



Municipalidad de San Marcos de la Sierra
Departamento de Intibucá
Honduras C. A.

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

DURANTE EL MES DE ABRIL AÑO 2021.

DATOS PERSONALES:

NOMBRE DEL EMPLEADO: SANTOS ANGEL

VASQUEZ MANUELES

NUMERO DE IDENTIDAD: 1013-1994-00030

DEPENDENCIA MUNICIPAL: ASISTENTE DE

CATASTRO MUNICIPAL

FECHAS QUE COMPRENDE EL INFORME: 01 AL

30 DE ABRIL DEL 2021.

INTRODUCCION

❖ En el presente informe se dan a conocer los objetivos, logros y metas alcanzadas en las actividades realizadas durante el mes de: Abril del presente año 2021 mediante el desempeño del cargo de asistente en el Departamento de Catastro de este Municipio, permite a la alcaldía Municipal a través de esta oficina aumentar ingresos a través de los pagos de bienes inmuebles, urbanos y rurales.

OBJETIVO GENERAL

▶ Contribuir al desarrollo del Municipio de San Marcos de la Sierra mediante el ingreso económico a través de las actividades desarrolladas como ser la medición de predios de terrenos, registro de bienes inmuebles, llenar fichas de avalúo catastral en el sistema para que los contribuyentes cancelen los impuestos.

PRINCIPALES LOGROS OBTENIDOS EN EL MES DE LABORES

- Aumento el número de predios de terrenos registrados en el mapeo del levantamiento catastral rural y de fichas ingresadas al sistema para realizar el cobro del impuesto de bienes inmuebles.

- Registrar nuevos contribuyentes mediante la medición de predios de terrenos en el área rural para continuar con el avance del levantamiento catastral.

INFORME DE RESULTADOS POR ACTIVIDAD REALIZADA:

FECHAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
01 y 02 de Abril	<ul style="list-style-type: none">➤ Días concedidos por feriado de Semana Santa.
03 y 04 Abril	<ul style="list-style-type: none">• Fin de semana
Semana del 05 al 09 de Abril	<ul style="list-style-type: none">➤ Trabajo en oficina de catastro Municipal atendiendo a los contribuyentes que vienen a realizar trámites sobre bienes inmuebles.➤ Ingresar fichas catastrales que son llenadas en el avance del levantamiento catastral en el área rural de nuestro Municipio.
10 y 11 Abril	<ul style="list-style-type: none">• Fin de semana
Semana del 12 al 16 de Abril	<ul style="list-style-type: none">➤ Trabajo en oficina de catastro Municipal atendiendo a los contribuyentes que vienen a realizar trámites sobre bienes inmuebles.➤ Ingresando fichas catastrales que son llenadas en el avance del levantamiento catastral en el área rural de nuestro Municipio.➤ 16 de Abril por la mañana realizar inspección sobre problema de terreno en la comunidad de la Majada.
17 y 18 Abril	<ul style="list-style-type: none">• Fin de semana
Semana del 19 al 23 de Abril	<ul style="list-style-type: none">➤ Trabajo en oficina de catastro Municipal atendiendo a los contribuyentes que vienen a realizar trámites sobre bienes inmuebles.➤ Digitalizar información de predios de terrenos que se van a medir en diferentes comunidades del Municipio.➤ Registro de bienes inmuebles rurales y urbanos de nuestro Municipio para que los contribuyentes paguen sus respectivos impuestos anuales
24 y 25 Abril	<ul style="list-style-type: none">• Fin de semana

Semana del 26 al 30 de Abril	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 26 de Abril midiendo terrenos en Comunidad El Salitre. ➤ Trabajo en oficina de catastro Municipal atendiendo a los contribuyentes que vienen a realizar trámites sobre bienes inmuebles. ➤ Digitalizar información de predios de terrenos que se van a medir en diferentes comunidades del Municipio. ➤ Ingresando fichas catastrales que son llenadas en el avance del levantamiento catastral en el área rural.
------------------------------------	---

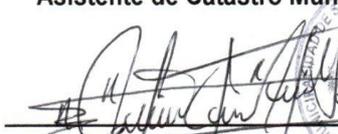
CONCLUSIONES DEL MES DE LABORES

- ▶ Lograr el objetivo primordial de mantener la actualización catastral rural y urbana de nuestro Municipio, tarea que se realiza día con día, con el fin de fortalecer una de las tareas fundamental en el proceso del desarrollo social del Municipio.
- ▶ En el presente informe se describen las actividades en forma general, debido a que el trabajo que se realiza es de forma frecuente en el área de documentación catastral.

Presentado a los 30 días del mes de Abril del Año 2021.




Santos Ángel Vásquez Manueles
Asistente de Catastro Municipal




Prof. José Trinidad Amaya
Encargado de la Unidad Municipal
De Administración de Personal.

ANEXOS

Gira de campo coordinado con Dirección de Justicia resolviendo problemas de propiedades en la Comunidad de la Majada.



Midiendo Predios de Terrenos en Comunidad El Salitre

