



# Registro Nacional de las Personas

Oficio No.12-DRH-15

Tegucigalpa, M.D.C. 05 Enero 2016.

Licenciada

**GLORIA DIAZ**

Jefe Depto. de Prensa y Protocolo

Su oficina.

Remito documentación solicitada en fecha 22 de Diciembre 2015.  
Detallada así:

## 1.- Copia Circulares.

No. Circular	Fecha	Firmada Por:
01-DRH-2015	09 Enero 2015	Abog. Humberto Sánchez
02-DRH-2015	12 Enero 2015	Abog. Humberto Sánchez
03-DRH-2015	22 Enero 2015	Abog. Humberto Sánchez
04-DRH-2015	25 Enero 2015	Abog. Humberto Sánchez
05-DRH-2015	02 Febrero 2015	Abog. Humberto Sánchez
06-DRH-2015	05 Febrero 2015	Abog. Humberto Sánchez
06-DRH-2015	15 Abril 2015	Abog. Humberto Sánchez
07-DRH-2015	25 Febrero 2015	Abog. Humberto Sánchez
08-DRH-2015	27 Febrero 2015	Abog. Humberto Sánchez
09-DRH-2015	27 Febrero 2015	Abog. Humberto Sánchez
10-DRH-2015	18 Marzo 2015	Abog. Humberto Sánchez
11-DRH-2015	13 Abril 2015	Abog. Humberto Sánchez
12-DRH-2015	26 Marzo 2015	Abog. Humberto Sánchez
13-DRH-2015	15 Abril 2015	Abog. Humberto Sánchez
14-DRH-2015	28 Abril 2015	Lic. Dioxana Hernández
15-DRH-2015	07 Mayo 2015	Lic. Dioxana Hernández
16-DRH-2015	25 Mayo 2015	Lic. Dioxana Hernández
17-DRH-2015	01 Julio 2015	Lic. Dioxana Hernández
18-DRH-2015	13 Julio 2015	Lic. Dioxana Hernández
19-DRH-2015	13 Julio 2015	Lic. Dioxana Hernández

## Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

Edificio Villatoro, Boulevard Morazán

Dirección:	2221-5520	Administración General:	2221-5519
Sub-Dirección Técnica:	2221-5522	Pagaduría:	2221-5515
Sub-Dirección Administrativa:	2221-4436	Recursos Humanos:	2221-5516
Secretaría General	2221-5512	Auditoría:	2221-5517
Prensa y Protocolo:	2221-4427		



# Registro Nacional de las Personas

20-DRH-2015	15 Julio 2015	Lic. Dioxana Hernández
21-DRH-2015	16 Julio 2015	Lic. Dioxana Hernández
22-DRH-2015	28 Julio 2015	Lic. Dioxana Hernández
23-DRH-2015	30 Julio 2015	Lic. Dioxana Hernández
24-DRH-2015	31 julio 2015	Lic. Dioxana Hernández
25-DRH-2015	10 Agosto 2015	Lic. Dioxana Hernández
26-DRH-2015	29 Septiembre 2015	Lic. Dioxana Hernández
27-DRH-2015	30 Septiembre 2015	Lic. Dioxana Hernández
28-DRH-2015	30 Septiembre 2015	Lic. Dioxana Hernández
29-DRH-2015	27 Octubre 2015	Lic. Dioxana Hernández
30-DRH-2015	02 Noviembre 2015	Lic. Dioxana Hernández
31-DRH-2015	10 Noviembre 2015	Lic. Dioxana Hernández
32-DRH-2015	16 Noviembre 2015	Lic. Dioxana Hernández
33-DRH-2015	02 Diciembre 2015	Lic. Dioxana Hernández
34-DRH-2015	18 Diciembre 2015	Lic. Dioxana Hernández

## 2.- Copia Organigrama Actualizado.

Atentamente,

  
  
**LCDA. DIOXANA HERNANDEZ RIVERA**  
Jefe Departamento de Recursos Humanos

Cc: Archivo.  
DRG/am

**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**  
Edificio Villatoro, Boulevard Morazán

Dirección:	2221-5520	Administración General:	2221-5519
Sub-Dirección Técnica:	2221-5522	Pagaduría:	2221-5515
Sub-Dirección Administrativa:	2221-4436	Recursos Humanos:	2221-5516
Secretaría General	2221-5512	Auditoría:	2221-5517
Prensa y Protocolo:	2221-4427		



# Registro Nacional de las Personas

## CIRCULAR No. DRH-17-2014

### A OFICIALES CIVILES Y REGISTRADORES CIVILES MUNICIPALES, SE LES COMUNICA:

La planilla de sueldos y salarios del personal del RNP se tramita a través del Departamento de Recursos Humanos dentro de los 5 y 10 días de cada mes.

Se ha venido observando que la gran mayoría de las Oficinas Civiles y Registros Civiles Municipales han estado enviando los informes de inasistencias con mucho retraso.

Para efectuar en tiempo y forma los movimientos que tengan incidencia con la elaboración de las planillas, a partir del mes de agosto 2015 les instruyo remitir los reportes mensuales de inasistencias y llegadas tardías del personal a su cargo a más tardar el 5 de cada mes.

El incumplimiento a esta disposición dará lugar a lo ya establecido en el Reglamento Interno de Trabajo.

Tegucigalpa, M.D.C. 01 de Julio, 2015.

Sin otro particular,

  
  
**LCDA. DIOXANA HERNANDEZ RIVERA**  
Jefe Depto. de Recursos Humanos

Cc: Dirección  
Cc: Sub Dirección Técnica  
Cc: Sub Dirección Administrativa  
Cc: Secretaría General  
Cc: Archivo  
DHR/alc.

**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**  
Edificio Villatoro, Boulevard Morazán

<b>Dirección:</b>	2221-5520	<b>Administración General:</b>	2221-5519
<b>Sub-Dirección Técnica:</b>	2221-5522	<b>Pagaduría:</b>	2221-5515
<b>Sub-Dirección Administrativa:</b>	2221-4436	<b>Recursos Humanos:</b>	2221-5516
<b>Secretaría General</b>	2221-5512	<b>Auditoría:</b>	2221-5517
<b>Prensa y Protocolo:</b>	2221-4427		



# Registro Nacional de las Personas

## CIRCULAR No. 18-DRH-2015

A TODOS LOS JEFES Y SUB JEFES DE DEPARTAMENTO DEL RNP, SE COMUNICA

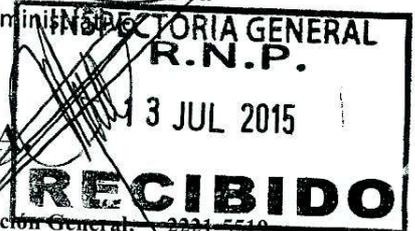
- 1). El Artículo 10 del Reglamento Interno de Trabajo establece: "Se exceptúan de la obligación de marcar tarjeta: El Secretario General, los Asesores y Asistentes, los Jefes y Sub Jefes de Divisiones, Departamentos y los Registradores Civiles Municipales".
- 2). El Artículo 55 literal a) dice: "Faltar o presentarse tarde a sus labores sin causa justificada; y ausentarse del puesto sin autorización en horas reglamentarias de trabajo".
- 3). A los Funcionarios y Empleados exentos del control de entradas y salidas mediante el reloj biométrico, se les recuerda que la exoneración no incluye el incumplimiento del horario de trabajo de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.; por lo que el no cumplimiento al Reglamento Interno de Trabajo trae como consecuencia la aplicación de sanciones.
- 4). El reporte de asistencia recibido en los últimos días nos ha reflejado que la mayoría de Jefes y Sub Jefes están faltando a sus labores e incumpliendo el horario ya establecido en el artículo 6 del Reglamento Interno de Trabajo que es de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. y en algunos casos abandonan el área de trabajo antes de la hora de salida; razón por la cual se procederá a las convocatorias a Audiencia de Descargo.
- 5). En caso de ausencia cada Jefe deberá realizarla por escrito con el Visto Bueno del Director o Sub Director según sea su competencia debidamente justificada, remitiendo la misma al Departamento de Recursos Humanos para ser anexada a su expediente laboral.
- 6). Los Inspectores de Tiempo de los 3 Edificios: Villatoro, IPM y FAMME, han sido instruidos para que diariamente lleven el control de entradas y salidas tanto de Jefes, Sub Jefes, Asesores, Asistentes y otro personal eximido del control electrónico, quienes semanalmente deberán presentar un informe de todas las inasistencias y llegadas tardías al Jefe del Departamento de Recursos Humanos a efecto de que se tomen las medidas disciplinarias que conforme a ley correspondan.

Tegucigalpa, M.D.C. 13 de Julio, 2015.

LCDA. DIOXANA HERNANDEZ RIVERA  
Jefe Departamento de Recursos Humanos

TDM. CARLOS HUMBERTO ROMERO A.  
Sub Director Administrativo

- Cc: Dirección
- Cc: Sub Dirección Técnica
- Cc: Sub Dirección Administrativa
- Cc: Secretario General
- Cc: Archivo, DHR/alc.
- Dirección:
- Sub-Dirección Técnica:
- Sub-Dirección Administrativa:
- Secretaría General:
- Prensa y Protocolo:



Administración General:	2221-5519
Pagaduría:	2221-5515
Recursos Humanos:	2221-5516
Auditoría:	2221-5517

14/7/2015

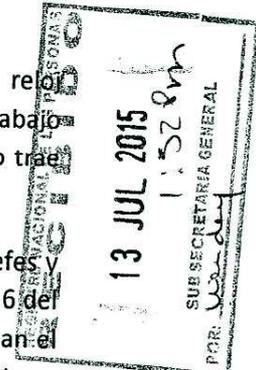
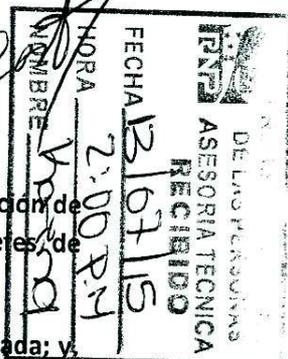
13-7-15

13-07-2015 2:03 P.M.

13 JUL 2015

verano

Recibido por Soana Pagaza 14-07-15



13-07-15



# Registro Nacional de las Personas

*AGS 13/7/2015*

**CIRCULAR No. 19-DRH-2015**

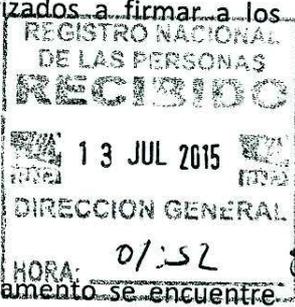
**A TODOS LOS SUB JEFES DE DEPARTAMENTO DEL RNP**



Se les hace saber que a partir de esta fecha quedan desautorizados a firmar a los empleados del RNP:

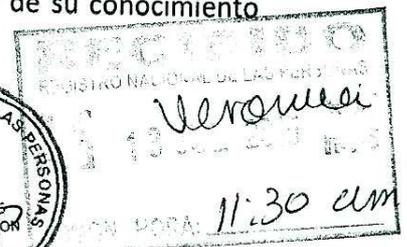
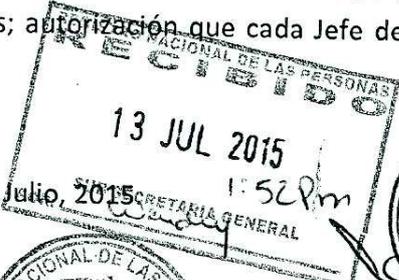
- a) Permisos de un día o más
- b) Permisos o pases de salida por horas, y
- c) Excusas

Únicamente están autorizados a firmar cuando el Jefe de Departamento se encuentre ausente por un día o más; autorización que cada Jefe deberá hacer de su conocimiento cuando deba sustituirlo.



*Veronica*  
*13-07-2015*

Tegucigalpa, M.D.C. 13 de Julio, 2015



*Jordes*  
*13-7-15*

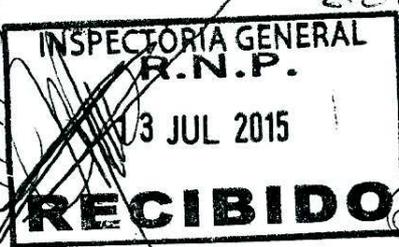


**LCDA. DIOXANA HERNANDEZ RIVERA**  
Jefe Departamento de Recursos Humanos

**Vo. Bo. CARLOS HUMBERTO ROMERO**  
Sub Director Administrativo

*Recibo D3*  
*13-7-15*  
*2:00 pm*

- Cc: Dirección
- Cc: Sub Dirección Técnica
- Cc: Sub Dirección Administrativa
- Cc: Secretario General
- Cc: Departamento de Identificación
- Cc: Departamento de Informática
- Cc: Departamento de Archivos
- Cc: Departamento de Registro Civil
- Cc: Departamento de Oficiales Civiles
- Cc: Archivo
- DHR/alc.



**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**  
Edificio Villatoro, Boulevard Morazán

**Dirección:** 2221-5520  
**Sub-Dirección Técnica:** 2221-5522  
**Sub-Dirección Administrativa:** 2221-4436  
**Secretaría General:** 2221-5512  
**Prensa y Protocolo:** 2221-4427

**Administración General:** 2221-5511  
**Pagaduría:** 2221-5512  
**Recursos Humanos:** 2221-5516  
**Auditoría:** 2221-5517



*AGS 13/7/2015*  
*2:02 PM*

REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS ASESORIA TECNICA RECIBIDO  
FECHA: 13/07/15  
HORA: 2:00 P.M.  
NO. DE...  
*13-07-2015*

*Rec. id 0*  
*14-07-15*  
*Solva*

*Recibo de*  
*13-07-2015*

*Recibo*  
*13-07-15*



# Registro Nacional de las Personas

## CIRCULAR No. 20-DRH-2015

### PARA EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS DEL EDIFICIO FAMME

Con instrucciones de los Señores Miembros del Directorio, se les comunica que el día viernes 17 de Julio a partir de las 12:00 M., las instalaciones del Edificio FAMME será objeto de fumigación; razón por la cual se autoriza a los Jefes de Departamento procedan a retirar de las oficinas a todo el personal en general.

Tegucigalpa, M.D.C. 15 de Julio, 2015.

Sin otro particular,



*[Signature]*  
LCDA. DIOXANA HERNANDEZ RIVERA  
Jefe Departamento de Recursos Humanos

*Jaula  
17-7-15*



*11:25 PM*

- Cc: Dirección
- Cc: Sub Dirección Técnica
- Cc: Sub Dirección Administrativa
- Cc: Secretaría General
- Cc: Depto. de Archivos
- Cc: Archivo
- DHR/alc.



*Hora: 9:50 AM*

*Recibido  
17/07-15  
[Signature]*

*Recibido  
suana pagoo ga  
17-07-15  
17/7/2015  
Madocto*

**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**

Edificio Villatoro, Boulevard Morazán

Dirección:	2221-5520	Administración General:	2221-5519
Sub-Dirección Técnica:	2221-5522	Pagaduría:	2221-5515
Sub-Dirección Administrativa:	2221-4436	Recursos Humanos:	2221-5516
Secretaría General:	2221-5512	Auditoría:	2221-5517
Prensa y Protocolo:	2221-4427		

*[Large handwritten signature]*





# Registro Nacional de las Personas



CIRCULAR No. 21-DRH-2015

A TODOS LOS SUB JEFES DE DEPARTAMENTO DEL RNP

DE LAS PERSONAS  
ASESORIA TECNICA  
RECIBIDO  
FECHA: 23/07/15  
HORA: 10:07 am  
NOMBRE: [Handwritten]

En atención a las sugerencias hechas por los Jefes de Departamento en relación a la Circular No.19-DRH-2015 de fecha 13 de Julio 2015; la misma se modifica en su párrafo 3 quedando establecida de la siguiente manera:

Están autorizados a firmar únicamente cuando el Jefe de Departamento se encuentre ausente; en los Departamentos donde no existan Sub Jefaturas, el Jefe designará la persona de su confianza para sustituirlo".

Tegucigalpa, M.D.C. 16 de Julio, 2015.

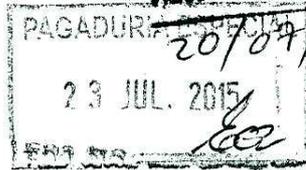


LCDA. DIGNA HERNANDEZ RIVERA  
Jefe Departamento de Recursos Humanos

Vo. Bo. CARLOS HUMBERTO ROMERO  
Sub Director Administrativo



- Cc: Dirección
- Cc: Sub Dirección Técnica
- Cc: Sub Dirección Administrativa
- Cc: Secretaría General
- Cc: Depto. de Archivos
- Cc: Depto. de Identificación
- Cc: Depto. de Informática
- Cc: Depto. de Registro Civil
- Cc: Depto. de Oficialías Civiles
- DHR/alc.



Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

Edificio Villatoro, Boulevard Morazán

23-07-2015 10:13 a.m.

Dirección: 2221-5520  
Sub-Dirección Técnica: 2221-5522  
Sub-Dirección Administrativa: 2221-4436  
Secretaría General: 2221-5512  
Prensa y Protocolo: 2221-4427

Administración General: 2221-5519  
Pagaduría: 2221-5515  
Recursos Humanos: 2221-5516  
Auditoría: 2221-5517

Handwritten notes: R.edy 23-07-2015





# Registro Nacional de las Personas

## CIRCULAR No. 23-DRH-2015

### PARA EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS DEL EDIFICIO FAMME, VILLATORO Y BANPAIS

Con instrucciones superiores, se les comunica que el día mañana viernes 31 de Julio 2015, a partir de las 12:00 m. las instalaciones de los 3 Edificios FAMME, Villatoro y Banpaís, serán objeto de fumigación; razón por la cual se autoriza a los Jefes de Departamento procedan a retirar de las oficinas a todo el personal en general.

Tegucigalpa, M.D.C. 30 de Julio, 2015.

Jenifer Salinas  
31-07-2015  
8:15 am

Sin otro particular,



*[Signature]*  
LCDA. DIOXANA HERNANDEZ RIVERA  
Jefe Departamento de Recursos Humanos



Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

Edificio Villatoro, Boulevard Morazán

Dirección:	2221-5520
Sub-Dirección Técnica:	2221-5522
Sub-Dirección Administrativa:	2221-4436
Secretaría General:	2221-5512
Prensa y Protocolo:	2221-4427

Administración General:	2221-5519
Pagaduría:	2221-5515
Recursos Humanos:	2221-5516
Auditoría:	2221-5517

*Veronica  
31-07-2015*

*[Signature]  
31/7/2015*

*Alicia Murillo  
31-7-2015*

*[Signature]  
Bianca Lac  
31-07-15*

*[Signature]  
31-7-15  
R/ Estela  
31/7/2015  
7:55*

*[Signature]  
31/07/2015  
R-Edy  
30-07-2015*

*[Signature]  
31/7/2015  
8:56 am*

- Cc: Dirección
- Cc: Sub Dirección Técnica
- Cc: Sub Dirección Administrativa
- Cc: Secretaría General
- Cc: Depto. de Identificación e Informática
- Cc: Depto. de Archivos
- Cc: Archivo
- DHR/alc.



# Registro Nacional de las Personas

## CIRCULAR No. 24-DRH-2015

### PARA EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS DEL RNP

A todos (as) los (as) empleados (as) que fueron convocados para el día de hoy a la capacitación que impartirá el Tribunal Superior de Cuentas, se les comunica que será reprogramada para el día viernes 14 de agosto 2015 a la 1:00 p.m.

Tegucigalpa, M.D.C. 31 de Julio, 2015.

Sin otro particular,

  
**LCDA. DIOXANA HERNANDEZ RIVERA**  
Jefe Departamento de Recursos Humanos



Cc: Dirección  
Cc: Sub Dirección Técnica  
Cc: Sub Dirección Administrativa  
Cc: Secretaria General  
Cc: Depto. de Identificación e Informática  
Cc: Depto. de Archivos  
Cc: Archivo  
DHR/alc.

**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**  
Edificio Villatoro, Boulevard Morazán

Dirección:	2221-5520	Administración General:	2221-5519
Sub-Dirección Técnica:	2221-5522	Pagaduría:	2221-5515
Sub-Dirección Administrativa:	2221-4436	Recursos Humanos:	2221-5516
Secretaría General:	2221-5512	Auditoría:	2221-5517
Prensa y Protocolo:	2221-4427		



# Registro Nacional de las Personas

**CIRCULAR No. 25-DRH-2015**

**A TODO EL PERSONAL DEL RNP, SE COMUNICA**

El Departamento de Recursos Humanos dará fiel cumplimiento al **Artículo No. 353** del Código del Trabajo y **Artículo No. 17** del Reglamento Interno de Trabajo que literalmente dicen:

**Artículo No. 353 del Código del Trabajo:** "Las faltas injustificadas de asistencia al trabajo no deben descontarse del período de vacaciones", salvo que se haya pagado al trabajador"; razón por la que no se aceptarán excusas a cuenta de vacaciones.

**Artículo No. 17 del Reglamento Interno de Trabajo:** "Cuando el empleado no asistiere a su trabajo por motivo de enfermedad dentro de un término de dos (2) días y sea tratado por un médico particular, deberá justificar su inasistencia a través de la correspondiente certificación médica o la respectiva incapacidad extendida por el Instituto Hondureño de Seguridad Social. En el caso de que la incapacidad fuere mayor de tres (3) días, deberá presentar certificación del médico particular refrendada por el servicio médico del Instituto Hondureño de Seguridad Social o la incapacidad extendida por la misma Institución".

En los lugares donde no hay cobertura del Seguro Social (I.H.S.S.), bastará la Certificación Médica extendida por el médico particular.

Tegucigalpa, M.D.C. 10 de Agosto, 2015.



**LCDA. DIOXANA HERNANDEZ RIVERA**  
Jefe Departamento de Recursos Humanos

**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**  
Edificio Villatoro, Boulevard Morazán

- Dirección: 2221-5520
- Sub-Dirección Técnica: 2221-5522
- Sub-Dirección Administrativa: 2221-4436
- Secretaría General: 2221-5512
- Prensa y Protocolo: 2221-4427

- Administración General: 2221-5519
- Pagaduría: 2221-5515
- Recursos Humanos: 2221-5516
- Auditoría: 2221-5517

*Caro Wendy  
10/8/15*

*[Handwritten signature]*

*Recibido Telma  
10-8-2015  
2 PM*

*[Handwritten signature]*  
*Jury Villatoro  
10-8-2015*

*[Handwritten signature]*  
*10/8/15*

*Recibido  
Svana Pagan  
10-08-15*

*Enocelox  
PU X  
110 JB*



# Registro Nacional de las Personas

C I R C U L A R No. DRH-26-2015

## AL TODO EL PERSONAL

Se comunica que con el fin de contribuir al trabajo en equipo y mejorar los controles internos en este Departamento a partir de la fecha el Licenciado **DANILO ANIBAL RAMIREZ GAMONEDA** estará a cargo de los procedimientos y autorizaciones respectivas de

- VACACIONES
- INCAPACIDADES
- PERMISOS

Por lo que solicito brindarle el apoyo necesario para dicha gestión.

Tegucigalpa, M.D.C. 29 DE SEPTIEMBRE, 2015.

Atentamente,

**LCDA. DIOXANA HERNANDEZ RIVERA**  
JEFE DPTO. DE RECURSOS HUMANOS

Cc: Dirección  
 Cc: Sub Dirección Técnica  
 Cc: Sub Dirección Administrativa  
 Cc: Secretaría General  
 Cc: Archivo

**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**  
Edificio Vilatoro, Boulevard Morazán

Dirección:	2221-5520	Administración General:	2221-5519
Sub-Dirección Técnica:	2221-5522	Pagaduría:	2221-5515
Sub-Dirección Administrativa:	2221-4436	Recursos Humanos:	2221-5516
Secretaría General:	2221-5512	Auditoría:	2221-5517
Presna y Protocolo:	2221-4427		

*[Handwritten signature]*  
*[Circular stamp: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten: 2015.09.29]*  
*[Handwritten: 11/10/15]*  
*[Handwritten: 9:10 A.M.]*

*[Handwritten: Jhosara Gonzalez]*  
*[Handwritten: 01-10-15]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten: 1-10-15]*  
*[Handwritten: 9:00 AM]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten: Dioxana Hernandez]*  
*[Handwritten: 01-10-2015]*  
*[Handwritten: 1/10/2015]*

**RECIBIDO**  
REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS  
PRENSA Y PROTOCOLO

*[Handwritten: Recibido]*  
*[Handwritten: 01/10/2015]*

*[Handwritten: Veronica]*  
*[Handwritten: 01-10-2015]*  
*[Handwritten: 8: am.]*

*[Handwritten: Recibido: A. J.]*  
*[Handwritten: Danilo Ramirez Gamoneda]*  
*[Handwritten: 01/10/15]*  
*[Handwritten: 9:15 AM]*



# Registro Nacional de las Personas

## CIRCULAR No. 27-DRH-2015

### A FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DEL RNP:

En apego a la disposición del Soberano Congreso Nacional de la República de trasladar los feriados del Sábado 3; Lunes 12 y Miércoles 21 a la primera semana del mes de Octubre 2015, hacemos de su conocimiento que el RNP se suma a dicha disposición; por lo que las oficinas del RNP a nivel nacional estarán cerradas desde el Miércoles 07 al Viernes 09 de Octubre 2015; debiéndonos reincorporar a nuestras labores el día Lunes 12 de Octubre 2015, fecha para la cual no se aceptarán excusas.

Asimismo, se les recuerda que deberán dejar todos los aparatos eléctricos debidamente desconectados y así evitar que los mismos sufran daños en caso que hubiese apagones.

Tegucigalpa, M.D.C. 30 de Septiembre, 2015.

Atentamente,

*[Signature]*  
LCDA. DIOXANA HERNANDEZ RIVERA  
Jefe Depto. de Recursos Humanos



- Cc: Dirección
- Cc: Sub Dirección Técnica
- Cc: Sub Dirección Administrativa
- Cc: Secretaría General
- Cc: Archivo

**Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.**  
Edificio Villatoro, Boulevard Morazán

• Dirección:	2221-5520	Administración General:	2221-5519
• Sub-Dirección Técnica:	2221-5522	Pagaduría:	2221-5515
• Sub-Dirección Administrativa:	2221-4436	Recursos Humanos:	2221-5516
• Secretaría General:	2221-5512	Auditoría:	2221-5517
• Prensa y Protocolo:	2221-4427		

*Ferrera Gonzalez*  
01-10-15

*[Signature]*  
1-10-15  
9:00 AM

*Reina Rodriguez*  
01-10-2015

*[Signature]*  
9:00 A.M.

*[Signature]*  
01/09/2015

*[Signature]*  
1/10/2015  
Veronica  
01-10-2015  
8: am.

*Reino A.I.*  
*Mabel Honata*  
01/10/15  
9:5 A.M.

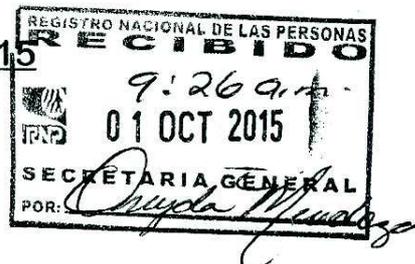
*[Signature]*  
01/10/15

*[Signature]*  
01-10-15



# Registro Nacional de las Personas

C I R C U L A R No. DRH-28-2015



## AL TODO EL PERSONAL

A efecto de mejorar los controles internos y llevar un reporte estadístico mensual de las vacaciones, se instruye al personal para que antes de gozar su tiempo de vacaciones deberá postear el mismo con los oficiales del Archivo de Recursos Humanos previo Visto Bueno de su Jefe Inmediato.

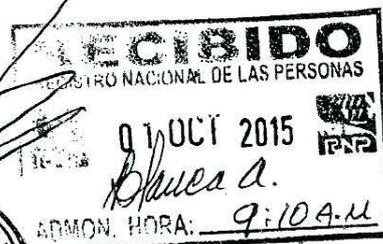
Se recomienda que sea consensuada la fecha a conceder a cada empleado.

Atentamente,

Tegucigalpa, M.D.C. 30 DE SEPTIEMBRE, 2015.

Atentamente,

*[Handwritten signature]*



LCDA. DIOXANA HERNANDEZ RIVERAS  
JEFE DPTO. DE RECURSOS HUMANOS

*Josua Gonzalez (Legal) 01-10-2015*

*[Signature]*  
Reina Ramirez  
01-10-2015

*[Signature]*  
9:00 A.M. 1/10/2015

RECIBIDO REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS PRENSA Y PROTOCOLO  
*[Signature]*  
9:10/10/15  
*[Signature]*  
9:30

- Cc: Dirección
- Cc: Sub Dirección Técnica
- Cc: Sub Dirección Administrativa
- Cc: Secretaría General
- Cc: Archivo.
- HSA/alc.

Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.  
Edificio Villatoro, Boulevard Morazán

Dirección:	2221-5520	Administración General:	2221-5519
Sub-Dirección Técnica:	2221-5522	Pagaduría:	2221-5515
Sub-Dirección Administrativa:	2221-4436	Recursos Humanos:	2221-5516
Secretaría General:	2221-5512	Auditoría:	2221-5517
Prensa y Protocolo:	2221-4427		

*Reina Ramirez A.I. 01/10/15 9:15 A.M.*



# Registro Nacional de las Personas

## CIRCULAR No. DRH-29-2015

Para conocimiento de Funcionarios y Empleados del RNP, En cumplimiento a Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas. Corresponde al personal en posesión de cargos obligados a presentación de Declaración Jurada de Ingresos Activos y Pasivos, actualización anual 2015, en periodo comprendido del 01 de enero al 30 de abril del año 2016 de forma improrrogable.

Enviarnos desde ésta fecha su formulario 003 del TSC, y este sea sustentado con la información requerida. Recomendando hacer el trámite en el mes de enero y febrero, ya que en estos meses es de poca afluencia de servidores ha realizar el tramite referido ante el Tribunal Superior de Cuentas.

Es preciso el recordatorio al personal en propiedad de cargos antes descritos la obligación al cumplimiento de esta ley, Y así evitar "SANCIONES POR OMISION" según lo textual en Artículo 99, de la Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas, Al infractor impondrá una multa de Lps. 5,000.00 (Cinco Mil Lempiras Exactos).

Aprovechando la primera visita durante el mes de enero del año 2016 a cada plaza por coordinación de las comisiones en gira a los diferentes puntos de concentración en municipios del país, le motivamos a efectuar la remisión de la Declaración Jurada de Ingresos, Activos y Pasivos y sus anexos a este Departamento de Recursos Humanos, ineludiblemente lleno con la información requerida; Hayan tenido o no modificación en sus puestos laborales, salarios o adquisición de bienes personales durante el año 2015 específicamente. Se adjunta a cada formulario instrucciones de llenado.

Cabe precisar que en aquellos departamentos del país que exista ventanilla del Tribunal Superior de Cuentas, y el empleado desee presentar su Declaración Jurada personalmente, estamos a disposición a enviarle la constancia de trabajo a la dirección que mas beneficie a sus intereses, quedando él empleado declarante comprometido a enviar a este departamento de Recursos Humanos, la constancia emitida por el Tribunal Superior de Cuentas, una vez cumplido este mandato de ley.

Para consultas entenderse con Juan Ramón Láinez Rodríguez, enlace con el Tribunal Superior de Cuentas, y encargado en Registro Nacional de las Personas, de Declaraciones Juradas, Cel. 9957-9471, Teléfono 2221-5516.

Tegucigalpa, M. D. C. 27 de Octubre del 2015

Atentamente,



**LICENCIADA DIOXANA HERNANDEZ**  
Jefe Departamento de Recursos Humanos

Cc. Dirección  
Cc. Sub Dirección Administrativa  
Cc. Sub Dirección Técnica  
Cc. Secretaría General  
Cc. Auditoría Interna  
Cc. SITRARENAPE  
Cc. Archivo  
DHR/jrlr.

**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**  
Edificio Villatoro, Boulevard Morazán

Dirección:	2221-5520	Administración General:	2221-5519
Sub-Dirección Técnica:	2221-5522	Pagadería:	2221-5515
Sub-Dirección Administrativa:	2221-4436	Recursos Humanos:	2221-5516
Secretaría General	2221-5512	Auditoría:	2221-5517
Prensa y Protocolo:	2221-4427		



# Registro Nacional de las Personas

REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS  
**RECIBIDO**  
02 NOV 2015  
DIRECCION GENERAL  
HORA: 9:45

CIRCULAR No. 30-DRH-2015

A TODO EL PERSONAL DEL RNP A NIVEL NACIONAL, SE LES  
COMUNICA

Michelle

*Escrito  
7/02/11/2015  
9:40*

En ocasión del día de "Difuntos", el Directorio del RNP ha resuelto concederles permiso el día de hoy a partir de las 12:00 del medio día.

Tegucigalpa, M.D.C. 02 de Noviembre, 2015.

REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS  
PRENSA Y PROTOCOLO  
**RECIBIDO**  
02 NOV 2015

REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS  
**RECIBIDO**  
02 NOV 2015  
SECRETARIA GENERAL  
9:45 AM

*R-2dy  
capacitación  
02-11-2015*



*Reabida*

*[Signature]*  
**LCDA. DIOXANA HERNANDEZ RIVERA**  
Jefe Departamento de Recursos Humanos

- Cc: Dirección
- Cc: Sub Dirección Técnica
- Cc: Sub Dirección Administrativa
- Cc: Secretaría General

PAGADURIA ESPECIAL  
02 NOV. 2015  
*cc*

*Louise  
2-11-15*

*R/Blanca Andrus  
02/11/15*

*[Signature]  
2/11/15*

*[Signature]*  
3/11/15

REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS  
**RECIBIDO**  
02 NOV 2015  
AUDITORIA INTERNA  
RECEPCION DE DOCUMENTOS

**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**  
Edificio Villatoro, Boulevard Morazán

Dirección:	2221-5520	Administración General:	2221-5519
Sub-Dirección Técnica:	2221-5522	Pagaduría:	2221-5515
Sub-Dirección Administrativa:	2221-4436	Recursos Humanos:	2221-5516
Secretaría General:	2221-5512	Auditoría:	2221-5517
Prensa y Protocolo:	2221-4427		



# Registro Nacional de las Personas

## CIRCULAR No. 31-DRH-2015

### A FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DEL RNP:



Esta Jefatura hace recordatorio de algunas disposiciones contenidas en el Reglamento Interno de Trabajo que su incumplimiento trae como consecuencia la aplicación de sanciones.

El Artículo No. 53 literal k) "Vestir en forma correcta y presentable durante las horas de trabajo y en lugar donde preste sus servicios".

Los Jefes de Departamento o Secciones deberán reportar al Departamento de Recursos Humanos, al empleado (a) que se extralimite en el uso de su vestimenta como:

- a) Short
- b) Escotes extravagantes
- c) Blusas o pantalones transparentes
- d) Vestidos o faldas cortas



*Loordes.  
12-11-15  
9.46 AM*



Tegucigalpa, M.D.C. 10 de Noviembre, 2015.



*[Signature]*  
**LCDA. DIOXANA HERNANDEZ RIVERA**  
Jefe Departamento de Recursos Humanos

Cc: Dirección  
Cc: Sub Dirección Técnica  
Cc: Sub Dirección Administrativa  
Cc: Secretario General  
Cc: Archivo.  
DHR/alc.

*12/11/15*

*R/Blanca,  
12/11/15  
9 A.M.*

*[Signature]*  
*12/11/15*

**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**  
Edificio Villatoro, Boulevard Morazán

Dirección:	2221-5520
Sub-Dirección Técnica:	2221-5522
Sub-Dirección Administrativa:	2221-4436
Secretaría General:	2221-5512
Prensa y Protocolo:	2221-4427

Administración General:	2221-5519
Pagaduria:	2221-5515
Recursos Humanos:	2221-5516
Auditoria:	2221-5517



# Registro Nacional de las Personas



CIRCULAR No. 32-DRH-2015



**ASUETO A TODO EL PERSONAL DEL RNP A NIVEL NACIONAL, SE LES  
COMUNICA**

En ocasión del encuentro futbolístico entre Honduras México y con instrucciones de los Miembros del Directorio, se les concede asueto el día de mañana martes 17 de noviembre 2015 a partir de la 1:00 p.m.

El permiso será sin interrupción a la hora de almuerzo.

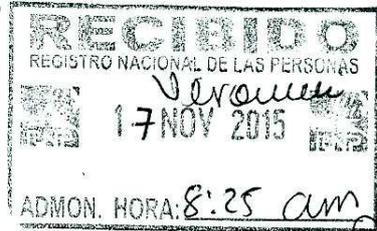
Tegucigalpa, M.D.C. 16 de Noviembre, 2015.

*El Domingo Murillo*  
17-11-2015

**LCDA. DIOXANA HERNANDEZ RIVERA**  
Jefe Departamento de Recursos Humanos



REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS  
**PRENSA Y PROTOCOLO**  
**RECIBIDO**  
Cc: Dirección de Prensa y Protocolo  
Cc: Sub Dirección Técnica  
Cc: Sub Dirección Administrativa  
Secretaría General  
DHR/at.



**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**

Edificio Villatoro, Boulevard Morazan

dirección:	2221-5520
Sub-Dirección Técnica:	2221-5522
Sub-Dirección Administrativa:	2221-4436
Secretaría General	2221-5512
Prensa y Protocolo:	2221-4427

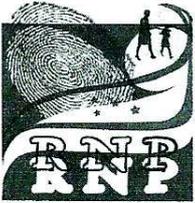
Administración General:	2221-5519
Pagaduría:	2221-5515
Recursos Humanos:	2221-5516
Auditoría:	2221-5517

*R. Eddy Capacitación*  
17-11-2015

*Recepción*  
17-11-15  
*Procesos*

*Mojore*  
17-11-15  
08:26 A

*Recepción*  
17/11/2015  
8:32 am  
*Martha SA*  
*Yenny*



# Registro Nacional de las Personas

CIRCULAR No. 33-DRH-2015

A TODOS LOS JEFES Y SUB JEFES DE DEPARTAMENTO EN LOS EDIFICIOS

VILLATORO, BANPAIS Y FAMME , SE LES HACE SABER:

A partir de esta fecha queda terminantemente prohibido permitir el ingreso a las instalaciones a los empleados que gozan de Vacaciones, Incapacidades y permisos a menos que tenga que hacer tramites personales dentro de la institución utilizando las áreas de Atención al Público; Así mismo se prohíbe el ingreso a personas ajenas a la institución a las áreas restringidas, ya que solo personal autorizado puede ingresar.

Tegucigalpa, M.D.C. 02 de Diciembre, 2015

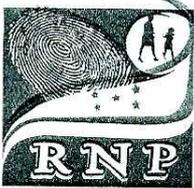
  
**LCDA. DIOXANA REYNOLDO RIVERA**  
Jefe Departamento de Recursos Humanos

Cc: Dirección  
Cc: Sub Dirección Técnica  
Cc: Sub Dirección Administrativa  
Cc: Secretaria General  
Cc: Archivo

**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**  
Edificio Villatoro, Boulevard Morazán

Dirección:	2221-5520	Administración General:	2221-5519
Sub-Dirección Técnica:	2221-5522	Pagaduría:	2221-5515
Sub-Dirección Administrativa:	2221-4436	Recursos Humanos:	2221-5516
Secretaría General	2221-5512	Auditoría:	2221-5517
Pres. y Protocolo:	2221-4427		

*Enviado a  
Fa  
10.09.*



# Registro Nacional de las Personas

33 24  
29 17  
14  
7  
6

## CIRCULAR No. DRH-34-2015

### A TODO EL PERSONAL DEL RNP A NIVEL NACIONAL SE LES COMUNICA

Con instrucciones del Directorio del RNP y fomentando la tradición de las fiestas navideñas, hago de su conocimiento que no se trabajara los días 24 y 31 de Diciembre del 2015, asimismo se informa que en esos días se harán labores especiales de limpieza.

R/ Diana Carver  
21/12/2015  
9:00 AM

“Que los éxitos y las bienaventuranzas lleguen a sus hogares y la dicha se multiplique cada vez más que Dios les Bendiga”

### FELIZ NAVIDAD Y VENTUROSO AÑO NUEVO!!!

R/ Estela  
21/12/2015  
10:16

Tegucigalpa, M.D.C. 18 de Diciembre, 2015.

Atentamente,

R/ Dominga Durillo  
21-12-2015



John Pablo  
Mortimer

LIC. DIOXANA HERNANDEZ RIVERA  
Jefe Depto. de Recursos Humanos

- Cc: Dirección
- Cc: Sub Dirección Técnica
- Cc: Sub Dirección Administrativa
- Cc: Secretaría General
- Cc: Archivo

**Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.**  
Edificio Villatoro, Boulevard Morazán

- Dirección: 2221-5520
- Sub-Dirección Técnica: 2221-5522
- Sub-Dirección Administrativa: 2221-4436
- Secretaría General: 2221-5512
- Prensa y Protocolo: 2221-4427

- Administración General: 2221-5515
- Pagaduría: 2221-5515
- Recursos Humanos: 2221-5516
- Auditoría: 2221-5517



Dani 24/12/15

R/ Diana Carver  
21/12/15

[Handwritten signature]

R/ Dioxana Hernandez Rivera  
21/12/15

R/ Estela  
21-12-15

R/ Dominga Durillo  
21-12-15

R/ 21-12-2015