

<p>MARZO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de Correo Electrónico de la Municipalidad de Jesús de Otoro • Convocar a los miembros de la Corporación Municipal a Sesión de Corporación Municipal de acuerdo al Calendario de fechas aprobado • Se asistió a dos sesiones ordinarias de corporación municipal • Se trabajó en redacción de informe de la Sesión de Corporación Actas N°28 y 29 y a la vez se transcribió el acta al libro correspondiente. • Se elaboraron constancias de asistencias de los Regidores para el pago de dieta y se entregaron al departamento de Tesorería. • Se elaboraron certificaciones de acuerdos tomados en sesiones de corporación y se entregaron los diferentes departamentos de la Alcaldía Municipal. • Se elaboraron siete certificaciones de dominios plenos. • Se bajaron recibos de pagos por servicios de la página del I. P de cada uno de los dueños de dominios plenos para el respectivo pago en el Banco. • Revisión de planos previo al envío para su inscripción. • Se enviaron al Instituto de la Propiedad siete dominios plenos todos fueron debidamente registrados. • Se archivaron los expedientes de los dominios plenos así como documentación recibida. • Manejo de Fondos de Caja Chica • Atender a los ciudadanos que se presentan para realizar trámites de matrimonios Civiles, solicitud de ayuda, retiro de dominios plenos, emisión de constancias, recomendaciones, certificaciones, copias etc. • Se realizó elaboración de la solicitud de cuatro Matrimonios Civiles realizadas en fechas 5, 14 y 26 de marzo, 2015. • Se celebró el Matrimonio Civil en fechas 5, 14 y 26 de marzo, 2015 en la Oficina del Alcalde Municipal del Alcalde Municipal. • Se envió al Registro Nacional de la Personas los Expedientes de los Matrimonios que fueron realizados. • Elaboración de invitaciones para Evento FERIA DE CATAACION. • Apoyo logístico durante la semana del 02 al 07 de marzo en la cual se llevó la jornada de catación de café. • Trabajos de arreglo, protocolo y logística en el día del cierre del evento de la FERIA DE CATAACION la cual se realizó en fecha 07 DE MARZO del 2015 • Elaboración de recuerdos de la FERIA DE CATAACION, Diplomas de Reconocimiento y Diplomas de Ganadores. • Trabajo durante la Auditoria del Tribunal Superior de Cuentas practicada a la Alcaldía Municipal, periodo del año 2014. • Bajar del Sistema Registro de Asistencia Diaria de Empleados Municipales, correspondiente al mes de febrero. 	<p>Yeny Guillermina Castillo Gonzales. Denia Maribel Pineda Martínez.</p>
---------------------	---	---