

<p>JUNIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de Correo Electrónico de la Municipalidad de Jesús de Otoro • Convocar a los miembros de la Corporación Municipal a Sesión de Corporación Municipal de acuerdo al Calendario de fechas aprobado • Se asistió a dos sesiones ordinarias de corporación municipal • Se trabajó en redacción de informe de la Sesión de Corporación Actas N°34 y 35 y a la vez se transcribió el acta al libro correspondiente. • Se elaboraron constancias de asistencias de los Regidores para el pago de dieta y se entregaron al departamento de Tesorería. • Se elaboraron certificaciones de acuerdos tomados en sesiones de corporación y se entregaron los diferentes departamentos de la Alcaldía Municipal. • Convocar a los miembros de la Corporación Municipal a Sesión de Corporación Municipal de acuerdo al Calendario de fechas aprobado • Se elaboraron seis certificaciones de dominios plenos. • Se bajaron recibos de pagos por servicios de la página del I. P de cada uno de los dueños de dominios plenos para el respectivo pago en el Banco. • Revisión de planos previo al envío para su inscripción. • Se enviaron al Instituto de la Propiedad seis dominios plenos el cual fue debidamente registrado. • Se archivaron los expedientes de los dominios plenos así como documentación recibida. • Manejo de Fondos de Caja Chica • Atender a los ciudadanos que se presentan para realizar trámites de matrimonios Civiles, solicitud de ayuda, retiro de dominios plenos, emisión de constancias, recomendaciones, certificaciones, copias etc. • Se realizó elaboración de la solicitud de cuatro Matrimonios Civiles realizadas en fechas 10 y 30 de junio, 2015. • Se celebró el Matrimonio Civil dos ceremonias en la Oficina del Alcalde Municipal 10 y 30 de junio. • Se envió al Registro Nacional de la Personas los Expedientes de los Matrimonios que fueron realizados. • Elaboración de invitaciones para SESION DE CABILDO ABIERTO. • Trabajos de preparación de la Sesión de Cabildo Abierto • Asistir y levantar el acta correspondiente de la sesión de Cabildo abierto realizada en fecha sábado 20 de junio del 2015. • Elaboración de invitaciones para Inauguración del Proyecto de Mejoramiento de Infraestructura Escolar de la Red Educativa Miguel R. Dávila. • Trabajos de arreglo, protocolo y logística Inauguración del Proyecto de Mejoramiento de Infraestructura Escolar de la Red Educativa Miguel R. Dávila la cual se realizó en fecha 26 de junio del 2015. • Bajar del Sistema Registro de Asistencia Diaria de Empleados Municipales, correspondiente al mes de mayo. 	<p>Yeny Guillermina Castillo Gonzales Denia Maribel Pineda Martínez</p>
---------------------	--	---