




MARÍA DE LOS ÁNGELES MILLA GÓNZALEZ

Secretaria General
Secretaría de Coordinación General

