

| | | |
|---------------------|---|---|
| <p>ABRIL</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de Correo Electrónico de la Municipalidad de Jesús de Otoro • Convocar a los miembros de la Corporación Municipal a Sesión de Corporación Municipal de acuerdo al Calendario de fechas aprobado • Se asistió a dos sesiones ordinarias de corporación municipal • Se trabajó en redacción de informe de la Sesión de Corporación Actas N°30 y 31 a la vez se transcribió el acta al libro correspondiente. • Se elaboraron constancias de asistencias de los Regidores para el pago de dieta y se entregaron al departamento de Tesorería. • Se elaboraron certificaciones de acuerdos tomados en sesiones de corporación y se entregaron los diferentes departamentos de la Alcaldía Municipal. • Se elaboraron una certificación de dominios plenos. • Se bajaron recibos de pagos por servicios de la página del I. P de cada uno de los dueños de dominios plenos para el respectivo pago en el Banco. • Revisión de planos previo al envío para su inscripción. • Se enviaron al Instituto de la Propiedad un dominio pleno el cual fue debidamente registrado. • Se archivaron los expedientes de los dominios plenos así como documentación recibida. • Manejo de Fondos de Caja Chica • Atender a los ciudadanos que se presentan para realizar trámites de matrimonios Civiles, solicitud de ayuda, retiro de dominios plenos, emisión de constancias, recomendaciones, certificaciones, copias etc. • Se realizó elaboración de la solicitud de cuatro Matrimonios Civiles realizadas en fechas 25 y 30 de abril, 2015. • Se celebró el Matrimonio Civil en fechas 25 de abril a domicilio en el área urbana y el 30 de abril dos ceremonias en la Oficina del Alcalde Municipal. • Se envió al Registro Nacional de la Personas los Expedientes de los Matrimonios que fueron realizados. • Elaboración de invitaciones para SESION DE CABILDO ABIERTO. • Trabajos de preparación de la Sesión de Cabildo Abierto • Asistir y levantar el acta correspondiente de la sesión de Cabildo abierto realizada en fecha 18 de abril del 2015. • Trabajo durante la Auditoria del Tribunal Superior de Cuentas practicada a la Alcaldía Municipal, periodo del año 2014. • Trabajos en el Balneario San Juan de Quelala, periodo de la Semana Santa. • Bajar del Sistema Registro de Asistencia Diaria de Empleados Municipales, correspondiente al mes de marzo. | <p>Yeny Guillermina Castillo Gonzales. Denia Maribel Pineda Martínez y Regidora Elvia Sarahi Ponce Sánchez.</p> |
|---------------------|---|---|

Municipalidad
Jesús de Otoro Intibuca