

INFORME SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO BYTE

El Licenciado Omar Macías Jefe de Tecnología de la Información, presentó al Comité Gobierno Corporativo, un informe sobre la implementación del Proyecto Byte. Indicó que el 21 de junio 2012, se puso en producción el módulo de Cuentas por Pagar y que actualmente es usado por la Gerencia Administrativa para todo el proceso de pagos a proveedores y otros servicios solicitados por el banco. Mostró a los miembros del Comité, el diagrama del proceso, expresando que desde el ingreso de las facturas hasta su pago, es electrónico mediante firmas en el sistema que corresponden a la Gerencia Administrativa y de Finanzas y Operaciones.

En lo que corresponde a Almacén y Activos, los Consultores contratados por la Gerencia Administrativa, continúan su labor para poder levantar información y así poder implementar los respectivos módulos de Byte.

El Licenciado Omar Macías informó que el 10 de julio del presente año, se presentó personal de la Empresa Byte de Guatemala, para iniciar la implementación de los módulos de Clientes y Captaciones. El sistema de Caja, inicia esta actividad el 6 de agosto 2012. Posteriormente se continúa con préstamos y cobranzas.

El Plan está trazado para salir a producción el 12 de noviembre 2012 con las aplicaciones de Clientes, Captaciones y Caja. Hay varias actividades que se deben ejecutar como ser: Capacitación a usuarios expertos, capacitación al resto del personal, pruebas y migración. El Licenciado Omar Macías enfatizó la necesidad de incorporar personal suficiente en la actividad de implementación y capacitación, indicando que para el módulo de Clientes, solo hay dos personas, en Caja solo se cuenta con una y en Captaciones para cubrir Cheques, Ahorros, Giros, Depósitos a Plazo, Compensación Electrónica, son cinco empleados. Lo ideal es que se incorpore personal de otras agencias, estas incluso fortalecerán el proceso de capacitación a todo el Banco. Si se cuenta al menos con un empleado por zona se puede tener éxito en el plan de cambio de sistemas.

En otras actividades relacionadas con el proyecto de modernización, el Licenciado Macías, manifestó que se están rediseñando los formularios de Servicio al Cliente y Caja, pues el nuevo sistema evita usar papelería pre impresa, permitiendo hacer uso de papel bond normal y la cinta de impresora. Esto reducirá el gasto y agilizará el proceso de servicio al cliente, ya que no se requerirá llenar formularios de depósitos y retiros para hacer una transacción. Igual ocurrirá con la libreta, esta se hará en formato extendida.

Se está preparando los términos de una Licitación Pública, para sustituir recursos obsoletos de impresión, Ups las nuevas impresoras son de menor costo y permitirán otras funciones como la de estandarizar los recibos transaccionales.

Después de escuchar las amplias explicaciones del Licenciado Omar Macías, Jefe de Tecnología de la Información, el Comité Gobierno Corporativo RESOLVIÓ: DAR POR RECIBIDO EL INFORME SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO BYTE, E INTRUYÓ AL LICENCIADO BENJAMIN VARGAS JEFE DE RECURSOS HUMANOS, PARA QUE APOYE CON AL MENOS UN EMPLEADO POR ZONA REGIONAL Y QUE INTEGRE EL PROCESO DE CAPACITACIÓN A USUARIOS EXPERTOS EN CLIENTES, CAPTACIONES Y CAJA.

EVA MARIA Z. DE HERNANDEZ
Secretaria Comité Gobierno Corporativo.