

SEPTIEMBRE

- Revisión de Correo Electrónico de la Municipalidad de Jesús de Otoro
- Convocar a los miembros de la Corporación Municipal a Sesión de Corporación Municipal de acuerdo al Calendario de fechas aprobado
- Se asistió a dos sesiones ordinarias de corporación municipal
- Se trabajó en redacción de informe de la Sesión de Corporación Actas N°40 y 41 y a la vez se transcribió el acta al libro correspondiente.
- Se elaboraron constancias de asistencias de los Regidores para el pago de dieta y se entregaron al departamento de Tesorería.
- Se elaboraron certificaciones de acuerdos tomados en sesiones de corporación y se entregaron los diferentes departamentos de la Alcaldía Municipal.
- Se elaboraron nueve certificaciones de dominios plenos.
- Se bajaron recibos de pagos por servicios de la página del I. P de cada uno de los dueños de dominios plenos para el respectivo pago en el Banco.
- Revisión de planos previo al envío para su inscripción.
- Se enviaron al Instituto de la Propiedad nueve dominios plenos los cuales fueron debidamente registrados.
- Se archivaron los expedientes de los dominios plenos así como documentación recibida.
- Manejo de Fondos de Caja Chica
- Atender a los ciudadanos que se presentan para realizar trámites de matrimonios Civiles, solicitud de ayuda, retiro de dominios plenos, emisión de constancias, recomendaciones, certificaciones, copias etc.
- Se realizó elaboración de la solicitud de cuatro Matrimonios Civiles.
- Se celebró cuatro ceremonias de Matrimonio Civil en la Oficina del Alcalde Municipal en fechas 8,18 y 22 de octubre, 2015.
- Se envió al Registro Nacional de la Personas los Expedientes de los Matrimonios que fueron realizados.
- Elaboración de invitaciones para SESION DE CABILDO ABIERTO.
- Trabajos de preparación de la Sesión de Cabildo Abierto
- Asistir y levantar el acta correspondiente de la sesión de Cabildo abierto realizada en fecha sábado 05 de septiembre del 2015.
- Asistir y levantar el acta correspondiente de la sesión de Asamblea de Concertación del Presupuesto Municipal Participativo realizada en fecha sábado 11 de septiembre del 2015.
- Apoyo logístico en las Actividades de las Fiestas Patrias año 2015.
- Bajar del Sistema Registro de Asistencia Diaria de Empleados Municipales, correspondiente al mes de agosto.

Yeny Guillermina
Castillo Gonzales
Denia Maribel
Pineda Martínez