



*Municipalidad de San Marcos de la Sierra*  
Departamento de Intibucá  
Honduras C. A.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE  
MAYO AÑO 2021.

DATOS PERSONALES:

NOMBRE DEL EMPLEADO: SANTOS ANGEL VASQUEZ  
MANUELES

NUMERO DE IDENTIDAD: 1013-1994-00030

DEPENDENCIA MUNICIPAL: ASISTENTE DE CATASTRO  
MUNICIPAL

FECHAS QUE COMPRENDE EL INFORME: 01 AL 31 DE MAYO  
DEL 2021.

## **INTRODUCCION**

❖ En el presente informe se dan a conocer los objetivos, logros y metas alcanzadas en las actividades realizadas durante el mes de: Mayo del presente año 2021 mediante el desempeño del cargo de asistente en el Departamento de Catastro de este Municipio, permite a la alcaldía Municipal a través de esta oficina aumentar ingresos a través de los pagos de bienes inmuebles, urbanos y rurales.

## **OBJETIVO GENERAL**

▶ Contribuir al desarrollo del Municipio de San Marcos de la Sierra mediante el ingreso económico a través de las actividades desarrolladas como ser la medición de predios de terrenos, registro de bienes inmuebles, llenar fichas de avalúo catastral en el sistema para que los contribuyentes cancelen los impuestos.

## PRINCIPALES LOGROS OBTENIDOS EN EL MES DE LABORES

- Aumento el número de predios de terrenos registrados en el mapeo del levantamiento catastral rural y de fichas ingresadas al sistema para realizar el cobro del impuesto de bienes inmuebles.

- Registrar nuevos contribuyentes mediante la medición de predios de terrenos en el área rural para continuar con el avance del levantamiento catastral.

## INFORME DE RESULTADOS POR ACTIVIDAD REALIZADA:

FECHAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
01 y 02 Mayo	✓ Fin de semana
Semana del 03 al 07 de Mayo.	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Trabajo en oficina de catastro Municipal atendiendo a los contribuyentes que vienen a realizar trámites sobre bienes inmuebles.</li><li>▶ Ingresar fichas catastrales que son llenadas en el avance del levantamiento catastral en el área rural de nuestro Municipio.</li></ul>
08 y 09 Mayo	✓ Fin de semana
Semana del 10 al 14 de Mayo.	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Trabajo en oficina de catastro Municipal atendiendo a los contribuyentes que vienen a realizar trámites sobre bienes inmuebles.</li><li>▶ Ingresar fichas catastrales que son llenadas en el avance del levantamiento catastral en el área rural de nuestro Municipio.</li></ul>
15 y 16 Abril	✓ Fin de semana
Semana del 17 al 21 de Mayo.	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Trabajo en oficina de catastro Municipal atendiendo a los contribuyentes que vienen a realizar trámites sobre bienes inmuebles.</li><li>▶ Digitalizar información de predios de terrenos que se van a medir en diferentes comunidades del Municipio.</li><li>▶ <b>20 de Mayo</b> por la tarde gira de campo en Comunidad con Dirección de Justicia Municipal, en desalojo de cerco por usurpación de propiedad.</li></ul>
22 y 23 mayo	✓ Fin de semana
Semana del 24 al 28 de Mayo	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Trabajo en oficina de catastro Municipal atendiendo a los contribuyentes que vienen a realizar trámites sobre bienes inmuebles.</li><li>▶ Ingresando fichas catastrales que son llenadas en el avance del levantamiento catastral en el área rural de nuestro Municipio.</li><li>▶ Digitalizando plan de desarrollo Comunitario de la comunidad del Amate.</li></ul>
29 y 30 Mayo	✓ Fin de semana

29 y 30 Mayo	✓ Fin de semana
31 de Mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Trabajo en oficina de catastro Municipal atendiendo a los contribuyentes que vienen a realizar trámites sobre bienes inmuebles.</li> <li>▶ Digitalizando plan de desarrollo Comunitario de la comunidad del Amate.</li> </ul>

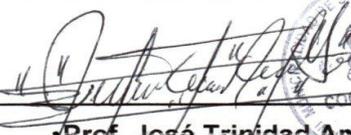
### CONCLUSIONES DEL MES DE LABORES

- ▶ Lograr el objetivo primordial de mantener la actualización catastral rural y urbana de nuestro Municipio, tarea que se realiza día con día, con el fin de fortalecer una de las tareas fundamental en el proceso del desarrollo social del Municipio.
- ▶ En el presente informe se describen las actividades en forma general, debido a que el trabajo que se realiza es de forma frecuente en el área de documentación catastral.

**Presentado a los 31 días del mes de Mayo del Año 2021.**




**•Santos Ángel Vásquez Manueles  
Asistente de Catastro Municipal.**




**•Prof. José Trinidad Amaya  
Encargado de la Unidad Municipal  
De Administración de Personal.**

# ANEXOS

**Gira de campo con Dirección de Justicia Municipal en desalojo de cerco por usurpación de propiedad en Comunidad de San José Centro.**

