



REPÚBLICA DE HONDURAS

ALCALDÍA MUNICIPAL

San Nicolás Santa Bárbara

ESQUINA DEL PARQUE CENTRAL, DPTO DE SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
TELÉFONO: (504) 2657-3073 --- TELEFAX (504) 2657-3349

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

OFICIO 08-2021

San Nicolás, Santa Bárbara 03 de Septiembre del 2021

Luis Edgardo Enamorado Palacios
Oficial de Información Pública

Estimado: Luis Edgardo Enamorado

El Suscrito Jefe del Departamento Municipal de Justicia. Por medio de la presente le envió la información de implementación del Portal Único de transparencia que se realiza en la oficina del Departamento Municipal de Justicia que se detalla de la siguiente manera.

*Informes de actividades realizadas en el mes de Agosto en las dependencias municipales.



Maribel Rivera Caballero
Secretaria del Depto. Municipal de Justicia.



Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033

Mail: munisannicolassb@yahoo.com

INFORME DE ACTIVIDADES



INFORME DE ACTIVIDADES

SAIRA LICETH VALLECILLO AGUILAR

CONTADORA MUNICIPAL



Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033

Mail: munisannicolassb@yahoo.com

INFORME DE ACTIVIDADES



AGOSTO DEL 2021

MES	ACTIVIDAD
AGOSTO	➤ REVISION INGRESOS SIGMA CON RELACION A LOS INGRESOS PERCIBIDOS A NIVEL DE BANCOS.
	➤ CONTROL DEL GASTO EN EXCEL.
	➤ CONTROL DEL INGRESO PERCIBIDO DENTRO DEL MES ABRIL Y CORRECCIONES EN LOS ORIGENES DE FONDOS A NIVEL TESORERIA (BANCOS).
	➤ DETALLAR POR CUENTA LA DISPONIBILIDAD FINANCIERA.
	➤ CONCILIACIONES BANCARIAS.
	➤ INGRESOS POR DIA ,POSTEO EN SISTEMA SIGMA.
	➤ INGRESO POR DIA, POSTEO EN SISTEMA SAMI.
	➤ VERIFICACION DE INGRESO EN CUENTA EQUIVOCADA Y CORRECCION EN PRESUPUESTO
	➤ PAGO A CUENTA INFOP.
	➤ CUADRES A NIVEL DE INGRESO SISTEMA SAMI.
	➤ DECLARACION EN LA SAR 12.5%
	➤ CONSOLIDADO DE LIBROS Y BANCOS A NIVEL DE EXCEL
	➤ LLENADO LIBROS CONTABLES DE LAS CUENTAS; C.U.T. FONDOS PROPIOS, DOMINIO PLENO, TRANSFERENCIA.
	➤ REVISAR CON EL ENCARGADO DE ASANIC LOS GASTOS Y CONCILICACION BANCARIA
	➤ TRABAJAR EN EL PROCESO DE LICITACION DE LA CONSTRUCCION DE LA PRIMERA ETAPA DEL PARQUE CENTRAL
	➤ APOYA EN LA INAGURACION DE LAS CASAS QUE SE DONARON EN LA ALDEA DE RIO FRIO.

EDAS GERMAN PINEDA
VICE ALCALDE


SAIRA LICETH VALLECILLO
CONTADOR MUNICIPAL





REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA

Esquina Del Parque Central, Depto. De Santa Bárbara, Honduras C.A
Teléfono (504)657-7033 – tele-Fax: (504)657-3349

INFORME DE TESORERIA **MUNICIPIO: SAN NICOLÁS**

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE AGOSTO 2021.

- Revisar documentación para la emisión de pagos.
- Asistir a la sesión de corporación a dar el informe de ingresos y Egresos del mes de JULIO 2021.
- Elaborar cheques.
- Elaborar órdenes de compra
- acreditar dietas a regidores.
- acreditar planilla de empleados.
- hacer traslado de fondos entre cuentas en occidente en línea.
- Archivar egresos.
- Archivar ingresos.
- atención de ciudadanos.
- Responder Oficio de OAIP Corresponde al mes de Julio 2021
- Trabajar con contabilidad en el proceso de la licitación privada para la construcción de la primera etapa del parque central


Idbela Yolany Vallecillo Guzmán
Tesorera Municipal

Jefe de Recursos Humanos





REPUBLICA DE HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL

SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com subpersonal@gmail.com

**INFORME DE LA UNIDAD TECNICA
ENCARGADO: ALEX RAMOS.**

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO 2021.

DEL 01 DE AGOSTO AL 30 DE AGOSTO DE 2021.

- ATENCION EN OFICINA.
- TRABAJO DE OFICINA.
- VISITA A LA COMUNIDAD DE SANTA CRUZ PARA JURAMENTAR PATRONATO CON LA SEÑORA ALCALDESA.
- VISITA A LA VIVIENDA DE LA SEÑORA WILDA GUILLEN PARA REVISAR CONDICIONES DEL TECHO DE LA VIVIENDA.
- ENTREGA DE AYUDA PARA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA A LA SEÑORA WILDA GUILLEN DE LA COMUNIDAD DE SANTA CRUZ.
- VISITA A LA COMUNIDAD DE CRUZ GRANDE PARA REVISAR AVANCES DE CONSTRUCCION DE VIVIENDAS EN CONTRAPARTE PRR Y MUNICIPALIDAD SAN NICOLAS.
- REUNION CON ESTUDIANTES DEL POLIVALENTE RAFAEL PINEDA PONCE PARA SOCIALIZAR LEVANTAMIENTO DE LINEA BASE EN TODO EL MUNICIPIO.
- ENTREGA DE FERTILIZANTES A PRODUCTORES DE SAN MANUEL, SANTA CRUZ, EL BARRO, EL PORVENIR Y EL ZAPOTILLO EN COORDINACION CON PROMUCLIMA Y MUNICIPALIDAD.
- VISITA A LA COMUNIDAD DE EL BARRO PARA REVISAR PARCELAS DE SIEMBROS CON REPRESENTANTE DE LA UMA Y UNIDAD DE DESARROLLO MUNICIPALIDAD, INSPECCION DE SISTEMAS DE RIEGO.



REPUBLICA DE HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL

SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com subpersonal@gmail.com

- INAUGURACION DE CONSTRUCCION DE VIVIENDAS EN LA ALDEA DE RIO FRIO EN COOPERACION CON LOS DONANTES ALDEA GLOBAL, PRR Y LA MUNICIPALIDAD DE SAN NICOLAS.
- VISITA A LA COMUNIDAD DE DESCANSADERO PARA REALIZAR LEVANTAMIENTO DE FICHA GENERICA PARA ACTUALIZACION DE PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.
- ENTREGA DE DOCUMENTACION, COTIZACIONES, HOJAS DE RECIBO DE MATERIALES, LIQUIDACION PARA PAGO DE MATERIAL PARA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, A LAS FERRETERIAS.


Alex Ramos
Unidad Técnica Municipal





*Alcaldía Municipal
San Nicolás, Santa Bárbara*



Unidad de Presupuesto

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033
Mail: munisannicolassb@yahoo.com, munisnsbpresupuesto@gmail.com

San Nicolás, Santa Bárbara

Dpto. Tesorería y Finanzas
Su Oficina

Cordiales Saludos:

En Cumplimiento al comunicado No. 21 con fecha 25 de febrero 2015 Enviado por la Sra. Alcaldesa Lic. Carmen Alicia Paz Rodríguez, donde Solicita un informe de las Actividades realizadas para documentar el pago correspondiente a cada mes, por lo anterior envió el presente informe de actividades realizadas por esta Unidad de Presupuesto Municipal para que se acredite el valor Correspondiente al Mes de Agosto del presente a mi Cta. De Ahorro personal No. 21-209013992-1 de Banco de Occidente.



*Alcaldía Municipal
San Nicolás, Santa Barbara*



Unidad de Presupuesto

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033
Mail: munisannicolassb@yahoo.com, munisnsbpresupuesto@gmail.com

ACTIVIDADES REALIZADAS

AGOSTO DEL AÑO 2021

MUNICIPIO: SAN NICOLÁS

FECHA	ACTIVIDAD	Responsable
AGOSTO 2021	➤ Elaborar e imprimir órdenes de pago ➤ Revisar documentación soporte para la elaboración de ordenes ➤ Elaboración de cuadro de Excel de gastos correspondiente al mes de agosto del presente año 2021 ➤ Realizar modificaciones presupuestarias (traspasos de fondos) ➤ Ingresar modificaciones presupuestarias al sistema sami ➤ Incapacidad medica por enfermedad de covid-19	PRESUPUESTO


Jefa de Presupuesto Municipal UPM
Emy Sarmiento

Jefe de Recursos Humanos
Edas German Pineda



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA
ESQUINA DEL PARQUE CENTRAL, DPTO DE SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
TELEFONO:(504)2657-3073---TELEFAX (504)2657-3349

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

INFORME DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2021

Lic.: Carmen Alicia Paz Rodríguez
Alcaldesa Municipal.

Reciban un atento y cordial saludo y la misma vez deseándoles éxitos en sus labores diarias. A continuación les detalla las diferentes actividades realizadas: desde el 02 de Agosto del 2021. Hasta el 31 de Agosto del 2021. Actividades que se desglosan en manera general, teniendo copia de lo que hace en la oficina

FECHA	ACTIVIDAD	
02/8/21	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMLEADOS MUNICIPALES **LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTAS Y VISAR LAS MISMAS ** LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADAY SALIDA DEL SEÑOR JOSE MARIO VALLECILLO DE TRABAJO COMUNITARIO **RDACTA CONSTANCIA PARA LA JUNTA DE AGUA DE LA ALDEA DE PINALEJO **LLENAR FORMATO PARA PERMISO DE OPERACIÓN PARA NEGOCIOS **INSCRIBIR DENUNCIA RECIBIDA	
03/8/21	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMLEADOS MUNICIPALES **INSCRIBIR DENUNCIA RECIBIDA	

	**LLENAR VARIOS FORMATOS PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DEL SEÑOR MARIO YOVANY VALLECILLO DE TRABAJO COMUNITARIO	
04/8/21	** LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMLEADOS MUNICIPALES *LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LA MISMAS **REDACTAR Y CERTIFICAR MATRICULAS DE FIERRO DE HERRAR DEL JOVEN ALEXANDER MEDINA **REDACTAR PERMISO DE CELEBRAR DE UN CUMPLEAÑOS DE LA SEÑORA MIRIAN FUNEZ **LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DEL SEÑOR JOSE MARIO VALLECILLO **REDACTAR PERMISO AL PASTOR ARMANDO MARQUEZ	
05/8/21	** LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **LLENAR FORMATOS PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LA MISMA **REDACTAR SOLICITUD Y LLENAR FORMATO DE PLANILLA PARA PAGO DE JORNALERO	
06/8/21	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTA Y	

	VISAR LAS MISMAS **	
09/8/21	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **LENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **LLENAR FORMATOS PARA CEDULAD DE CITACION **REDACTAR UNA REMISION DE LA POLICIA PREVENTIVA DE DECOMISO DE CERVEZA Y AGUARDIENTE **INSCRIBIR DENUNCIA RECIBIDA	
10/8/21	** LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES REDACTAR BANDOS DE VACUNACION CONTRA EL COVID 19 **LEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DEL SEÑOR JOSE MARIO VALLECILLO **HACER EL ARCHIVO DE VARIA DOCUMENTACION DE LA OFCICINA **LLENAR FORMATOS DE CEDULAS DE CITACION	
11/8/21	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTAS Y VISAR LAS MISMAS **LENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION **REDACTAR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA	

	CELEBRADA	
12/8/21	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **REDACTAR SOLICITUD Y LLENAR FORMATO DE PLANILLA PARA PAGO DE JORNALEROS **LLENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION **INCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIAS CELEBRADAS	
13/8/21	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **LLENAR FORMATOS PARA PERMISOS DE OPERACIÓN DE NEGOCIOS **LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DEL SEÑOR JOSE MARIO VALLECILLO DEL TRABAJO COMUNITARIO **REDACTAR Y CERTIFICAR LA MATRICULA DE UN FIERRO DE HERRAR **LLENAR FORMATO DE CEDULAS DE CITACION	
16/8/21	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **LLENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION **LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA DEL SEÑOR JOSE MARIO VALLECILLO **LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DEL SEÑOR JOSE MARIO VALLECILLO DE TRABAJO COMUNITARIO	

17/8/21	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **LLENAR FORMATOS CEDULAS DE CITACION **REDACTAR AUTORIZACION PARA LA ELEGORACION DE UN FIERRO DE HARRAR **LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LA MISMAS	
18/8/2021	** LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **REDACTAR Y CERTIFICAR MATRICULA DE UN FIERRO DE HERRAR **LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DEL SEÑOR JOSE MARIO VALLECILLO DE TRABAJO COMUNITARIO **LLENAR FORMATO DE CEDULAS DE CITACION **REDACTAR SOLICITUD PARA LA POLICIA PREVENTIVA SOBRE EL PATRULLAJE EN EL CASCO URBANO	
19/8/2021	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES ** INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA **LENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION **INSCRIBIR DENUNCIA RECIBIDA **LLENAR FORMATO DE PERMISO DE DESTACE DE RES AL SEÑOR RAUL FERNANDEZ	

20/8/2021	** LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES ** LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LAS MISMA	
23/8/2021	** LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES ** LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS ** LLENAR FORMATO DE CEDULAS DE CITACION **INSCRIBIR PUNTOS DE ACTA DE AUDIENCIAS CELEBRADAS	
24/8/2021	** LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES ** LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DEL SEÑOR JOSE MARIO VALLECILLO TRABAJO COMUNITARIO **REDACTAR CONSTACIA DE VECINDAD **LLENAR FORMATOS DE CEDULAS DE CITACION	
25/8/2021	**LLENAR FORMATOS PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS ** LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **LLENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION	

	*REDACTAR NO COMPARECIENCIA DEL SEÑOR DAVID JUANEZ	
26/8/2021	** LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **HACER EL ARCHIVO DE VARIA DOCUMENTACION **REDACTAR SOLICITUD Y LLENAR FORMATO DE PLANILLA PARA PAGO DE JORNALEROS **LLENAR FORMATOS DE CEDULAS DE CITACION PARA ABONADOS DE ASANIC	
27/8/2021	****LLENAR FORMATOS PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS ** LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DEL SEÑOR JOSE MARIO VALLECILLO TRABAJO COMUNITARIO **LLENAR FORMATO DE PERMISO DE DESTACE DE RES ALSEÑOR RAUL FERNANDEZ **LLENAR FORMATO DE CEDULAS DE CITACION **REDACTAR CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA **REDACTAR SOLICITUD PARA PAGO DE EMPLEADOS MUNICIPALES	
30/8/2021	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALE **LLENAR FORMATO PARA CARTAS DE VENTA Y	

	VISAR LA MISMA **REDACTAR ORDENANZA MUNICIPALES **REDACTAR PERMISO DE TRANSPORTE DE GANADO **REDACTAR CERTIFICACION DE MATRICULA DE FIERRO DE HERRAR	
31/8/2021	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES DE VENTA Y VISAR LA MISMA **LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **LLENAR FORMATO PARA PERMISO DE DESTACE DE RES AL SEÑOR RAUL FERNANDEZ **LLENAR FORMATO DE PERMISO DE TRANSPORTE DE GANADO **LLENAR FORMATO DE CEDULAS DE CITACION	


 MARIBEL RIVERA C.
 SECRETARIA DEPTO.M.J

EDAS GERMAN PINEDA
 RR.HH



REPUBLICA DE HONDURAS

ALCALDIA MUNICIPAL

SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

INFORME DE ACTIVIDADES – AGOSTO 2021

Departamento: Catastro Municipal / Oficial de Información Pública

Encargado: Luis Edgardo Enamorado Palacios

Fecha: Lunes 02/08/2021 - Martes 31/08/2021

2021-08

Mediciones realizadas en agosto:

Miércoles 4 agosto 2021

*Rubén Juárez Rodríguez

El Descansadero

9990-7645

*Mauro Cruz Salas

Choloma

12:30

*Karen Yessenia Rápalo Medina

El Arenal

2:30

Jueves 5 agosto 2021

*Manuel López

Agua Salada

9:00

Viernes 6 agosto 2021

*María Enamorado

Los Ángeles

8:30



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com

*Arely Enamorado

El Calvario

10:30

*Bertilio Mejía

Agua Zarca

2:30

Miércoles 11 agosto 2021

*Edita Emelda Valle

9559-5666

La Cuchilla

8:30

*José Armando Márquez García

Santa Cruz

2:30

Jueves 12 agosto 2021

*María Enamorado

Los Ángeles

8:30

Viernes 13 agosto 2021

*Gloria Martínez

9676-4011

La Huerta

2:30



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com

*Ritcy Izaguirre

La Huerta

9973-5934

Miércoles 18 agosto 2021

*Enoc Sagastume

3143-7767

Buenos Aires

8:30

*Salvador Erazo

Las Flores

*Noé Rodríguez

Las Flores

*José Teruel

9593-7430

La Huerta

8:30

Jueves 19 agosto 2021

*Mirna Lourdes Díaz Orellana

9561-3780

Agua Salada

8:30

*Lesby Yanet Aguilera

9772-5340

El Níspero



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com

2:00

*Maricela Martínez

Las Casitas ZONA1-18-12

2:30

*Lesby Hernández

9620-8892

San José

3:30

Viernes 20 agosto 2021

*María Enamorado

Los Ángeles

3:00

Miércoles 25 agosto 2021

*Mirian Sarmiento

San José

2:30

Inscripciones urbanas realizadas en agosto:

Nombre	Clave	Barrio	Fecha de registro
-----	-----	-----	-----



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

Inscripciones rurales realizadas en agosto:

Nombre	Lugar	Numero	Fecha de registro
José Armando Márquez García	Santa Cruz	249	02/08/2021
Elmer Eslivo Reyes Cardona	Plan del Higo	128	03/08/2021
Elmer Eslivo Reyes Cardona	Plan del Higo	129	03/08/2021
Elmer Eslivo Reyes Cardona	Plan del Higo	130	03/08/2021
Héctor Manuel Luna	Santa Cruz	250	04/08/2021
José Mauricio Perdomo Cruz	Las Flores	305	04/08/2021
José David Orellana Perdomo	La Cuchilla	169	09/08/2021
Pedro Rodríguez Mejía	El Guayabito	163	10/08/2021
Pedro Rodríguez Mejía	El Guayabito	164	10/08/2021
Aleyda Azucena Castellón	Brisas del Manzano	34	10/08/2021
Cooperativa Ocotepeque Limitada	El Porvenir	412	16/08/2021
Cooperativa Ocotepeque Limitada	El Pacayal	217	16/08/2021
Fany Leticia Vallecillo Aguilar	El Saltón	13	17/08/2021
Belkis Cristel Cardona Vallecillo	El Saltón	14	17/08/2021
Sandy Yanidia Ortega Ulloa	Lomas del Higuito	6	31/08/2021

Constancias emitidas en agosto:

Nombre	Identidad	Lugar	Fecha	Tipo
Royer Gerardo Trochez Pineda	1622-1991-00363	El Sunzapote	02/08/2021	Catastral
Petrona Hernández	1602-1959-00061	Buenos Aires	02/08/2021	Catastral
Arely Yaneth Enamorado Ortega	1601-1969-00505	El Calvario	10/08/2021	Catastral
Andrea Nicol Guzmán	1622-2000-00295	Cruz Grande	30/08/2021	Catastral

Permisos de construcción otorgados en agosto:

Nombre	Clave	Tipo de construcción	Identidad	Lugar	Fecha
Senla Yamilleth Castellanos Martínez	ZONA11-07-17	Casa de habitación de concreto de 36 m2	1622-1990-00052	La Chivera	04/08/2021
Blanca Rosa Medina Barrientos	ZONA13-04-08	Restauración de techo de casa de habitación	1615-1962-00127	El Sunzapote	12/08/2021



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

José Rigoberto Reyes	ZONA14 -01-05	Cuarto y baño de concreto de 9.21 m2	1622- 1953- 00013	Agua Zarca	17/08 /2021
----------------------	------------------	---	-------------------------	---------------	----------------

Permisos de lotes de cementerio otorgados en agosto:

Nombre	Identidad	Cantidad	Tipo	Fecha
Matías Rivera Leiva	1622-1954- 00160	1	Donado	02/08/2021
José María Cardona Sarmiento	1622-1974- 00124	2	comprado	02/08/2021
Gilma Sara Guzmán Castellón	1622-1955- 00157	2	comprado	03/08/2021
Mario Roberto Guzmán Castellón	1622-1965- 00128	2	comprado	03/08/2021
Víctor Alexander Rivera Zaldívar	1615-1968- 00101	3	comprado	03/08/2021
Marlon Geovany Girón Valle	1601-1980- 00991	4	comprado	03/08/2021
Luis Alonso Gómez	1622-1978- 00151	1	comprado	10/08/2021
Claudia Yosery Enamorado Reyes	1622-1996- 00174	2	comprado	10/08/2021
Elvis Leonel López Trochez	1622-1996- 00174	2	comprado	20/08/2021
Leonela Trochez Orellana	1622-1958- 00180	2	comprado	20/08/2021
Marco Tulio Soriano Rodríguez	1622-1992- 00020	1	comprado	23/08/2021
Lidia Rivera	1622-1972- 00082	1	comprado	30/08/2021
Olivia Vallecillo Guzmán	1622-1961- 00105	2	comprado	31/08/2021
Dinora Martínez Vallecillo	1622-1982- 00120	2	comprado	31/08/2021
Dolores Guadalupe Mejía Chinchilla	1622-1976- 00183	4	comprado	31/08/2021



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

- Elaboración de planos catastrales
- Actualización de datos catastrales
- Grabación de Sesiones de Corporación
- Actualización de la cuenta oficial de la Municipalidad en Facebook
- Actualización semanal del Portal Único de Transparencia de la Municipalidad, con la información correspondiente a las emergencias COVID-19 y ETA/IOTA.
- Actualización del Portal Único de Transparencia de la Municipalidad, con la información correspondiente al mes de julio 2021.



Luis Edgardo Enamorado Palacios

Jefe de Catastro Municipal / Oficial de Información Publica



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

Informe del Mes de Agosto del año 2021.

Nombre: Dany Josué Díaz Soriano

Cargo: Asistente de Catastro y la UMA.

N	DIA	FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Lunes	02-08-2021	• Recibir taller de conciliación.
2	Martes	03-08-2021	• Trabajar en la liquidación de un Material de Enrique Juárez. • Realizar inspección de 2 árboles de la Especie de Pino en la Comunidad de Santa Cruz en la Propiedad de Estela Ortiz Amaya.
3	Miércoles	04-08-2021	• Medición de una Propiedad de Rubén Juárez Rodríguez en la Comunidad de El Descansadero. • Medición de una propiedad de Mauro Cruz Salas en la Comunidad de Choloma.
4	Jueves	05-08-2021	• Atención a los Contribuyentes en la Oficina Municipal de Catastro. • Ir a Santa Bárbara a la Secretaria del Trabajo. • Recibir el Taller de Conciliación.
5	Viernes	06-08-2021	• El día viernes me hice presente a la comunidad de Plan del Higo junto al líder comunitario Yimy Reyes para hacer inspección de avances de las construcciones.
6	Lunes	09-08-2021	• Atención a los Contribuyentes en la Oficina Municipal de Catastro. • Trabajar en Informe de liquidación de pago de Ferrecom. • Reunión con la Señora Alcaldesa.
7	Martes	10-08-2021	• El día martes me hice presente a la comunidad de La Cuchilla a la propiedad de Herederos Amaya Cardona hacer una Inspección de un árbol de la especie de Pino en acompañamiento de Ricardo. • El día martes me hice presente a la comunidad del Barro a la propiedad de Adolfo Enamorado hacer una inspección de 3 árboles de la especie de Pino.
8	Miércoles	11-08-2021	• El día miércoles me hice presente a la comunidad de La Cuchilla a realizar una Medición de una propiedad de la Sra. Edita Emelda Valle. • Reunión con los técnicos municipales sobre la Actualización del PDM. • Ayudar a Escanear papeles al Oficial de Información Pública.
9	Jueves	12-08-2021	• El día Jueves me hice presente a la comunidad de Plan del Higo junto al líder comunitario Yimy Reyes para hacer



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

			inspección de avances de las construcciones.
10	viernes	13-08-2021	El día viernes me hice presente a la comunidad de Rio frio hacer inspección de los avances de las 20 viviendas en construcción en convenio con Aldea Global.
11	Lunes	16-07-2021	- Atención a los Contribuyentes en la Oficina Municipal de Catastro. - Evaluación del taller de conciliación.
12	Martes	17-08-2021	Reunión en el salón de reuniones de la alcaldía con personal de Gobernación sobre el PDM de 8:30 am a 4:30 pm.
13	Miércoles	18-08-2021	- Medición de 2 propiedades de Enoc Sagastume en la comunidad de Buenos Aires. - Remediación de 1 línea de la propiedad del Sr. Salvador Erazo en la comunidad de Las Flores. - Remediación de 1 punto GPS en la propiedad de Noé Rodríguez en la comunidad de Las Flores.
14	Jueves	19-08-2021	- Atención a los Contribuyentes en la Oficina Municipal de Catastro. - Medición de 4 solares en el Barrio San José en la Propiedad de Lesby Hernández.
15	Viernes	20-08-2021	- Realización de Cabildo Abierto de NO A LA ZEDES en el parque central. - Trabajar en liquidación de pago de Elvis Mejía. - Atención a los Contribuyentes en la Oficina Municipal de Catastro.
16	Lunes	23-08-2021	- Ir al centro de salud del Municipio para la aplicación de la segunda dosis de la vacuna contra el Covid-19. - Ir al centro social el Capiro a realizar una entrega de un fertilizante. - Reunión en la casa de la Cultura con la coordinadora del PDM.
17	Martes	24-08-2021	- Subir a la comunidad de Rio Frio a la Inauguración y entrega de 20 viviendas con la señora Alcaldesa. - Subir a la comunidad de Plan del Higo con Gente del PRR Y Radio Progreso hacer reportaje al presidente de la junta de agua.
18	Miércoles	25-08-2021	- El día miércoles me hice presente al Berrio la Cuesta a la propiedad de Yesenia reyes hacer una inspección de 2 árboles de la especie de Cedro. - El día miércoles me hice presente a El Zapote Sn a la propiedad de Juan a realizar una inspección de 2 árboles de la especie de cedro.



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

19	Jueves	26-08-2021	• Iniciamos el levantamiento del PDM en la comunidad del Descansadero.
20	Viernes	27-08-2021	• Tomar fotografías en las bodas realizadas en el salón municipal. • Reunión en la mancomunidad con la coordinadora del PDM.
21	Lunes	30-08-2021	• Trabajar en el informe mensual. • Atención a los Contribuyentes en la Oficina Municipal de Catastro.
22	Martes	31-08-2021	• El día martes me hice presente a la propiedad de Wilfredo Maldonado ubicada en lomas del higuito a realizar una inspección de un árbol de la especie de pino con el sr Melvin Reyes. • El día martes me hice presente a la propiedad de Carlos Guzmán ubicada en barrio la Peña a realizar una inspección de un árbol de la especie de cacahuanance con el sr Carlos Guzmán. • El día martes me hice presente a la propiedad de Bertha Gonzales ubicada en barrio las casitas a realizar una inspección de unos árboles de la especie de Aguacate con la Sra. Bertha Gonzales..

Dany Josué Díaz Soriano

Asistente de la Unidad Municipal de Catastro y UMA.



**Alcaldía Municipal
San Nicolás, Santa Bárbara**

Unidad de Auditoría Interna



UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA MUNICIPAL

**Municipalidad de San Nicolas Departamento de Santa Barbara
Informe de actividades mensuales realizadas del 01 al 31 de agosto
2021.**

**En cumplimiento con el Artículo 48 de la Ley del Tribunal Superior
Cuentas.**

**Y 54 de Ley de Municipalidades por este medio presento el informe de
Actividades, desarrolladas por esta Unidad de Auditoria Interna año 2021**

Actividades Realizadas

**Verificación de Estados de Cuentas, Verificación de Gastos del mes de julio
2021.**

**Verificación de documentos que se realizaron cuando inicio la pandemia
covid-19, sobre la ayuda que se dio, Honduras Solidaria y Operación Fuerza**

**Verificación de Oficios que se enviaron para las actividades a realizar en
dicho proceso.**

Verificación de gastos de la Oficina de ASANIC mes de julio del año 2021

**Envío de información sobre Honduras Solidaria y Operación Fuerza
Honduras al Tribunal Superior de Cuentas con Numero de Oficio N°
41/2021/UAIM al Lic Carlos Velásquez y con copia a la Lic Migdalia
Nohemy Estrada.**

**Elaborar hallazgos para anexarlas a la Evaluación realizada en el mes de
febrero del año 2021.**

**llenado de información en cuadro de Excel sobre el anexo número 1 , donde
pide verificación de Documentos sobre Honduras Solidaria y Operación
Fuerza. Honduras.**

Elaboración de informe para presentarlo a la Corporacion mes de julio 2021.

Envió de Oficio N° 42/2021/UAIM para la verificación de Documentos en el Departamento de Tributación.

Reunión en la comunidad de Linderos para la entrega de aves, para beneficio de las familias.

Reunión para el levantamiento de información en las comunidades del municipio de San Nicolas.

Verificación de Recomendación enviadas por el Tribunal Superior de Cuentas año 2021.

Verificación de gastos de la Oficina de ASANIC del año 2021, que el soporte contenga toda la documentación correcta y verificación de firmas.

Verificación de conciliaciones Municipales y Oficinas de ASANIC de la Municipalidad de san Nicolas.

Elaboración de solicitud para la entrega de aves ponedoras en la comunidad de Linderos, San Nicolás.

Reunión con los Técnicos Municipales para el Levantamiento del PDM Planificación de Desarrollo Municipal.

Verificación de Estados de Situación Financiera de la Municipalidad.

Apoyo en el Cabildo Abierto realizado en el Parque Central el día viernes 20 de agosto del año 2021.

Verificación de gastos de la Municipalidad que cada soporte contenga toda la documentación correcta.

Elaboración de la evaluación a realizar sobre el Plan de Gestión del Desempeño.

Verificación del Libro de asistencia de empleados Municipales, verificación de libro de fierros.

Apoyo en el Levantamiento de información en la comunidad del Descansadero San Nicolas.

Apoyo a la secretaria en un convivio que se dio en las Bodas que se realizaron

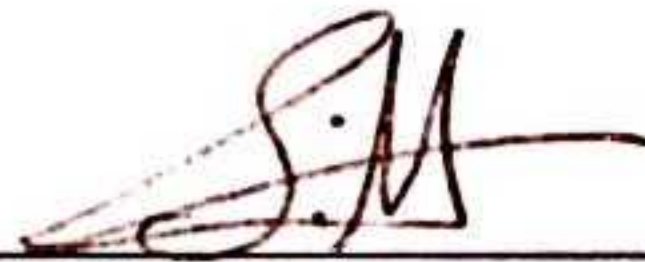
reunión con la encargada del PDM para hacer algunas correcciones sobre el llenado de las Fichas en la Comunidad el Descansadero, San Nicolas.

Verificación de Gastos de la Oficina de Asanic y Verificación en los Ingresos de ASANIC.

Verificación de Documentos en el Departamento de Unidad Técnico Municipal, sobre los Proyectos.

Elaboración de Oficio N°47/2021/UAIM-SN, sobre la modificación del Reglamento de Viáticos ART. 180.

Elaborar el informe de actividades mes de agosto y presentarlo al encargado del Portal de Transparencia.



Sandra Elizabeth Mendoza Perdomo
Auditora Interna Municipal



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com

INFORME DE ACTIVIDADES

- (A) El presente informe se presenta en cumplimiento al comunicado 021 con fecha 15 de febrero del año 2015 enviado por la señora alcaldesa municipal Licda. Carmen Alicia Paz Rodríguez en donde solicitan informe de actividades mensual para poder acreditar el pago correspondiente a cada mes.
- (B) El departamento de secretaria municipal en el periodo del mes de agosto del año 2021, ha realizado las actividades siguientes:

ACTIVIDADES
Convocatoria a sesiones de corporación.
Asistir a sesiones de corporación ordinarias en fechas 02 y 16 de del año 2021.
Realizar agenda para las sesiones
Redactar actas de sesiones de corporación.
Extender certificaciones de puntos de acta.
Recepción de documentos y correspondencia para sesiones de corporación.
Extender constancias de vecindad
Entrega de información para el portal de transparencia de conformidad a lo solicitado por el Oficial de Acceso a la Información Pública de la dependencia de Secretaria Municipal.
Asistir virtualmente a Diplomado de Habilidades y Liderazgo Gerencial
Asistir a capacitaciones que son de interés en el área de secretaria.
Recibir y revisar documentos para la celebración de matrimonios civiles
Redactar actas matrimoniales
Redactar certificados de matrimonio civil
Celebración de matrimonios
Remisión de expedientes de matrimonio
Foliar y sellar Libros para su debida autorización
Enviar notas a los ciudadanos que envían solicitudes a sesión de



REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349

Mails: munisannicolassb@yahoo.com

corporación con sus respectivas respuestas.
Hacer la solicitud de pago de dieta para los regidores.
Participación activa en las diferentes actividades realizadas por parte de la alcaldía municipal.
Programar evaluación de los técnicos municipales para el mes de septiembre.
Asistir a capacitaciones para la actualización del PDM
Convocar a reuniones de interés municipal.
Celebrar cabildo abierto para No a las ZEDE y cabildo abierto para la socialización del proyecto de agua en el caserío el barro.
Archivar documentos en la oficina de secretaria.


Glenda Patricia Amaya
Secretaria Municipal (interina)



Edas German Pineda
RR-HH



ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033 Cel. 9942-0965
Mail. munisannicolassb@yahoo.com / yansienamorado17@gmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES 01 AL 31 DE AGOSTO, 2021

Nombre: Yansin Yamileth Enamorado Cardona
Departamento Administración Tributaria

ACTIVIDADES
Facturar recibos de pago de impuestos tasas y servicios
Facturar recibos de pago de bienes inmuebles y de Industria y comercio.
Procesar cálculos de declaraciones volumen de ventas año 2021
Atender consultas de los contribuyentes
Extender permisos de operación de negocios autorizados por el Juez de Policía Municipal año 2021
Archivar declaraciones de volumen de ventas año 2021
Archivar declaraciones del impuesto personal año 2021
Registrar por numero correlativo y extender solvencias
Archivar expedientes de contribuyentes de negocio año 2021



ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033 Cel. 9942-0965
Mail. munisannicolassb@yahoo.com / yansienamorado17@gmail.com

Actualización mora tributaria mes de Agosto 2021. (tasas municipales y de bienes inmuebles del casco urbano

Archivar recibos del día

Entregar informe mes de julio 2021 al Encargado del Acceso a la Información Publica


Yansin Yamireth Enamorado
Jefe de Administración Tributaria



V.B. R.R.H.H