

ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 INFORME GENERAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTA UNIDAD ANTE LA PANDEMIA DEL COVID 19 CORRESPONDIENTE AL 22 y 23 JUNIO 2021

Nombre de la Institucion	Nombre del Proyecto	Fuente de Financiamiento	Monto asignado	Unidad Responsable	Actividad	Tipo de actividad	Monto del gasto	Ubicación
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano	Solicitan Alquiler de equipo para centro de estabilización Juan Pablo II	Distribucion de equipo	754,515.01	Plantel de la 21 de octubre
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Gerencia de Movilidad Urbama	Solicitan Contratación de transporte para traslado del personal	Traslado del personal	99,200.00	Plantel en Suyapa
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano	Solicitan la compra de sillas de ruedas para traslado de paciente en Triaje centro de estabilización Juan Pablo II	Distribución de pacientes	38,500.00	Plantel de la 21 de octubre
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	Dirección de Finanzas y Administración	recibe los oficios, los firma y los aprueba y los envía al depto de compras	abastecimiento de equipo biomédico	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	Departamento de compras	recibe los oficios autorizados y procede a realizar cotizaciones, análisis de estas y demás procedimientos administrativos y envía la orden de compra al proveedor y solicita partida presupuestaria	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	proveedor	recibe la orden de compra y envía los productos a Dirección General de Desarrollo Humano y Gestión Comunitaria	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	CODEM Y Dirección General de Desarrollo Humano	firman acta de recepción, auditoría y Bienes municipales y se envía a compras	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	Departamento de compras	recibe acta de recepción y adjunta al proceso	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	Dirección de Finanzas y Administración	recibe solicitud de partida y las aprueba y envía a presupuesto	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	Presupuesto	recibe solicitud y procede a elaborar partida, esta se envía al departamento solicitante	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	Departamento de compras	recibe la partida presupuestaria y elabora solicitud de pago	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo

ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 INFORME GENERAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTA UNIDAD ANTE LA PANDEMIA DEL COVID 19 CORRESPONDIENTE AL 22 y 23 JUNIO 2021

Nombre de la Institucion	Nombre del Proyecto	Fuente de Financiamiento	Monto asignado	Unidad Responsable	Actividad	Tipo de actividad	Monto del gasto	Ubicacion
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	Dirección de Finanzas y Administración	recibe solicitud de pago, revisa proceso de compra y aprueba solicitud de pago	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	Presupuesto	recibe la solicitud de pago y elabora la orden de pago y se revisa y se firma y se envía a contabilidad	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	contabilidad	recibe orden de pago y con ella registra contablemente, se firma orden de pago y se envía al depto de auditoría	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	auditoría	recibe orden de pago y revisa documentación de soporte y se firma y se envía a tesorería	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	tesorería	recibe orden de pago y envía al banco carta de pago y este elabora el cheque	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	banco	el banco elabora el cheque y lo envía a la amdc a tesorería	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	tesorería	tesorería recibe el cheque y lo entrega al proveedor	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central / Fondos Propios	N/A	tesorería	archiva y custodia la documentación soporte de pagos	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano	Alquiler de equipo para centro de estabilización Juan Pablo II	Distribución de equipo	0.00	Plantel de la 21 de octubre
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Gerencia de Movilidad Urbana	Contratación de transporte para traslado del personal	Traslado del personal	0.00	Plantel de Suyapa
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano	Compra de sillas de ruedas para traslado de paciente en Triaje centro de estabilización Juan Pablo II	Distribución de pacientes	0.00	Plantel de la 21 de octubre
TOTAL							892,215.01	

Lic. Luis Caballero
 Asistente Administrativo

