



**Papelería
Honduras**
S. de R.L.

Artículos de Oficina, Suministros de
Computo y Materiales de Aseo.

Barrio Morazán, frente al antiguo Centro Social
Universitario, Casa No. 1338,
Tegucigalpa, M.D.C.
PBX: 2235-6315
Fax: 2239-5782
E-mail: papeleriahonduras@yahoo.com.mx

R.T.N.: 08019998391040

CAI: DA7BA3-5E4D79-274481-C740DE-ED9E6C-75

Día	Mes	Año
19	Agosto	2021

FACTURA N.° 000-004-01-00002589

Cliente: INPREUNAH

Dirección: Col. Alameda, edif. Warren Valdemar ochoa, Sendero subirana, Andino, calle tiburcio Carias, tegucigalpa

Orden de Compra N.: 9004-1-1-0549-2021

R.T.N.: 08019995309898

Cant.	Código	Descripción	P. Unitario	Total.
10	Unidad	Tijera de acero inoxidable de 8 de largo	L 11.75	L 117.50
15	Unidad	Tinta para sellos en bote roll-on color negro de 60cc	L 18.00	L 270.00
10	Paquete	CD-RW paquete de 10 unidades	L 245.00	L 2,450.00

Son: Tres Mil Doscientos Sesenta Y Tres Lempieas Con 13/100

ORDEN DE COMPRA EXENTA REGISTRO S.A.G. CONSTANCIA REGISTRO DE EXONERADO

Recibí conforme:

Nombre _____ Firma _____

DESC. OTORGADOS	L.	
REBAJAS OTORGADAS	L.	
SUB-TOTAL	L.	L 2,837.50
IMPORTE EXENTO	L.	
IMPORTE GRAVADO 15%	L.	L 2,837.50
IMPORTE GRAVADO 18%	L.	
TASA ALICUOTA 0%	L.	
I.S.V. 15%	L.	L 425.63
I.S.V. 18%	L.	
IMPORTE EXONERADO	L.	
TOTAL A PAGAR	L.	L 3,263.13

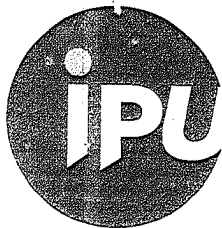


RANGO AUTORIZADO: 000-004-01-00000001 AL 000-004-01-00003000

FECHA LIMITE DE EMISIÓN: 29/12/2021

LA FACTURA ES BENEFICIO DE TODOS, EXÍJALA.

CALIDAD, EFICIENCIA Y BUEN SERVICIO



Col. Alameda 3ra Ave. Tibúrcio Carias
Andino, Sendero Subirana, Edificio
Warren Valdemar Ochoa,
Tegucigalpa M.D.C, Honduras C.A.

PBX: 2239-9706 / 2235-3261
Telefax: (504) 2235-3333 / 2235-3332
Apartado Postal No. 3676

ACTA DE RECEPCIÓN

ORDEN DE COMPRA No. 9004-1-1-0549-2021

"ADQUISICION DE MATERIAL DE OFICINA"

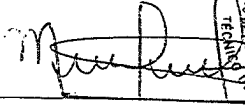
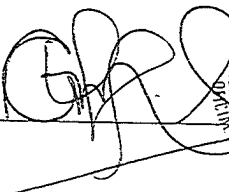
En las Oficinas del Instituto de Previsión Social de los Empleados de la UNAH ubicadas en Colonia Alameda, Tegucigalpa M.D.C a los 19 días del mes de Agosto del 2021, siendo las 10:00 am se recibe el siguiente material: **PAPELERIA HONDURAS**

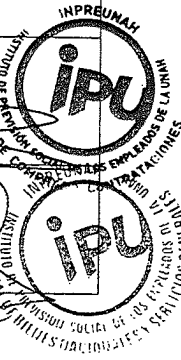
Cantidad	Descripción	P. Unitario	Valor
10	Tijera de acero inoxidable	L 11.75	L 117.50
15	Tira para sellos en bote roll-on color negro	L 18.00	L 270.00
10	CD-RW Paquete de 10 unidades	L 245.00	L 2,450.00

*pendiente la entrega de 30 cajas para archivo tamaño carta

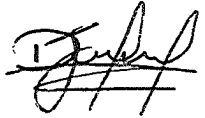
Tomando conforme a las especificaciones solicitadas en la orden de compra, se reciben y aceptan satisfactoriamente y se adjunta la factura.

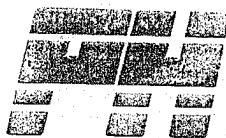
En representación del INPREUNAH:

Nombre	Cargo	Firma
Minner Ayari Morales	Técnico de Compras y Contrataciones	
Alejandra Calix	Oficial de Bienes Nacionales y Servicios Generales	



En representación del PROVEEDOR:

Nombre	Cargo	Firma
Dania Flores	Facturación	



**Papelería
Honduras**
S. de R.L.

Artículos de Oficina, Suministros de
Computo y Materiales de Aseo.

Barrio Morazán, frente al antiguo Centro Social
Universitario, Casa No. 1338,
Tegucigalpa, M.D.C.
PBX: 2235-6315
Fax: 2239-5782
E-mail: papeleriahondurastgu@yahoo.com.mx

R.T.N.: 08019998391040

COMPROBANTE DE ENTREGA

PARA: INPREUNAH

RECCION:

FECHA: 13 de Agosto del 2021

IDEN DE COMPRA:

Factura NO.

ANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION
10	Unidad	Tijera de acero inoxidable de 8 de largo
15	Unidad	Tinta para sellos en bote roll-on color negro de 60cc
10	Paquete	CD-RW paquete de 10 unidades
*****U.L*****		



RECIBI CONFORME (FIRMA Y SELLO)

Forma HC-01

República de Honduras

Orden de Compra No.
9004-1-1-0549-2021

Instituto de Previsión Social de los Empleados de la UNAH

Unidad Central

04/08/2021

Proveedor: Papelería Honduras, S. de R.L.

R.T.N.: 08019998391040

Dirección: Municipio: Tegucigalpa D.C. Dirección legal: Barrio Morazan, frente Colegio de Peritos Mercantiles

Tel.: 2235-6315

Cod. de Objeto	Partida No.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Precio Por Unidad	Parciales Según Objeto	Totales
39200	1	10	Unidad	Útiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza TIJERA DE ACERO INOXIDABLE DE 8 DE LARGO ALTA CALIDAD (ZONA 1)	11.75	117.50	445.63
	2	15	Unidad	Garantía: GARANTIA DE FABRICA Marca: Acosmart - Modelo: 4710887405329 TINTA PARA SELLOS EN BOTE ROLL-ON COLOR NEGRO DE 60CC ALTA CALIDAD (ZONA 1)	18.00	270.00	
				Garantía: GARANTIA DE FABRICA Marca: Wex - Modelo: 4892605052623 Impuesto Sobre Ventas		58.13	
39600	1	10	Paquete	Repuestos y Accesorios CD-RW ALTA PAQUETE 10 UNIDADES CALIDAD (ZONA 1)	245.00	2,450.00	2,817.50
				Garantía: GARANTIA DE FABRICA Marca: Maxell - Modelo: 30025215623609 Impuesto Sobre Ventas		367.50	
tres mil doscientos sesenta y tres con 13/100							
Observaciones: Ninguna							
Gran Total LPS							3,263.13

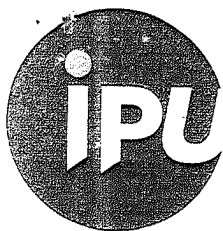
NOTA: Los compradores al momento de recibir los productos solicitados mediante la presente orden de compra, deberán verificar que los mismos cumplen con las condiciones de calidad y entrega estipuladas en el Catálogo. De no ser así podrán rechazar la recepción de los mismos y notificar a ONCAE del Incumplimiento.

*El proveedor tiene la obligación de reemplazar el producto defectuoso en el plazo establecido en el catálogo; de no hacerlo se procederá conforme a Ley para la anulación de la orden de compra".

Elaborado por: Lourdes Rico Oficial de Compras, Contrataciones y Bienes Tel: 2235-3261

Aprobado

El plazo de cumplimiento de la orden de compra comienza a correr a partir de la comunicación en físico de la orden de compra debidamente firmada y sellada, acompañada del documento F01 correspondiente a nivel de compromiso o su equivalente. En aplicación al Artículo 72 de la Ley de Contratación del Estado las instituciones pueden aplicar la multa diaria vigente establecida en las Disposiciones Generales del Presupuesto.



Col. Alameda 3ra Ave. Tibúrcio Carias
Andino, Sendero Subirana, Edificio
Warren Valdemar Ochoa,
Tegucigalpa M.D.C, Honduras C.A.

PBX: 2239-9706 / 2235-3261
Telefax: (504) 2235-3333 / 2235-3332
Apartado Postal No. 3676

MEMORANDUM No. BNSG-GA 040/2021

PARA: Lic. Lourdes María Orellana
Gerente Administrativo

DE: Lic. Alejandra Cálix Cortes
Oficial de Bienes Nacionales y Servicios Generales

ASUNTO: Visto bueno para la compra de material y suministro de oficina

FECHA: 02 de Agosto de 2021.

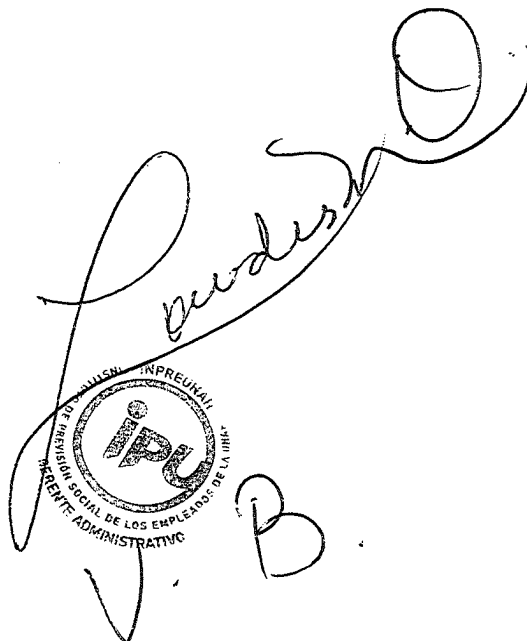
Por este medio solicito su autorización para la compra del siguiente suministro con el cual no se cuenta, se detalla a continuación:

- 250 Bolsa Manila Membretado tamaño Carta ✓
- 250 Bolsa Manila Membretado tamaño Oficio ✓
- 20 Resmas de Papel Membretado ✓
- ✓100 Archivadores Leitz
- ✓20 Libretas de Taquigrafía
- ×200 Sobres blancos
- ✓20 Tape transparentes
- ✓10 Tijeras
- ✓15 Roll on para almohadilla (Tinta para sello)
- ✓30 Post it 3x3 pulgadas
- ✓12 Lápiz para CD
- ✓100 Cd`s
- ✓5 Toner HP 85 A
- ✓5 Toner HP 78 A
- ✓3 Toner HP 12 A

Dicho proceso se encuentra calendarizado en el PACC del 2021.

Sin otro particular, me despido.

 Cc: Archivo



V. B.