

COD + PROG		UE SERVICIOS MUNICIPALES												
UE DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES				
1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.		300	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	25	215	860%	Incremento en la cantidad de ayudas sociales recibidas debido a la situación económica provocada por el Coronavirus.				
				600	No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	41	82%					
				600	No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y remisión de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	36	72%					
				840	No. de Notas, Oficios / Memorandum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	70	58	83%					
				1500	No. de Notas, Oficios / Memorandum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	125	116	93%					
				1500	No. de Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal recopilados en el Despacho Municipal.	125	116	93%					
				1500	No. de Documentos	Digitalización de documentos firmados por la Dirección del Despacho Municipal.	125	89	71%					
				3240	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Recursos Humanos.	15	345	2300%					
				1528	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Control y Seguimiento (Microempresas).	0	102	N/P					
				600	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y Servicios Internos (Contratos de Proyectos).	50	36	72%					
				120	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Finanzas y Administración (Ordenes de Pago Tesorería).	10	65	650%					
				24	No. de Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención a los asuntos específicos que el condecimio con organismos internacionales e instituciones gubernamentales.	2	1	50%					
				24	No. de Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal.	2	1	50%					
				13	No. Eventos	Apojo a actividades institucionales (Día de la Madre, Día del Niño, Bodas Gratis, Fiestas Patrias, operativos varios, etc)	1	0	0%					
				180	No. reuniones	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de las diferentes dependencias de la AMDC.	15	8	53%					
				180	No. de empleados	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	15	11	73%					
				12	No. de Actividades	Asesorar a los servidores públicos municipales en las unidades dependientes del Despacho Municipal e identificación del Personal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional, IDEM y Gerencia Legal).	1	1	100%					
				1200	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	100	35	35%					
				12	No. de Fondos	Elaboración de fondo rotatorio del Alcalde Municipal.	1	1	100%					
				12	No. de Actividades	Supervisión del buen funcionamiento del equipo, mobiliario y oficinas del Despacho Municipal y sus dependencias.	1	0	0%					
				2340	No. de Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal.	195	1219	625%					
				0	No. de Becas	Asignación de becas estudiantiles para nivel primario, secundario y universidad a niños y jóvenes de escasos recursos económicos de diferentes sectores del D.C.	0	5	N/P					
						ASUNTOS INTERNACIONALES								
				Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés, fortalecimiento de la representación diplomática.	21	No. de Acuerdos de Cooperación y Hermanamiento	Seguimiento a los Convenios de Cooperación y Hermanamiento, Monitoreo Agenda Municipal para la Planificación y Cooperación Externa (AMPECE).	2	0	0%				
					31	No. de Viajes y Compromisos Internacionales	Coordinación y Preparación de viajes Oficiales, Becas, en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados.	3	0	0%	No se realizó ningún viaje. Fueron suspendidos por la Alerta Roja, Pandemia Comunicado del Gobierno Central.			
					31	No. de Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local, organización y enlaces de videoconferencias, webinar, plataformas inteligentes web, nacionales y globales.	4	4	100%				
					54	No. de Asesorías	Asesorar al despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	5	22	440%				
					200	No. de Documentos	Revisión de respuestas a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal), Nivel Internacional y Nacional.	20	13	65%	Ver informe remitido por asuntos internacionales, donde se detallan las invitaciones recibidas y tema analizado.			
						TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA								
				Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la información pública a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento jurídico vigente.	12	No. de Actualizaciones	Actualizar, revisar y supervisar la información que se sube en el Portal de Transparencia de la Institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	1	1	100%	Información actualizada al mes de abril 2021, de conformidad a la LTAIP y manual de lineamientos para portales de transparencia municipal. OBSERVACIONES: en el mes abril-21 se trabajó de manera presencial en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la pandemia covid 19.			
					360	No. de Solicitudes	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información recibidas por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales (Art 14, 15 y 21 LTAIP).	30	53	177%	Las solicitudes de información dependientes de la continuidad de acceso a la información pública por parte de la ciudadanía. Observaciones: se continua trabajando en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la pandemia COVID-19.			
					4	No. de Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Públicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP (Art 6 LTAIP).	1	0	0%	(Programación trimestral) actividad ya realizada en el 28/04/2021, del II trimestre-2021.			
					60	No. de Asesorías	Orientar a los servidores públicos municipales, en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco la Ley de TAP y su Reglamento.	5	5	100%	Se continúa trabajando en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la pandemia covid 19, en atención a consultas relacionadas a la LTAIP y otras áreas.			
					49	No. de Eventos / Reuniones	Representar a la Institución en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco de la Ley de TAP y su Reglamento.	4	6	150%	11/07/21, Capacitación de los portales únicos de transparencia. 2/7/21 Reunión con TAP sobre el nuevo contrato excel de constataciones. 3/24/21 - Evento de rendición de cuenta virtual 2021 de la Dirección departamental de educación de EM - 4/25/21 Convocatoria a GAS.			
						ACTIVIDADES DE CALIDAD EN EL MARCO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA EN EL TIEMPO MUNICIPAL COVID-19 (CORONAVIRUS)								
0	Actualizar portal especial COVID 19	Procesar, analizar, revisar y subsanar la información en la publicación de la ejecución de fondos municipales, en el marco de la pandemia COVID 19	0	2	N/P		Se procedió a la actualización de la información de los fondos ejecutados en el mes de junio 2021 para atender las necesidades de la emergencia sanitaria vigente de la pandemia covid 19 en el Distrito Central.							
		DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL												
Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	48	No. de Atenciones	Atención en Sesiones de Corporación	4	1	25%	Atención Señores Regidores Municipales.							
	0	No. de Reuniones	Socializar actividades por Independencia de Bicentenario	0	1	N/P	Asistió a la reunión la Jefa de Depto de Protocolo.							
		UE GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES												
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES				
1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	140	No. de seguimiento a Demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales.	140	0	0%	En proceso de recopilación de información.				
				15	No. de seguimiento a Demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los juzgados de lo Contencioso Administrativo.	15	0	0%	En proceso de recopilación de información.				
				15	No. de Demandas	Demandas Cíviles	15	0	0%	En proceso de recopilación de información.				
				120	No. de Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	10	0	0%	En proceso de recopilación de información.				
				120	No. de Opiniones	Enviar Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC.	10	0	0%	En proceso de recopilación de información.				
				360	No. de Dictámenes	Enviar Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal.	30	0	0%	En proceso de recopilación de información.				
				120	No. de Dictámenes	Enviar Dictámenes en Expedientes de Finanzas	10	0	0%	En proceso de recopilación de información.				
				60	No. de Revisiones	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	5	0	0%	En proceso de recopilación de información.				
				24	No. de Convocatorias	Revisar Convocatorias	3	0	0%	En proceso de recopilación de información.				
						PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA - COMPONENTE HONDURAS KfW.								
				12	No. de Reuniones	Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios, KfW	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.				
						COMUDE								
				15	No. de Reuniones	Comparecencia en COMUDE	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.				
						UE SECRETARIA MUNICIPAL								
						OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
1.3 SECRETARIADO MUNICIPAL	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales afines a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	No. de Convocatorias	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	1	50%	actividad que depende de la corporación municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada, según artículo 30 literal d) decreto legislativo 33-2020 de fecha 2 de abril de 2020.					
			24	No. de Asistencias	Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	1	50%	actividad que depende de la corporación municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.					
			24	No. de Actas	Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	1	50%	actividad que depende de la corporación municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.					
			48	No. de Reuniones	Reuniones de trabajo para el seguimiento de temas de la Corporación Municipal y otros.	4	0	0%						
			360	No. de Certificaciones	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	30	10	33%	actividad que depende de la corporación municipal y del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.					
			75	No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	6	7	117%	actividad que depende de la corporación municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.					
			60	No. de Certificaciones	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.	5	2	40%	actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.					
			65	No. de Matrículas	Elaboración de la matrícula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).	5	2	40%	actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.					
			65	No. de Cartas de venta	Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes.	5	13	260%	actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.					
			3760	No. de Autorización	Autorización de libros contables	300	227	76%	actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.					
			3000	No. de Autorización	Autorización de libros de socios	250	0	0%						
			401	No. de Autorización	Autorización de estados financieros	33	15	45%	actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.					
			127	No. de Matrículas	Elaboración de matrículas para armas de fuego	15	0	0%						
			24	No. de Actas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal.	2	0	0%						
			384	No. de Autenticas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	32	28	88%	actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.					
			4500	No. de Constancias de Vecindad	Emisión de constancias de vecindad	375	611	163%	actividad que depende del contribuyente.					
					DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL									
			432	No. de Documentos	Recepción de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad.	35	15	43%	actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.					
			432	No. de Constancias	Elaboración de constancias, que solicitan	35	15	43%	actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.					
					DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS									
			1662	No. de Matrimonios	Autorización de Matrimonios Cíviles	72	51	71%	actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.					
			1662	No. de Registros	Registrar matrimonios oficiales	72	51	71%	actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.					
					UE GERENCIA ADMINISTRATIVA									
					OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
			1.3 ADMINISTRACION PRESUPUESTARIA	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC.	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO								
390	No. de partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias				390	0	0%	En proceso de recopilación de información.					
12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos por Programas				1	0	0%	En proceso de recopilación de información.					
12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vs Presupuesto				1	0	0%	En proceso de recopilación de información.					
12	No. de liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03				1	0	0%	En proceso de recopilación de información.					
420	No. de modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias				41	0	0%	En proceso de recopilación de información.					
12	No. de indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión				1	0	0%	En proceso de recopilación de información.					
7700	No. de Procesos y revisiones elaborados	Elaboración y Revisión de Ordenes de Pago				625	0	0%	En proceso de recopilación de información.					
16	No. de reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria				2	0	0%	En proceso de recopilación de información.					
12	No. de Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC				1	0	0%	En proceso de recopilación de información.					
		UE GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO												
		OBJETIVO ESTRATEGICO				OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
COD + PROG	ACT + PROG			1302	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Solvencia Empresa	125	97	78%	Depende de la Afluencia del Contribuyente				
				409	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos	19	12	63%	Depende de la Afluencia del Contribuyente				

1.4 ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Incrementar los recursos Financieros, con el propósito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la AMDC.

Incrementar los recursos Financieros, con el propósito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la AMDC.

123	No. de Expedientes	Emisión Informe Técnico de expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	10	7	70%	Depende de la Afluencia del Contribuyente
190	No. de Contratos	Realizar planes de pago de Contratos de B/I y V/V arriba de L. 30,000.01	10	0	0%	Lo esta Realizando el Depto. De Recaudación tambien, los valores de Arriba de L. 30,000.01
1841	No. de Clatorias	Envío de Clatorias a los Negocios, via Juzgado de Policías	115	0	0%	Por Pandemia COVID-19, No se estan elaborando
25	No. de Oficios	Elaboración de Oficios por el pago de la Fasa Vial Municipal, enviado al IP	1	0	0%	
12	No. de Informes	Elaboración del Informe de Ingresos Cuenta Corriente, enviado a la O.F.A.	1	1	100%	
35	No. de rectificaciones	Rectificaciones elaboradas a las Empresas (C.S.), solicitado por el contribuyente	3	1	33%	
DEPARTAMENTO DE DE FISCALIZACIÓN Y GRANDES CONTRIBUYENTES						
625	No. de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	80	2	3%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes
208	No. de Requerimientos	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobros de multas	5	0	0%	
643	No. de Auditorías	Realizar Auditorías a los contribuyentes sus variable	68	11	16%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes (COVID-19)
869	No. de Constancias	Elaboración de Constancias para Cierre de Negocios	72	64	89%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes
623	No. de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	175	0	0%	Depende de la Afluencia del Contribuyente (COVID-19)
212	No. De Requerimientos enviados	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobros de multas	45	0	0%	Depende de la Afluencia del Contribuyente
534	No. de Auditorías	Realizar Auditorías a los contribuyentes dueños de Negocios	65	9	14%	Depende de la Afluencia del Contribuyente
166	No. de Constancias	Elaboración de Constancias Finitiquos de Cierre de Negocios	15	13	87%	
DEPARTAMENTO DE RECAUDACION TRIBUTARIA						
278	No. de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	26	13	50%	
114	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Bienes Inmuebles	11	4	36%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes / Pandemia COVID-19
17	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Volumen de Ventas	1	0	0%	
1195	No. de Avisos de Pago	Elaboración de Avisos de pago para cobros de Letras de Cambio	125	104	83%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes
DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES						
99	No. de aperturas	Apertura de Expedientes por pago mal aplicado, solicitado por el contribuyente	9	3	33%	Depende de la Afluencia del Contribuyente
DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA						
El Depto. de Seguimiento por Mora No genera ninguna Actividad ya que por convenio de la AMDC con la Corporación T.A. ellos Realiza esa Actividad(TO)						

UE GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJECUTADO	PROG. AVANCE		
Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementación de la ventanilla unica.	23400	No. de Declaraciones	Declaraciones realizadas	720	670	93%		
		2516	No. de Aperturas	Aperturas realizadas	256	200	78%		
		UNIDAD DE VENTANILLA							
		84636	No. de Atenciones	Brindara informacion y asesoria a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales	7,053	0	0%		
		UNIDAD DE INSPECCIONES							
		12353	No. de Inspecciones de campo	Inspecciones de campo realizadas	1,279	500	39%		
		1001	No. de cierres	Cierre de Negocios	143	58	41%		
		UNIDAD CALL CENTER							
		68000	No. de Llamadas	Recibe llamadas, atiende, guía conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes tramites que se llevan a cabo en todas las Gerencias del AER	6,237	0	0%		
		UNIDAD DE ORIENTACION							
		400000	No. de Atenciones	Brindara informacion y asesoria a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales	12,500	0	0%		
		UNIDAD DE REGISTRO AER							
		55274	No. de Claves catastrales	Claves catastrales pagadas	4,187	8,352	199%		
		3589	No. de Declaraciones por planilla	Declaraciones por planilla presentadas	127	14	11%		
		31097	No. de Declaración natural	Declaración natural presentadas	1,492	2,087	140%		
		UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA							
		5880	No. de revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	Se procesaron compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC.	476	0	0%		
		14787	No. de permisos de renovación de Negocio	Procesados para emitir permisos de operación	276	0	0%		
		DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES							
		16738	No. de Permisos	Permisos de operación entregados	994	727	73%		
		418	No. de Permisos temporales	Permisos temporales entregados	35	0	0%	No se realizaron por la emergencia COVID 19	

1.5 ADMINISTRACION CATRASTRAL

Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.

UE GERENCIA DE CATRASTRO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJECUTADO	PROG. AVANCE		
Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	1160	No. de Documentos	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito, solicitudes varias de contribuyentes	100	142	142%		
		12	No. de Reuniones	Reunión de Jefaturas y coordinadores para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	1	1	100%		
		DEPARTAMENTO DE VALUACION							
		5400	No. de Atenciones	Asesoramiento Técnico Catastral	400	877	219%	Actividad a demanda de Contribuyente.	
		2110	No. de Inspecciones de campo	Verificación Individualizada por cita	200	355	178%	Actividad a demanda de Contribuyente.	
		1655	No. de Resoluciones	Cantidad de solicitudes enviadas a Control de Calidad	160	152	95%	Actividad a demanda de Contribuyente.	
		840	No. de Mantenimientos Catastrales	Claves Catastrales Actualizadas por Oficio	70	128	183%	Actualización de claves catastrales en sectores examinado	
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativo, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%		
		DEPARTAMENTO DE CATAYSTRO INMOBILIARIO							
		6	No. de Colonias nuevas	Incorporación de nuevas colonias	0	1	N/P	No se han identificado nuevas colonias, que cumplan los requisitos para ser incorporadas.	
		6	No. de Propiedades horizontales	Incorporación de nuevos edificios en régimen de Propiedad Horizontal	1	0	0%		
		3	No. de Actualizaciones	Actualización de colonias por incorporación de nuevas etapas o modificación de plano aprobado por GCC	0	1	N/P		
		3	No. de Actualizaciones	Actualización de ponderado en Propiedades Horizontales	1	0	0%		
		24	No. de Bloques Incorporados	Incorporación en Colonias Expropiadas.	2	2	100%	Actividad a demanda de Contribuyente.	
		360	No. de Actualización de Claves Catastrales	Cambios de Nombre por solicitud del desarrollador y/o mantenimiento	30	25	83%	Actividad a demanda de Contribuyente.	
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%		
		DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATRASTRAL							
		4415	No. de Constancias	Emisión de constancia de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo, metro cuadrado, límites y colindancias, Distancia y Rurales, liberación de gravamen	360	573	159%	Actividad a demanda de Contribuyente.	
		6980	No. de Claves Catastrales	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	490	725	148%	Actividad a demanda de Contribuyente.	
		50	No. de Informes	Informes semanales de ingresos por pagos de constancias, planos de ubicación y planos generales	5	5	100%		
		1905	No. de Resoluciones	Resolución de reclamos y declaraciones ingresadas al Departamento de Información Catastral	140	70	50%	Actividad a demanda de Contribuyente.	
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%		
		720	No. De Solicitudes en Línea	Información, información y resolución a consultas enviadas por los contribuyentes a través del correo institucional de la Gerencia de Catastro	60	74	123%	Actividad a demanda de Contribuyente.	
		5050	No. de Atención en Ventanilla	Solicitudes ingresadas a través de ventanilla relacionadas a declaraciones, reclamos, constancias.	392	791	202%	Actividad a demanda de Contribuyente.	
		UNIDAD DE REGISTRO CATRASTRAL							
		12000	No. de Expedientes nuevos	Registro y actualización digital de expedientes ingresados por primera vez a la base de datos.	1000	906	91%	Depende del ingreso de nuevas incorporaciones	
		15300	No. de Expedientes nuevos	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en físico.	1300	1333	103%	Depende del movimiento interno de expediente	
		15400	No. de Expedientes	Control de folios e ingreso de expedientes a la base de datos	1300	1097	84%	Asignación de Personal para esta actividad	
		96	No. De Archivos y Cajas	Revisión de archivos completos, reordenamiento y restauración de expedientes	8	2	25%	Se debe a la reducción de Personal en el área.	
		DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TECNICA							
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativo, notas ingresadas.	1	1	100%				
UNIDAD DE PLANIMETRIA Y SIG									
7900	No. de Predios	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente	700	524	75%	Actividad a demanda de Contribuyente.			
250	No. de Planes	Entrega de Planos de ubicación por Constancias de ubicación o tramites de compatibilidad de negocios	30	56	187%	Actividad a demanda de Contribuyente.			
30	No. de Colonias en GIS	Traspaso de planimetría vectorial dgn urbana, a GIS por Colonia	3	3	100%	Ya se finalizo la digitalización, pero se modificaron límites de colonias en el sector 16 y 09.			
16	No. de Sectores en GIS	Traspaso de Sectores rurales de la planimetría vectorial dgn que se pasaran a GIS	2	2	100%				
4	No. de Archivos Shape	Presentación para digitalización de los sectores del área urbana, rural, linderos de Colonias, linderos de Sector (Entregados al COMUDE)	1	0	0%				
94	No. de Predios	Montaje de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración o mantenimiento	7	6	86%	Levantamiento de campo del depto. de Valuación y apoyo a revisión por declaraciones disminuyó la cantidad de solicitantes.			
590	No. de Predios	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	50	66	132%	Actividad a demanda de Contribuyente.			
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%				
UNIDAD DE FISCALIZACION CATRASTRAL									
4	No. de Informes	Realizar informe trimestral sobre el avance de las secciones a su cargo	1	1	100%				
23600	No. de Predios	Generación de nomenclatura de predios urbanos	2000	3360	168%	Trabajo de gabinete, con apoyo técnico			
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%				
SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES									
880	No. de Inmuebles	Verificación de predios Baldíos y grandes edificaciones	100	37	37%	Durante el mantenimiento masivo, no se han encontrado inmuebles con uso de lote baldío.			
23600	No. de Fichas	Fichas unificadas con la nomenclatura y clave catastral para una nueva identificación municipal	2000	3360	168%	Trabajo de gabinete, con apoyo técnico			
SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO									
4530	No. de Predios	Verificación y actualización de predios por sector específico	350	204	58%	Baja de esta actividad, por disminución de Personal			
SECCION DE CONTROL DE CALIDAD CATRASTRAL									
20650	No. de Actualizaciones	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	1600	2014	126%	Solicitudes de Contribuyentes y Mantenimiento Catastral			
DEPARTAMENTO DE OPERACIONES									
50	No. de Gestiones	Programación semanal de actividades de la flota vehicular, ordenes de combustible y rigidación	4	4	100%				
12	No. de Reportes	Control de responsabilidades en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia	1	1	100%				
50	No. de Informes	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.	4	1	25%	Se determino presentar reporte detallado de todas las semanas, a final de mes, en consideración a la medidas de bioseguridad.			
12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes.	1	1	100%				
12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de Actividades.	1	1	100%				
4	No. de Informes	Ejecutadas PCA.	1	1	100%				
4	No. de Informes	Consolidación del Informe trimestral de logros.	1	1	100%				
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%				
UE GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJECUTADO	PROG. AVANCE		
		COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO							
		3240	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	306	334	109%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local.	
		2520	No. de compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	234	302	129%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
		PERMISOS DE CONSTRUCCION							
		1215	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	117	140	120%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
		338	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	32	57	181%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
		945	No. de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	90	57	63%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
		180	No. de Licencias No Simplificadas	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	18	8	44%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
		369000	No. de m²	Metros cuadrados de construcción autorizadas	33300	17808	53%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
		TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC							
		3510	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	351	150	43%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
		1170	No. de notas	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	153	123	80%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
		990	No. de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	99	41	41%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
		338	No. de Multas	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	32	25	79%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
		PUBLICIDAD Y VIA PUBLICA							
		12600	No. de elementos publicitarios	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	315	329	104%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	720	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	54	85	157%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		135	No. de Notificaciones	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	11	28	259%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		144	No. de elementos publicitarios	Elementos publicitarios retirados	5	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		119700	No. de m ² autorizados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	1125	1912	170%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19						
0	Pruebas en el sistema	1. Elaboración de pruebas en sistema para la creación del usuario de los colegios profesionales. 2. Elaboración de pruebas Public Air para solicitudes en R-4, R-5, D-4. 3. Pruebas en el sistema para el ingreso de Anteproyectos.	0	1	N/P	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Junio y hasta el 30 de Junio producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.		
0	Documentos	1. Elaboración de Informe 2021-0998-ATP-GCC-AMDC y Memorando 2021-0537-GCC-OIP-AMDC de respuesta a Memorando 2021-461-OIP-AMDC, referente al proyecto de urbanización denominado Lomas de Germania. 2. Elaboración de Informe 2021-1033-ATP-GCC-AMDC y Memorando 2021-576-GCC-OIP-AMDC referente al proyecto de urbanización Magallanes. 3. Elaboración de Informe 2021-1047-ATP-GCC-AMDC y Memorando 2021-0588-GCC-OIP-AMDC, mediante el cual se solicita copia del proyecto de urbanización denominado Lomas de Miraflores Sur. 4. Elaboración de Informe 2021-1121-ATP-GCC-AMDC y Memorando 2021-0637-GCC-OIP-AMDC, mediante el cual se solicita plano de uso de suelo del proyecto de urbanización denominado Altos de Miraflores Sur. 5. Emisión de OFICIO NO. 2021-0217/GCC/AMDC, en fecha 10 de mayo de 2021, del Anteproyecto denominado Urbanización Villas Altos Horizontes, ingresado bajo Expediente: 46-20211. Elaboración de Informe No. 2021-1065-ATP-GCC-AMDC, referente a la remisión de Proyecto Final de Urbanización Altos del Cimarrón, Expediente 79-Atención a consultas realizadas vía teléfono y correo electrónico (apoyotramitegcl@amdc.hn / apoyotramitegcl@amdc.hn - teléfono: 9718-8636 6. Revisión de anexos y notificación de requisitos previos de los expedientes 2021-49 y 2021-50, de los proyectos de urbanización denominados Residencial Hacienda Real II Etapa Parte C y Parte D. 7. Revisión de anexos y notificación de requisitos previos del Expediente 2021-10, referente al proyecto de urbanización denominado Canarias I. 8. Revisión de plano de uso de suelo y documentación referente a la solicitud de aprobación final del condominio horizontal denominado Villas del Nidino. 9. Revisión del Expediente 2021-81 referente al anteproyecto de urbanización denominado Residencial San Jerónimo y remisión a la Gerencia de Catastro y Gerencia de Movilidad Urbana. 10. Revisión de Anteproyecto denominado River Side, Etapa II, ingresado bajo Expediente 47-2021. Emisión de OFICIO NO. 2021-0248/GCC/AMDC, en fecha 19 de mayo de 2021. 5. Revisión de Proyecto Final de Urbanización Altos de Cimarrón, ingresado bajo Expediente 79-2021. 1. Revisión de Anteproyecto denominado Villas Toncontin, II Etapa, ingresado bajo Expediente No.78-2021. Emisión de OFICIO	0	10	N/P	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Junio y hasta el 30 de Junio producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.		
0	Correo Electronico/Llamada	Atención a consultas realizadas vía teléfono y correo electrónico (apoyotramitegcl@amdc.hn / apoyotramitegcl@amdc.hn - teléfono: 9718-8636	0	37	N/P	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Junio y hasta el 30 de Junio producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.		
0	Urbanizaciones	1. Revisión de anexos y notificación de requisitos previos de los expedientes 2021-49 y 2021-50, de los proyectos de urbanización denominados Residencial Hacienda Real II Etapa Parte C y Parte D. 2. Revisión de anexos y notificación de requisitos previos del Expediente 2021-10, referente al proyecto de urbanización denominado Canarias I. 3. Revisión de plano de uso de suelo y documentación referente a la solicitud de aprobación final del condominio horizontal denominado Villas del Nidino. 4. Revisión del Expediente 2021-81 referente al anteproyecto de urbanización denominado Residencial San Jerónimo y remisión a la Gerencia de Catastro y Gerencia de Movilidad Urbana. 5. Revisión de Anteproyecto denominado River Side, Etapa II, ingresado bajo Expediente 47-2021. Emisión de OFICIO NO. 2021-0248/GCC/AMDC, en fecha 19 de mayo de 2021. 5. Revisión de Proyecto Final de Urbanización Altos de Cimarrón, ingresado bajo Expediente 79-2021. 1. Revisión de Anteproyecto denominado Villas Toncontin, II Etapa, ingresado bajo Expediente No.78-2021. Emisión de OFICIO	0	10	N/P	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Junio y hasta el 30 de Junio producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.		

UE GERENCIA FINANCIERA

OBJETIVO ESTRATEGICO

OBJETIVO OPERATIVO

UNIDAD DE MEDIDA

ACTIVIDAD/ACCIONES

PROG. JUNIO

EJECUTADO

% AVANCE

OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES

Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución, a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas públicas sanas.	12	No. de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.
	5	No. de Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.
	12	No. de Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.
	12	No. de Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.
	12	No. de Informes realizados	Elaboración de Informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.
	12	No. de Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorías externas para subsanar las salvedades encontradas	12	No. de Balances General	Balances General	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.
	12	No. de Estados de Resultados	Estados de Resultados	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.
	12	No. de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.
	36	No. de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	3	0	0%	En proceso de recopilación de información.
	36	No. de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	0	0%	En proceso de recopilación de información.
	648	No. de Notas Explicativas	Conciliaciones Bancarias	54	0	0%	En proceso de recopilación de información.
	12	No. de Notas Explicativas	Conciliación de Préstamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.
	276	No. de Informes	Elaboración de información de todos los ingresos y egresos para el IAP	23	0	0%	En proceso de recopilación de información.
	36	No. de Reportes General	Reportes Servicios Públicos (ESEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	0	0%	En proceso de recopilación de información.
	7175	No. de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	350	0	0%	En proceso de recopilación de información.
	7525	No. de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	700	0	0%	En proceso de recopilación de información.
	232	No. de notas de crédito	Nota de Créditos Aplicadas	12	0	0%	En proceso de recopilación de información.
	155	No. de notas de crédito	Nota de Créditos Emitidas	10	0	0%	En proceso de recopilación de información.
	178	No. de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	8	0	0%	En proceso de recopilación de información.
	280	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorías Grandes Contribuyente	40	0	0%	En proceso de recopilación de información.
	1225	No. de Verificaciones	Verificación de Informes GRC7	100	0	0%	En proceso de recopilación de información.
	930	No. de Constancias	Constancias de Pago	70	0	0%	En proceso de recopilación de información.
	175	No. de contratos	Entregas de Contratos Cancelados	15	0	0%	En proceso de recopilación de información.

UNIDAD DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES

Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	1	No. de condiciones previas cumplidas	Colaborar con el cumplimiento de Condiciones previas y requerimientos necesarios para la ejecución de los Programas.	0	1	N/P	KW-AUCC-Fase II. Se elaboraron Oficios para notificar al KWF, de las firmas autorizadas para el Programa.
	10	No Documentos	Contribuir en la elaboración, revisión o actualización de los instrumentos de planificación de los Programas.	0	3	N/P	KW-AUCC-Fase I. 1) Se dio seguimiento a la solicitud de modificación del MOP del Programa, por temas de tipo de cambio utilizados. Se efectuaron observaciones y se enviaron a la Coordinación. El organismo financiador envió correo a la Coordinación, aprobando cambiar los tipos de cambio utilizados. 2) Se enviaron a la Coordinación del Programa, el PI de fondos externos y la Proyección Cuatrimestral de gastos. 8-BM-6460. Se revisaron y Aprobaron en el SIAFI/UEPEX los registros de contratos y priorizaciones de pagos. 1-KW-AUCC-Fase I. Se continuó el seguimiento ante el Departamento de Bienes, a la elaboración de la Matriz de control de bienes del Programa. KW-AUCC-Fase II. Se preparó solicitud a la OFA para crear el registro de la estructura presupuestaria y contable para el Programa; la información fue ingresada en el sistema
	6	No. de Registros	Efectuar o colaborar en realizar, los registros en los diferentes sistemas manejados por la AMDC, la SEFIN y otros, necesarios para la ejecución de los programas y proyectos.	1	9	900%	5-AACID. 1) En vista que el Cooperante informó sobre varios procesos de compra que no cuentan con su firma de Aprobación, la UCFEL realizó las siguientes acciones: determinó una medida a aplicar para asegurar que previo a que la AMDC asuma cualquier compromiso ante terceros, se cuente con la Aprobación del organismo financiador; el procedimiento se socializó con la GCH y el Departamento de Compras; se está haciendo el seguimiento correspondiente. 2) A solicitud del Departamento de Compras, se emitió recomendación a la OFA para emitir las Reservas/Partidas presupuestarias para las siguientes adquisiciones. Contratación de la obra del proyecto "Restauración del Palacio Municipal Fase II", en base al valor adjudicado para el Componente de Construcción; Reproducción del Plan maestro para la revitalización del Centro Histórico, y, Diseño de Manual para uso de la marca del Centro Histórico. 3) A solicitud de la Agencia de Manejo, se interrumpió la firma del contrato para ejecución de la obra del proyecto "Restauración del Palacio Municipal Fase II", considerando que el contrato sobrepasa el tiempo de vigencia de la Subvención; se solicitará una ampliación de plazo de ejecución del convenio. 1-BM-6460. Como parte de la Comisión evaluadora de la Propuesta técnica para la contratación de la Consultoría de Gestión del Proyecto (CGP), se enviaron a dicha Comisión los cambios hechos al informe, según requerido por el organismo financiador posteriormente a la reunión de revisión. 1-Japón. 1) Se continuó el seguimiento a los procesos de compra autorizados por la Embajada 2) Se ha estado dando seguimiento a la emisión de No-Objeción de la Embajada, a las últimas adquisiciones del Programa. 2-KW-AUCC-Fase I. Se colaboró en la revisión de un borrador de Conciliación bancaria y de la Lista de gastos para adjuntar a la proyección de ejecución cuatrimestral, en relación a la Solicitud de desembolso No. 1. 12-OFID-1525. 1) A solicitud de la DGP/SEFIN, se informó sobre la cuota de gasto a requerir para los pagos a cargar al presupuesto general durante el mes de junio 2021. 3) Se ha continuado con la preparación de la Solicitud de Desembolso No. 5, para lo cual se realizaron las siguientes tareas: 3.1) Se dio seguimiento a la solicitud de confirmación de provisión de disponibilidad presupuestaria y poder afrontar los compromisos; se realizó análisis y se validaron los cálculos, para la ampliación del presupuesto de la firma consultora del programa. 3) Se realizaron movimientos presupuestarios para poder atender solicitudes que no estaban contempladas en el Plan de Adquisiciones (PA) y el Plan de inversión (PI) del Programa. 2-KW-AUCC-Fase II. 1) Para efectos de contar con recursos presupuestarios para la Fase II del Programa, se analizó y elaboró la solicitud de incorporación de los fondos, al Presupuesto municipal de 2021. 2) Se dio seguimiento a la emisión de partida presupuestaria, según solicitud presentada por la Coordinación del Programa, para asignación de presupuesto a un
	8	No. De procesos	Participar en procesos de adquisiciones y contrataciones de los Programas.	1	7	700%	1-AACID. En vista que el desglosar por Objeto de gasto el presupuesto municipal Aprobado para el año 2021, la Unidad Ejecutora (GCH) utilizó una tasa de cambio distinta al 31/12/2020, fue necesario realizar un ajuste al valor en tempias; el desglose se envió nuevamente al Departamento de Presupuesto para su modificación. 2-SECA. Se dio seguimiento a varias solicitudes de reservas y partidas presupuestarias presentadas por la Coordinación del Programa, para asignación de presupuesto a diferentes procesos de compra y contrataciones. 9-KW-AUCC-Fase I. 1) Se dio seguimiento a varias solicitudes de reservas y partidas presupuestarias presentadas por la Coordinación del Programa, para asignación de presupuesto a diferentes procesos de compra y contrataciones. 2) Para contar con la disponibilidad presupuestaria y poder afrontar los compromisos, se realizó análisis y se validaron los cálculos, para la ampliación del presupuesto de la firma consultora del programa. 3) Se realizaron movimientos presupuestarios para poder atender solicitudes que no estaban contempladas en el Plan de Adquisiciones (PA) y el Plan de inversión (PI) del Programa. 2-KW-AUCC-Fase II. 1) Para efectos de contar con recursos presupuestarios para la Fase II del Programa, se analizó y elaboró la solicitud de incorporación de los fondos, al Presupuesto municipal de 2021. 2) Se dio seguimiento a la emisión de partida presupuestaria, según solicitud presentada por la Coordinación del Programa, para asignación de presupuesto a un
	9	No. Gestiones de recursos	Apoyar a los Programas para asegurar la disponibilidad de sus recursos financieros.	0	15	N/P	1-AACID. En vista que el desglosar por Objeto de gasto el presupuesto municipal Aprobado para el año 2021, la Unidad Ejecutora (GCH) utilizó una tasa de cambio distinta al 31/12/2020, fue necesario realizar un ajuste al valor en tempias; el desglose se envió nuevamente al Departamento de Presupuesto para su modificación. 2-SECA. Se dio seguimiento a varias solicitudes de reservas y partidas presupuestarias presentadas por la Coordinación del Programa, para asignación de presupuesto a diferentes procesos de compra y contrataciones. 9-KW-AUCC-Fase I. 1) Se dio seguimiento a varias solicitudes de reservas y partidas presupuestarias presentadas por la Coordinación del Programa, para asignación de presupuesto a diferentes procesos de compra y contrataciones. 2) Para contar con la disponibilidad presupuestaria y poder afrontar los compromisos, se realizó análisis y se validaron los cálculos, para la ampliación del presupuesto de la firma consultora del programa. 3) Se realizaron movimientos presupuestarios para poder atender solicitudes que no estaban contempladas en el Plan de Adquisiciones (PA) y el Plan de inversión (PI) del Programa. 2-KW-AUCC-Fase II. 1) Para efectos de contar con recursos presupuestarios para la Fase II del Programa, se analizó y elaboró la solicitud de incorporación de los fondos, al Presupuesto municipal de 2021. 2) Se dio seguimiento a la emisión de partida presupuestaria, según solicitud presentada por la Coordinación del Programa, para asignación de presupuesto a un
	16	No. de Modificaciones.	Recomendar o efectuar las acciones y readeecuaciones presupuestarias que se requieran.	3	14	467%	1-AACID. En vista que el desglosar por Objeto de gasto el presupuesto municipal Aprobado para el año 2021, la Unidad Ejecutora (GCH) utilizó una tasa de cambio distinta al 31/12/2020, fue necesario realizar un ajuste al valor en tempias; el desglose se envió nuevamente al Departamento de Presupuesto para su modificación. 2-SECA. Se dio seguimiento a varias solicitudes de reservas y partidas presupuestarias presentadas por la Coordinación del Programa, para asignación de presupuesto a diferentes procesos de compra y contrataciones. 9-KW-AUCC-Fase I. 1) Se dio seguimiento a varias solicitudes de reservas y partidas presupuestarias presentadas por la Coordinación del Programa, para asignación de presupuesto a diferentes procesos de compra y contrataciones. 2) Para contar con la disponibilidad presupuestaria y poder afrontar los compromisos, se realizó análisis y se validaron los cálculos, para la ampliación del presupuesto de la firma consultora del programa. 3) Se realizaron movimientos presupuestarios para poder atender solicitudes que no estaban contempladas en el Plan de Adquisiciones (PA) y el Plan de inversión (PI) del Programa. 2-KW-AUCC-Fase II. 1) Para efectos de contar con recursos presupuestarios para la Fase II del Programa, se analizó y elaboró la solicitud de incorporación de los fondos, al Presupuesto municipal de 2021. 2) Se dio seguimiento a la emisión de partida presupuestaria, según solicitud presentada por la Coordinación del Programa, para asignación de presupuesto a un
	50	No. de Pagos	Gestionar o asistir en la gestión de pagos de los Proyectos.	5	22	440%	1-AACID. A solicitud de la GCH y la OFA, se emitió recomendación para efectuar los siguientes pagos: Devolución de retenciones a Consultor de la Unidad de Proyectos de la GCH. 8-BM-6460. Se revisaron y Aprobaron los formularios de pago del SIAFI/UEPEX (F01), por los honorarios de la UCP correspondientes al mes de mayo 2021, con cargo a los fondos del préstamo. 12-KW-AUCC-Fase I. 1) Se elaboraron varias Cartas de pago y se remitieron a Tesorería para gestión de firmas y entrega al banco. 2) Se elaboraron las matrices con la información para la autorización del pago de la factura No. 5 de la CAM y se solicitó a GLA la emisión de la OCE (Orden de compra exonerada). 3) Se revisaron documentos de varios pagos a contratistas, por estudios y proyectos del programa. 4) Se revisaron las facturas No. 5, 6, y 7, de Fichtner WB&T, para el trámite de pago. 1-OFID-1525. Se efectuaron pagos por el monto de L397,040.36, equivalentes a \$16,527.51
	11	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliar juntamente con el Departamento de Contabilidad los registros de los programas.	3	6	200%	2-BM-6460. En seguimiento al registro de la contraparte del Proyecto, se apoyó al Programa en la gestión de las planillas físicas del periodo enero-abril 2021, las cuales son generadas por la GCH y registradas por el Departamento de Contabilidad. 1-SECA. 1) Se dio seguimiento ante la GRI a la entrega de las planillas del año 2021, las cuales se elaboran en base a los informes mensuales presentados por el personal de las diferentes áreas involucradas en la ejecución del Proyecto; las electrónicas y físicas del mes de mayo 2021 se encuentran en revisión. 3-KW-AUCC-Fase I. 1) Se elaboraron las conciliaciones de las cuentas del programa y el detalle de gastos, correspondientes al mes de junio de 2021, estos fueron revisados por la CAM y se presentaron a la Coordinación. 2) Se dio seguimiento ante la GRI a la entrega de las planillas electrónicas del año 2021, que son generadas en base a los informes mensuales presentados por el personal de las diferentes dependencias involucradas en la ejecución del Proyecto, las electrónicas y físicas del mes de mayo 2021 se encuentran en revisión. 2) Para utilidad en los registros contables del Programa, se proporcionaron al Departamento de Contabilidad/AMDC, las tasas de cambio del Euro con respecto al tempias. 3) Con el propósito de completar matriz del Programa como la de bienes, el reporte de pagos y otros, se efectuó una revisión de los cheques pagados. 1-KW-AUCC-Fase II. Se continuó el seguimiento mediante correo electrónico y visitas de memoria de reuniones, a la solicitud de modificación del MOP (Manual operativo del Programa), en base a la recomendación que el área financiera hizo a la Coordinación, en lo referente al tema de tasas de cambio utilizadas.
	10	No. de Memorandum	Emittir opiniones sobre asuntos de los proyectos, en temas financieros, presupuestarios, contables y administrativos.	0	2	N/P	1-KW-AUCC-Fase II. Se continuó el seguimiento mediante correo electrónico y visitas de memoria de reuniones, a la solicitud de modificación del MOP (Manual operativo del Programa), en base a la recomendación que el área financiera hizo a la Coordinación, en lo referente al tema de tasas de cambio utilizadas.

5	No. de mecanismos	Implementar mecanismos para el manejo uniforme de la información de cada Programa.	3	3	100%	2-KW-AUCC-Fase I. 1) Se ha continuado el seguimiento ante el Departamento de bienes patrimoniales y el Departamento de contabilidad, al llenado de la Matriz de bienes, para llevar un mejor control del equipo y bienes comprados con fondos del Programa. 2) Se revisaron y validaron los pagos efectuados, para asegurar que contengan todos los requisitos contemplados en el Manual Operativo del programa. KW-AUCC-Fase II. Se socializó con la BEP, el formato de registro de horas trabajadas, el cual BICE-2130. Se prepararon y enviaron a pago de la DFA, 3 pagos que se adeudaban a la firma auditora que efectuó la revisión final de este convenio, que comprendía el segundo semestre del año 2017, el año 2018 y el primer semestre del año 2019. 4-BM-6460. 1) Se volvió al CODEM el Manual de biocivildad de la AMDC, solicitado por la firma de auditoría externa. 2) Se brindó apoyo a la Especialista Financiera del Proyecto, en la revisión del Informe final de auditoría y la Carta a la gerencia. 3) Se facilitaron a la UE, formatos para elaborar y tramitar una ampliación de plazo del contrato de auditoría externa. ICA. En seguimiento al proceso de contratación de la auditoría del Fondo de disposición del Programa, se ha continuado el seguimiento, y aún se está a la espera que el Adjudicado presente los documentos para formalizar la contratación.
13	No. de auditorías	Acompañar los procesos de auditoría de los Programas.	1	6	600%	OFID-1525. En vista que esta Operación tiene fecha de finalización para el 31/12/2021, la SEFIN solicitó enviar una solicitud de ampliación de plazo para la cierre, hasta el 30/4/2022, esto también para que asignen presupuesto para después de la fecha fin. Conforme al Acuerdo de préstamo con el OFID el 31/12/2021 es el plazo para solicitar el último desembolso, dicho Acuerdo de préstamo se ampara en el Convenio BID 2465:BU-10, y según la normativa del BID, se cuenta con 120 días para ejecutar el último desembolso, liquidar los últimos fondos y presentar los documentos para la ejecución.
2	No. de solicitudes	Realizar diligencias para ampliaciones de plazos para los programas, según sea requerido.	0	1	N/P	2-AACID. 1) Se continuó apoyando a la Coordinación del Programa, durante el proceso para reponer y registrar el diferencial cambiario resultante al final de su ejecución, el cual asciende a \$2,530.00. Se remitió el cheque a la TGR (Tesorería General de la República), para su depósito en el BCH. Se está a la espera que la TGR confirme la Conciliación del depósito para proceder a emitir el Formulario de ingresos. Japón. Se ha continuado el seguimiento a la solicitud de ampliación de plazo de ejecución.
4	No. De procesos	Apoyar los procesos de cierre de los proyectos.	0	3	N/P	2-Japón. Se comparecieron a la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (DGCCH) y a la Embajada del Japón en Fondos de Recursos de saldos que lleva la UCFL, debido a que la Embajada reporta una pequeña diferencia. 5-KW-AUCC-Fase I. 1) Se coordinó trabajo con el Departamento de Compras Menores, para el avance de los procesos del Proyecto. 2) Se proporcionó a la Gerencia de Obras Civiles, el listado de documentos que debe contener cada solicitud de pago, según el tipo, en base al Manual Operativo del Programa, debido a que en adelante, ellos revisarán en primera instancia, las solicitudes enviadas por la Coordinación. 2-OFID-1525. A solicitud la Gerencia de Movilidad Urbana se les proporcionaron los estados financieros de los contratos de semaforización (de asesoría, y de obra, instalación y pruebas), solicitados para elaborar las modificaciones necesarias, en vista que se requiere reactivarlos. 2-AACID. 1) Se participó en reuniones de seguimiento del Proyecto, para conocer y monitorear el estado de las diferentes actividades programadas y apoyar en la solución de los inconvenientes que se van presentando en su ejecución. 2) A petición del Cooperante se ha dado seguimiento ante la GCH, al estatus de la información en relación al pago del FUS, aun se está a la espera de la información requerida. 2-BM-6460. En cuanto al proceso de exoneración del pago del impuesto sobre ventas para el Proyecto, se continuó el seguimiento ante la Dirección de Franquicias Aduaneras, se obtuvo la Resolución de la Exoneración. 6-SECA. 1) Se participó en reuniones virtuales de seguimiento del Proyecto, para coordinación de los temas pendientes tanto técnicos como económicos, monitoreo y seguimiento de actividades administrativo-financieras del Proyecto, conocer los avances de las diferentes áreas y trabajar en equipo, y en general, para conocer la situación actual del Programa en todas sus áreas. 2) En cuanto al proceso de exoneración del pago del impuesto sobre ventas para el Proyecto, se continuó el seguimiento ante la Dirección de Franquicias Aduaneras, se obtuvo la Resolución de Exoneración y se envió copia de esta a las áreas interesadas. 6-KW-AUCC-Fase I. 1) Se participó en reuniones virtuales de seguimiento del Proyecto, para coordinación de los temas pendientes tanto técnicos como económicos, monitoreo y seguimiento de actividades administrativo-financieras del Proyecto, conocer los avances de las diferentes áreas y trabajar en equipo, y en general, para conocer la situación actual del Programa en todas sus áreas. 2) Se dio seguimiento ante la Coordinación del Programa, a la firma de los siguientes oficios elaborados: 1) para actualizar la Carta de coordinación del banco. 5-AACID. 1) Se continuó la gestión de obtener documentación e información complementaria de los pagos realizados, como estados de cuenta y otros, para que la GCH prepare los informes de monitoreo y seguimiento, que se deben presentar mensualmente al organismo financiador. 2) A solicitud del organismo financiador, se elaboraron cartas para solicitar al Banco FICOHSA, usar la cuenta operativa en lempiras y emitir certificaciones sobre los intereses acreditados y los impuestos debitados. 6-BM-6460. Se apoyó a la Especialista Financiera del Proyecto en la revisión y firma de: 1) Conciliaciones bancarias mensuales, y, 2) Estados financieros mensuales, del año 2021.
24	No. De procedimientos Gestionados	Trabajar en estrecha coordinación con las dependencias involucradas en la ejecución o trámites de los programas, proyectos y fondos especiales.	2	9	450%	1-KW-AUCC-Fase I. 1) Se participó en reuniones virtuales de seguimiento del Proyecto, para coordinación de los temas pendientes tanto técnicos como económicos, monitoreo y seguimiento de actividades administrativo-financieras del Proyecto, conocer los avances de las diferentes áreas y trabajar en equipo, y en general, para conocer la situación actual del Programa en todas sus áreas. 2) En cuanto al proceso de exoneración del pago del impuesto sobre ventas para el Proyecto, se continuó el seguimiento ante la Dirección de Franquicias Aduaneras, se obtuvo la Resolución de Exoneración y se envió copia de esta a las áreas interesadas. 1-AACID. Para efectos de los informes de ejecución física y financiera, que se deben presentar mensualmente al Cooperante, se gestionaron ante el Banco FICOHSA, los estados de cuenta de la Cuenta especial (en US\$) y la Cuenta operativa (en L), correspondientes al mes de mayo de 2021. 1-BM-6460. Se presentó a la UE del Programa el reporte del trabajo efectuado en favor del Proyecto, por parte de la UCFL, durante el mes de mayo 2020, esto para contabilizar posteriormente los aportes de contaparte al proyecto. 1-ECA. Se presentó a la UMGR y a la GRH el reporte del trabajo efectuado en favor del Programa, por parte de la UCFL, durante el mes de mayo 2021, esto para contabilizar posteriormente los aportes de contaparte al proyecto. 1-KW-AUCC-Fase I. 1) Se presentó a la UMGR y a la GRH el reporte del trabajo efectuado en favor del Programa, por parte de la UCFL, durante el mes de mayo 2021, esto para contabilizar posteriormente los aportes de contaparte al proyecto ante el Departamento de contabilidad. 1-UCFL. Se presentó a la UMPEG, el Informe mensual de actividades correspondiente al mes de mayo 2021.
5	No. De Seguímentos	Monitorear y dar seguimiento a las actividades, operaciones, trámites y gestiones de los Programas.	0	19	N/P	6-SECA. 1) Se participó en reuniones virtuales de seguimiento del Proyecto, para coordinación de los temas pendientes tanto técnicos como económicos, monitoreo y seguimiento de actividades administrativo-financieras del Proyecto, conocer los avances de las diferentes áreas y trabajar en equipo, y en general, para conocer la situación actual del Programa en todas sus áreas. 2) En cuanto al proceso de exoneración del pago del impuesto sobre ventas para el Proyecto, se continuó el seguimiento ante la Dirección de Franquicias Aduaneras, se obtuvo la Resolución de Exoneración y se envió copia de esta a las áreas interesadas. 6-KW-AUCC-Fase I. 1) Se participó en reuniones virtuales de seguimiento del Proyecto, para coordinación de los temas pendientes tanto técnicos como económicos, monitoreo y seguimiento de actividades administrativo-financieras del Proyecto, conocer los avances de las diferentes áreas y trabajar en equipo, y en general, para conocer la situación actual del Programa en todas sus áreas. 2) Se dio seguimiento ante la Coordinación del Programa, a la firma de los siguientes oficios elaborados: 1) para actualizar la Carta de coordinación del banco. 5-AACID. 1) Se continuó la gestión de obtener documentación e información complementaria de los pagos realizados, como estados de cuenta y otros, para que la GCH prepare los informes de monitoreo y seguimiento, que se deben presentar mensualmente al organismo financiador. 2) A solicitud del organismo financiador, se elaboraron cartas para solicitar al Banco FICOHSA, usar la cuenta operativa en lempiras y emitir certificaciones sobre los intereses acreditados y los impuestos debitados. 6-BM-6460. Se apoyó a la Especialista Financiera del Proyecto en la revisión y firma de: 1) Conciliaciones bancarias mensuales, y, 2) Estados financieros mensuales, del año 2021.
12	No. De Seguímentos	Participar o realizar acciones para fortalecer los conocimientos y el trabajo en equipo, entre los diferentes actores que intervienen en la ejecución de los programas y proyectos.	1	3	300%	1-KW-AUCC-Fase I. 1) Se participó en reuniones virtuales de seguimiento del Proyecto, para coordinación de los temas pendientes tanto técnicos como económicos, monitoreo y seguimiento de actividades administrativo-financieras del Proyecto, conocer los avances de las diferentes áreas y trabajar en equipo, y en general, para conocer la situación actual del Programa en todas sus áreas. 2) En cuanto al proceso de exoneración del pago del impuesto sobre ventas para el Proyecto, se continuó el seguimiento ante la Dirección de Franquicias Aduaneras, se obtuvo la Resolución de Exoneración y se envió copia de esta a las áreas interesadas. 1-AACID. Para efectos de los informes de ejecución física y financiera, que se deben presentar mensualmente al Cooperante, se gestionaron ante el Banco FICOHSA, los estados de cuenta de la Cuenta especial (en US\$) y la Cuenta operativa (en L), correspondientes al mes de mayo de 2021. 1-BM-6460. Se presentó a la UE del Programa el reporte del trabajo efectuado en favor del Proyecto, por parte de la UCFL, durante el mes de mayo 2020, esto para contabilizar posteriormente los aportes de contaparte al proyecto. 1-ECA. Se presentó a la UMGR y a la GRH el reporte del trabajo efectuado en favor del Programa, por parte de la UCFL, durante el mes de mayo 2021, esto para contabilizar posteriormente los aportes de contaparte al proyecto. 1-KW-AUCC-Fase I. 1) Se presentó a la UMGR y a la GRH el reporte del trabajo efectuado en favor del Programa, por parte de la UCFL, durante el mes de mayo 2021, esto para contabilizar posteriormente los aportes de contaparte al proyecto ante el Departamento de contabilidad. 1-UCFL. Se presentó a la UMPEG, el Informe mensual de actividades correspondiente al mes de mayo 2021.
6	No. Informes	Rendir informes sobre ejecución física y financiera.	1	5	500%	1-ECA. Se presentó a la UMGR y a la GRH el reporte del trabajo efectuado en favor del Programa, por parte de la UCFL, durante el mes de mayo 2021, esto para contabilizar posteriormente los aportes de contaparte al proyecto. 1-KW-AUCC-Fase I. 1) Se presentó a la UMGR y a la GRH el reporte del trabajo efectuado en favor del Programa, por parte de la UCFL, durante el mes de mayo 2021, esto para contabilizar posteriormente los aportes de contaparte al proyecto ante el Departamento de contabilidad. 1-UCFL. Se presentó a la UMPEG, el Informe mensual de actividades correspondiente al mes de mayo 2021.

UE GERENCIA ADMINISTRATIVA		OBJETIVO OPERATIVO		ACTIVIDAD/ACCIONES		PROG. JUNIO		EJECUTADO		% AVANCE		OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJECUTADO	% AVANCE	PROG. JUNIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	PROG. JUNIO	EJECUTADO		
COD. Y TIPO DE PROYECTO	Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	12	No. de Aprobación	Revisión y autorización Cierre Mensual de Egresos	50	0	0%	50	0	0%	En proceso de recopilación de información.	50	0		
		560	No. de Documentos	Revisión de Autorización de Pago	1	0	0%	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.	1	0		
		2	No. de Revisiones	Revisión de Informe Activos en desuso para la formulación de Subvenciones	1	0	0%	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.	1	0		
		4	No. de Supervisiones	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	1	0	0%	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.	1	0		
		4	No. de Supervisiones	Control de Consumo de Combustible	1	0	0%	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.	1	0		
		12	No. de Seguímentos	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	0	0%	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.	1	0		
		12	No. de Revisiones	Revisión de Estrategias y planificación mensual de Seguridad Interna	1	0	0%	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.	1	0		
		300	No. de Aprobaciones del Comité de Compras Menores	Aprobación de Comités de Compras Menores	30	0	0%	30	0	0%	En proceso de recopilación de información.	30	0		
		240	No. de Documentos	Aprobación de Ordenes de Compras fuera de catálogo electrónico	25	0	0%	25	0	0%	En proceso de recopilación de información.	25	0		
		DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO													
		214	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	25	0	0%	25	0	0%	En proceso de recopilación de información.	25	0		
		204	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	19	0	0%	19	0	0%	En proceso de recopilación de información.	19	0		
		165	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	15	0	0%	15	0	0%	En proceso de recopilación de información.	15	0		
		74	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albanilería, Tabla yeso y soldadura)	7	0	0%	7	0	0%	En proceso de recopilación de información.	7	0		
		212	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	22	0	0%	22	0	0%	En proceso de recopilación de información.	22	0		
		22	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	2	0	0%	2	0	0%	En proceso de recopilación de información.	2	0		
		24	No. de Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	0	0%	2	0	0%	En proceso de recopilación de información.	2	0		
		2	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, mejoras y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.	1	0		
		1	No. de Proyectos	Compra, mantenimiento, pintura, remodelación, construcción, reparación, Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Turismo)	1	0	0%	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.	1	0		
		2	No. de Proyectos	Mantenimiento, pintura, remodelación, construcción, reparación, Gerencia Administrativa A.M.D.C. (Departamentos de Compras Menores)	1	0	0%	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.	1	0		
		12	N° Mantenimiento y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas de Mantenimiento (Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1	0	0%	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.	1	0		
		12	No. de Mantenimientos y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas del Taller Mecánico (Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1	0	0%	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.	1	0		
		12	No. de Mantenimientos	Mejoramiento de ambiente (Pintado), Oficina de Seguridad Interna Municipal	1	0	0%	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.	1	0		
		12	No. de Compras, mantenimiento, pintado, y reinstalación	Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación. Gerencia de Alianza con el Pueblo	1	0	0%	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.	1	0		
		12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, mantenimiento, pintado y reparación. Gerencia Bulete del Pueblo	1	0	0%	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.	1	0		
		12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Dirección de Control y Seguimiento	1	0	0%	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.	1	0		
		12	No. de Mantenimientos, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones	Mantenimiento, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones. Regiduría I	1	0	0%	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.	1	0		
		12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, Mantenimiento, pintado. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal	1	0	0%	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.	1	0		
		12	No. de Compras y mantenimientos	Compra y Mantenimiento de la Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Dignificación)	1	0	0%	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.	1	0		
		12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento, Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.	1	0		
12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Comunicación Institucional	1	0	0%	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.	1	0				
12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Gerencia Administrativa	1	0	0%	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.	1	0				
12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Regiduría II (2)	1	0	0%	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.	1	0				
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Regiduría V (5)	1	0	0%	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.	1	0				
12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento. (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.	1	0				
12	No. de Mantenimientos, reparaciones, acondicionamiento y pintado	Mantenimiento, reparación, acondicionamiento y pintado. Asuntos Internacionales	1	0	0%	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.	1	0				
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Atención al Ciudadano	1	0	0%	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.	1	0				
12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Fiscalización)	1	0	0%	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.	1	0				
12	No. de Mantenimiento, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Departamento de Cuentas Contribuyentes)	1	0	0%	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.	1	0				
12	No. de Mantenimiento, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (División de Recaudación)	1	0	0%	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.	1	0				
12	No. de Mantenimiento, reparaciones y pintado	Mantenimiento, mejoras, reparación y pintado. (Gerencia de Recaudación y Control Financiero)	1	0	0%	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.	1	0				
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación de mobiliario y pintado. Gerencia de Aseo Municipal	1	0	0%	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.	1	0				
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones, varias mejoras y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación varias y pintado. Dirección de Finanzas y Administración	1	0	0%	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.	1	0				
12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Cuarta (4)	1	0	0%	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.	1	0				
12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Decima (10)	1	0	0%	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.	1	0				
12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento y pintado. Dirección del Despacho Municipal/ Unidad de Transparencia Municipal	1	0	0%	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.	1	0				
12	Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial (Gerencia de Evaluación de Riesgo)	1	0	0%	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.	1	0				
12	No. de Reparaciones varias	Reparaciones Varias. Unidad de Gestión Ambiental/ Departamento de Parques y Jardines	1	0	0%	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.	1	0				
12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial (Gerencia de Catastro)	1	0	0%	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.	1	0				
12	No. de Mantenimientos, pintado y mejoras de oficinas	Mantenimiento, pintado, mejoras de oficinas. Despacho Municipal (PROTOCOLO)	1	0	0%	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.	1	0				

UE UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEE)												
COD X PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
1.14 PLANIFICACION MUNICIPAL	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal. Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distal en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal. Identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.		Planificación, Monitoreo y Evaluación Institucional									
			18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes/ reporte periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	1	2	200%	Elaborado y remitido informe del mes de Mayo y el informe del Primer trimestre.			
			12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	Elaborado y remitido informe del mes de Mayo.			
			12	No. de reporte	Elaboración Semáforos en seguimiento a la ejecución de POA 2021	1	1	100%	Elaborado y remitido informe del mes de Mayo.			
			4	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA	1	0	0%	Se esta programando el retorno a las actividades presenciales.			
			2	No. de Reuniones	Coordinación Formulación POA Municipal	1	1	100%	Se realizó una reunión virtual con Presupuesto, compras y licitaciones.			
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circuitos, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la afinidad	1	0	0%	Se reprograma para el siguiente mes			
			12	No. de Informes	Preparación de Informes o documentos técnicos a solicitud del despacho municipal	1	0	0%	Se reprograma para el siguiente mes			
			Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales									
			12	No. de Reuniones	Participación en Reuniones con el Pleno y Reuniones con el Comité Técnico de COMUDE	1	1	100%	Se ejecuto de acuerdo a lo planificado.			
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de Convenios/ proyectos varios.	1	1	100%	Se dio seguimiento al convenio con AACID			
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a Consultorias varias	1	1	100%	Se brindo apoyo en la consultoria de PMOT.			
			Acciones Estratégicas Institucionales									
			12	No. de Reuniones	Revisión y Actualización del Plan Estratégico Institucional	1	0	0%				
			16	No. de procesos recibidos	Actualización y recepción de Procesos y Procedimientos Institucionales	3	0	0%				
			0	No. de Reuniones	Reuniones convocadas por instituciones externas.	0	2	N/P	Reunión via zoom con la SRECI, participación en el taller de NDCS e ICLEI			
			0	No. de reuniones	Reuniones convocadas por dependencias de la AMDC	0	1	N/P	Reunión virtual para el llenado de la plataforma CDP			
			PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTION DEL CAMBIO CLIMATICO (ICA)									
			10	No. De Reuniones	Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local	1	5	500%	Se continúa con			
			ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO EN ZONAS URBANAS DE HONDURAS, KFW									
			24	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa	2	13	650%				
			10	No. de Reuniones	Seguimiento Sistematizado y creación de la experiencia de la implementación de la metodología del Proyecto	1	0	0%				
			HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCION DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO. GOAL									
			4	No. de Reportes	Monitoreo y Seguimiento al Programa Proyecto Barrio Resiliente (USADOPDA/GOAL)	1	2	200%				
PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACION DE DESASTRES EN LADERAS EN EL DISTRITO CENTRAL (ICA)												
12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento del Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central	1	3	300%							
UE INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL												
COD X PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
1.15 DIAGNOSTICOS MUNICIPALES	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	16	No. de Informes	Informe mensual del Funcionamiento de la gerencia	1	1	100%				
			60	No. de reuniones	Reuniones administrativas	5	4	80%	2 Reuniones Barrio Resiliente 1 Reunión UGASAM 1 Reunión de patronatos y Catastro			
			DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION SOCIAL									
			84	No. de Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	27	338%				
			4	No. de Investigaciones Sociales	Realizar investigaciones Sociales a petición de otras Gerencias de la AMDC	1	0	0%	El personal no pueden salir al campo, debido a la Pandemia del COVID -19.			
			DEPARTAMENTO DE DIGITACION Y CODIFICACION									
			84	No. de Tabulaciones	Codificar y Tabular los instrumentos de levantamiento de la información de los Diagnósticos.	8	27	338%				
			84	No. de Informes	Elaboración de Informes de los Diagnósticos Comunitarios.	8	36	450%				
			0	No. de mapas	Digitación de Mapas en ARCGIS	0	2	N/P	Se estan digitalizando los mapas de los barrios y colonias donde se han levantando los Diagnósticos Comunitarios.			
			PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA - COMPONENTE HONDURAS, KFW									
			30	No. de Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	4	0	0%	No se esta trabajando con El Programa de KFW.			
			HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCION DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO. (USADOPDA / GOAL)									
			10	No. de Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	1	0	0%				
			UE GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL									
COD X PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
2.1 ASEO URBANO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	360	No. de Informes recibidos	Coordinación y Supervisión de las diferentes actividades que se generan en las Jefaturas dependientes de la Gerencia de Aseo Municipal	30	31	103%				
			108	No. de Reuniones	Representación en Reuniones de Trabajo relacionadas con la Gestión de los Residuos Sólidos del D/C	9	7	78%	Depende de factores externos.			
			540	No. de Solicitudes Atendidas	Atención a solicitudes varias por contribuyentes.	45	44	98%	Depende de factores externos.			
			384	No. de Documentos	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida.	32	32	100%				
			672	No. de Solicitudes de Constancias	Recepción, registro y revisión de las solicitudes de constancias emitidas por la Gerencia de Aseo.	56	53	95%	Depende de factores externos.			
			384	No. de Documentos Gestionados	Seguimiento a documentación dirigida a la Gerencia de Aseo Municipal procedente de diferentes contribuyentes.	32	32	100%				
			3012	No. de Documentos Firmados	Recepción y revisión de documentación para firma por Gerente de Aseo Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC y/o la Gerencia de Aseo Municipal.	251	251	100%				
			312	No. de vacaciones / permisos autorizados	Atención del rol de vacaciones y firma de permisos de salida del personal de la Gerencia de Aseo Municipal, notas dirigidas a personal por no marcado de ingreso y/o salida por eventos externos, asistencia a reuniones, Operativos, etc.	26	24	92%				
			636	No. de Contancias Entregadas	Entrega y Registro de las Constancias, por la Gerencia de Aseo Municipal.	53	52	98%				
			3012	No. de Documentos Escaneados	Digitalización de documentos firmados por el Gerente de Aseo Municipal, Coordinador de Operaciones y jefe del Relleno Sanitario.	251	249	99%				
			4380	No. de Documentos Archivados	Archivo de los documentos gestionados en la Gerencia de Aseo Municipal.	365	363	99%				
			1056	No. de Documentos (oficios/memos)	Revisión de correspondencia ingresada a direcciones Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, compañías recolectoras y contribuyentes. - Asi como el análisis y respuesta a diferentes documentos recibidos de	88	87	99%				
			48	No. de Capacitaciones impartidas	Capitación a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca de Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Manejo de Residuos Sólidos, Hospitalarios.	4	0	0%	Cerradas las escuelas.			
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASEO MUNICIPAL									
			7200	No. de Tonaeadas	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal	600	503	84%				
			300	No. de Operativos	Operativos de limpieza, desahogos,	25	25	100%				
			12	No. de Informe	Digitalización de las boletas de peso de bascula y elaboración de informe mensual	1	1	100%				
			12	No. de Informe	Elaboración de Horas extras mensuales	1	1	100%				
			12	No. de Informe	Elaboración de Declaraciones de Transporte de Residuos Hospitalarios y Elaboración de Informe Mensual para elaboración de avisos de cobro	1	1	100%				
			30	No. de Inspecciones	Inspecciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.	2	2	100%				
			24	No. de Capacitaciones impartidas	Capitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	2	2	100%				
			225	No. de Personal de trabajo comunitario	Supervisión de Personal de Trabajo Comunitario, remitidos por el Juzgado de Ejecución	25	25	100%				
			450	No. de Expedientes	Creación y Actualización de Expedientes de Establecimientos Generadores de Desechos Hospitalarios Peligrosos	50	45	90%				
			420	No. de Denuncias atendidas	Denuncias de ciudadanos	35	27	77%	Depende de factores externos.			
			60	No. de informes elaborados	Supervisión a empresas y Elaboración de Informe de Grandes Generadores de Residuos.	5	5	100%	No se tiene programación por la Covid.			
			100	No. de rotulos instalados	Instalación de rotulo de prohibido botar basura, en distintas, colonias, barrios, calles, etc.	9	0	0%	No contamos con material.			
			960	No. de Avisos de Cobro	Elaborar y Entregar Avisos de Cobros a Clínica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	80	180	225%	Aumento de numero de solicitud en el mes de mayo.			
			DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL									
			720	No. de Operativos Realizados	Operativo de Limpieza	60	65	108%	Lucha contra el Dengue.			
			600	No. de Tagantes Limpios	Limpieza de Tagantes	50	48	96%				
			48	No. de Operativos	Operativos de Mercados Nocturnos	4	4	100%				
			240	No. de Operativos de Chapeo	Chapeo	20	5	25%				
			60	No. de Instalaciones	Instalación de tarmas.	5	20	400%				
			12	No. de Informes	Elaboración de informe de horas extras	1	1	100%				
			12	No. de Informes	Elaboración de informe de trabajo	1	1	100%				
			210	No. De constancias	Elaboración de constancias varias.	20	10	50%				
			DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS									
			336	No. de Microempresas	Contratación de Microempresas para Limpieza en aldeas y Carreteras	28	28	100%				
			4396	No. de Operativos de barrido	Barrido en calles internas	364	364	100%				
			2940	No. de Operativos	Recolección de Residuos Sólidos en Carreteras	252	252	100%				
			448	No. de Operativos de curules	Limpieza de curules en la aldea.	56	56	100%				
			448	No. de Operativos de limpieza	Operativos de limpieza	28	28	100%				
			560	No. de Operativos de chapeo	Chapeo de terrenos comunales (areas verdes)	28	28	100%				
			UE GERENCIA DE ORDEN PUBLICO									
			COD X PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
			2.2 MERCADOS Y CENTROS DE ABASTOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	12	No. de proyectos	Coordinación de operativos varios en las diferentes dependencias de la Gerencia de Orden Publico	1	1	100%	se coordinaron diferentes operativos con los departamentos de Permisos y Ambulantes y Asuntos Pecuarios.
						12	No. de eventos	Atención al público	1	1	100%	se ha tenido multiples reuniones con asociaciones de los mercados
						12	No. de Operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	1	1	100%	Fumigación en Edificio el arbolito
						12	No. de reuniones/informes	Elaboración y envío de Informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades relevantes así como otros tipo de Informes solicitados.	1	1	100%	Se elaboraron y envían informes de ingresos de las dependencias de la Gerencia de Orden Publico.
						DEPARTAMENTO DE MERCADOS						
						12	No. de Operativos	Operativos de limpieza en los mercados Municipales	2	2	100%	Operativo de limpieza en mercado San Isidro y Mercado La Isla
						1	No. de Reconstrucciones	Reconstrucción de la zona de recolección de desechos sólidos en el mercado zonal belen	0.5	0	0%	No se ha realizado por falta de Pandia Presupuestaria
						5	No. de Mejoras	Mejora al sistema de recolección de desechos sólidos en los mercados san pablo, perisur, jacaleapa, la isla y mariscos.	1	1	100%	La compañía de recolección de desechos para continuamente por los mercados municipales mejorando la recolección todas las semanas.
						12	No. de Informes	Elaboración de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en los mercados.	1	1	100%	Se recibieron informes de ingresos de cada uno de los mercados donde se cobra boleta, el resto de los mercados donde no se recibe ingresos, se mandaron informes de actividades del mes de junio del 2021
						12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	1	100%	Preparación del sistema eléctrico del mercado mercado la isla
						12	No. de mercados pintados	Limpieza y mantenimiento en Mercados	1	1	100%	Limpieza de tuberías de aguas residuales del mercado Los Dolores y Zonal Belen mes de Junio 2021.
						24	No. de operativos	Pintado de mercados municipales	1	0	0%	No se ha realizado por falta de Pandia Presupuestaria
4	No. de Remodelaciones	Prevención de incendios en mercados municipales				2	2	100%	Revisión de del sistema Eléctrico en el mercado Jacaleapa Y San Pablo.			
DEPARTAMENTO DE BAÑOS Y PARQUEOS												
576	No. de cisternas/lugares	Suministro de agua potable coordinada por la G.O.P. para limpieza de los baños				48	48	100%	Se esta suministrando agua a los baños en los mercados Municipales			
15	No. de Construcciones	Construcción de pilas y construcción de bases metálicas para colocar tanques elevados en los diferentes baños.				1	0	0%				
12	No. de Reparaciones	Reparación y mantenimiento general de todos los baños de los mercados				1	1	100%	Se repararon los baños del mercado Zonal Belen, Los Dolores.			
12	No. de Informes	Elaboración de informes mensuales de ingresos en los baños y Parquesos				1	1	100%	se hacen informes mensuales de ingresos			
DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES												
12	No. de Mantenimientos	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados				1	1	100%	Microempresas asignadas a labores de inspección, sostenimiento y mantenimiento de zonas recuperadas y la no invasión de nuevos vendedores ambulantes. Se pretende extender el horario a cubrir los 7 días de la semana, actualmente solo se cubren 6 días			
6	No. de Mantenimientos	Mejora al edificio de ambulantes para una mejor apariencia física a los contribuyentes que llegan a interponer denuncias. (pintura, cortinas, mantenimiento de aires, reparación sistema eléctrico).				1	0	0%	A la espera de asignación de Fondos			
36	No. de Demarcaciones	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos				3	3	100%	Demarcación de zonas recuperadas en mercados de Comayagüela, Barrio Abajo Y QUINTA AVENIDA			
12	No. de Informes	Elaboración de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en el departamento de permisos y ambulantes.				1	1	100%	Elaboración de informes de ingresos, elaboración de avisos de pago a los vendedores ambulantes para pagar el barrio.			
285	No. de supervisiones	Supervisión y desahogo de vendedores no autorizados (carterillos) de comayagüela				24	24	100%	Se realiza supervisión diaria y desahogo de vendedores frente a los mercados Alvaros, las Americas, desahogo de vendedores en la Mediana frente al mercado Zonal Belen, Desahogo de vendedores frente al Seguro Social de Barrio Abajo, y en los alrededores de casco Histórico, barrio Guarecote, y cada una de las colonias en la capital.			
DEPARTAMENTO DE ASUNTOS PECUARIOS Y CONTROL DE ALIMENTOS												

2.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PÚBLICO)	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano, de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	12	No. de operativos	Operativos y supervisiones constantes de vigilancia animal, atención a denuncias y detección de quema de cranos	1	1	100%	4 semovientes capturados en operativos en el mes de Junio 2021
			21	No. de Atenciones	Atención al Público en la oficina para atender denuncias	1	1	100%	se atendieron varias denuncias de vigilancia animal
			250	No. de Informes	Elaboración de informes diarios de supervisiones y operativos en Postas Pecuarias y Mercados	20	23	115%	se realizaron informes semanales de supervisiones y operativos en Mercados Municipales.
			250	No. de Inspecciones	Inspecciones diarias, de supervisión de alimentos y otros, en los diferentes mercados y ferias	20	23	115%	Todos los días se hacen inspecciones en Mercados y Ferias.
			12	No. de Operativos	Decomiso y desnaturalización de productos vencidos mediante operativos en los mercados y otros.	1	0	0%	no se han realizado decomisos
365	No. De Supervisiones	Supervisiones diarias en 4 postas pecuarias verificando que no ingrese a la capital carne clandestina o ganado de contrabando	30	0	0%	Las postas estan cerradas por la pandemia del COVID-19			

2.4 CEMENTERIOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano, de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS (Los Angeles)						
			2	No. de Construcciones	Construcción de cisternas (cementerio los Angeles)	1	0	0%	A la espera de asignación de Fondos
			12	No. de Informes	Elaboración de informes de actividades, informe de venta de lotes	1	1	100%	Elaboración de informes de actividades y venta de lotes que se realizan en los cementerios.
			4	No. de Construcciones	Construcción de estaciones de descaño en cementerios municipales	1	0	0%	A la espera de asignación de Fondos
			12	No. de Operativos	Limpieza y mantenimiento en cementerios	1	1	100%	Micromantas asignadas a labores de limpieza en Cementerios con el fin de evitar la acumulación de basura en estas zonas. Se pretende extender el servicio a todos los mercados y cementerios.
			4	No. de Remodelaciones	Remodelación de administraciones de Cementerios	1	0	0%	A la espera de asignación de Fondos
			0	No. de Lotes	Lotes donados en cementerios	0	46	N/P	Se donaron 46 lotes de terreno en el Cementerio Obrero Paraso, Cementerio Jardin de los Angeles, para personas de bajos recursos que no pueden pagar un lote en un cementerio privado.
0	No. de Entierros	Entierros en el nuevo cementerio Jardin de Los Angeles	0	39	N/P	Se donaron 39 lotes de terreno para 24 por muerte natural y 15 por COVID-19. En el Cementerio Los Angeles.			

UE GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
----------------------	--------------------	------	------------------	--------------------	-------------	-----------	----------	---

2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	1,100	No. De metros cuadrados	Gestión de Renovación de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	100	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto para campo
			SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL						
			240,000	ml	Suministro Aplicación de LINEA CONTINUA Y DISCONTINUA de 15 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio tipo 3 Color a definir en proyecto, previa preparación de la superficie con materiales abrasivos y aplicación de Primer Acrílico o Sellador de concreto.	20000	8287.78	41%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación
			120,000	ml	DISCONTINUA de 15 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, Tipo Vibra Line 2.33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio tipo 3 Color a definir en proyecto	10000	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación
			3,800	ml	Suministro y aplicación de líneas con friso y estructura de 20 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo Color a definir en proyecto con aplicación de Primer Acrílico o Sellador de Concreto	400	653	163%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación
			1,200	ml	Suministro y aplicación de líneas con friso y estructura de 20 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo, con aplicación de Primer Acrílico o Sellador de Concreto	100	40	40%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación
			380	pieza	partiendo de una base de 30 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Color Blanco.	40	6	15%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación
			155	pieza	partiendo de una base de 35 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Colores Amarillo y Blanco, cantidad por color a determinarse en la ejecución del Contrato	15	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación
			70	M2	Suministro y aplicación de TERMOPLASTICO PREFORMADO diferentes señales a definir en el proyecto	10	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación
			2,400	ml	Suministro y aplicación de pintura termoplástica (VIBRADORES) 7MM espesor en Frio, a base de Pintura Termoplástica de 10 cm de ancho con aplicación de primer acrílico o sellador de concreto	200	494	247%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación
			700	M2	Suministro y aplicación de pintura termoplástica (VIBRADORES) 7MM espesor en Frio, a base de Pintura Termoplástica de 10 cm de ancho con aplicación de primer acrílico o sellador de concreto	100	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación
			19,000	Und	Epóxido sin perno (amarillos dobles cara. Blancos una sola Cara y Blancos doble cara una blanca y una roja) Colores a Definir Durante El Proyecto	2,000	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación
			620	Und	Definidores de alto rendimiento de 120cm de altura y 83mm de diámetro, con bandas reflectivas de 76mm, capaces de aguantar más de 200 colisiones e impactos de alta velocidad, flexibles, visibilidad de día y de noche, Colores a definir en el proyecto, debe proveer tacos y tornillos de anclaje más una broca por cada 25 canalizadores	60	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación
			310	Und	Bumerán	30	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación
			28	Und	Señalizadores inermilentes	4	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación
			18,000	ml	Señalización horizontal de Pintura de tráfico a base de compuesto acrílico Color a definir en el proyecto	1500	2069	138%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación
			3,100	Und	Suministro de Viales sin perno amarillos doble cara.	300	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación
			3,100	Und	Suministro de Viales sin perno blancos doble cara, blanco y Rojo	300	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación
			SEÑALIZACIÓN VERTICAL						
			380	Und	Suministro de señales verticales bajas de Reglamentación con lámina Galvanizada cal. 16 y poste galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruzeta de seguridad, papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones: Rectangulares de 91 X 61 cm / cuadradas de 61 X 61 cm diseños a definir durante el desarrollo del proyecto	40	2	5%	
			120	Und	Suministro de señales verticales bajas de Prevención con lámina Galvanizada cal. 16 y poste galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruzeta de seguridad, papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones de 61 X 61 cm diseños a definir durante el desarrollo del proyecto	10	0	0%	
			70	Und	Suministro de señales verticales bajas de Prevención con lámina Galvanizada cal. 16 y poste galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruzeta de seguridad, papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones de 240 X 61 cm diseños a definir durante el desarrollo del proyecto	10	0	0%	
			110	Und	Suministro de señales verticales bajas de Información de destino con lámina Galvanizada cal. 16 y 2 postes galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruzeta de seguridad y estructura de montaje papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones de 240 X 40 cm diseños a definir durante el desarrollo del proyecto	10	0	0%	
			14	Und	Suministro e instalación Señal de Información de tres tableros con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 240 X 180 cm papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti.	5	0	0%	
			700	Und	Suministro e instalación Señal de Nomenclatura Urbana	3	0	0%	
ORDENAMIENTO VIAL									
36	Und	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonas conflictivas de la Ciudad	3	4	133%				
240	No. Operativos por día	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Hotes Pico	20	20	100%				
48	No. de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses ilegales	4	0	0%	Pendiente coordinación con DNV e IHIT			
48	No. de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía publica	4	0	0%	Pendiente coordinación con DMJ			
48	No. de operativos	Operativo de decomiso de Chatarra o vehículos abandonados en la vía Publica.	4	4	100%				
240	No. de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía publica.	20	20	100%				
36	No. de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	0	0%	Por disposiciones de SINAGER no se autorizan eventos masivos			
PROYECTOS PEATONALES									
1,100	metros cuadrados	Gestión de rampas para personas con discapacidad	100	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto para campo			
1,100	metros lineales	Gestión de Renovación de bordillos	100	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto para campo			
11	No. de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto para campo			
23	No. de semáforos	Instalación de Semáforos peatonales	2	0	0%				
RED DE SEMÁFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS									
1,536	No. de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	128	14	11%				
60	No. de ups instalados	Proyecto de instalación de UPS en las principales intersecciones de la ciudad	30	0	0%				

UE UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UGASAM)

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
----------------------	--------------------	------	------------------	--------------------	-------------	-----------	----------	---

Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio			PROCESO DE TRASPASO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA DIVISION METROPOLITANA DEL SANAA A LA AMDC						
			100%	% de avance	Transferencia gradual de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC, de conformidad con la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento (Decreto No. 118-2003) y la modalidad que establece el Acuerdo de Financiamiento suscrito entre el Gobierno de Honduras y el Banco Mundial y el Plan de Trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso Municipal.	8%	8%	100%	Se gestionó el traspaso de los servicios de agua potable y saneamiento de forma gradual que permita que el proceso avance en la medida en que permita la disponibilidad de los recursos financieros del Contrato de Préstamo No. 4878-BL-HO del BID y se le de cumplimiento a las condiciones establecidas en el Acuerdo de Financiamiento con el BM (Préstamo No. 6460-HN), conforme al orden siguiente: i) áreas administrativa y financiera, ii) área comercial, iii) áreas operativas (subsistemas Pichacho, Laureles y Concepción) y el sistema de saneamiento, con la finalidad de dar cumplimiento al Convenio Marco suscrito entre la AMDC y el SANAA y de atender las recomendaciones que se derivan del plan de trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso creada por el Alcalde Municipal y la Gerencia del SANAA. De momento se ha procedido con la liquidación del personal correspondiente a las áreas administrativa, financiera, comercial y Subsistema Pichacho. Asimismo, se ha finalizado la evaluación para la contratación del personal de primera línea (Gerencia y Subgerencia) y personal de las unidades de apoyo de la UMAPS. Se finalizó los instrumentos relacionados con los modelos de las Actas correspondientes a la titularidad de los sistemas y las de traspaso de funciones vinculadas con las primeras áreas funcionales de la AMDC/UMAPS (Administrativa, Financiera y Comercial), gestiones que son debidamente informada a la Comisión de Verificación, en el marco del PCM-024-2020, instrumento que instruye al SANAA proceder con el traspaso de los sistemas a la AMDC, conforme lo establece la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento. Asimismo, se ha elaborado el Convenio de Cooperación Interinstitucional AMDC-UMAPS, en el cual se definen las condiciones de la cooperación y administración de los recursos que la AMDC deberá disponer para dotar a la UMAPS del personal, la logística e instalaciones físicas.
			100%	% de avance	Formulación de ocho (8) proyectos de agua potable en barrios periurbanos de la ciudad capital, para gestionar su construcción con financiamiento de la segunda fase del BID para proyectos rurales y periurbanos.	8%	8%	100%	Se prevé el desarrollo de nuevos proyectos de agua potable en el sector periurbano de la ciudad capital bajo la modalidad de almacenamiento domiciliario, como parte de las mejoras y ampliación de cobertura del sistema de agua potable, se han revisado los memorios técnicos bajo un enfoque integral de (3) proyectos Monte de los Olivos, Nueva Jerusalén No. 2 y Brisas del Mogote que serán financiados con recursos del BID, bajo la dirección de SEDECOAS.
			100%	% de avance	Componente 1. Operacionalización y fortalecimiento de UMAPS, con apoyo a la transferencia de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA/Tepejalpa a la Unidad de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS).	8%	8%	100%	Puesta en marcha de la nueva unidad municipal (UMAPS) con una estructura de gobernanza adecuada, la implementación de instrumentos de funcionamiento relacionados con el enfoque de igualdad de género y la suscripción de un Acuerdo de Desempeño de los Servicios de agua potable y saneamiento con la AMDC, que permita el monitoreo de la calidad de los servicios con el cumplimiento de metas físicas. La Política de Género se aprobó en la sesión de Junta Directiva de la UMAPS celebrada el 13 de enero del 2021, previa presentación de los alcances, incluyendo el plan de acción por parte de la Dirección de UGASAM. Asimismo, se ha trabajado en los instrumentos de funcionamiento de la UMAPS correspondientes a los DLI 2 y 3 y se inician la identificación y elaboración de los instrumentos del resto de los DLI's, incluyendo la finalización de un Programa de Mejora de las Mujeres Trabajadoras de la UMAPS. En el marco de su competencia la UGASAM continúa brindando asistencia técnica en lo siguiente: i) en la elaboración de los estudios y en el proceso de construcción de los trabajos de optimización de las plantas de tratamiento de agua potable (Pichacho, Los Laureles y La Concepción), la sectorización e instalación de distritos de medición en Pichacho y otras áreas que se seleccionen, actividades para mejorar la eficiencia de la red de distribución mediante la reducción de pérdidas físicas (NRW) y una campaña de comunicación que enfoca los beneficios del consumo y la conservación responsable del agua, ii) desarrollo de consultorías de los protocolos de seguridad y el fortalecimiento de la seguridad estructural e hidráulica de las represas Los Laureles y La Concepción, iii) mejoras en el manejo de las cuencas productoras de agua, incluyendo planificación, prefactibilidad y diseño de infraestructura para eventualmente mejorar las condiciones de saneamiento y el desarrollo de un plan de manejo y conservación de las cuencas hidrográficas prioritarias, y iv) Se trabajó en la elaboración de los instrumentos de funcionamiento en las áreas administrativas, financieras, comercial y operativa (Reglamentos, Manuales y Procedimientos), incluyendo documentos de apoyo que se
			100%	% de avance	Componente 2. Mejora de la capacidad de producción de agua y eficiencia de la red de distribución con enfoque de cambio climático y gestión de riesgos.	8%	8%	100%	

2.6 AGUA Y ALCANTARILLADO	Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	100%	% de avance	Componente 3. Gestión del Proyecto y Asistencia Técnica.	8%	8%	100%	En el marco de su competencia la Dirección de Asistencia Técnica en el siguiente: explorar opciones de financiamiento para inversiones más grandes; (ii) llevar a cabo un análisis de brechas de género para explorar las disparidades relacionadas con los servicios de agua potable y saneamiento en áreas específicas; y (iii) diseñar una campaña de comunicaciones dirigida a los beneficiarios en las áreas de servicios, incluido el apoyo a la participación ciudadana a través de las COMAS para promover la transparencia, la responsabilidad y la participación ciudadana.		
			100%	% de avance	Implementación de una campaña de comunicación y consultas públicas para aumentar la conciencia pública y la comprensión del proceso de municipalización y otros aspectos vinculados a la participación ciudadana a respuestas de emergencia, conforme lo establece el Manual Operativo.	8%	8%	100%	En el marco de su competencia la UGASAM continúa brindando asistencia técnica a la UCP y en los mecanismos de participación ciudadana a través de la COMAS que comprende entre otros aspectos lo siguiente: i) implementación de una campaña de comunicación y consultas públicas para aumentar la conciencia pública y la comprensión del proceso de municipalización; (ii) inducir el conocimiento, la actitud y los cambios de comportamiento relacionados con las prácticas de conservación de agua de uso doméstico; y (iii) aumentar el compromiso necesario de ambas partes para cuidar la infraestructura de servicios.		
			100%	% de avance	Atención de avisos y denuncias de irregularidades en el servicio APS por roturas de tuberías, falta de abastecimiento y otras fallas accidentales y estructurales	100%	8%	8%	100%	El servicio de mantenimiento y reparación es realizado por el SANAA con apoyo de la Alcaldía Municipal, mientras se concluye el proceso de traspaso de los servicios de agua y saneamiento de dicha Institución hacia la AMDC. Todas las denuncias y reclamos de agua potable y alcantarillado sanitario/pluvial son atendidos por UGASAM a través de la línea 100 y en su mayoría obedecen a daños en los sistemas o por efectos de racionamiento del servicio. La actividad depende de la cantidad de denuncias ciudadanas y su cumplimiento de la eficacia de la reparación y de la magnitud de los trabajos necesarios.	
			100%	% de avance	Supervisión de doce micro empresas gestinadoras y apoyadas por la AMDC para el mantenimiento, reparación y limpieza en represas y subsistemas de agua potable de la ciudad capital.	100%	8%	8%	100%	Los fondos para el financiamiento de los trabajos mensuales, tanto de mano de obra como de insumos y accesorios, son municipales. Los trabajos han sido realizados desde el mes de octubre de 2019. La actividad depende de la magnitud de los labores necesarios en cada sitio para el mantenimiento necesario, son intercambiadas según las necesidades en cada sector y para apoyar el sistema donde se requiere mayor trabajo en mantenimiento u otro servicio. En el sistema La Concepción laboran cinco (5) microempresas; dos (2) de ellas se encargan de la limpieza general en túneles, compuertas, gradas y creta; chagpo general. Y tres (3) microempresas adicionales trabajan en las plantas de potabilización del sistema mezcla y vertido de químicos, limpieza general de las represas y plantas de tratamiento y de potabilización. En Rancho Viejo-La Tigua, laboran cuatro (4) en limpieza general de fuentes superficiales, líneas de conducción, accesos y vados; remoción de material pétreo, limpieza de escombros de destiame, atención de vientos y chapas general. En el subsistema Píchacho-Miraflores trabajan tres (3) microempresas en labores generales en la Planta de Potabilización, traslado, manipulación y vertido de químicos, limpieza general, atención de viveros, limpieza general de fuentes superficiales; siembra de árboles; mantenimiento de	
			100%	% de avance	Programa de cooperación técnica y científica entre México y Honduras para capacitación en el uso de herramientas computacionales en agua potable, saneamiento y drenaje	100%	8%	8%	100%	El servicio de programa de cooperación técnica y científica entre México y Honduras para la formación de recurso humano de la AMDC en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje urbano del municipio del Distrito Central. La revisión de resultados del programa respalda la continuidad del Convenio con la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXCID) y el Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA). Esta actividad depende de los convenios que se formalizan en la continuidad de la capacitación. Durante el mes de enero se hizo coordinación con el IMTA relacionadas con la reactualización para el reinicio de las sesiones de capacitación y con el contenido temático del nuevo curso que se inició en los primeros días de febrero de 2021 y finalizó en el mes de mayo. Se iniciaron conversaciones para la programación de la continuación de la Capacitación, con el objetivo de profundizar en el conocimiento y operación del programa EPANET, que es una aplicación para el modelaje de redes de agua potable de la Agencia de Protección Ambiental (Environmental Protection Agency) de los Estados Unidos, donde se deriva su nombre. Esta programación depende de la disponibilidad de los profesionales	
			0%	% de avance	Programa de agua potable y saneamiento en Honduras operación HO11213 SEDECOS-AMDC-BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO	0%	1%	N/P		En la ejecución del Programa, la Unidad de Gestión de Agua y Saneamiento Municipal, UGASAM, de la Alcaldía Municipal del MDC, ha realizado labores de coordinación y de asistencia técnica en la formulación de proyectos de agua potable y saneamiento. A estas alturas ha sido terminada la carpeta técnica de las colonias Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No. 2 y Brisas del Mogote, localizadas todas en el sector sudeste de la ciudad capital. Se dispone de los planos, especificaciones técnicas, resumen ejecutivo y presupuesto por actividad de los tres proyectos a ser construidos en las tres colonias del MDC. En el programa se incluye y ha elaborado también, la carpeta técnica del Colector Interceptor de los Sistemas de Alcantarillado Sanitario de las colonias Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No.2 y Brisas del Mogote, obra de la cual se tienen ya los diseños, planos, especificaciones técnicas y presupuesto de construcción y se espera se logre el financiamiento para la construcción de las obras de parte del BID bajo la dirección de SEDECOS.	
			UE DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO								
			OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES

Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	Componente 1. Operacionalización de un nuevo proveedor de servicios en Tegucigalpa							
		100%	% de avance	DLI-1: Adopción de la nueva estructura de gobernanza de los servicios de agua potable y saneamiento por el Gobierno de Honduras y la Alcaldía Municipal del Distrito Central	0%	5%	N/P	Se requiere contar con el Documento de la estructura de Gobernanza y el Documento de Verificación de la adopción de la Estructura. La Junta Directiva de la UMAPS se reunió la semana del 10 de Mayo para confirmar. La Agencia Verificadora de Indicadores (AVI) deberá verificar que esta adopción de la estructura de gobernanza está establecida y en operación.	
		100%	% de avance	DLI-1: Aprobación de la estructura de la organización de UMAPS, por parte de la Corporación de la AMDC	0%	5%	N/P	Se requiere contar con el Documento de la Estructura de organización de la UMAPS. La AVI debe verificar que la estructura de la organización de la UMAPS está aprobada por la Corporación de la AMDC. La Junta Directiva de la UMAPS se reunió la semana del 10 de Mayo para confirmar.	
		100%	% de avance	DLI-1: Contratación del equipo gerencial de la UMAPS (Gerente General, Gerente del área Administrativa/Financiera, Gerente del área Comercial y Gerente del área Operacional)	0%	50%	N/P	La contratación de los puestos de Gerencia deben ser basados mediante procesos competitivos y por méritos. En avance todas las contrataciones, etapa de Evaluación de Expresiones de Interés y entrevistas.	
		100%	% de avance	DLI-1: Firma de Acuerdo de Desempeño del Servicio (Memorando de Desempeño del Servicio) por los partes interesadas	0%	10%	N/P	Debe ser firmado entre la UMAPS y la AMDC. Hasta que la UMAPS esté conformada se podrá proceder.	
		100%	% de avance	DLI-1: Elaboración de una política de gestión para la UMAPS e incorporada en manuales de procedimientos para recursos humanos de la UMAPS.	0%	10%	N/P	Se requiere contar con el Documento de Política de Gestión y el Documento de Manual de Procedimiento. La AMDC, el Banco Mundial y el BID acordaron que el estudio para la elaboración de la política de gestión la contratara la UGASAM y se financiará con fondos BID.	
		100%	% de avance	DLI-1: Adopción de la política de género por la UMAPS y las primeras acciones implementadas.	0%	10%	N/P	Se requiere contar con el Documento de Verificación de Adopción de la Política de Género. La AVI debe verificar la implementación de la política de género en la UMAPS.	
		Componente 2. Mejora de la Capacidad de Producción de Agua y Eficiencia de la Red de Distribución							
		100%	% de avance	Contratación de firma consultora para la realización de estudio y Diseño de distritos de medición y un Programa de reducción del agua no facturada (NRW) en el Sistema El Píchacho.	100%	0%	0%	0%	Contrato en etapa de revisión de propuestas, así como negociación. Este contrato se extiende hasta el año 2023. Propuestas en evaluación y negociación con apoyo de Director de DCS. En revisión por posible replanteo de alcance y presupuesto.
		100%	% de avance	Contratación de la firma consultora para realizar el estudio y diseño de mejoras en plantas de tratamiento AP (El Píchacho, Los Laureles y Concepción), mejoras en la línea Jutiapa en el tramo Hualto-El Píchacho y las obras de revisión de flujo de la línea de travesía Los Laureles-Concepción.	20%	0%	0%	0%	
		100%	% de avance	Supervisión de las obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de El Píchacho y la línea de Jutiapa en el tramo El Hualto-El Píchacho.	100%	0%	0%	0%	
		0%	% de avance	Estudio y diseño de distritos de medición y un programa de reducción del agua no facturada (NRW) en el Sistema El Píchacho.	0%	5%	N/P		TDR de Distritos de Medición están en revisión interna por especialistas de la Alcaldía. En revisión por posible replanteo de alcance y presupuesto.
		Subcomponente 2.2. Fortalecimiento de la seguridad de las represas Los Laureles y La Concepción							
		4	No. de informes	Seguimiento de la consultoría en hidrología para las Presas parte del Panel de expertos (PEE)	1	5%	5%		TDRs en revisión interna por la AMDC. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en hidrología para las presas - parte del Panel de expertos (PEE). En revisión por posible replanteo de alcance y presupuesto. Se espera se contrate 2 expertos extranjeros y 2 locales buscando transferencia de conocimientos.
		4	No. de informes	Seguimiento de la consultoría en geotecnia para las presas- parte del Panel de expertos (PEE)	1	5%	5%		TDRs en revisión interna por la AMDC. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en geotecnia para las presas - parte del Panel de expertos (PEE). En revisión por posible replanteo de alcance y presupuesto. Se espera se contrate 2 expertos extranjeros y 2 locales buscando transferencia de conocimientos.
		4	No. de informes	Seguimiento de la consultoría en Rolled Compact Concrete (RCC) para la Presa Concepción parte del Panel de expertos (PEE)	1	5%	5%		TDRs en revisión interna por la AMDC. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría de Rolled Compact Concrete (RCC) para las presas - parte del Panel de expertos (PEE). En revisión por posible replanteo de alcance y presupuesto. Se espera se contrate 2 expertos extranjeros y 2 locales buscando transferencia de conocimientos.
		4	No. de informes	Seguimiento de la consultoría en instrumentación, seguridad y mecánica para las presas parte del Panel de expertos (PEE)	1	5%	5%		TDRs en revisión interna por la AMDC. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en instrumentación, seguridad y mecánica para las presas - parte del Panel de expertos (PEE). En revisión por posible replanteo de alcance y presupuesto. Se espera se contrate 2 expertos extranjeros y 2 locales buscando transferencia de conocimientos.
		100%	% de avance	Elaboración de una evaluación integral de riesgos para las represas La Concepción y Los Laureles que incluye planes de seguridad y planes de acción de emergencia.	100%	0%	0%	0%	TDRs en revisión interna por la AMDC. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en instrumentación, seguridad y mecánica para las presas - parte del Panel de expertos (PEE). En revisión por posible replanteo de alcance y presupuesto. Se espera se contrate 2 expertos extranjeros y 2 locales buscando transferencia de conocimientos.
		Sub componente 2.3 Desarrollo de herramientas para mejorar la gestión de cuencas hidrográficas y la resiliencia climática							
		100%	% de avance	Diagnóstico del impacto de intervenciones antropogénicas, plan de manejo de cuencas seleccionadas y plan para reducir la contaminación de las fuentes.	0%	10%	N/P		Actualmente nuevos y casi finalizados TDRs se socializan con el SANAA y Mambiente. A solicitud del Banco Mundial, en Diciembre 2020, los TDRs se han reestructurado con varios meses de revisiones posteriores. En revisión y posible replanteo de alcance y presupuesto.
		Componente 3. Gestión de Proyecto y Asistencia Técnica							
		12	No. de informes	Recontratación de Equipo Técnico de la UCP/AMDC responsables del Proyecto	1	1	100%		Consultoría recontratada para la ejecución de las actividades del Programa. Contratador de la UCP, Especialistas de Adquisiciones, Especialistas Financieros, Especialistas en Medio Ambiente, Especialistas en Desarrollo Social, Especialista en Mano de Obra, Especialista en Agua y Saneamiento y Especialista en Monitoreo y Evaluación. El Nuevo Coordinador inició su gestión el 4 de Mayo. Especialista en Desarrollo Social, renunció su contrato. En proceso nueva contratación. 3 contratos en proceso de renovación.
		100%	% de avance	Realizar el proceso de Auditoría Externa correspondiente al año 2020	0%	100%	N/P		Auditoría inició labores el 15 de marzo, aplicando documentación digital y en físico. En constante solicitud de documentación de varias áreas del proyecto. Se esperan borradores iniciales a mediados de junio y terminen proceso y informes finales a finales de junio.
		4	No. de informes	Seguimiento a las actividades de la Agencia Verificadora Independiente (AVI) por los Indicadores vinculados al desdoblamiento del Proyecto (DLI)	1	0	0%		Informes periódicos de los avances de los Indicadores vinculados al desdoblamiento del Proyecto (DLI), de la consultoría de seguimiento.
		12	No. de informes	Seguimiento de consultoría Internacional para el Apoyo en la gestión del Proyecto (CGP) para respaldar la gestión de la UCP/AMDC y UMAPS	1	10%	10%		Evaluaciones en revisión por el BM. En proceso los informes de evaluación por parte de la UCP/AMDC con apoyo del Banco Mundial. En seguimiento de la contratación de Consultoría de Gestión de Proyectos (CGP).
		4	No. de informes	Identificar potenciales mecanismos de financiación de obras de infraestructura mayor.	1	0%	0%		Contratación de consultoría para la selección de servicios para identificar potenciales mecanismos de financiación de obras de infraestructura mayor. Esta consultoría será financiada con fondos del Banco Mundial.
		2	No. de informes	Necesidades de Capacitación de la AMDC para fortalecer sus capacidades de monitoreo e implementación de estándares sociales y ambientales.	0	100%	N/P		Contratación de una consultoría para establecer Diagnóstico de Necesidades de Capacitación de la AMDC para fortalecer sus capacidades de monitoreo e implementación de estándares sociales y ambientales. Esta consultoría será financiada con fondos del Banco Mundial.
		100%	% de avance	Seguimiento de la implementación de una campaña de comunicación para apoyar la implementación del Proyecto en todos sus objetivos.	100%	0%	0%		TDRs en proceso de finalizado por parte de UCP y BM. Esta actividad se extiende hasta el año 2023. En revisión y posible replanteo de alcance y presupuesto de actividad.
		17	No. De Gestiones realizadas	Definición para adquisición de recursos operativos para el funcionamiento de la UCP, realización visitas de campo y diligencias administrativas.	1	0%	0%		Pendiente entrega de exoneración y solventar algunos problemas de suministro del proveedor ganador.

COD 4. PROG	UE COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODM)	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
ACT PROG	OBJETIVO OPERATIVO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y AJUSTAMIENTO									
UNIDAD DE SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA									
24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como El Bambú	2	1	50%			Es de acuerdo a lo programado en el mes de Junio.	
12	No. de mantenimientos	PROYECTO BERNICHE Y REPARTO Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1	6	600%			Es de acuerdo a lo programado en el mes de Junio.	
192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Fluviómetros en Barrios y Colonias de tequeñalá y comayaguá	16	6	38%			Es de acuerdo a lo programado en el mes de Junio.	
DEPARTAMENTO DE LOGISTICA									
UNIDAD DE ALBERGUES									
24	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (Iglesias, kinder, escuelas, centros comunal)	2	0	0%			Es de acuerdo a lo programado en el mes de Junio.	
A/D	No. de Solicitudes de Emergencia	Atención de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslizos, derrumbes y sísmos.	0	8	N/P			Es de acuerdo a la cantidad de denuncias que se reciben en el mes de Junio.	
A/D	No. de Solicitudes de Emergencia	Actividades de mantenimiento y prevención en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, capacitaciones, señalización de rutas de evacuación en escuelas, edificios públicos, mercados, puentes en los cauces de ríos y quebradas del Distrito Central.	0	10	N/P			Es de acuerdo a la cantidad de denuncias que se reciben en el mes de Junio.	
48	No. de fumigaciones	Fumigación en Gerencia de la Alcaldía Municipal, Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinderg, Iglesias y posibles albergues y emergencias.	4	6	150%			Es de acuerdo a la cantidad de denuncias que se reciben en el mes de Junio.	
UNIDAD DE COMUNICACIONES									
187	No. de Reportes	Recepción, gestión y seguimiento a las denuncias recibidas en la línea 100 de ATENCIÓN AL CIUDADANO	4	35	875%			Es de acuerdo al volumen de llamadas recibidas.	

Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	0	No. de jornadas	Distribución de agua potable	0	923	N/P	El Guanábano, Hospital el Tórax, Colonia las calligas, tanque 21 de octubre, Ejecutivo, Mercado Belén, Hato de de Medio sector 4, Plantel la 21 de octubre, Colonia Aguas Ocaña, El Hato sector 1, dos vigas a los pinos, Mercado Zonal Belén, Flor del Campo, Hospital del Tórax, Leonas del rincón parte por abajo, ejecutivo, colonia Ricardo Alvarez, Mercado Jacaleapa, cantanero López, Leonas del rincón parte de arriba y cargado al plantel de la 21, Guadalupe Cataluña, centro de salud peña por abajo, operativo mercado Belén, Hospital del Tórax, la Pese policía Municipal, Jerusalén número 2 y altos de la sosa, Mercado Belén, guardería séptima avenida, Perur, la era, y villa unión, Centro de salud la cañada, guardería santa rosa, operativo y Ricardo Alvarez, el dorado, cargado al plantel, Jerusalén número 1, Colonia la Joya, centro de salud la cañada, previos del recreo, 30 de noviembre, Casa hogar morgas, guardería Jerusalén, cerro grande, Altos del diamante, villa unión, san miguel, cerro grande, Posta el hatillo, los olivos, la granja, hospital tórax, Miraflores, villa vieja, altos de san francisco, Fuerzas Unidas, 4ta Aldea, Centro de Salud Nueva Capital, Nueva Oriente, Berlin, Pese, 30 de Noviembre, Fco. Morazan, Santa clara, Berlin, Aldea Suyapa Tres de Mayo, La Soto, Villa Nueva Fco. Morazan-Villa Nueva y las Lomas, Granito y Terrazo y Villa Vieja (Posta), Mercados Jacaleapa, San Pablo y Perur, Posta el Durazno, Nueva Capital, El Rincon Leonas del Rincon parte Baja, Villa Sepudo y Barrio Morazan, Villa Madrid, Barrio Morazan Planes del Mogote, Nueva Capital, 14 de junio, Sagastume, Operativo de Mercados, Los Pinos, Villa Nueva, Nueva Oriente, Los Pinos, 4 Aldea y la Pese, Nueva Oriente, Santa Teresita y Mercado Jacaleapa, La Berlin, La Honduras, 4 Aldea, Santa Cecilia, Operativos de Mercados, La Cañada, Berlin, Unidad y Fuerzas, la Pese, Altos de Lomas, 3 de Mayo, La Rosa y Granja Universitarios, 4 Aldea, Los Pinos, Colonia la		
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19 (Coronavirus 2019-2020)										
		0	No. de movilizaciones	Movilización de personal AMDC	0	60	N/P	Se realizó movimiento en vehículos para ir a traer personal y estén incorporados en esta emergencia.		
		0	No. Jornadas	Abastecimiento	0	30	N/P	Centro de Salud de La Peña por Bajo, Central de Abastos, Unidad y Fuerzas, Albergue Antigua Pese, COES, Policía Municipal, Altos del Diamante, AER, Desarrollo Humano, Albergue Antigua Pese, Desarrollo Humano, Altos de Lomas, COES, Guaculúe, Sagastume, AER, Ejecutivo, Central de Abasto, Jerusalén, Escuela Monte de los Olivos, Humuya, Policía Municipal, Albergue Antigua Pese, Central de Abastos, Transito Hidalgos, Comedor Infantil Oasis Santa Cruz, Guayabal, Ejecutivo, AER, Desarrollo Humano, AER, Albergue Antigua Pese, Central de Abasto, Leonas del Rincon, Nueva Oriental, Villa Vieja, Mirador de Oriente, Ejecutivo, Los Olivos, Casa Hogar Infantil en Nueva Capital, Leonas del Rincon, Colonia Suyapa, El Bosque, Aldea Suyapa, Ciudad Mujer Kennedy, Albergue Antigua Pese, Central de Abasto, Aldes San Jose, Aldes Suyapa, Santa Clara, Centro de Triaje Mayangüé, Milenium, Ejecutivo, Central de Abastos y Policía Municipal, Centro de Triaje Basar del Sabado, Centro de Triaje Mayangüé, Albergue de la Pese, Centro de Salud Cañada, Nueva Suyapa, Leonas del Rincon, Barrio el Rincon, AER, Ejecutivo, Desarrollo Humano, Centro Ciudad Mujer		
		0	No. Jornadas	Fumigaciones	0	12	N/P	Antigua Penitenciaría, La hacienda, Loma verde, Las casitas, 21 de Octubre, La Joya, La Centro America Oeste y Colonia Salida a olancho, Centro de Salud de La Peña por Bajo, Central de Abastos, Unidad y Fuerzas, Albergue Antigua Pese, COES, Policía Municipal, Altos del Diamante, AER, Desarrollo Humano, Albergue Antigua Pese, Desarrollo Humano, Altos de Lomas, COES, Guaculúe, Sagastume, AER, Ejecutivo, Comedor Infantil Oasis Santa Cruz, Monte de los Olivos, Humuya, Policía Municipal, Albergue Antigua Pese, Central de Abastos, Transito Hidalgos, Comedor Infantil Oasis Santa Cruz, Guayabal, Ejecutivo, AER, Desarrollo Humano, AER, Albergue Antigua Pese, Central de Abasto, Leonas del Rincon, Nueva Oriental y Villa Vieja, Mirador de Oriente, Ejecutivo, Los Olivos, Casa Hogar Infantil en Nueva Capital, Leonas del Rincon, Colonia Suyapa, El Bosque, Aldea Suyapa, Ciudad Mujer Kennedy, Albergue Antigua Pese, Central de Abastos, Aldes San Jose, Aldea Suyapa, Santa Clara, Centro de Triaje Mayangüé, Milenium, Ejecutivo, Central de Abastos y Policía Municipal, Centro de Triaje Basar del Sabado, Centro de Triaje Mayangüé, Albergue de la Pese, Centro de Salud Cañada, Nueva Suyapa, Leonas del Rincon, Barrio el Rincon, AER, Ejecutivo, Desarrollo Humano, Centro Ciudad Mujer		
UE UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)										
OBJETIVO ESTRATEGICO		OBJETIVO OPERATIVO		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
TRANSVERSALIZACIÓN DE LA GIRD EN LA GESTIÓN MUNICIPAL										
		4	No. Reuniones	Reuniones al Sr. Alcalde y la Corporación Municipal en los temas y asuntos relacionados con la Gestión de Riesgos de Desastres en el Municipio del Distrito Central	1	1	100%	Entrega de informe sobre las condiciones de pronóstico de las condiciones de lluvia y sus repercusiones para el M.D.C.		
		2	No. Gestiones de recursos	Gestionar los recursos y/o el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central	1	0	0%			
COMUDE										
		12	No. de reuniones	Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (A solicitud externa de la UMGIR)	1	1	100%	Reunión del CTP-COMUDE, puntos varios		
		2	No. Reuniones	Revisión de COMUDE para la evaluación de la incorporación de la GIRD en las actuaciones de la AMDC que estén relacionadas con los Datos Espaciales de la institución (A solicitud externa de la UMGIR)	1	1	100%	Revisión de información sobre la tesis doctoral de deslizamientos		
		3	No. Remisiones	Remisión de datos de la UMGIR y procesamiento de datos actualizados de: - Amenazas hidrológicas del municipio. - Inventarios de bienes expuestos del D.C. - Identificación estimada de Poblaciones en Riesgo.	1	1	100%	Envío para análisis la base de datos de la tesis doctoral de deslizamientos		
BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO										
		4	No. de reportes	Corroborar, revisar y actualizar la Base de Datos de la UMGIR sobre Riesgos de Desastres en el municipio (incluida la información de CC del DC)	1	0	0%	No ha sido necesaria la actualización de la misma		
		4	No. de reportes	Brindar el Mantenimiento a las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres, Cambio Climático y sus efectos en el municipio del Distrito Central.	1	1	100%	Se brindó mantenimiento a la página amdc.giscloud.com		
BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO SISTEMA DE INFORMACIÓN MUNICIPAL Y ESTUDIOS TERRITORIALES - SIMET										
		5	No. de reportes	Acompañamiento en el proceso de Adquisición de equipo para el Módulo SAT (Hardware, Software, Sensores), incluye equipos que sean adquiridos con fondos externos de cooperación (se incluyen Plotter, Computadoras, Servidores, Estaciones con sus respectivos sensores, otro tipo de sensores, Estación Total, GPS diferencial, otros)	1	1	100%	Reunión con la Gerencia de Compras para resolver dudas de los proveedores que están cotizando los procesos		
		12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de adquisición de transmisión de datos (Internet, dispositivos móviles, tarjetas SIM, Almacenamientos de información, otros) Para 22 municipios del D.C.	1	1	100%	Las 22 tarjetas SIM ya fueron obtenidas a través de una solicitud a CONATEL		
		4	No. De informes	Acompañamiento en el Desarrollo del SIMET	1	2	200%	Reuniones para el funcionamiento y procesos del SAT con GOAL y con los Desarrolladores del Sistema ya contratados		
		6	No. De modelos	Calibración de los modelos del Módulo SAT a través de jornadas de aforo, calibración de sensores y rectificación de parámetros en los modelos.	1	1	100%	El modelo de la cuenca de Grande calibrado		
		1	No. de Sistemas	Operación de Monitoreo operativo en tiempo real de la Proporcional al CODEM la información necesaria resultado de los modelos para que se tomen las acciones pertinentes en respuesta	0	1	N/P	Seguimiento de fenómenos de lluvia durante el mes de junio		
		12	No. de reportes	Elaboración un Boletín sobre las condiciones hidrometeorológicas que se presentarán en la época de lluvia para junio	1	1	100%			
POLEICA MUNICIPAL DE GESTION DEL RIESGO										
		4	No. de Jornadas de Trabajo	Poner en marcha y coordinar la ejecución de la estrategia de implementación de la Política Municipal de Gestión del Riesgo	1	0	0%			
		5	No. De Reuniones	Revisar, evaluar y dar seguimiento a la implementación de la Política Municipal de Gestión Integral de Riesgo para el Distrito Central	1	0	0%	pendiente recepcionar Estrategia de Implementación de la Política Municipal de Gestión del Riesgo por parte del Consultor.		
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ADAPTACIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO (PLACC)										
		4	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación para el proceso de implementación del PLACC	0	1	N/P	Participación reunion guía metodológica y plan de adaptación al cambio climático		
		4	No. Talleres y/o mesas de Trabajo	Coordinar el desarrollo de los talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de ejecución del PLACC	1	0	0%			
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (UNISDR)										
		1	No. Sistemas	Poner en funcionamiento el módulo de monitoreo y alerta (terminales en UMGIR y CODEM habilitados) / Realizadas las pruebas de servicio del módulo en línea	0	1	N/P	Sistema de Alerta Temprana en proceso de instalación y acondicionamiento para su funcionamiento		
		7	No. de Reportes	Acompañamiento, monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de fortalecimiento de la organización comunitaria para la RED y la Resiliencia en el municipio	1	1	100%	Acompañamiento al CODEM para la organización de formación de CODELES		
		4	No. de Reportes	Promover y acompañar las actividades y procesos para la creación, desarrollo e implementación del SIMET-DC	1	0	0%			
		4	No. Reuniones	Organizar y participar en las reuniones de Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de fortalecimiento de la organización comunitaria para la RED y la Resiliencia en el municipio	1	0	0%			
		3	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo	0	1	N/P	Participación taller cambio climático (Uso y Cobertura del Suelo del Distrito Central)		
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMERICA - COMPONENTE HONDURAS KPW / Fase I										
		4	No. Jornadas	Jornadas de trabajo para la coordinación de actividades del programa con la CAM-KW (ATP-CAM) y Coordinación del Programa UMGIR	0	2	N/P	Revisión de programa de trabajo de diseños y ajustes con PI, PAC, y PEP		
		10	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las Jornadas de trabajo para la coordinación de actividades operativas y planificación del programa con la CAM-KW (reuniones periódicas con rectores de la UMGIR y de la CAM)	1	2	200%			
		12	No. de reportes	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución de Medidas de Adaptación al Cambio Climático	1	2	200%	2 procesos declarados desiertos		
		12	No. de reportes	Ejecución de medidas estructurales grises y verdes para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Adaptación al Cambio Climático del Programa de Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica - Componente Honduras	1	2	200%	Orden de inicio KPW-015 Col. Los Alpes, KPW-012 Col. Berlin		
		3	No. de reportes	Acompañamiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Respuesta (CODELES)	1	1	100%			
		3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso y las actividades de MGA's y MESS del Programa (incluye el seguimiento a los tramites administrativos de licenciamiento ambiental y otros, en los casos que sean requeridos)	1	0	0%			
		3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (M Ambiente)	0	1	N/P	Seguimiento a solicitud a M Ambiente para constancias de no requerir licencia ambiental		
		7	No. de reportes	Acompañamiento al cumplimiento de actividades en el marco del convenio de cooperación COPECO-AMDC (se incluyen los procesos de caracterización y otros que sean requeridos por AMDC en el marco del programa)	1	1	100%	Se solicitaron unas subsanaciones legales al consultor que se está cotizando para este proceso.		
		3	No. de reportes	Creación de mapas de riesgo y la actualización de la base de datos de riesgo del municipio (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - M Ambiente)	1	1	100%	Reunión con CENICAC COPECO para elaborar un informe de justificación de contratación de una Universidad para el desarrollo del Diplomado, como sugerencia de la CAM.		
		6	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Certificación de Oficiales de Prevención (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	1	1	100%	NOTA: El primer proceso de licitación se declaró desierto en mayo		
		3	No. de reportes	Acompañamiento a la elaboración de guías comunitarias para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO	0	1	N/P	Se solicitó unas subsanaciones legales al consultor que se está cotizando para este proceso.		
		3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento comunitario para la gestión de riesgos - a través de CODEM de la AMDC (CODEM / CODELES)	1	1	100%	Reunión con el CODEM para organización de formación de CODELES		
		8	No. de reportes	Acompañamiento, Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de equipamiento básico para sistemas de alerta temprana y capacitación para su uso	0	1	N/P	Acompañamiento a instalación de oficina del SIMET		
		3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para la identificación y reducción de riesgos	1	0	0%			
		3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para el control y seguimiento del ciclo de respuesta	1	1	100%	Seguimiento al proceso de adjudicación para la Consultoría de Fortalecimiento de Ciclo de Proyectos		
		4	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de las Auditorías Externas Anuales de las cuentas especiales y de la gestión financiera del programa KPW	1	1	100%	Seguimiento al proceso de adjudicación para la Consultoría de Auditoría Externa		
		9	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Adquisiciones y Contrataciones de bienes y servicios del programa	1	2	200%	Seguimiento Plan de adquisiciones de contraparte y fondos KPW		
		12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contraparte Municipal	1	1	100%	Registro de actividades para contabilización de planillas como contraparte municipal		
		4	No. de reportes	Otros Vinculados a la ejecución del Programa (Cuando fuere el caso)	0	1	N/P	Reuniones de seguimiento con el KPW		
		0	No. de reuniones	Reuniones de seguimiento de Proyectos KPW	0	17	N/P	Coordinación de la EEP. Reportes semanales en reunión de EEP y reuniones para el seguimiento de procesos de diseño de medidas estructurales		
		0	No. de visitas de campo	Visitas Técnicas de campo	0	14	N/P			
ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTROAMERICA - COMPONENTE HONDURAS KPW / Fase II										
		12	No. de reportes	Acompañar el Proceso y la ejecución de las actividades del componente I del Programa (Fase II): Inversiones en Medidas Estructurales y no estructurales	1	0	0%			
		12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación de las Inversiones en medidas estructurales (Infraestructura gris y verde) / Fase II	1	0	0%	En proceso de firma Adenda al Contrato de la Consultoría de Apoyo y Monitoreo. Borradores de primeros instrumentos de seguimiento		

2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES

			12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o implementación de las Medidas No Estructurales del Programa en Fase II	1	0	0%	
			6	No. de reportes	Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (Fortalecimiento de los entes rectorales) (proceso)	1	1	100%	Convenio Fase II en las que se incluyen el desarrollo de actividades correspondientes de los componentes I y II, fue devuelto por COPECO con observaciones
			6	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (Fortalecimiento comunitario)	1	0	0%	
			12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento institucional de Capacidades técnicas/cognitivas, tecnológicas y logísticas operativas de la AMDC en materia de GRD, la ACC y el OT	1	0	0%	En proceso de firma Adenda al Contrato de la Consultoría de Apoyo y Monitoreo Borradores de primeros instrumentos de seguimiento
			8	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades para el Desarrollo e implementación de instrumentos/herramientas técnicas para el análisis en la GRD, la ACC y el OT e implementación de planes locales, estrategias o políticas de ACC, RRD y ACC	1	0	0%	
			12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades mediante la implementación del Sistema de Información Municipal sobre Estudios Territoriales del Distrito Central (SIMET-DC)	1	1	100%	Inclusión de estas actividades en el PI del programa Fase II
			7	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades Municipales mediante la Sistematización y Socialización del Programa Fase II	1	0	0%	En proceso de firma Adenda al Contrato de la Consultoría de Apoyo y Monitoreo Borradores de primeros instrumentos de seguimiento
			12	No. de reportes	Implementación del componente IV del Programa (Fase II):	1	0	0%	
PROYECTO DE PREVENCIÓN CONTRA DESLIZAMIENTO DE TIERRA EN EL ÁREA METROPOLITANA DE TEGUGALPA, JICA									
			4	No. De Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las gestiones del Proyecto.	1	2	200%	Reunión de seguimiento de actividades del Proyecto
			12	No. notas, Oficios y Otros	Vigilancia de los compromisos municipales en el marco de la minuta de discusiones AMDC y JICA para la ejecución del proyecto para el "Control y Mitigación de Desastres"	1	1	100%	Envío de memos y oficios para realización del tercer Comité de Coordinación Conjunta del Proyecto
			4	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal para la solicitud a JICA de la definición de estatus del proyecto (Notas, Oficios, otros)	1	1	100%	Envío de memos y oficios para realización del tercer Comité de Coordinación Conjunta del Proyecto
			4	No. De Reuniones	Acompañar y participar en las jornadas de Planificación y Coordinación para la ejecución de las gestiones del Proyecto	1	2	200%	Reunión de coordinación para la ejecución de actividades con expertos japoneses y asistentes técnicas.
			12	No. Talleres, capacitaciones, seminarios	Acompañar y participar en las jornadas de capacitación en planeamiento de investigación, análisis y diseño de medidas estructurales para el control y mitigación de desastres en	1	3	300%	1 Jornada mensual para el componente 1 referente a elaboración de mapas de amenazas y riesgos. 2 Jornada de presentación de resultados de componente 1. Investigación y análisis para 2
			12	No. De Reuniones	Acompañar y participar en el proceso de diseño y formulación de proyectos de mitigación ante deslizamientos	1	0	0%	
			12	No. Visitas	Jornadas de trabajo de campo.	1	3	300%	2 visita de campo a Villa Nueva para finalizar proceso de caracterización.
			12	No. Informes	Acompañar y revisar la elaboración de Informes de actividades mensuales e informe de avance anual	1	2	200%	Informe mensual de mayo elaborado por JICA Informe de Avance a Marzo del 2020
PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (JICA)									
			6	No. De Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las gestiones del Proyecto.	1	2	200%	Reunión de seguimiento con KIW, Despacho Municipal y coordinación general del Proyecto.
			12	No. De Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación y seguimiento del proceso de ejecución del Proyecto.	1	2	200%	Reuniones semanales de seguimiento con UMGIR, UMPEG, GLA, Fondos Externos
			12	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal y la UMGIR para la solicitud de procesos en cumplimiento a la ejecución del Proyecto	1	0	0%	
			5	No. Informes	Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología ECA.	1	0	0%	Se debe firmar con el INCIOT para comenzar esta actividad
			8	No. Reuniones	Validación y socialización de resultados de la metodología y del proyecto a nivel Institucional, local, regional y nacional	2	0	0%	Se debe firmar con el INCIOT para comenzar esta actividad
			10	No. De Informes	Plan de Ordenamiento Territorial y Plan Urbano Municipal del Municipio del Distrito Central con enfoque en CC y GRD	1	0	0%	Se remitió informe técnico y financiero a KIW y se obtuvo NO para comenzar proceso de negociación.
			3	No. De Informes	Actualización del Mapa Multiamenazas del Municipio del Distrito Central.	0	1	N/P	Se ha finalizado revisión de propuesta técnica y financiera. Se espera la No del KIW para comenzar proceso de negociación.
			3	No. De Informes	Apoyo, asistencia, monitoreo del proyecto y otros.	1	1	100%	Reunión con FUNDALNAH para revisar el proceso de contratación. Se ha previsto hacer una contratación directa entre KIW y FUNDALNAH/INCIOT.
			3	No. De Informes	Creación de Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el	0	1	N/P	Proceso Adjudicado a consultor individual.
UE GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO									
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
		VIVIENDA							
		840	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	70	77	110%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.	
URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS									
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	1	100%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.	
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de edificio de Apartamentos	1	4	400%		
PROYECTOS COMERCIALES									
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	4	400%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.	
		36	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	3	5	167%		
PROYECTOS VARIOS									
		60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra/venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	5	2	40%		
		24	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa séptica, entre otros.	2	4	200%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.	
ATENCIÓN A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS									
		60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Regularización Predial.	5	12	240%	El número de Informes de riesgo requeridos depende de la demanda de las otras gerencias de la AMDC.	
		48	No. de Atenciones	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODISM	4	8	200%		
		24	No. de Informes	Actualización y/o seguimiento de informe	2	14	700%		
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA - COMPONENTE HONDURAS, KIW									
		48	No. de Informes	Informe de Seguimiento y Evaluación del Programa KIW, (Incluye Logorramientos EDAN)	4	0	0%	Esta actividad está sujeta al avance del equipo formulador de proyectos del programa KIW.	
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA									
		24	No. de Reuniones	Reuniones de Trabajo, Seminarios o Capacitaciones	2	5	250%	Estas actividades están sujeta al plan de trabajo elaborado por el equipo de especialistas japoneses.	
		12	No. de Visitas de campo	Visitas de Campo	1	2	200%		
UE GERENCIA DE OBRAS CIVILES									
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
		PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA - COMPONENTE HONDURAS, KIW							
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras de Prevención Para El Control de Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas De Concreto Reforzado En El Sector 4, Colonia José Ángel Ulloa, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control de Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas En El Sector 7B De Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control de Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, En La Colonia El Mirador, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control de Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector 8, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control de Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector El Cerro, Colonia Altos De Los Pinos, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control de Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Col. Generación 2000, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control de Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puentes, Sector 7B, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control de Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector La Cantera No 2, Colonia Flor Del Campo, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control de Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas De Concreto Reforzado, Colonia Nueva Providencia, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control de Inundaciones, Mediante La Construcción De Muros Y Emplanchados En La Quebrada El Sapo, Sectores 2 Y 3 De La Colonia 3 De Mayo, Zapote Norte Y Centro Y Barrio Sipile, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control de Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Colonia Berlin, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control de Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonia Nueva Orocuina, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control de Inundaciones, Mediante La Construcción De Muros Y Puente Peatonal, Colonia Los Alpes, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control de Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonias Altos De La Cabaña Y Altos De El Eden, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control de Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puentes, Colonia 28 De Mayo, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Soto De Comayagüela, M.D.C. (Centro De Educación Básico Levialdo Pineda)	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Barrio El Cielo De Comayagüela, M.D.C. (Centro Comunitario Benacer)	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Villa Unión De Comayagüela, M.D.C. (Centro Comunitario Villa Unión)	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Sagastume De Tegucigalpa, M.D.C. (Centro Básico Maximiliano Sagastume)	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Las Brisas De Comayagüela, M.D.C. (Escuela Toribio Bustillo)	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia San José De La Vega De Comayagüela, M.D.C. (Escuela Michel J. Hagburn)	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Bethania De Comayagüela, M.D.C. (Escuela Juan Guillermo López)	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Tres De Mayo De Comayagüela, M.D.C. (Escuela Simón Bolívar)	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control de Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Japón De Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control de Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Lomas Del Norte Sector 1B, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control de Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Loma La Minita, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control de Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. 23 De Junio, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control de Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. La Estanzuela, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control de Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Soyapa Sector Uruah, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información	
				El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgo (objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para seleccionar estos objetivos, los resultados del Programa y las medidas necesarias para enfrentar					

Gestión del Riesgo		Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las		12	No. de mantenimientos	Proyecto Berrinche y Reparo: Mantenimiento de equipo de	1	0	0%	En proceso de recopilación de información				
COD + PROG	UE GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES				
ACT PROG														
3.10 NIÑEZ (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD										
				50	No. De Capacitaciones	Capacitaciones a niños, adolescentes, jóvenes, padres de familia, personal educativo y policía municipal en el tema de Derechos de la Niñez, Vulneración de Derechos y las sanciones correspondientes, Bulling, Acoso y salud sexual, Ruta de la Denuncia, valores, autoestima, nutrición, Derechos Humanos, etc.	6	6	100%	Actividad Condicionada				
				12	No. De talleres	Talleres para comunicadores infantiles y juveniles y manejo de equipo audiovisual, motivacional, liderazgo, salud sexual reproductiva, fomento de la cultura de paz y convivencia ciudadana, ludicoeducativos con niños, adolescentes y jóvenes (metodología vacaciones recreativas).	2	0	0%	Actividad Condicionada				
				6	No. de kioscos	Informar y concientizar a la población en distintas temáticas: promoción de derechos, estilos de vida saludable y sin violencia, además de los servicios que presta el DNAJ/AMDC	1	0	0%	Actividad Condicionada				
				100%	% de Avance	Elaboración de política Municipal de niñez, adolescencia y juventud.	12%	12%	100%	Actividad Condicionada, la elaboración de esta política se está promoviendo para el Consejo Municipal de Garantía de la Niñez, Adolescencia y Juventud del DC, por lo que desde el año pasado de manera totalmente virtual todos los miembros aumentaron sus esfuerzos para lograr avanzar lo que les fuera posible, logrando que a la fecha ya este en estado borrador pendiente de observaciones y correcciones por parte del consultor contratado para revisar dicho documento.				
				11	No. De reuniones.	Reuniones de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estratégico, al diagnóstico y a la política Municipal de la Niñez.	1	1	100%	Actividad Condicionada				
				21	No. De grabaciones	Grabación de eventos con voluntarios de la RCU en el Distrito Central	2	2	100%	Actividad Condicionada, dada la emergencia decretada por Covid-19, los integrantes de la RCU están realizando grabaciones para el programa TVC Infantil.				
				10	Nº Cyber	Implementación de servicios de Cyber-café Común para voluntarios y jóvenes visitantes.	1	0	0%	Actividad Condicionada				
				72	No. Asesorías	Talleres iguales en cuanto a derechos y vulneraciones de Derechos a los niños (as), adolescentes y juventud del Distrito Central, ruta de denuncia, seguimiento de casos presentados. Operativos sobre concientización a padres de familia sobre violencia intrafamiliar.	8	8	100%	Actividad Condicionada, realizada mediante llamadas telefónicas.				
				0	No. Niños (as)	Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil	0	969	N/P	Actividad Condicionada, los servicios educativos se está impartiendo de manera virtual.				
				Proyecto Compañía Municipal de Teatro										
				89	Nº de presentaciones	Creación y presentación de obras de teatro con contenido sociales	13	2	15%	Actividad Condicionada				
				18	Nº de talleres	Taller de formación artística dirigida adolescentes, jóvenes.	2	0	0%	Actividad Condicionada				
				0	No. Personas atendidas	Apoyo en centro de triaje que el AMDC-COPEP instalaron para atender a personas sospechosas de Covid-19	0	400	N/P	Personal de los Centros Municipales es el personal que conforme a rol asisten Al Triaje.				
COD + PROG	UE GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES				
ACT PROG														
3.11 MUJER (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	SECCION DE LA MUJER/DEPARTAMENTO DE LA MUJER (QM)										
				10	No. de Capacitaciones Virtuales	Capacitaciones a mujeres de barrios, colonias y alisos del Distrito Central en temas de: igualdad y equidad de género, prevención de la violencia, competitividad, salud, medio ambiente, liderazgo, marcos legales relacionados al sector mujer y elaboración de proyectos.	1	1	100%	Capacitación Virtual				
				150	No. de atenciones Asistencias	Atenciones a mujeres madres de familia de escasos recursos económicos para suplir temporalmente una necesidad alimentaria de emergencia con bolsas municipales de alimentos.	25	21	84%					
				100	No. de Kit	Entrega de kit de medidas de bioseguridad a mujeres del Distrito Central	10	0	0%	Actividad Condicionada/Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID-19.				
				100	No. de Kit	Entrega de kit de limpieza personal a mujeres del Distrito Central	10	21	210%	Meta sobrepasada por la demanda de ayuda solicitada.				
				30%	% de avance	Creación del perfil de una Política Municipal de la Mujer	3%	0%	0%					
				20	No. de Remisiones	Remisión de mujeres para que hagan uso de los servicios	2	0	0%	Esta actividad depende de las mujeres que se presenten a solicitar este tipo de apoyo.				
COD + PROG	UE DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES				
ACT PROG														
Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivo estén orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivo estén orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivo estén orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA - COMPONENTE HONDURAS. KIW										
				2	No. de documentos	Apoyo A La Ejecución Del Programa De Adaptación Al Cambio Climático En Zonas Urbanas Del D.C. En El Componente 1 Y 3 (Banco Kiw-Amdk)	1	1	100%					
				Actividades ejecutadas en el marco de la declaratoria de estado de emergencia Pandemia COVID-19										
				0	Nº de Gestiones	Gestión de Adquisiciones de Equipo de Protección Personal (EPP) e insumos de limpieza para atender actividades del personal activo durante emergencia	0	1	N/P					
				0	Nº de Distribuciones	Distribución de Equipo de Protección Personal a personal atendiendo emergencia por Pandemia COVID-19	0	1	N/P					
				0	Nº de Informes	Informe para Tribunal Superior de Cuentas, Auditoría Interna y Externa.	0	1	N/P					
				DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO										
				1800	No. de Atados entregados	Donación de atados en el Distrito Central	150	182	121%					
				120	No. De Servicios Funeraria	Presbitario Sala Funeraria	10	3	30%	no se cumplió la meta debido a que se dejó de prestar la sala por el covid-19				
				96	No. De Servicios Móviles	Prestamo de los accesorios para velatorio en casa o en el	8	1	13%	no se cumplió la meta debido a que la mayoría de los clientes, que solicitan este servicio				
				OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
				Convivencia y seguridad ciudadana	Dar a conocer a la población del DC los servicios profesionales que presta el Bufete del Pueblo a las personas de escasos recursos económicos	Dar a conocer a la población del DC los servicios profesionales que presta el Bufete del Pueblo a las personas de escasos recursos económicos	Dar a conocer a la población del DC los servicios profesionales que presta el Bufete del Pueblo a las personas de escasos recursos económicos	250	No. De Persona Atendidas	Brindar Asesorías Por Medio Del Bufete Virtual	1	1	100%	No se llegó a la meta por falta de socialización
								210	No. De Demandas Atendidas	Atención De Demandas Y Representación Legal.	25	0	0%	No se llegó a la meta porque no hubo muchas solicitudes de demandas.
								12	Informes De Entrega	Asesorías En Materia Jurídica A La Población Del Dc, En Las Oficinas Del Bufete Del Pueblo.	1	1	100%	Informe de Administración de Equipo de Protección Personal para el mes de Febrero
100	No. De Máquinas Instaladas	Instalación De Máquinas De Ejercicios En Parques Comunitarios Del D.C.	0					12	N/P	Se volvió a retomar el proyecto de parques comunitarios y se lograron instalar máquinas en 4 nuevos parques				
8	No. De propuestas de proyectos	Formulación y gestión de proyectos con fondos municipales e externos	0					1	N/P	Reuniones con el contraparte de JICA para el proyecto de Obras de Mitigación en las Laderas del Distrito Central.				
16	No. Capacitaciones	Fortalecimiento de las capacidades técnicas al personal de la Oficina	4					0	0%	A espera de aprobación de parte de recursos humanos				
COD + PROG	UE GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES				
ACT PROG														
3.12 SECTOR SOCIAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	SECCION DE ATENCION A DISCAPACITADO										
				12	No. de Gestiones	Atención y respuesta a solicitudes de requerimiento de las diferentes oficinas de la Gerencia de Desarrollo Humano.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID-19.				
				6	No. de Gestiones	Gestiones para la Accesibilidad Universal en el mejoramiento en los Espacios Físicos dentro del Área Urbana de Establecimientos Comerciales según la Normativas de los Artículos 9 Numeral 2 Inciso A) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 Inciso B) de la ley de Municipalidades y el Artículo 249 del Reglamento de Organización y Funciones de la Gerencia de Control de la Oficina sobre abordaje adecuado con Procedimientos para la Evacuación de inmuebles, Prevención de Riesgos para Personas con Discapacidad.	1	0	0%	Actividad suspendida por emergencia decretada por COVID-19				
				1700	No. de Donaciones bolsa con alimentos con kits de aseo y kit de Bioseguridad	Donación de Bolsas de Alimentos Municipal con kit de aseo básico y Kit de Bio-Seguridad para Personas con Discapacidad	10	0	0%	Actividad suspendida por emergencia decretada por COVID-23				
				4	No. de Capacitaciones	Capacitaciones Sobre la Accesibilidad Universal al personal Campañas de Sensibilización en Centros Comerciales por medio de Stands Informativos Sobre la Accesibilidad, el Abordaje y Mejoramientos en el Área Urbana y	1	0	0%	Actividad suspendida por emergencia decretada por COVID-26				
				3	No. de actividades	Atención y respuesta a solicitudes de requerimiento de las diferentes oficinas de la Gerencia de Desarrollo Humano.	1	0	0%	Información en proceso de recolección				
SECCION DE DONACIONES														
3000	No. De Bolsas Municipal de alimento	Ayudas Alimentarias a personas de escasos recursos económicos (donación de bolsas municipal de alimentos)	250	0	0%	Información en proceso de recolección								
9	No. de Oficinas	Atención y respuesta a solicitudes de requerimiento de las diferentes oficinas de la Gerencia de Desarrollo Humano.	9	0	0%	Información en proceso de recolección								
SECCION DE ADULTO MAYOR														
2001	No. de Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	500	0	0%	Actividad sujeta al requerimiento de la población								
31	No. de Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	3	0	0%	Debido a la pandemia decretada por COVID-19 se realizaron estas visitas.								
500	No. de Carnets	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	50	4	8%	Debido a la pandemia decretada por COVID-19 se realizó esta donación.								
20	No. de Visitas	Visita a los hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	0	0%	Debido a la pandemia decretada por COVID-19 se realizó esta donación.								
5	No. de Celebraciones	Celebración día del Padre, Madre, Adulto Mayor, Navidad y Conmemoración del Día Mundial de toma de conciencia del abuso y maltrato al Adulto Mayor.	1	0	0%	Debido a la pandemia decretada por COVID-19 se realizó esta donación.								
250	No. de Adultos Mayores	Asistencia y donación de bolsas de alimentos a Adultos Mayores	25	22	88%	Debido a la pandemia decretada por COVID-19 se realizó esta donación.								
DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO O BARRIO														
12	No. De Informes elaborados sobre el cumplimiento de las horas cumplidas	Elaboración de informes de cumplimiento de horas cumplidas de trabajo comunitario de las personas sancionadas por violencia doméstica.	1	0	0%	Información en proceso de recolección								
1150	No. de Constancias	Capacitaciones sobre el cumplimiento y de no cumplimiento de la sanción a las personas que cumplen con su servicio comunitario. Elaboración de informes de cumplimiento para el Juzgado Especial Violencia Doméstica y Fiscalía de la Mujer.	100	0	0%	Información en proceso de recolección								
1200	No. de Sancionados	Asignación y supervisión de trabajo por servicio comunitario	100	0	0%	Información en proceso de recolección								
COD + PROG	UE GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES				
ACT PROG														
4.1 PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también registrar el Patrimonio Público.	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central	DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO										
				60	No. de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	5	6	120%					
36	No. de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	3	4	133%									
COD + PROG	UE GERENCIA DE DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES				
ACT PROG														
4.1 PROTECCION DE LOS RECURSOS NATURALES	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también registrar el Patrimonio Público.	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central	DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES										
				96	No. de Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	8	21	263%	Esta actividad depende del contribuyente y de la situación sanitaria del municipio.				
				12	No. de Inspecciones Realizadas	Atención de Denuncias Por Corte / Poda Ilegal de Árboles	1	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente y de la situación sanitaria del municipio.				
				24	No. de Inspecciones Realizadas	Atención de Solicitudes por corte / poda afectación vecinos	2	2	100%	Esta actividad depende del contribuyente y de la situación sanitaria del municipio.				
				6	No. de áreas verdes forestadas	Promover la Forestación de áreas verdes (área urbana y periurbana) de la ciudad	2	5	250%	Se realizó la siembra 146 plantas de la siguiente forma: 8 Vaguinas en el Blvd. La Hacienda, 5 Vaguinas en Blvd. Juan Pablo II, 47 Vaguinas en puentes Juan Manuel Galvez, 76 Ciprés común en Parque Benito Juárez y 16 Napoleones en barrios en Calle El Arbolito.				
				7	No. de Reuniones Atendidas	Participar en Comité Interinstitucional para la prevención y combate de incendios forestales	1	0	0%	Esta actividad esta sujeta a la situación sanitaria del municipio. No se ha recibido convocatoria del Comité Interinstitucional.				
				48000	No. de Plantas en existencia en vivero	Producción de plantas en los viveros municipales, para las actividades de forestación y ornato de la Ciudad	5000	88447	1769%	Esta dato corresponde a la existencia de plantas en el vivero (93.636) plantas embolsadas (1940 plantas nuevas), donaciones otras instituciones (4.402 plantas) y salida para siembra AMDC (2.727 plantas), en total se tiene un inventario actualizado de 88.447 plantas.				
				94	No. de Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	8	7	88%	Esta actividad depende del contribuyente y la situación sanitaria del municipio.				
				165	No. de Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	15	42	280%	Esta actividad depende del contribuyente				
				4	No. de Estudios realizados	Elaboración de Estudios Ambientales a Proyectos Municipales.	1	0	0%	Esta actividad esta sujeta a los requerimientos de la Municipalidad y la categoría de los proyectos.				
				4	No. de Licencias Ambientales Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	0	1	N/P	Esta actividad esta sujeta a las solicitudes recibidas en la UGA y a la situación sanitaria del municipio. Se obtuvo la Constancia de no requerir licencia ambiental en MiAmbiente (Exp. 2021-CO-32) de los proyectos KFW-009, KFW-41 y KFW-058.				
				60	No. de Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano, del DC	5	13	260%	Esta actividad depende del contribuyente y la situación sanitaria del municipio.				
				11	No. de Operativos realizados	Realizar operativos de control de la contaminación sonora en el DC	1	0	0%	Esta actividad esta sujeta a que el Municipio no tenga restricciones de circulación por emergencia sanitaria en horarios nocturnos.				
				21	No. de Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos bajo licenciamiento ambiental	2	6	300%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio.				
12	No. de Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	1	2	200%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas y a la situación sanitaria del municipio.								

			5	No. de Espacios públicos recuperados y mejorados	Mantenimiento, Recuperación y Mejoramiento del Espacio Público (Parques, Plazas)	0	29	N/P	Se realizó mantenimiento general de los parques: Obelisco, La Libertad, Central, Valle, Herrera, La Concordia, Los Dolores, Finlay, La Leona, Guanacaste, Benito Juárez, La Virgen, Hogalita, España, Pototo, La Milagrosa, Miraflores, Río Hondo, Monumento a la Madre. Asimismo, se realizó mantenimiento/cambio de grava de color del Blvd. Morazán, Blvd. Kuwait, Blvd. La Hacienda, rotunda Villa Olímpica, Villas del Sol, Mediana del Maya, Redondel de Los Artesanos, Puente de la Granja, Monumento a la Madre, Retornos Carrizal.
			120	No. de Solares Baldíos Chapeados	Limpieza de Solares Baldíos	10	27	270%	Esta actividad depende de denuncias o solicitudes ingresadas. Se realizó limpieza de 27 solares baldíos en Col. La Campaña. Los Proceres, cuesta de Tigo, Brisas del Valle, Villa Olímpica, redondeles de la CSI y Blvd. Kuwait.
			120000	No. de m2 de áreas verdes chapeados	chapeo de áreas verdes	10000	26000	260%	Se realizó chapeo en anillo periférico, Campo de Colonia Estados Unidos, redondeles de Loarque, Residencial Lengua, Via rápida, centro de triaje del Blvd. Juan Pablo II. Asimismo, se realizó poda formativa en Parque Obelisco, Blvd. Kuwait, La Hacienda y Ciudad Mujer.
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. K1W									
			9	No de Licencias Ambientales o Constancias de no Requerir Licencia Ambiental Gestionadas	Gestión Ambiental de Proyectos Municipales en MIAmbiente	3	1	33%	Esta actividad esta supeditada a las solicitudes recibidas en la UGA y a la situación sanitaria del municipio. Se obtuvo la Constancia de no requerir licencia ambiental en MIAmbiente (Exp. 2021-CO-32) de los proyectos KFW-009, KFW-41 y KFW-058.
COD x PROG	GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
			DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO						
			286,000	No. de Toneladas Pesadas	Pesaje de residuos por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMSAL)	23,833	24,294	102%	-
			20,000	No. de Toneladas	Pesaje de residuos solidos generados por empresas privadas (Desechos Particulares)	1,667	968	58%	Depende de factores externos.
			10,000	No. de Toneladas	Pesaje de residuos solidos por equipo de la Alcaldía Municipal	833	503	60%	-
			2,000	No. de Toneladas	Pesaje de Desechos Hospitalarios	167	197	118%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clínicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales con depositados en una celda especial.
			316,000	No. de Toneladas	Disposicion final de Residuos Solidos	26,333	25,785	98%	Los desechos solidos son compactados y cubierto con material selecto a diario.
			2,000	No. de Toneladas	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	167	197	118%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clínicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales con depositados en una celda especial.
			17,200	No. de m3	Materia de cobertura utilizado para tratar residuos.	1,433	1,550	108%	Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.
			2	No. de Capacitaciones	Proceso de taraje de los vehiculos de recolección	1	1	100%	-
			3	No. de Mantenimiento	Mantenimiento de calles en el relleno sanitario	1	1	100%	No se cuenta con patrol
			2	No. de Mantenimiento	Calibracion de balanzas	1	0	0%	-
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial Interno	10%	10%	100%	En la Celda No1 y Celda No2
			100%	% Avance	Sistema de Biogas	0%	30%	N/P	-
			100%	% Avance	Cobertura e impermeabilizacion	10%	30%	300%	-
			100%	% Avance	Construcción de Calles Internas	0%	10%	N/P	-
			100%	% Avance	Sistema de captacion de lodos	0%	20%	N/P	-
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial	0%	10%	N/P	-
			100%	% Avance	Construcción de Cerco Perimetral	0%	0%	N/P	-
			100%	% Avance	Construcción de sistema vial	0%	0%	N/P	-
COD x PROG	DESARROLLO ECONOMICO								
ACT PROG	UE-GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO								
			DEPARTAMENTO DE ALDEAS						
			10	No. de Gestiones	Gestiones y enlace en aldeas para realizar actividades de capacitaciones, deportes, talleres, presentación de obras de teatro, asesorías, donaciones, etc. orientadas a Niños, niñas, adolescentes, jóvenes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y demás habitantes en las comunidades.	1	0	0%	Actividad Condicionada
			10	No. de Brigadas	Gestiones de apoyo en acercamientos en aldeas para Brigadas Médicas y Odontológicas	1	0	0%	Actividad Condicionada
			10	No. de Aldeas	Gestiones de apoyo en acercamientos en aldeas para intervención de las Clínicas Municipales móviles del Distrito Central	1	0	0%	Actividad Condicionada
			2	No. de Campaña	Realizar campañas de concientización para el cuidado de los bosques	1	0	0%	Actividad Condicionada
			7	No. de Capacitaciones	Capacitaciones y Asistencia técnica para la protección de cuencas hidrográficas y manejo de incendios forestales	1	0	0%	Actividad Condicionada
COD x PROG	SECTORES PRODUCTIVOS								
ACT PROG	UE-DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES								
			A/D	No. de Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de esta Dirección y sus Dependencias	A/D	5	100%	A/D. De a cuerdo a la demanda
			72	No. de Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comayagua	6	5	83%	Estamos a la espera que los arrendatarios se presenten a firmar las estimaciones y estamos pendientes del envío de Q2 de los 05 contratos para el año 2021, por parte de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y servicios.
			A/D	No. de Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	A/D	47	100%	A/D. De a cuerdo a la demanda
			A/D	No. de Documentos	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios, documentación con visto Bueno, de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	A/D	27	100%	A/D. De a cuerdo a la demanda
			A/D	No. de Solicitudes	Elaboración de solicitud de contrato del personal de esta Dirección y Gerencias que la conforman.	A/D	5	100%	Renovaciones III Trimestre 2021
			A/D	No. de Inspecciones	Realizar visitas en los inmuebles urbanos se presentan solicitudes de rezonificación, con el fin de obtener registro fotográfico y toma de datos del estado actual del inmueble; así como también realizar inspecciones en casos puntuales que ameritan la atención directa de esta Dirección.	A/D	3	100%	3 vistas de inspección, durante el mes de abril.
			4	No. de expedientes resueltos	Elaboración de Resoluciones y notificaciones a solicitudes de rezonificación	1	0	0%	No a Ingresado solicitud de rezonificación
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA									
			2	No. de capacitaciones	Proyecto JICA Resultado 4 Coordinar capacitaciones y seminarios correspondientes al año 2021, para la elaboración de manual para la regulación del Ordenamiento Territorial.	1	0	0%	JICA: Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central / GIS: Actualmente se están realizando los lineamientos técnicos para la elaboración del borrador del Reglamento
			0	No. de Talleres	Movilidad Sostenible de Ordenamiento Territorial	0	1	N/P	Reunión el 29 de junio 2021
			0	No. de reuniones	Reunión de seguimiento proyecto GOAL	0	4	N/P	Reunión de seguimiento
UE-GERENCIA DE OBRAS CIVILES									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
		VÍAS RÁPIDAS							
		210%	% avance / Proyecto formulado	Ampliación A Tres Carriles Via Rápida Colonia El Prado	10%	10%	100%	Construcción de ampliación de tres carriles via rapida, col. El Prado	
		210%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Ampliación A Tres Carriles Via Rápida Colonia El Prado	10%	10%	100%	Supervisión de la construcción de ampliación de tres carriles via rapida, col. El Prado	
		SOLUCIONES VIALES A NIVEL							
		100%	% avance / Proyecto formulado	Mantenimiento Por Estándares De Los Principales Corredores Viales De Las Ciudades De Tegucigalpa Y Comayagua	10%	0%	0%	pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. 1 de diciembre	
		210%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión Del Mantenimiento Por Estándares De Los Principales Corredores Viales De Las Ciudades De Tegucigalpa Y Comayagua	10%	10%	100%	Pavimentación de calles con concreto hidráulico, barro villa, adela, barro guacurique y barro lengria ultima calle Pavimentación de calles con concreto hidráulico, col. Popular, col. 14 de mayo calle final, col. Monterey Sta y 6ta calle. Pavimentación de calles con concreto hidráulico, col. Predios del recreo, col. Henry merian, villa nella, col. La pradera-flor del campo y White topping col. Flor del campo sector 2 Pavimentación de calles con concreto hidráulico col. Falda del pedregal y col. La Trinidad, entrada principal	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Paso A Desnivel Bulevar FFAA – Entrada Col. Tiloarque – Instituto Central Vicente Cáceres	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar FFAA – Entrada Col. Tiloarque – Instituto Central Vicente Cáceres	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Paso A Desnivel Bulevar FFAA – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar FFAA – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Dos Ciclovías	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Dos Ciclovías	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Canalización – Subterránea – Para Los Sistemas De Telecomunicaciones En Varias Calles Primarias Y Secundarias	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Canalización – Subterránea – Para Los Sistemas De Telecomunicaciones En Varias Calles Primarias Y Secundarias	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Solución Vial Interconexión 6TA Avenida De Comayagua – Col. La Primavera Y Obras Conexas	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Solución Vial Interconexión 6TA Avenida De Comayagua – Col. La Primavera Y Obras Conexas	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico – Col. Kennedy (Acceso Villas Del Sol)	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico – Col. Kennedy (Acceso Villas Del Sol)	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Emballado De Quebrada La Oregona En La Col. Florencia Norte Atrás Del Cich	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Emballado De Quebrada La Oregona En La Col. Florencia Norte Atrás Del Cich	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Paso A Desnivel Y Túnel Las Cascadas, Incluye Ampliación Del Puente Sobre Quebrada A 6 Carriles	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Y Túnel Las Cascadas, Incluye Ampliación Del Puente Sobre Quebrada A 6 Carriles	10%	0%	0%	-	
		210%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Túnel Bulevar Suyapa – Colonia Alameda A La Altura De Plantas Tropicales	10%	10%	100%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Túnel Bulevar Suyapa – Colonia Alameda A La Altura De Plantas Tropicales	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Telón	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Telón	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia Hato De En Medio, Sobre El Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Las Clínicas Cliper	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia Hato De En Medio, Sobre El Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Las Clínicas Cliper	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Paso Desnivel Entrada Y Salida A Uth-Alta-Úntez Y Puente Sobre Río Chiquito	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Paso Desnivel Entrada Y Salida A Uth-Alta-Úntez Y Puente Sobre Río Chiquito	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Paso A Desnivel Y Rotonda En Colonia Las Torres, Entre Supermercados La Colonia Y Gasolinera Puma	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Y Rotonda En Colonia Las Torres, Entre Supermercados La Colonia Y Gasolinera Puma	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Paso A Desnivel Y Rotonda En Colonia Las Torres, Entre Supermercados La Colonia Y Gasolinera Puma	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Y Rotonda En Colonia Las Torres, Entre Supermercados La Colonia Y Gasolinera Puma	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Paso A Desnivel Sobre La Rotonda Juan Pablo II, Con Orientación Este – Oeste	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Sobre La Rotonda Juan Pablo II, Con Orientación Este – Oeste	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Rampa Paso Uth-La Calle Que Cruza Detrás De La Corte Suprema De Justicia Con La Colonia La Vega Y Via Rápida Anillo – Kuwait	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Rampa Paso Uth-La Calle Que Cruza Detrás De La Corte Suprema De Justicia Con La Colonia La Vega Y Via Rápida Anillo – Kuwait	10%	0%	0%	-	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Paso A Desnivel La Granja – El Álamo A La Altura De Banco De Occidente Y Gasolinera Uno	10%	0%	0%	-	

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la quebrada la orejona, barrio los lucos, tequijagua, m.d.c.	83.35%	0	0%	En proceso de recopilación de información.	
		100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la río cholutea y parque lineal, comayagüela, m.d.c.	62.50%	0	0%	En proceso de recopilación de información.	
		100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la quebrada la salada, tequijagua, m.d.c.	100.00%	0	0%	En proceso de recopilación de información.	
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, en los barrios el eden y la cabana, tequijagua, m.d.c.	83.35%	0	0%	En proceso de recopilación de información.	
		100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la río guacenerique, comayagüela, m.d.c.	83.35%	0	0%	En proceso de recopilación de información.	
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, en la margen derecha del río cholutea en el barrio miramesi, tequijagua, m.d.c.	100.00%	0	0%	En proceso de recopilación de información.	
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, en la colonia divino paraiso, comayagüela, m.d.c.	100.00%	0	0%	En proceso de recopilación de información.	
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, en el sector 5 de la colonia villa nueva, tequijagua, m.d.c.	83.35%	0	0%	En proceso de recopilación de información.	
		100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la quebrada la mololao, tequijagua, m.d.c.	83.35%	0	0%	En proceso de recopilación de información.	
		100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la quebrada la soledad, comayagüela, m.d.c.	100.00%	0	0%	En proceso de recopilación de información.	
		A.2 AUTORIZACIÓN DE PAGOS, ENTREGAS DE OBRAS Y CIERRES							
		282	No. de Pagos	elaboración y remisión de autorización de pagos (estimación anticipada y supervisión)	48	0	0%	En proceso de recopilación de información.	
		55	No. de Proyectos	entrega de obras a la comunidad	7	0	0%	En proceso de recopilación de información.	
		55	No. de Proyectos	cierra de proyectos	7	0	0%	En proceso de recopilación de información.	
		B. PROGRAMA JICA							
100.00%	% de Avance	seguimiento de la construcción de dos medidas	33.00%	0	0%	En proceso de recopilación de información.			
C. PROGRAMA DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL									
C.1 PRIMER CORREDOR DE TRANSPORTE PÚBLICO									
30.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para la construcción y supervisión de patio de estacionamiento (tramo 2), taller y edificaciones complementarias del sistema btr	5.00%	0	0%	En proceso de recopilación de información.			
50.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para construcción y supervisión de obras lote 1: túnel peatonal subterráneo torre metrópolis – e.u. (tramo 3) y túnel subterráneo peatonal r.c.24 – honduras (tramo 2)	5.00%	0	0%	En proceso de recopilación de información.			
50.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para construcción y supervisión lote 2: túnel peatonal subterráneo hospital materno infantil- urta (tramo 1)	5.00%	0	0%	En proceso de recopilación de información.			
50.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para la construcción y supervisión de obras de elevación zona entrada Kennedy	5.00%	0	0%	En proceso de recopilación de información.			
60.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para adquisición e instalación de semáforos para el sistema btr	5.00%	0	0%	En proceso de recopilación de información.			
D. PROYECTO PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN TEQUIJAGUA									
D.2 MEJORA DE LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DE AGUA Y EFICIENCIA DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN									
D.2.1 MEJORAR LA DISPONIBILIDAD DEL AGUA									
100.00%	% de avance	apoyo técnico para estudio y diseño distintos de medición y un programa de reducción del agua no facturada (nra) en el sistema el picacho	10.00%	0	0%	En proceso de recopilación de información.			
100.00%	% de avance	apoyo técnico para estudio y diseño de mejoras en plantas de tratamiento ap (el picacho, los laureles y concepción), mejoras en la línea jutupa en el tramo hatillo-el picacho y las obras de reversión de flujo de la línea de trasvase los laureles	20.00%	0	0%	En proceso de recopilación de información.			
D.2.2 FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD DE LAS REPRESAS LOS LAURELES Y LA CONCEPCIÓN									
4	No. De Informe	apoyo técnico para contratación de consultoría - especialista en hidrología para las presas parte del panel de expertos (pde)	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.			
4	No. De Informe	apoyo técnico para contratación de especialista en geotecnia para las presas - parte del panel de expertos (pde)	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.			
4	No. De Informe	apoyo técnico para contratación de especialista en rrc para la presa concepción parte del panel de expertos (pde)	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.			
4	No. De Informe	apoyo técnico para contratación de especialista en instrumentación / seguridad y mecánica para las presas parte del panel de expertos (pde)	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.			
100.00%	% de avance	apoyo técnico para elaboración de una evaluación integral de riesgos para las represas la concepción y los laureles que incluye planes de seguridad y planes de acción de emergencia	10.00%	0	0%	En proceso de recopilación de información.			
D.3. GESTIÓN DE PROYECTO Y ASISTENCIA TÉCNICA									
84	No. de Pagos	aprobación de pagos consultores de la cupulamp	7	0	0%	En proceso de recopilación de información.			
DE DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO									
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. JUNIO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	GERENCIA DE MICROEMPRESAS							
		1944	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de barrio divino y limpieza integral en el m.d.c.	162	0	0%	En proceso de recopilación de información.	
		336	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de chapeo y limpieza integral de áreas en el m.d.c.	28	0	0%	En proceso de recopilación de información.	
		108	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de aseo urbano en las ciudades de tequijagua y comayagüela	9	0	0%	En proceso de recopilación de información.	
		12	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento del vello sanitario	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.	
		396	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de protección, reforestación y manejo de áreas verdes en m.d.c.	33	0	0%	En proceso de recopilación de información.	
		48	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de reforestación	4	0	0%	En proceso de recopilación de información.	
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de huerto municipal	2	0	0%	En proceso de recopilación de información.	
		12	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de motosierista	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.	
		240	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de control de ventas ambulantes, recuperación y protección de espacios públicos en el d.c.	20	0	0%	En proceso de recopilación de información.	
		96	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de limpieza y chapeo en los cementerios municipales.	8	0	0%	En proceso de recopilación de información.	
		12	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de montaje y desmontaje, mantenimiento y emergencias de semáforos en el d.c.	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.	
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de seguridad y control de ordenamiento vial asignado a la cuadrilla de señalización vertical y horizontal, en el d.c.	2	0	0%	En proceso de recopilación de información.	
		948	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de seguridad y control de ordenamiento vial asignado a la cuadrilla de señalización vertical y horizontal, en el d.c.	79	0	0%	En proceso de recopilación de información.	
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de construcción de tapaderas y obras menores	2	0	0%	En proceso de recopilación de información.	
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de reforestación y áreas verdes (regduria 2)	2	0	0%	En proceso de recopilación de información.	
		96	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de construcción de obras menores	8	0	0%	En proceso de recopilación de información.	
		48	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento de vías públicas	4	0	0%	En proceso de recopilación de información.	
		72	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de topografía, hiv programa de adaptación al cambio climático	6	0	0%	En proceso de recopilación de información.	
		84	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de custodia y seguridad de bienes municipales	7	0	0%	En proceso de recopilación de información.	
		144	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de limpieza de cables en el tendido eléctrico municipal	12	0	0%	En proceso de recopilación de información.	
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento de represa la concepción	2	0	0%	En proceso de recopilación de información.	
		36	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento de represas y plantas de tratamiento	3	0	0%	En proceso de recopilación de información.	
		36	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento de la planta de tratamiento del subsistema picacho- miraflores	3	0	0%	En proceso de recopilación de información.	
		48	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de limpieza donde se construyó el reservorio la lagra	4	0	0%	En proceso de recopilación de información.	
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de vigilancia y seguridad en el proyecto de prevención y mitigación de desastres en las fallas denominadas el berrinche y el reparto del d.c.	2	0	0%	En proceso de recopilación de información.	
		4860	No. de Pagos	elaboración y remisión de autorización de pagos de estimación de microempresas	405	0	0%	En proceso de recopilación de información.	
		365	No. de Supervisiones	seguimiento a contenedores y vehículos recolectores de desechos sól	30	0	0%	En proceso de recopilación de información.	

Alcaldía Municipal del Distrito Central Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DDM/UMPEG-69/2021

PARA: Lic. Namir Moncada
Oficial de Información Pública

Cc: Ingeniera Cinthia Elizabeth Borjas V.
Directora Despacho Municipal
Lic. Mario Zerón
Director de Finanzas y Administración

DE: Ingeniero German Gerardo Flores
Coordinador UMPEG

ASUNTO: REPORTE EJECUCIÓN MENSUAL POA 2021



FECHA: 09 de julio del 2021

Por este medio remito a usted los siguientes documentos, los cuales se basan en la información recibida de las áreas institucionales:

1. Reporte de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Junio de 2021.
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de Junio de 2021.

Aprovecho para informar que, durante el proceso de Retorno Gradual y Responsable (por el COVID-19) pronunciadas por el Gobierno; existen áreas de la AMDC que están operando en modalidad presencial o teletrabajo, además de la priorización en acciones operativas en atención a las emergencias; afectando algunas funciones y actividades planificadas para este período.

Atentamente.

Cc: GF/Arch.