

**OFICIO SEDS-SG-5057-2021**

Comayagüela, M.D.C.

9 de septiembre del 2021

Abogada

**Arely Sánchez**

Encargada Oficial de Transparencia SEDS

Su oficina

SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SEGURIDAD	
OFICINA DE TRANSPARENCIA	
CORRESPONDENCIA RECIBIDA	
FECHA:	13/9/2021
HORA:	9:30am
NOMBRE:	Arely

Licenciada García:

Por medio de la presente me dirijo a usted, en atención al **Oficio SEDS-OTAIP-033-2021**, se adjunta información correspondiente al mes de julio 2021, que a continuación se detalla:

N.	Descripción	Observaciones
1	Resoluciones emitidas	Se adjunta cuadro
2	Decretos	No hay
3	Reglamentos	SI
4	Acuerdos Internos	Se adjunta cuadro
5	Circulares	SI
6	Publicaciones que involucren a la SEDS, que aparezca en gaceta	SI
7	Licencias y permisos de vehículos blindados y Empresa de Seguridad	Se adjunta cuadro
8	Convenios Inter Institucionales suscritos por la Secretaria de Seguridad con otras Instituciones	No hay

Atentamente.



MANUEL DE JESUS LUNA GUTIERREZ  
Secretario General

Gjss/

**CIRCULAR NO. SEDS-GA-011-2021**

**Señores:** Subsecretaría de Seguridad en el Despacho de Prevención, Subsecretaría de Seguridad en el Despacho de Asuntos Interinstitucionales, Secretaría General, Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión, Unidad de Auditoría Interna, Dirección de Modernización y Cooperación Externa, Dirección de Comunicaciones Estratégicas, Dirección de Ceremonial y Protocolo, Sub Gerentes de Secretaría de Seguridad, Asistentes del Despacho Ministerial, Jefes de Unidades y Departamentos de la Secretaría de Seguridad.

**Nivel Directivo:** Dirección General de la Policía Nacional, Sub Dirección General de la Policía Nacional.

**Nivel de Control:** Inspectoría General

**Nivel Asesor:** Directorio Estratégico Policial.

**Nivel Ejecutivo:** Dirección de Planeamiento, Procedimientos Operativos y Mejora Continua, Dirección de Inteligencia Policial, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Logística, Dirección de Asuntos Interinstitucionales y Comunitarios.

**Nivel Auxiliar:** Dirección Administrativa y Financiera, Dirección Policial de Telemática.

**Nivel Operativo:** DNPSC, DPI, DNVT, DNFE, DNPSE, DNPA, DNSPF, DNEP.

**Unidades Departamentales de Prevención:** 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18.

**Unidades Metropolitanas de Prevención:** 1, 2.

**FUSINA**

**Oficinas de Enlace de la Policía Nacional**

Con instrucciones del Señor Secretario de Estado en el Despacho de Seguridad, General de División (r) Julián Pacheco Tinoco, me dirijo a ustedes haciendo de su conocimiento que, a partir de la fecha, **no se gestionará ninguna solicitud de Viáticos** si ésta no cuenta con disponibilidad presupuestaria en el Sistema Integrado de Gestión (SIG).

En virtud de lo cual, todas las Direcciones y Unidades deberán realizar las modificaciones presupuestarias que correspondan para atender dichos requerimientos.

El Ocotal, FM, 06 de agosto de 2021.

Comisionado de Policía

FÉLIX ALEJANDRO MALDONADO JIMÉNEZ  
Gerente Administrativo

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
SECRETARIA GENERAL  
RECIBIDO  
FECHA: 9/8/2021  
HORA: 12:10  
NOMBRE: Porelo

**CIRCULAR No. SGRH-009-2021**

A TODO EL PERSONAL ADMINISTRATIVO QUE LABORA EN ESTA SECRETARIA DE ESTADO, SE LE INFORMA QUE DE ACUERDO A CIRCULAR D.G.P.N.-DBS-NO.037-2021, LA SEGUNDA DOSIS DE VACUNACIÓN CONTRA EL COVID-19, ESTÁ PROGRAMADO PARA LOS DÍAS MIÉRCOLES 01, JUEVES 02 Y VIERNES 03 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO EN CURSO, INICIANDO A LAS 8:30 A.M., DEBIÉNDOSE PRESENTAR A LA JORNADA DE VACUNACIÓN EL PERSONAL QUE RECIBIÓ LA PRIMERA DOSIS EN EL COMPLEJO POLICIAL DEL OCOTAL, DISTRIBUIDO DE LA SIGUIENTE MANERA:

MIÉRCOLES 01 DE SEPTIEMBRE 2021	JUEVES 02 DE SEPTIEMBRE 2021	VIERNES 03 DE SEPTIEMBRE 2021
PERSONAL VACUNADO CON LA PRIMERA DOSIS LUNES 07 DE JUNIO DEL 2021.	PERSONAL VACUNADO CON LA PRIMERA DOSIS MARTES 08 DE JUNIO DEL 2021.	PERSONAL VACUNADO CON LA PRIMERA DOSIS MIÉRCOLES 09 Y JUEVES 10 DE JUNIO DEL 2021.

ASI MISMO, DEBERÁ REMITIR A MÁS TARDAR EL DÍA MARTES 07 DE SEPTIEMBRE DEL PRESENTE AÑO A ESTA SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS FOTOCOPIA DEL COMPROBANTE DE APLICACIÓN DE VACUNA CONTRA EL COVID-19. LO ANTERIOR PARA MANTENER UN ADECUADO CONTROL DEL PROCESO DE VACUNACIÓN CONTRA EL COVID-19 PARA EL PERSONAL DE ESTA SECRETARÍA DE ESTADO Y POLICÍA NACIONAL.

ALDEA EL OCOTAL FRANCISCO MORAZÁN 27 DE AGOSTO DEL 2021.

  
SUB-GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS