

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL (INFOP)

D.RR-HH-281-2021

**MEMORANDO**

PARA: COORDINADOR UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
**MARLON HUMBERTO EVELINE**

DE: JEFE DIVISION DE RECURSOS HUMANOS Y  
RELACIONES LABORALES  
**JUAN RAMON DAVID ALVARADO**

ASUNTO: CIRCULARES DE LA DIVISION DE RECURSOS  
HUMANOS DEL MES DE AGOSTO DE 2021

FECHA: 07 DE SEPTIEMBRE DE 2021

Por este medio y en atención a su memorando UT-031-2021, enviado a esta división donde nos solicita la información para el Portal de Transparencia, Circulares enviadas en el mes de Agosto 2021, así mismo le informo que esta División de Recursos Humanos envió la siguiente circular.

1. Circular No 11-2021, enviada a todo el personal de Infop, donde se les comunica que el propósito de tener actualizados los expedientes del personal que labora en el Instituto, deberán de remitir a esta División de Recursos Humanos.

## CIRCULAR No.11

A TODO EL PERSONAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL, SE LES COMUNICA: QUE CON EL PROPOSITO DE TENER ACTUALIZADOS LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL QUE LABORA EN ESTE INSTITUTO, DEBERAN DE REMITIR A ESTA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS A MAS TARDAR EL DIA 27 DE AGOSTO DE 2021, LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

1. CURRICULUM VITAE
2. FOTOCOPIA DE TITULOS
3. FOTOCOPIA DE DIPLOMAS
4. CARNET DE COLEGIACION (SI APLICA)
5. FOTOCOPIA DE IDENTIDAD
6. FOTOCOPIA DE REGISTRO TRIBUTARIO NACIONAL
7. CONSTANCIA DE ANTECEDENTES PENALES
8. UNA FOTOGRAFIA TAMAÑO CARNET

**ACLARACION: SI USTED YA ENTREGÓ ESTOS DOCUMENTOS, FAVOR HACER CASO OMISO A ESTA SOLICITUD.**

TEGUCIGALPA, MDC., 19 DE AGOSTO DE 2021

  
**ABG. JUAN RAMON DAVID**  
**JEFE DIVISION DE RECURSOS HUMANOS**