CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE OFICINA

Nosotros, **JORGE JOHNNY HANDAL HAWIT,** mayor de edad, casado, Ingeniero Agrónomo, hondureño y de este domicilio, con Tarjeta de Identidad número 1804-1953-01396, Registro Tributario Nacional No.1804-1953-013962, actuando en su condición de Presidente Ejecutivo y por ende Representante Legal del Banco Nacional de Desarrollo Agrícola **(BANADESA),** nombrado mediante Acuerdos Ejecutivos Nos. A-336-2010 de fecha 16 de abril del 2010, emitido por el Presidente de la República a través de la Secretaria de Agricultura y Ganadería y 245-2010 del 27 de mayo del 2010, emitido por el Presidente de la República a través de la Secretaria de Estado en los Despachos de Gobernación y Justicia, hoy Secretaria del Interior y Poblacion, que en lo sucesivo se llamará **EL ARRENDATARIO**, y por otra parte **LUIS FERNANDO REYES VILLEDA,** mayor de edad, casado, hondureño, comerciante, de este domicilio, con Tarjeta de Identidad No. 0801-1969-01272, Registro Tributario Nacional Numérico No 0801-1969-012720, actuando en su condición de Gerente General de la Empresa **MISTER COPY S.DE R.L.** como lo acredita mediante el Testimonio de la Escritura Pública No.20 del Poder General de Administración, otorgado por **Luis Fernando Reyes Villeda,** inscrita bajo el No. 47, Tomo 391 del Registro Mercantil de Francisco Morazán, autorizado ante el Notario Público Marco Augusto Hernández Espinoza en esta ciudad capital el 26 de mayo del año 1997 con poder amplio y suficiente en cuanto derecho fuere necesario y requerido para que represente a la sociedad ante terceros, quien para los efectos de éste Contrato se le denominará **El ARRENDADOR,** hemos convenido celebrar y al efecto celebramos el presente **CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE OFICINA**, el cual se regirá bajo las cláusulas y estipulaciones siguientes: **PRIMERO: OBJETO DEL CONTRATO:** El presente contrato tiene como objeto arrendar una (1) fotocopiadora multifuncional, marca Brother, modelo I7J583890, para ser utilizada en la agencia que tiene **EL ARRENDATARIO** en el Municipio de Comayagua, Departamento de Comayagua. **SEGUNDO SERVICIOS**: Continúa manifestando **EL ARRENDADOR** que como dueño legítimo de la fotocopiadora anteriormente descrita la da en arrendamiento a **EL ARRENDATARIO** bajo los siguientes términos: **a) EL ARRENDADOR** prestará el servicio de fotocopiado, escaneo e impresión en el lugar indicado por **EL ARRENDATARIO,** con derecho a un volumen de tres mil (3.000) fotocopias o impresiones mensuales; **b)** En caso que el volumen de fotocopias e impresiones fuese menor, la factura se hará en base a la cantidad asignada, y cualquier sobrante que quede mensualmente bajo el volumen de copiado máximo, no será acumulable ni compensado para los siguientes meses. **c)** La lectura del contador será cada treinta (30) días después de la firma del presente contrato. **d) EL ARRENDATARIO** pagará a **EL ARRENDADOR** el valor de **TREINTA (0.30) CENTAVOS** por cada fotocopia o impresión extra que saque. **TERCERO VALOR DE LA FOTOCOPIADORA:** La fotocopiadora con las especificaciones descritas en la cláusula Primero del presente Contrato tiene un valor estimado de **VEINTICINCO MIL LEMPIRAS (L.25.000.00),** que en caso fuese dañado o sufriere destrucción total o parcial, pérdida o

hurto durante su uso, deberá ser pagada por **EL ARRENDATARIO** en un plazo máximo de noventa (90) días. Es de aclarar que **EL ARRENDATARIO** queda exento de toda responsabilidad si los daños son ocasionados por casos fortuitos o fuerza mayor; así mismo, al valor estimado le será deducido la depreciación por concepto de uso mientras se encuentre instalado en las instalaciones de **EL ARRENDATARIO,** la que será considerada para cinco años. **CUARTO: MONTO Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO. EL ARRENDATARIO** pagará mensualmente a **EL ARRENDADOR** en moneda nacional la cantidad de **UN MIL SEISCIENTOSLEMPIRAS (L.1.600.00)** más el doce por ciento (12%) de impuesto sobre ventas, valor que incluye los suministros de tóner, repuestos, consumibles y mantenimiento técnico. **QUINTO OBLIGACIONES DEL ARRENDADOR**. Son obligaciones del **ARRENDADOR**: **a)** Entregar un equipo que llene todas las condiciones que **EL ARRENDATARIO** necesita para brindar el mejor servicio en la agencia donde será instalado; **b)** Dar capacitación sobre el uso correcto del equipo al personal que lo maneja y que **EL ARRENDATARIO** estime conveniente; **c**) Atender los reclamos de **EL ARRENDATARIO** con un tiempo de respuesta de cuatro (4) horas hábiles en zona centro; **d)** Reparar cualquier desperfecto menor sufrido en el equipo en un plazo no mayor de un día que se reciba el reclamo; **e)** Reemplazar el equipo dañado por otro de iguales condiciones, en el período de tiempo no mayor de dos horas; cuando haya necesidad de hacer las reparaciones fuera de las instalaciones de **EL ARRENDATARIO. SEXTO OBLIGACIONES DE EL ARRENDATARIO**: **a)** Hacer entrega de la fotocopiadora descrita en la cláusula PRIMERO de este Contrato cuando finalice el mismo, salvo que ambas partes acuerden su renovación; **b**) No alterar el estado físico del equipo; **c)** No sub arrendar o trasladar el equipo a otro lugar, sin la previa autorización de **EL ARRENDADOR**. **d)** Pagar el valor de la factura mensual, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles subsiguientes a la recepción de la misma. **SEPTIMO VIGENCIA DEL CONTRATO**. La vigencia del presente contrato será de un (1) año, a partir del **uno de enero al treinta y uno de diciembre del dos mil trece (01-01al 31-12-2013)** el que podrá ser renovado con el simple cruce de notas siempre y cuando ambas partes estuvieren de acuerdo. **OCTAVO SANCIONES**: Si el pago de la factura no se hace en el tiempo estipulado en el inciso d de la Cláusula Sexto del presente Contrato, **EL ARRENDATARIO** deberá pagar al **ARRENDADOR,** una multa del **2%** del valor de la factura por cada mes de atraso, hasta que se realice el pago correspondiente. **NOVENO: RESCISIÓN POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** El presente Contrato, podrá darse por terminado anticipadamente por las siguientes razones: **1.)** Por común acuerdo entre las partes **2)** Cuando a juicio de ambas partes, existan causales que hagan imposible su cumplimiento. En este caso no corresponderá pagar indemnización; **3)** Por incumplimiento de **El ARRENDADOR** o **EL ARRENDATARIO 4)** Si **EL ARRENDATARIO** produce atraso injustificado, en el pago de dos mensualidades consecutivas; **5)** Por vencimiento de la vigencia estipulada en el Contrato**; 6)** Si existen causas imputables al **ARRENDADOR** que, a criterio de **EL ARRENDATARIO**, impidan una correcta ejecución en los trabajos de fotocopiado e impresión; **7)** Producida cualquiera de las causales enumeradas u otras

ARRENDADOR la causal de incumplimiento, fijándose un plazo perentorio de cinco (5) días hábiles, para que lo solucione o corrija. Si transcurrido ese plazo **EL ARRENDADOR** no hubiere solucionado o corregido la causal de incumplimiento, **EL ARRENDATARIO** pondrá término anticipado al Contrato, procediéndose a su liquidación de acuerdo a lo estipulado **DECIMO: CASOS FORTUITOS O FUERZA MAYOR**: El incumplimiento parcial o total por parte de **EL ARRENDATARIO** o de **EL ARRENDADOR** sobre las obligaciones que les corresponden de acuerdo con el Contrato, no será considerado como incumplimiento si se atribuye a caso fortuito o fuerza mayor, entendiéndose por ello una situación ajena al control de las partes y que no entrañe culpa o negligencia, tales como catástrofes provocadas por fenómenos naturales, huelgas, guerras, revoluciones, naufragios, incendios, motines, inundaciones o demoras fuera de su control en los medios de transporte o por causas que pudiere justificar la demora.- **DECIMO PRIMERO SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**: **EL ARRENDADOR** y **EL BANADESA** acuerdan actuar de buena fe y con equidad, sin menoscabo de sus intereses y cualquier controversia será resuelta en forma amigable, mediante cruce de notas entre las partes. Si no se pusieren de acuerdo, se someterán al procedimiento administrativo de **El ARRENDATARIO** de no ser así, se remitirá a la jurisdicción y competencia del Juzgado correspondiente del Departamento de Francisco Morazán. **DECIMO SEGUNDO MODIFICACIONES AL CONTRATO**: Toda modificación del presente Contrato deberá ser debidamente fundamentada y procederá de común acuerdo por las partes cuando concurran circunstancias imprevistas al momento de la contratación o necesidades. La decisión adoptada requerirá, en todo caso, de la suscripción por ambas partes de un Adendum.-**DECIMO TERCERO ACEPTACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO:** Ambas partes declaran y manifiestan aceptan y están de acuerdo en cada una de las cláusulas del presente contrato, en fe de lo cual firmamos por duplicado en la ciudad de Comayagüela, M. D. C., a los dos días del mes de enero del año dos mil trece

BANCO NACIONAL DE DESARROLLO AGRICOLA
BANADESA
PRESIDENCIA EJECUTIVA
Tegucigalpa, M.D.C. Honduras C.A.

JORGE JOHNNY HANDAL HAWIT
EL ARRENDATARIO

LUIS FERNANDO REYES VILLEDA
EL ARRENDADOR

os