

EL DIRECTOR PRESIDENCIAL DE GESTION POR RESULTADOS

Tegucigalpa, M.D.C. 15 de Enero, 2015

ACUERDA

Aprobar en todas sus partes el Contrato de Servicios Profesionales que literalmente dice:

Nosotros, **LUIS FERNANDO SUAZO BARAHONA**, mayor de edad, Casado, hondureño, Abogado, con domicilio en la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C, con Identidad No. 0801-1967-02018, en mi condición de Director Presidencial de Gestión por Resultados, nombrado mediante Acuerdo Ejecutivo No. 58-2014 de fecha 10 de Febrero de 2014, facultado para realizar este acto mediante Acuerdo de Delegación No. 00303-A de fecha 28 de Febrero de 2014, para los efectos legales correspondientes se denominará **"LA SECRETARIA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO"** y **HEIDY PAMELA VELASQUEZ MEJIA**, mayor de edad, Soltera, Hondureña, Bachiller Técnico en Computación y Ciencias y Letras, con Identidad No. 0801-1997-14798 con domicilio en La Ciudad de Tegucigalpa, M.D.C. que para los efectos del presente contrato se denominará **"LA CONTRATISTA"**, hemos convenido en celebrar, como en efecto celebramos, el presente **"Contrato de Servicios Profesionales"**, que estará regido por las cláusulas siguientes: **CLAUSULA PRIMERA: NATURALEZA DE LOS SERVICIOS: LA "SECRETARIA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO"** declara que por la naturaleza de los servicios que brinda, se hace necesario contratar los servicios profesionales de **"LA CONTRATISTA"**, quien se compromete a prestar sus servicios profesionales como **AUXILIAR DE PROVEEDURÍA**, dependiente de la **Gerencia Administrativa** quien tendrá su sede en la Ciudad de Tegucigalpa, M.D.C.- **CLAUSULA SEGUNDA: DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS.- "LA CONTRATISTA"** se compromete a prestar los siguientes servicios: 1. Colaborar en la identificación, elaboración de las solicitudes de materiales de oficina y otros a la Gerencia Administrativa, con el objeto de puedan suministrarlos oportunamente. 2. Colaborar en el controla del ingreso y salida de materiales de oficina y otros que se efectúan en la unidad a su cargo. 3. Colaborar en la clasificación y ordenar los materiales que ingresan al almacén para un mejor control de los mismos. 4. Colaborar con Archivar documentos, llevar libros y registros administrativos de todos los documentos (requisiciones, ordenes de compra, ordenes de pago, facturas), con el objeto de mantener un orden que ayude a determinar contable y confiablemente los saldos de materiales. 5. Colaborar en Mantener actualizada la existencia de materiales e insumos mediante la tarjeta de control o kardex e inventarios físicos. 6. Colaborar en la elaboración del informe mensual, trimestral y anual de las actividades desarrolladas en el almacén. 7. Velar porque el almacén esté en orden y limpio para el buen servicio y mantenimiento del material. 8. Realizar todas las funciones afines que le sean asignadas.- **CLAUSULA TERCERA: VALIDEZ Y VIGENCIA DEL CONTRATO:** Este contrato tendrá vigencia una vez que sea suscrito por las partes contratantes.-Prestando **"LA CONTRATISTA"** sus servicios a partir del **02 de Enero de 2015 al 31 de Diciembre de 2015**, siendo entendido que este contrato tendrá validez una vez suscrito por las partes contratantes e iniciado el servicio correspondiente.-**CLAUSULA CUARTA.- MONTO DEL CONTRATO: "LA CONTRATISTA"** recibirá en concepto de honorarios profesionales, la cantidad de **L. 12,000.00 (DOCE MIL LEMPIRAS EXACTOS)**, pagaderos Mensualmente.- Por la naturaleza del Contrato, **"LA CONTRATISTA"** tendrá derecho al goce de un día de

vacaciones por cada mes de servicio durante la vigencia del contrato.- **CLAUSULA QUINTA: AGUINALDO Y DECIMO CUARTO MES:** "EL CONTRATISTA" tendrá derecho al pago del Décimo Tercer mes y Décimo cuarto mes como compensación social proporcional al tiempo trabajado.-**CLAUSULA SEXTA: FUENTE PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO:** El pago provendrá de la afectación de la estructura presupuestaria: **Institución 280 SECRETARÍA DE COORDINACION GENERAL DE GOBIERNO, Programa 01, Sub Programa 00, Proyecto 000, Actividad Obra 002 Servicios Administrativos y Contables, Unidad Ejecutora 002, Objeto 12100 Sueldos y Salarios Básicos del Presupuesto aprobado para la SCGG,** al haber cumplido con lo requerido de conformidad a las Cláusulas de este Contrato.-**CLAUSULA SÉPTIMA: DEDUCCIONES Y RETENCIONES:** La "SECRETARIA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO" hará las deducciones y retenciones legales correspondientes.- **CLÁUSULA OCTAVA: PRESTACIÓN DE SERVICIOS:** "LA CONTRATISTA" queda con la obligación de cumplir con los requerimientos y el horario de trabajo establecido por la "SECRETARIA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO" y asimismo a colaborar en horas inhábiles cuando sea necesario sin que dicho tiempo cause efecto presupuestario alguno.- **CLAUSULA NOVENA: VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE:** La "SECRETARIA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO" proporcionará a "LA CONTRATISTA" cuando sea procedente el pago de viáticos de acuerdo al Reglamento de Viáticos y otros Gastos de Viaje para Funcionarios y Empleados del Poder Ejecutivo, en el grado y categoría que corresponda.- **CLAUSULA DECIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO:** Este contrato puede darse por terminado por las siguientes causas y sin responsabilidad para LA SECRETARIA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO.- 1) Por vencimiento del plazo del contrato acordado por las partes.- 2) Por mutuo consentimiento 3) Por incumplimiento de las obligaciones contraídas por "LA CONTRATISTA", 4) Por decisión unilateral de las partes, 5) Por caso fortuito o fuerza mayor, 6) Por irregularidades practicadas por "LA CONTRATISTA" en menoscabo a los intereses del Estado, 7) Por la no secretividad que por naturaleza debe mantener en los casos que se le hayan encomendado, 8) Todo acto inmoral y delictuoso que "LA CONTRATISTA" cometa en el establecimiento o lugar donde presta sus servicios profesionales cuando sea debidamente comprobado ante la autoridad competente; 9) Por razones presupuestarias establecidas en las Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos, Ejercicio Fiscal 2015; 10) Por muerte o incapacidad física o mental de "LA CONTRATISTA" que haga imposible el cumplimiento del Contrato.- **CLAUSULA DÉCIMA PRIMERA.- TEMPORALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** Las partes contratantes expresan: que dada la naturaleza de este contrato y en tal virtud en el goce de sus derechos se estará exclusivamente a lo expresamente pactado en el mismo. En consecuencia por ser un Contrato de Servicios Profesionales, no acarreará permanencia en la Institución.- **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA.- EXCLUSIVIDAD Y CONFIDENCIALIDAD:** "LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios profesionales, bajo la exclusividad total para la Institución, para quien se reserva la estricta confidencialidad de las labores que desempeña.- La contravención de esta cláusula, es convenido que se considera causa suficiente para rescindir el Contrato.- **CLAUSULA DECIMA TERCERA: RENUNCIA VOLUNTARIA DE "LA CONTRATISTA".-** Para la terminación del contrato voluntariamente por parte de "LA CONTRATISTA", deberá presentar su renuncia por escrito a LA "SECRETARIA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO" para lo cual deberá obtener el finiquito de su Jefe Inmediato Superior.- **CLAUSULA DECIMA CUARTA: MODIFICACIÓN DEL CONTRATO:** Ambas partes se comprometen que en caso de que LA "SECRETARIA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO", considere por cualquier circunstancia



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



SECRETARÍA DE COORDINACIÓN
GENERAL DE GOBIERNO

modificar el Contrato, éste será aceptado por "LA CONTRATISTA", siempre y cuando estos cambios sean hechos en mejora y no en detrimento de sus derechos, comunicándole de parte de LA "SECRETARIA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO" de tal decisión, para lo cual se concretará con el Acuerdo de Modificación respectivo.- **CLAUSULA DECIMA QUINTA.- SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.-** Ambas partes convienen en solucionar mediante acuerdo directo, cualquier controversia que surja en la interpretación y ejecución del presente contrato.- En caso contrario, se someten a los Tribunales de lo Contencioso Administrativo del domicilio de LA "SECRETARIA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO".- **CLAUSULA DECIMA SEXTA.- ACEPTACIÓN DE CONDICIONES:** Ambas partes aceptan los términos del presente Contrato, Comprometiéndose al Fiel cumplimiento del mismo. En fe de lo anterior, se firma el presente contrato en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los dos días del mes de Enero del año Dos Mil Quince. (F y S) **LUIS FERNANDO SUAZO BARAHONA DIRECTOR PRESIDENCIAL DE GESTIÓN POR RESULTADOS (F y S) HEIDY PAMELA VELASQUEZ MEJIA LA CONTRATISTA.**

COMUNIQUESE:


LUIS FERNANDO SUAZO BARAHONA
Acuerdo de Delegación No.00303-A Del 28 de Febrero, 2014




MARIA DE LOS ANGELES MILLA GUNERA

SECRETARIA GENERAL DE LA SECRETARIA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO

