



GOBIERNO DE LA
REPUBLICA DE HONDURAS

SECRETARIA DE SALUD

Hospital de Área
"Dr. Aníbal Murillo Escobar"
Olanchito, Yoro

OFICIO No.067 SDR-HAME 2021
Olanchito, Yoro 08 de Julio 2021

LESLY BARAHONA VIVAS
JEFE DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Su Oficina

Estimada Lic. Barahona:

Le saludamos muy cordialmente deseándoles éxitos en sus labores diarias.

En respuesta al oficio No.248-UT-2020 de fecha 20 de Abril 2020, para actualizar el Portal de Transparencia COVID-19 y realizar las respectivas publicaciones de todas las actividades realizadas y de cumplir con el artículo No.13 de La Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública. - Por este medio se hace entrega de la siguiente información:

➤ **Contratación de Personal:**

- No contamos con Personal Contratado por ningún tipo de fondo, el personal que labora en el Área de Covid es de Código Verde Plus y la partida 121000.

➤ **Licitaciones Privadas, compras menores y contrataciones de servicio.**

- No se ha realizado ni publicado ninguna contratación en esta semana por la Emergencia Covid-19.

➤ **Presupuesto Asignado**

- Esta unidad hasta la fecha de hoy no le ha asignado presupuesto referente a esta Emergencia Covid-19.

➤ **Donaciones Recibidas:**

- Hasta el momento no se ha recibido ningún tipo de donaciones.

➤ **Gastos**

- Combustible – No tenemos Presupuesto exclusivo para emergencia Covid-19
- Alimentos – No tenemos Presupuesto Exclusivo para Emergencia Covid – 19
- Viáticos – No tenemos Presupuesto Exclusivo para Emergencia Covid-19



**GOBIERNO DE LA
REPUBLICA DE HONDURAS**


SECRETARIA DE SALUD

Hospital de Área
"Dr. Aníbal Murillo Escobar"
Olanchito, Yoro

Haciendo mención que esta información corresponde al día Jueves 08 de Julio 2021.

Sin otro particular



SURIA MARIBETH SANDOVAL
SUBDIRECTORA DE GESTION DE RECURSOS
HAME

cc. Dr. Guillermo Valladares/ DIRECTOR HAME
CC. Ing. Norman Flores/ Enlace SESAL, IAIP



HOSPITAL MANUEL DE JESUS SUBIRANA
TELEFONO N° 2671-2486

Oficio N° 081-2021/SUB-GR/HMJS

Yoro, Yoro 08 de Julio del 2021

SEÑORES: UNIDAD DE TRANSPARENCIA SECRETARIA DE SALUD
TEGUCIGALPA M.D.C.

ESTIMADOS SRES. UNIDAD DE TRANSPARENCIA:

En respuesta al Oficio No. 221-UT-2020 se remite la información solicitada en la cual se detalla lo que comprende a la semana del 01 al 08/07/2021 de la siguiente manera:

- **Compra De Bienes E Insumos:** información se mantiene igual a la semana anterior.
- **Contrataciones:** No aplica.
- **Gastos:** información se mantiene igual a la semana anterior.
- **Presupuesto Mensual:** información se mantiene igual a la semana anterior.
- **Liquidaciones:** información se mantiene igual a la semana anterior.
- **Proveedores:** información se mantiene igual a la semana anterior.
- **Remuneración Mensual:** No aplica.
- **Transferencias (Donaciones):** información se mantiene igual a la semana anterior.

Cualquier duda o consulta se puede comunicar al teléfono 2671-2486

Atentamente:



Msc. Josseline Olivia Urbina Fúnez
Subdirectora de Gestión de Recursos HMJS

C/c Archivo

Oficio No.722-2021-ADMON-HPL
Puerto Lempira, Gracias a Dios
09 de Julio de 2021

Lic. Lesly Barahona Vivas
Jefe Unidad de Transferencia
Tegucigalpa, M. D. C.
Su despacho

Respetable Lic. Barahona:

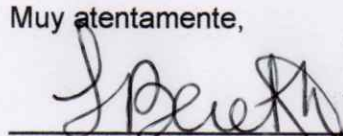
Esperando en Dios Todopoderoso le colme ricos y abundantes bendiciones.

La presente es para dar respuesta al No.236-UT-2020 con fecha 20 de abril de 2020

1. **Contratación de personal:** no hemos realizado ninguna contratación de personal para atención de COVID-19.
2. **Licitaciones Públicas y Privadas:** No hemos realizados ningún proceso de compras para COVID-19.
3. **Compras Menores:** No hemos realizados ningún proceso de compras para COVID-19.
4. **Gastos:** No se ha realizado ningún gasto para el COVID-19
5. **Liquidación:** No hemos tenido fondos para este fin
6. **Proveedores:** No se realizaron compras
7. **Contratación de Servicios:** No hemos realizado contrataciones para Servicios de ninguna clase.
8. **Presupuesto Asignado:** No se ha tenido presupuesto para este fin
9. **Donaciones recibidas:** adjunto acta de recepción.

Agradeciéndole mucho su amable atención y comprensión.

Muy atentamente,


Licda. Lesly Marinela Beneth
Jefe del Departamento de Administración
Hospital Puerto Lempira



Oficio No. 76-2021-AHR
Roatán, Islas de la Bahía
Jueves, 08 de julio de 2021

Licenciada
Lesly Barahona Vivas
Jefa Unidad de Transparencia
Su oficina

Estimada Lic. Barahona:

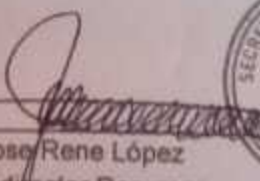
Al recibo de la presente espero se encuentre gozando de plena salud y a la vez le deseo éxitos en sus delicadas funciones diarias.

Se le adjunta información en respuesta al Oficio No 239-UT-2020 con el objetivo de actualizar al portal único de Transparencia COVID-19 y realizar las respectivas publicaciones de todas las actividades realizadas con fondos para la emergencia Nacional COVID-19 y de cumplir con el Artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública le informamos lo siguientes.

- 1) **Contratación De Personal** no hemos realizado ninguna contratación con el presupuesto conforme a la emergencia por COVID-19.
- 2) **Licitaciones Públicas y Privadas** no hemos realizados ninguna licitación con el presupuesto asignados conforme a la emergencia por COVID-19.
- 3) **Contrataciones de Servicios** no hemos realizados ninguna contratación de servicios con el presupuesto asignado conforme a la emergencia por COVID-19.
- 4) **Presupuesto Asignado** no hemos recibido presupuesto para la emergencia por COVID-19.
- 5) **Cuadro de Gasto:** no hemos recibido fondos por la emergencia COVID-19 para compra de combustible, alimentación, pasaje y viáticos.
- 6) **Compra Menores:** no hemos hecho compras por fondo recuperados en esta semana por la emergencia COVID-19.
- 7) **Donaciones:** Si hemos recibido donaciones en esta semana por la emergencia COVID-19.

Sin más por el momento me despido de Usted, agradeciéndole de antemano la atención prestada a mi solicitud y esperando una respuesta favorable a la misma.

Atentamente


Jose Rene López
Subdirector Recursos
Hospital Público de Roatán



CC: Archivo
CC: Dr. Roberto Cosenza Sub-secretario de Redes Integradas de Servicio de Salud
CC: Lic. Víctor Juárez, Gerente Administrativo de la Secretaría de Salud
CC: Lcda. María Yessenia Belencourt Castro, Subgerente de Recursos Humanos
CC: Dra. Rita Lizardo, Jefa Departamento de Servicio de Segundo Nivel
CC: Dra. Jayleen Nicole Coleman Nixon, Jefa Regional de salud Islas De la Bahía

Santa Barbara, S.B. 08 de Julio del 2021

Sres Transparencia
Su Oficina

Estimados:

Reciba un cordial y caluroso saludo, deseándole éxitos en sus funciones diarias.

Por medio de la presente le estoy enviando el informe solicitado a Transparencia del Hospital Santa Bárbara Integrado, y también le notifico lo siguiente:

No tenemos en esta semana **Donaciones**

No tenemos en esta semana **Proveedores**

No tenemos en esta semana **Presupuesto**

No tenemos en esta semana **Remuneraciones**

No tenemos Transferencia **Recibidas ni Enviadas**

No tenemos en esta semana **Contrataciones**

No tenemos compras de **Bienes/insumos**

No tenemos **Gastos**

No tenemos **Liquidación de presupuesto mensual**

Adjunto informe solicitado

Agradeciendo de antemano su atención a la presente me suscribo de usted muy atentamente.


Lic. Oscar Dario Torres
Sub Director Gestion de Recursos
Hospital Santa Barbara Integrado

ADMINISTRACION/HSBI
Tel: 2643-27-22 / 2643-27-21

email: torresoscar131@gmail.com

OFICIO EXTERNO No. 069-2021 SDGR-HGST
Comayagua, 08 de Julio de 2021

LIC. LESLY BARAHONA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Estimados Señores:

En respuesta al Oficio No.209-UT-2020, se remite la información correspondiente a la semana del 02 al 08 de julio 2021.

1. Contratación de Personal: *No se realizan contrataciones esta semana*
2. Licitaciones públicas y privadas: *No se realizan ni publican pliegos referentes a COVID-19 esta semana*
3. Compras menores: *No se realizan compra esta semana*
4. Contrataciones de servicios: *No Aplica.*
5. Presupuesto Asignado: *Este será manejado por Cruz Roja (informe será reportado posteriormente)*
6. Donaciones Recibidas: *Se adjunta formato excell y archivo de respaldo.*

Formatos Nuevos

7. Remuneración mensual y Liquidación Presupuestaria: *No se realizan compras esta semana*
8. Gastos: *No se registran gastos de combustible, alimentación, pasaje y viáticos específicos para COVID-19.*

Sin otro particular.

Atentamente,



Lic. Yannire Rodríguez
SUBDIRECTORA GESTIÓN DE RECURSOS HGST

C. Dirección Ejecutiva
- Archivo