

NOVIEMBRE

- Revisión de Correo Electrónico de la Municipalidad de Jesús de Otoro
- Convocar a los miembros de la Corporación Municipal a Sesión de Corporación Municipal de acuerdo al Calendario de fechas aprobado
- Se asistió a dos sesiones ordinarias de corporación municipal
- Se trabajó en redacción de informe de la Sesión de Corporación Actas Nº44 y 45 y a la vez se transcribió el acta al libro correspondiente.
- Se elaboraron constancias de asistencias de los Regidores para el pago de dieta y se entregaron al departamento de Tesorería.
- Se emitió certificaciones de acuerdos los cuales fueron entregados a los departamentos de acuerdo a la aprobación realizada.
- Se asistió a reunión de Planificación de la I Expoferia.-
- Manejo de Caja Chica (se recibió dos desembolsos en el mes.
- Se trabajó en elaboración de tarjetas de invitación para la I Expo-feria Microempresarial en el municipio.
- Se asistió a reunión de Planificación de la I Expoferia.-
- Se trabajó en elaboración de Diplomas de reconocimientos para participantes en la I Expo-feria.
- Se apoyó en la actividad de la I Expo feria Microempresarial Artesanal en el municipio la cual se realizó el 28 de noviembre del 2015.
- Se realizó elaboración de la solicitud de cinco Matrimonios Civiles.
- Se celebró cinco ceremonias de Matrimonio Civil las cuales fueron realizadas en la Oficina del Alcalde Municipal en fechas 5,6, 20,24 de noviembre, 2015.
- Se envió al Registro Nacional de la Personas los Expedientes de los Matrimonios que fueron realizados.
- Elaboración de invitaciones para SESION DE CABILDO ABIERTO.
- Trabajos de preparación de la Sesión de Cabildo Abierto
- Asistir y levantar el acta correspondiente de la sesión de Cabildo abierto realizada en fecha sábado 21 de noviembre del 2015.
- Bajar del Sistema Registro de Asistencia Diaria de Empleados Municipales, correspondiente al mes de octubre.

Yeny Guillermina
Castillo Gonzales
Denia Maribel
Pineda Martínez

Municipalidad
Jesús de Otoro Intibuca