



MUNICIPALIDAD DE SAN MARCOS OCOTEPEQUE

R.T.N. 14139995435050



Para:

Ing. Jaime Alcántara (Jefe de Infraestructura)
Eugenio Monroy (Técnico SAN).
Ing. Walter Urías (UDEL)
Pablo Melgar. (UMA).
Ing. Bella Cruz (Jefe de Servicios Públicos)
Ing. Carlos Valdivieso (Jefe de Catastro)
Lic. Nager Perdomo (Jefe de Control Tributario)
Ing. Gisela Ávila (Coordinadora de la OMM)
Lic. Alcides Linares

De:

Licda. Xiomara Lemus
Jefe de la Unidad Municipal de Administración
de Personal

Asunto: SOLICITUD DE INFORMACIÓN PARA PUBLICIDAD

Fecha: 19 de agosto del año 2021

Por medio de la presente se le solicita que; de parte de sus unidades proporcionen información para uso de publicidad, se les adjunta el cronograma que describe el día en que la publicación se realizara, unidades responsables de generar el insumo y servidor municipal responsable, así también se les brinda las instrucciones a seguir:

1. Recopilar Información sobre Actividades o proyectos realizados en su área.
2. Enviar una fotografía con su descripción adjunta
3. con tomas horizontales
4. adjunto el texto especificando el nombre del proyecto
5. tipo de proyecto o actividad
6. lugar de ejecución
7. población beneficiada
8. en caso de haber cooperantes hacer mención.
9. Enviar esta información mínimo 2 días antes de ser publicado.

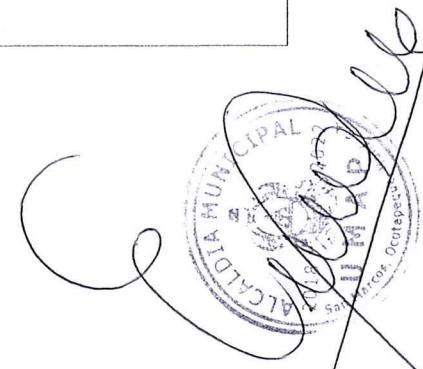
Agradeciendo su atención y cumplimiento del mismo.

Para publicaciones con empresa de publicidad Set Publicity

Cronograma de Unidades encargadas de generar información para publicidad, la cual tiene que ser enviada al Grupo de **PUBLICIDAD PROYECTOS SMO** en la red social de WhatsApp

Forma de presentar la Información: la información de las actividades y proyectos de cada área se deben de presentar mínimo 2 días antes del día a ser publicado, el formato a utilizar es simple, consta de enviar una fotografía con su descripción adjunta, con tomas horizontales y un texto especificando el nombre del proyecto, tipo de proyecto o actividad, lugar de ejecución, población beneficiada y en caso de haber cooperantes hacer mención.

Día	Unidades que Generan información	Encargado	Teléfono	Email
Lunes	- Unidad Municipal Ambiental - Unidad Municipal Administración de Personal	- Pablo Rigoberto Melgar - Edis Xiomara Lemus	9555-5126 9744-2545	prmelgar@gmail.com edis_153@hotmail.com
Martes	- Unidad de Servicios Públicos - Infraestructura	- Bella María Cruz - Jaime Robel Alcántara	9958-1921 3378-0293	bellacruz_a@hotmail.com ing_alcantara29@gmail.com
Miércoles	- Unidad Técnica Municipal - Oficina Municipal de la Mujer	- Jorge Alcides Linares - Gisela Arllany Avila	9809-9657 9621-3718	joralcides1@gmail.com gisela_arllany15@hotmail.com
Jueves	- Desarrollo Económico Local - Seguridad Alimentaria Nutricional	- Walter Antonio Urías - José Eugenio Monrroy	9984-7025 9518-1125	walter.ing2018@gmail.com josemonroy4@hotmail.com
viernes	- Catastro - Control Tributario	- Carlos Leonardo Valdiviezo - Nager Eduardo Perdomo	9811-6057 9773-8171	





MUNICIPALIDAD DE SAN MARCOS OCOTEPEQUE

R.T.N. 14139995435050



Para: Todo el personal municipal

De: Licda. Xiomara Lemus
Jefe de la Unidad Municipal de Administración
de Personal

Asunto: bodas gratis

Fecha: 26 de agosto del año 2021

Por medio de la presente se les hace un cordial saludo, deseándoles éxitos en las actividades que realizan para el bien de nuestra municipalidad.

A través de la misma hacer de su conocimiento que el día de mañana se harán las bodas gratis como una actividad municipal para celebrar el mes de la familia es por ellos que se ha tomado a bien asignar una comisión para que ayude a preparar el evento y ayuden a atender a las personas que asistirán, describiendo a continuación.

Actividad	Coordinador	Miembros de comisión	Descripción de la actividad	Fecha
Limpieza	Pablo Melgar	Personal permanente y jornales de UMA	1. Limpieza del auditorium Municipal 2. Lavado de baños	26 de agosto del año 2021 Auditorium Municipal
Mobiliarios y apoyo a la decoración	Carlos Mejía	Yonan Molina Elisandro Teruel Cinthia Henríquez Jesús Pérez Karla Leon Xiomara Lemus Orlando Jiron Neptali Escalón Cesia Mejia Elsa Deras	14 mesas pequeñas para cada pareja. 56 sillas que van 4 en cada mesa. 30 sillas en la parte de atrás de las mesas de los novios Responsables de recoger el mobiliario	27 de agosto del año 2021 7:30 a.m. Auditorium Municipal



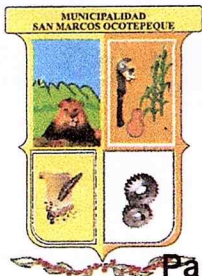
MUNICIPALIDAD DE SAN MARCOS OCOTEPEQUE

R.T.N. 14139995435050



			después de las bodas.	
Atención a las personas de las bodas e invitados	Cinthia Henriquez	Cinthia Henríquez Sarahi Ventura Elsa Gladys Deras Arcely Carvajal Cesia Mejia Eva Rivera Rixi Ramos Sonia Flores Raquel Espinoza Elsa Escalón Iris Yesenia Lemus Xiomara Lemus	1. Conducir a los novios y testigos a la mesa asignada. 2. Distribuir a los invitados al lugar asignados. 3. Repartir los pasteles en cada mesa 4. Repartir las copas y el champagne para el respectivo brindis.	27 de agosto del año 2021 9:00 a.m Auditórium Municipal

Agradeciendo su colaboración.



MUNICIPALIDAD DE SAN MARCOS OCOTEPEQUE

R.T.N. 14139995435050



Para:

Pablo Melgar, Jornales de UMA, Carlos Mejía, Betty Mejía,
Eva Maldonado, Manuel Melara, Arcely Carvajal, Sonia Flores,
Eugenio Monroy, Arlin Lemus, Rixy Ramos, Cesia Mejía, Karla
León, Jesús Pérez, Austroberto López, Walter Urías,
Jimmy Linares.

De:

Licda. Xiomara Lemus
Jefe de la Unidad Municipal de Administración
de Personal

Asunto:

Brigada Medica, Zona 1.

Fecha: 31 de agosto del año 2021

Por medio de la presente se les comunica que forman parte del equipo de trabajo que se organizó para que apoyen en la actividad de la Jornada Medica en la zona 1 de nuestro municipio y es también por lo cual se les ha asignado en diferentes comisiones de trabajo, se les adjunta el cronograma de la coordinación que lidera la Ing. Gisela Ávila, Coordinadora de la Oficina de la Mujer de nuestra Municipalidad.

Solicitándoles su puntualidad, respeto, compromiso y apoyo para que esta actividad Municipal sea todo un éxito.

Gracias de antemano.



BRIGADA MEDICA ZONA 1: MUNICIPALIDAD SMO-FUNDACION CAMO-UAPS EL JARALON
LUGAR: UAPS-CENTRO BASICO EL JARALON, SAN MARCOS, OCOTEPEQUE
JUEVES 02 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021, 9:00 AM-2:00 PM

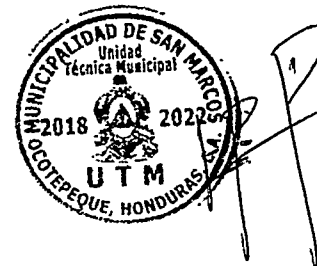
COMISIONES DE TRABAJO

N°	Actividad	Coordinador	Integrantes	Descripción de la Actividad	Fecha
1	Limpieza del lugar donde se desarrollará la actividad "Brigada Médica"	Pablo Melgar	Betty Mejía Sonia Marcela 02 jornales UMA	1.1. Limpiar las instalaciones donde se realizará la brigada médica.	01 de septiembre del 2021
2	Mobiliario	Carlos Mejía Betty Mejía	Matías Rivera Eugenio Monroy Arlin Lemus	2.1. Coordinar con la OMM, el mobiliario que se requerirá para la actividad. 2.2. Solicitar la contratación del mobiliario que sea requerido. 2.3. Alquiler y acarreo de mobiliario (Antes y Después).	01 y 02 de septiembre del 2021
3	Elaboración de boletos para merienda y almuerzo	Eva Maldonado	Arcely Carvajal Rixy Ramos Cesia Mejía	3.1. Diseñar y elaborar los boletos para la entrega de merienda. 3.2. Entregar los boletos al coordinador de la comisión de levantamiento de listados.	01 y 02 de septiembre del 2021.
4	Inscripción de Personas	Eva Maldonado	Betty Mejía Cesia Mejía Rixy Ramos	4.1. Imprimir y levantar listados de asistencia. 4.2. Preparar el lugar donde se ubicarán el día de la brigada médica. 4.3. Preparar Lápicos, Tableros y almohadillas.	01 y 02 de septiembre del 2021.
5	Alimentación	Manuel Melara	Karla León Sonia Marcela	5.1. Coordinar con Compras, el apoyo de meriendas. 5.2. Coordinar con los proveedores el menú de meriendas y almuerzos.	02 de septiembre del 2021.



				5.3. Contratar y adquirir las meriendas y almuerzos necesarios (Hora de entrega). 5.4. Distribuir las meriendas en relación a boletos. 5.5. Distribuir merienda y almuerzo a los médicos a la hora indicada (9:00 am y 12:00 pm)	
6	Área de Bioseguridad	Jesús Pérez	Arlin Lemus Austroberto López	6.1. Coordinar la adquisición de mascarillas, gel, alcohol, sanitizante y guantes. 6.2. Prepara la zona de bioseguridad con lo necesario. 6.3. No permitir el ingreso si no se ha realizado el proceso de desinfección y el uso de mascarilla.	01 y 02 de septiembre del 2021.
7	Apoyo áreas de atención	Gisela Avila	Gisela Avila: Citología Walter Urías Medicina General Jimmy Linares: Odontología	7.1. Apoyar e instruir a las personas que asistan a la brigada médica: Área Odontología, Citología y Medicina General.	02 de septiembre del año 2021.
8	Comisión de Bienvenida	Alexander Ramírez	Alexander Ramírez	8.1. Palabras de Bienvenida. 8.2. Inaugurar la Brigada Medica Zona 1.	02 de septiembre de 2021.
9	Vehículo	Austroberto López	Austroberto López	9.1. Disponibilidad de apoyar en todo lo necesario para el desarrollo de la actividad.	01 y 02 de septiembre de 2021.

Nota: la hora de salida hacia la Aldea de El Jaralon será a partir de las 7:00 am, el día jueves 02 de septiembre del presente, deberán de portar camisa blanca.





MUNICIPALIDAD DE SAN MARCOS OCOTEPEQUE

R.T.N. 14139995435050



MEMORANDUM/Agosto/2021

Para:

Lic. Xiomara Lemus

Jefe de UMAP

De:

Ing. Gisela Arllany Avila

Coordinadora Oficina Municipal de la Mujer

Asunto:

solicitud apoyo RRHH brigada Medica

Fecha:

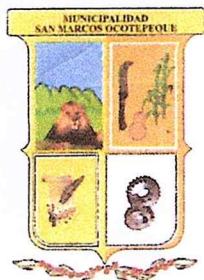
31 de agosto del 2021

Por medio de la presente y con visto bueno del Gerente de la unidad de Planificación y Desarrollo Municipal, solicito apoyo, para que usted instruya al RRHH necesario para el desarrollo de la Brigada Médica, programada para el día 02 de septiembre del año 2021, en la Aldea de El Jaralon.

El objetivo principal de la "Brigada Médica" es atender a 100 personas en el área de medicina general, 50 mujeres para el área de citología y 40 personas para el área de Odontología, esta última área de atención se realizará gracias a la suscripción del convenio entre la Municipalidad de San Marcos, Ocotepeque-Fundación CAMO-Honduras.

Vo.Bo. UTM
Cc. Archivo





MUNICIPALIDAD DE SAN MARCOS OCOTEPEQUE

R.T.N. 14139995435050



Para: Lic. Mario Molina (Gerente de Admón. y Finanzas)
Deyssi Maribel Hernández (Tesorera Municipal)
Víctor Hugo Mejía (Auditor Interno)
Alexander Ramírez (Alcalde Municipal)

De: Licda. Xiomara Lemus
Jefe de la Unidad Municipal de Administración
de Personal

Asunto: Reunión con representantes de SETCAM

Fecha: 31 de agosto del año 2021

Por medio de la presente les hago un caluroso saludo, deseándoles éxitos y bendiciones infinitas en todo lo que realizan.

A través de la misma les invito a una reunión con representantes de SETCAM, en donde se tratarán temas de interés para seguir con el mejor empeño el desarrollo de nuestras funciones.

Fecha: 09 de septiembre del año 2021

Lugar: Sala de Juntas de nuestra Municipalidad

Hora: 9:30 a.m.

Agradeciendo de antemano su presencia.



MUNICIPALIDAD DE SAN MARCOS OCOTEPEQUE

R.T.N. 14139995435050



Para: personal permanentes y contratistas.
Municipalidad de San Marcos de Ocotepeque

De: Licda. Xiomara Lemus
Jefe de la Unidad Municipal de Administración
de Personal

Asunto: Capacitación

Fecha: 31 de agosto del año 2021

Por medio de la presente se les **COMUNICA** que de parte de **SETCAM** se realizara una capacitación sobre temas de interés como servidores Municipales como ser: **DERECHOS, DEBERES, OBLIGACIONES Y REGIMEN DISCIPLINARIOS** para servidores Municipales.

Este con el objetivo de incrementar nuestros conocimientos y empoderarnos en cada uno de nuestras unidades, así también en el desenvolvimiento de nuestras funciones.

Dia: Sabado 11 de septiembre del año 2021

Hora: 9:00 a.m. en adelante

Lugar: Auditorium Municipal.

Asistencia obligatoria