

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 INFORME GENERAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTA UNIDAD ANTE LA PANDEMIA DEL COVID 19 CORRESPONDIENTE AL 10 JUNIO 2021

Nombre de la Institución	Nombre del Proyecto	Fuente de Financiamiento	Monto asignado	Unidad Responsable	Actividad	Tipo de actividad	Monto del gasto	Ubicación
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Gerencia de Movilidad Urbana	Solicitaron contratación Transporte para traslado de personal que se encuentra laborando en Atención a la Emergencia Sanitaria Decretada por Covid-19, Según Decreto Ejecutivo PCM-005-2020 Y PCM-146-2020 y en atención a la apertura gradual de las instituciones.	Distribucion personal	545,600.00	Plantel de Suyapa
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Vice-Alcaldía	Solicitaron compra de alimentos, para realización de 5,000 bolsas Municipales para ser entregadas a personas de escasos recursos en todo el Distrito Central, en diferentes puntos de la Ciudad en Atención a la Emergencia Nacional Decretada por COVID-19. Según Decreto Ejecutivo PCM-005-2020, PCM-146-2020 y PCM 025-2020.	Distribucion de bolsas municipales	1,428,511.88	Plantel de la 21 de octubre
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Dirección de Finanzas y Administración	recibe los oficios, los firma y los aprueba y los envía al depto de compras	abastecimiento de equipo biomedico	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Departamento de compras	recibe los oficios autorizados y procede a realizar cotizaciones, analisis de estas y demas procedimiento administrativo y envia la orden de compra al proveedor y solicita partida presupuestaria	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	proveedor	recibe la orden de compra y envia los productos a Dirección General de Desarrollo Humano y Gestión Comunitaria	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	CODEM Y Dirección General de Desarrollo Humano	firman acta de recepción, auditoria y Bienes municipales y se envía a compras	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Departamento de compras	recibe acta de recepción y adjunta al proceso	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Dirección de Finanzas y Administración	recibe solicitud de partida y las aprueba y envía a presupuesto	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Presupuesto	recibe solicitud y procede a elaborar partida, esta se envía al departamento solicitante	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Departamento de compras	recibe la partida presupuestaria y elabora solicitud de pago	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 INFORME GENERAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTA UNIDAD ANTE LA PANDEMIA DEL COVID 19 CORRESPONDIENTE AL 10 JUNIO 2021

Nombre de la Institucion	Nombre del Proyecto	Fuente de Financiamiento	Monto asignado	Unidad Responsable	Actividad	Tipo de actividad	Monto del gasto	Ubicacion
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Dirección de Finanzas y Administración	recibe solicitud de pago, revisa proceso de compra y aprueba solicitud de pago	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Presupuesto	recibe la solicitud de pago y elabora la orden de pago y se revisa y se firma y se envía a contabilidad	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	contabilidad	recibe orden de pago y con ella registra contablemente, se firma orden de pago y se envía al depto de auditoría	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	auditoría	recibe orden de pago y revisa documentación de soporte y se firma y se envía a tesorería	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	tesorería	recibe orden de pago y envía al banco carta de pago y este elabora el cheque	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	banco	el banco elabora el cheque y lo envía a la amdc a tesorería	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	tesorería	tesorería recibe el cheque y lo entrega al proveedor	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	tesorería	archiva y custodia la documentación soporte de pagos	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Gerencia de Movilidad Urbana	Establece ruta de empleados	Distribucion personal	0.00	Plantel de Suyapa
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Vice-Alcaldía	Preparación bolsas municipales	Distribucion de bolsas municipales	0.00	Plantel de la 21 de octubre
TOTAL							1,974,111.88	




Lc. Luis Caballero
Asistente Administrativo