

# República de Honduras

**Orden de Compra No.  
9004-1-1-0533-2021**

**Instituto de Previsión Social de los Empleados de la UNAH**  
**Unidad Central**  
08/06/2021

Proveedor: **DISPROA S. DE R.L.**  
Dirección: **Municipio: Tegucigalpa D.C. Dirección legal: Boulevard  
Económica Europea , Barrio Guacerique Edificio 2001**

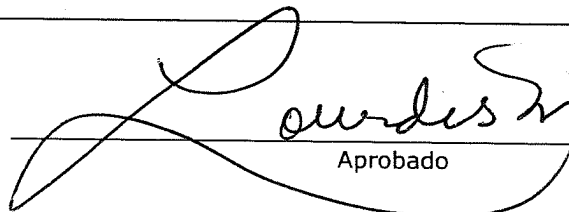
R.T.N.: **08019995290621**  
Tel.: **2225-2623**

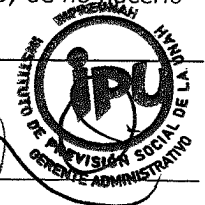
Cod. de Objeto	Partida No.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Precio Por Unidad	Parciales Según Objeto	Totales
39200	1	50	Unidad	<b>Útiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza</b> CARPETA ARCHIVADORA DE CARTÓN COLOR NEGRO TAMAÑO CARTA ALTA CALIDAD (ZONA 1)  Garantía: GARANTIA DE FABRICA Marca: Blue-Sky - Modelo: 5006  Impuesto Sobre Ventas	35.00	1,750.00    262.50	2,012.50
dos mil doce con 50/100							
Observaciones: Ninguna							
Gran Total LPS							2,012.50

**NOTA:** Los compradores al momento de recibir los productos solicitados mediante la presente orden de compra, deberán verificar que los mismos cumplen con las condiciones de calidad y entrega estipuladas en el Catálogo. De no ser así podrán rechazar la recepción de los mismos y notificar a ONCAE del Incumplimiento.

*\*El proveedor tiene la obligación de reemplazar el producto defectuoso en el plazo establecido en el catálogo; de no hacerlo se procederá conforme a Ley para la anulación de la orden de compra\*.*

Elaborado por: Lourdes Rico Oficial de Compras,  
Contrataciones y Bienes Tel: 2235-3261

  
Aprobado



*El plazo de cumplimiento de la orden de compra comienza a correr a partir de la comunicación en físico de la orden de compra debidamente firmada y sellada, acompañada del documento F01 correspondiente a nivel de compromiso o su equivalente. En aplicación al Artículo 72 de la Ley de Contratación del Estado las instituciones pueden aplicar la multa diaria vigente establecida en las Disposiciones Generales del Presupuesto.*

**DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE OFICINA Y ASEO S. DE R.L.**

Col. Tilcarque, disproa@cablecolor.hn  
 Email: disproabodega@hotmail.com  
 2233-2036, 2225-2623 RTN 08019995290621  
 AAE48E-588DB1-5D4BA2-622434-5E9B14-3D

**ORIGINAL**

**FACTURA DE CREDITO**

001-002-01-000779535 /

**Cliete:**  
**INPREUNAH**  
**INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL DE LOS**  
**EMPLEADOS DE LA UNAH**

RTN: 08019995309815  
 Código cita: 9074

**Lugar y fecha de expedición:**  
 9 de Junio 2021 /

**Vencimiento:**  
 24 de Junio 2021 /

**Vendedor:** 1

**Condiciones:** Credito

**Refer.:**

**Envío:** Entrega

N. Correlativo Orden de Compra Exenta      N. Correlativo Constancia Exonerados      Numero de Registro S.A.G.  
 (Est. 0879)

Código producto	Descripción del producto	Cantidad	Precio Unit.	Importe Lps.
4895118250067	Archivador (5006) t/carta sencillo Blue Sky	50.00	35.0000	1,750.00

SE A FACTURA NO ES PAGADA DENTRO DE 30 DIAS PAGARA UN INTERES DEL 3%

50.00	Importe L.	1,750.00
	Descuentos y Rebajas L.	0.00
	Importe Exonerado L.	0.00
	Importe Exento L.	0.00
	Importe Gravado 15% L.	1,750.00
	Importe Gravado 18% L.	0.00
	ISV 15% L.	262.50
	ISV 18% L.	0.00

Rango Autorizado: 001-001-01-00778501 a 001-001-01-00785000  
 Fecha Limite de Emision 24/02/2022  
 ORIGINAL: Cliente COPIA: Obligado Tributario Emisor

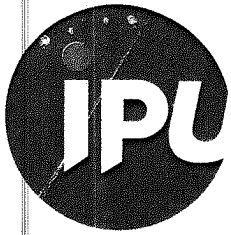
**DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE OFICINA Y ASEO S. DE R.L.**  
 Col. Tilcarque, disproa@cablecolor.hn  
 Email: disproabodega@hotmail.com  
 2233-2036, 2225-2623 RTN 08019995290621  
 AAE48E-588DB1-5D4BA2-622434-5E9B14-3D

NOMBRE Y FIRMA

**TOTAL Lps. 2,012.50**

DOS MIL DOCE LPS. 50/100

RECEPCION INPREUNAH  
 10 JUN 2021  
 RECIBIDO: *Muner Morales*



www.inpreunah.hn

Col. Alameda 3ra Ave. Tiburcio Carias  
Andino, Sendero Subirana, Edificio  
Warren Valdemar Ochoa,  
Tegucigalpa M.D.C, Honduras C.A.

PBX: 2239-9706 / 2235-3261  
Telefax: (504) 2235-3333 / 2235-3332  
Apartado Postal No. 3676

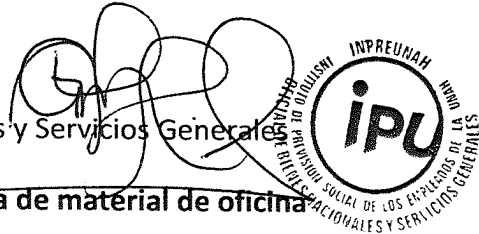
**MEMORANDUM No. BNSG-GA 025/2021**

**PARA:** Lic. Lourdes María Orellana  
Gerente Administrativo

**DE:** Lic. Alejandra Cálix Cortes  
Oficial de Bienes Nacionales y Servicios Generales

**ASUNTO:** Visto bueno para la compra de material de oficina

**FECHA:** 07 de Junio de 2021.




Por este medio solicito su autorización para la compra del siguiente suministro con el cual no se cuenta, se detalla a continuación:

- 10 Cajas de Lápiz Tinta Negro de (12 unidades cada una)
- 120 Resmas de Papel bond tamaño carta
- 30 Unidades de Post it
- 30 Cajitas de Clips grandes
- 30 Cajitas de Clips pequeños
- 36 Pinzas sujetapapeles metálicos de 2" plgs.
- 36 Pinzas sujetapapeles metálicos de 1" plgs.
- 20 Unidades de Saca Grapas
- 20 Resmas de Folders Tamaño Carta
- 10 Resmas de Folders Tamaño Oficio
- 50 Archivadores Leitz
- 50 Banderillas autoadhesivas
- 40 Cajas fasteners

Handwritten signature of Lic. Lourdes María Orellana and circular stamp of IPU (Instituto de Previsión Social de los Empleados de las Oficinas Generales) Gerente Administrativo

Cabe mencionar que la compra de este material y suministro de oficina, está programado en el PACC 2021.

Sin otro particular, me despido.

 Cc: Archivo