

República de Honduras

**Orden de Compra No.
9004-1-1-0533-2021**

Instituto de Previsión Social de los Empleados de la UNAH
Unidad Central
08/06/2021

Proveedor: **DISPROA S. DE R.L.**
Dirección: **Municipio: Tegucigalpa D.C. Dirección legal: Boulevard Económica Europea , Barrio Guacerique Edificio 2001**

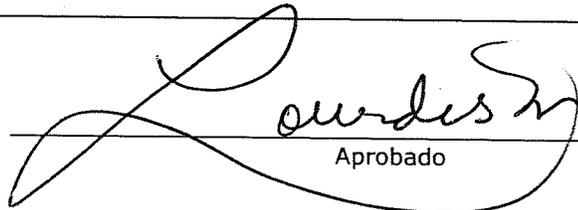
R.T.N.: **08019995290621**
Tel.: **2225-2623**

Cod. de Objeto	Partida No.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Precio Por Unidad	Parciales Según Objeto	Totales
39200	1	50	Unidad	Útiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza CARPETA ARCHIVADORA DE CARTÓN COLOR NEGRO TAMAÑO CARTA ALTA CALIDAD (ZONA 1) Garantía: GARANTIA DE FABRICA Marca: Blue-Sky - Modelo: 5006 Impuesto Sobre Ventas	35.00	1,750.00	2,012.50
dos mil doce con 50/100							
Observaciones: Ninguna							
Gran Total LPS							2,012.50

NOTA: Los compradores al momento de recibir los productos solicitados mediante la presente orden de compra, deberán verificar que los mismos cumplen con las condiciones de calidad y entrega estipuladas en el Catálogo. De no ser así podrán rechazar la recepción de los mismos y notificar a ONCAE del Incumplimiento.

**El proveedor tiene la obligación de reemplazar el producto defectuoso en el plazo establecido en el catálogo; de no hacerlo se procederá conforme a Ley para la anulación de la orden de compra*.*

Elaborado por: Lourdes Rico Oficial de Compras,
Contrataciones y Bienes Tel: 2235-3261


 Aprobado



El plazo de cumplimiento de la orden de compra comienza a correr a partir de la comunicación en físico de la orden de compra debidamente firmada y sellada, acompañada del documento F01 correspondiente a nivel de compromiso o su equivalente. En aplicación al Artículo 72 de la Ley de Contratación del Estado las instituciones pueden aplicar la multa diaria vigente establecida en las Disposiciones Generales del Presupuesto.

DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE OFICINA Y ASEO S. DE R.L.

Col. Tilcarque, disproa@cablecolor.hn
 Email: disproabodega@hotmail.com
 2233-2036, 2225-2623 RTN 08019995290621
 AAE48E-588DB1-5D4BA2-622434-5E9B14-3D

ORIGINAL

FACTURA DE CREDITO

001-002-01-000779535 /

Cliete:
IMPREUNAH
INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL DE LOS
EMPLEADOS DE LA UNAH

RTN: 08019995309815
 Código cita: 9074

Lugar y fecha de expedición: 9 de Junio 2021 /
Vencimiento: 24 de Junio 2021 /

Vendedor: 1 **Condiciones:** Credito
Refer.: **Envío:** Entrega

N. Correlativo Orden de Compra Exenta N. Correlativo Constancia Exonerados Numero de Registro S.A.G. (Est. 0879)

Código producto	Descripción del producto	Cantidad	Precio Unit.	Importe Lps.
4895118250067	Archivador (5006) t/carta sencillo Blue Sky	50.00	35.0000	1,750.00

SE A FACTURA NO ES PAGADA DENTRO DE 30 DIAS PAGARA UN INTERES DEL 3%

50.00	Importe L.	1,750.00
	Descuentos y Rebajas L.	0.00
	Importe Exonerado L.	0.00
	Importe Exento L.	0.00
	Importe Gravado 15% L.	1,750.00
	Importe Gravado 18% L.	0.00
	ISV 15% L.	262.50
	ISV 18% L.	0.00

Rango Autorizado: 001-001-01-00778501 a 001-001-01-00785000
 Fecha Limite de Emision 24/02/2022
 ORIGINAL: Cliente COPIA: Obligado Tributario Emisor

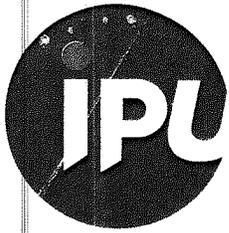
DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE OFICINA Y ASEO S. DE R.L.
 Col. Tilcarque, disproa@cablecolor.hn
 Email: disproabodega@hotmail.com
 2233-2036, 2225-2623 RTN 08019995290621
 AAE48E-588DB1-5D4BA2-622434-5E9B14-3D

NOMBRE Y FIRMA

TOTAL Lps. 2,012.50

DOS MIL DOCE LPS. 50/100

RECEPCION IMPREUNAH
 10 JUN 2021
 RECIBIDO: *Muner Morales*



www.inpreunah.hn

Col. Alameda 3ra Ave. Tiburcio Carias
Andino, Sendero Subirana, Edificio
Warren Valdemar Ochoa,
Tegucigalpa M.D.C, Honduras C.A.

PBX: 2239-9706 / 2235-3261
Telefax: (504) 2235-3333 / 2235-3332
Apartado Postal No. 3676

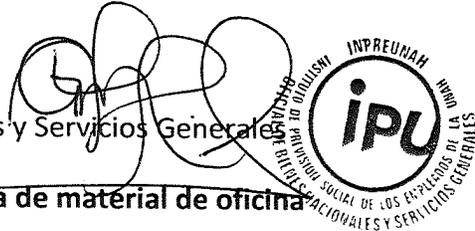
MEMORANDUM No. BNSG-GA 025/2021

PARA: Lic. Lourdes María Orellana
Gerente Administrativo

DE: Lic. Alejandra Cálix Cortes
Oficial de Bienes Nacionales y Servicios Generales

ASUNTO: Visto bueno para la compra de material de oficina

FECHA: 07 de Junio de 2021.



Por este medio solicito su autorización para la compra del siguiente suministro con el cual no se cuenta, se detalla a continuación:

- 10 Cajas de Lápiz Tinta Negro de (12 unidades cada una)
- 120 Resmas de Papel bond tamaño carta
- 30 Unidades de Post it
- 30 Cajitas de Clips grandes
- 30 Cajitas de Clips pequeños
- 36 Pinzas sujetapapeles metálicos de 2" plgs.
- 36 Pinzas sujetapapeles metálicos de 1" plgs.
- 20 Unidades de Saca Grapas
- 20 Resmas de Folders Tamaño Carta
- 10 Resmas de Folders Tamaño Oficio
- 50 Archivadores Leitz
- 50 Banderillas autoadhesivas
- 40 Cajas fasteners



Cabe mencionar que la compra de este material y suministro de oficina, está programado en el PACC 2021.

Sin otro particular, me despido.

 Cc: Archivo