



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

Código:	RH-RE-05
Versión:	01
Fecha:	2 de noviembre 2020

MEMORÁNDUM DGRP-DG-IP-918-2021

PARA: Abogado Francisco Urbano Valladares

Oficina de Transparencia

DE: Doctor Elio David Rivera

Director General de Regularización Predial



Firmado digitalmente
por ELIO DAVID
RIVERA CABALLERO

ASUNTO: Memorándum No. SE-OTIP-IP-166-2021

FECHA: 13 de septiembre del 2021

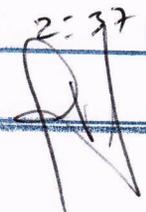
Sirva el presente para dar respuesta al Memorándum No. SE-OTIP-IP-166-2020, recibido vía correo electrónico el día 01 de septiembre del 2021, mediante el cual solicita se le remita un cuadro institucional indicando los registros y servicios que ha prestado esta Dirección General durante el mes de agosto del 2021 al público.

Ante lo solicitado le remito copia de los memorándums No. DGRP-SG-IP-455-2021 y DGRP-IP-DT-597-2021, proveniente de la Secretaría General y del Departamento de Titulación esta Dirección General, mediante el cual detalla los registros y servicios prestados al público, por parte de esta Dirección General.

Atentamente,

Copia: Archivo

JMGM / EDRC

	INSTITUTO DE LA PROPIEDAD RECIBIDO
INSTITUTO DE LA PROPIEDAD	FECHA: 13 / Sep / 2021
OFICINA DE TRANSPARENCIA	HORA: 2:37 PM
RECIBE:	



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

Código:	RH:RE-05
Versión:	01
Fecha:	2 de noviembre 2020

MEMORÁNDUM

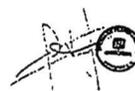
SE-OTIP-IP-166-2021

PARA: ELIO RIVERA
Director Regularización Predial

DE: Francisco Valladares
Oficial de Transparencia

ASUNTO: Información de Transparencia

FECHA: 01 de Septiembre de 2021



Firmado digitalmente
por FRANCISCO
URBANO VALLADARES
RODRIGUEZ

Es para mí un placer saludarle y Desearle Éxitos en sus funciones diarias, por el presente me dirijo a Ud. solicitando la siguiente información para el portal de transparencia.

Cuadro institucional del mes PASADO, indicando los *registros y servicios* que se han prestado al público, en esa Dirección bien detallado, – con toda la información que se estipula en la hoja número 25 Y 26 del manual 2 de verificación .Debiendo ir firmado y sellado por la persona que lo elabora y el responsable de la Dirección. **NOMBRES COMPLETOS Y FIRMAS.**

Remitirlo antes del 9 de este mes. En pdf a mis correos.

ATENTAMENTE

Código:	RH-RE-05
Versión:	01
Fecha:	2 de noviembre 2020



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

MEMORÁNDUM DGRP-DG-IP-865-2021

*Mis Solución
03/09/2021
1:25pm*

PARA: Abogada Bertha Lidia Cerrato
Jefa Departamento de Titulación

Abogado Carlos Eduardo Torres Fernández
Secretario General de Regularización Predial

DE: Doctor Elio David Rivera  
Director General de Regularización Predial

ASUNTO: Memorándum No. SE-OTIP-IP-166-2021

FECHA: 03 de septiembre del 2021

Firmado digitalmente por
ELIO DAVID RIVERA
CABALLERO

Para poder dar respuesta al Memorándum No. SE-OTIP-IP-166-2021, proveniente de la Oficina de Transparencia de este Instituto y recibido vía correo electrónico el día 01 de septiembre del 2021, les solicito remitan a esta Dirección General un cuadro institucional indicando los **registros** y **servicios** que ha prestado esta Dirección General durante el mes de agosto del 2021 al público.

Cabe mencionar, que dicha información debe ser remitida a más tardar el miércoles 08 de septiembre 2021.

De igual manera, les solicito colocar el nombre y la firma del empleado que elabore dicho cuadro.

Se adjunta copia del Memorándum No. SE-OTIP-IP-166-2021.

Atentamente,

Copia: Archivo

JMGM / EDRC

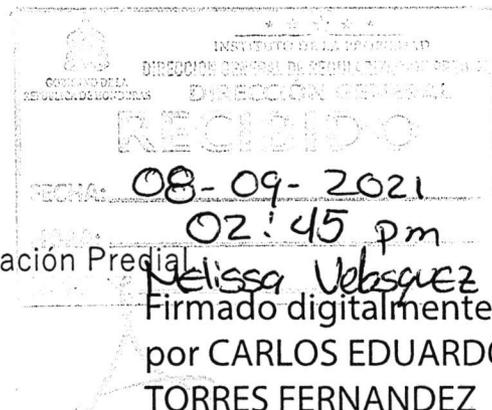
Página 1 de 1

Código:	RH-RE-05
Versión:	01
Fecha:	2 de noviembre 2020



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

MEMORÁNDUM DGRP-SG-IP-455-2021



PARA: Doctor Elio David Rivera

Director General de la Dirección General de Regularización Predial

DE: Abogado Carlos Eduardo Torres F.

Secretario General de la Dirección General de Regularización Predial.

ASUNTO: RESPUESTA A MEMORANDUM No. DGRP-DG-IP-865-2021.

FECHA: 06 de septiembre de 2021.

En atención al Memorando No. **DGRP-DG-IP-865-2021**, de fecha 03 de septiembre de 2021 mediante el cual solicita remita a esa Dirección General un **cuadro institucional indicando los registros y servicios al público**, que ha prestado esta Dirección General en el mes de agosto de 2021, que hacen relación en el *memorando No. SE-OTIP-IP-166-2021*, fecha 01 de septiembre de 2021, remitido por la oficina de Transparencia/IP.

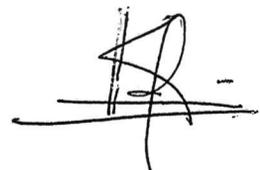
Adjunto, me permito remitir la información solicitada:

Atentamente,

Copia: Archivo
MAC/CETF

CUADRO DE REGISTROS Y SERVICIOS QUE SE HAN PRESTADO AL PUBLICO POR LA UNIDAD DE RECEPCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN EL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2021.

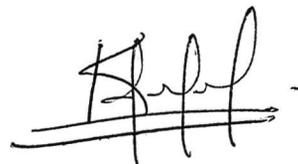
REGISTROS Y SERVICIOS	CANTIDAD
ENTRADA DE NUEVAS SOLICITUDES.	<p>6 (Nuevas Solicitudes) (Presentadas por un Apoderado Legal).</p> <p>1 (Nueva Solicitud) (Presentada por una Abogada).</p> <p>1 (Nueva Solicitud) (Aperturada de Oficio).</p> <p>28 (Nuevas Solicitudes) (Aperturadas de Oficio para dar continuidad a los expedientes aperturados el 07-Julio-2021).</p> <p>1 (Nueva Solicitud) (Aperturada por el Presidente del Patronato de La Colonia Fe y Esperanza, municipio de El Progreso, Departamento de Yoro).</p> <p>1 (Oficio del Juzgado de Letras de Seccional La Entrada, Nueva Arcadia, Copán) (Solicitud Varia).</p> <p>2 (Solicitudes del Juzgado de Letras de Santa Rosa de Copán).</p> <p>1 (Solicitud de Subir Imagen de un Título de Propiedad de un bien Inmueble al Sistema).</p> <p>41 (Total)</p>
ENTRADA DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.	<p>3 (Presentadas por el Solicitante).</p> <p>5 (Presentadas por un Representante).</p> <p>11 (Presentadas por medio de Apoderado Legal).</p> <p>3 (Presentadas por un Gestor Oficioso).</p> <p>1 (Presentada por la Hija de los Solicitantes) (no cuenta con carta poder de representación).</p> <p>1 (Presentada por una persona que no es el solicitante) (No tiene carta poder de representación).</p> <p>24 (Total)</p>
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR ESCANEO.	No se enviaron expedientes para escaneo.



EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTE.	12 (Escritos). 3 (Nuevas Solicitudes). 16 (Nuevas Solicitudes de Constancias). 1 (Solicitud del Juzgado de Letras de la Sección Judicial de El Progreso, Yoro) (solicitud Varia). 1 (Se pasa para trabajo) (corrección de constancia ya emitida). 2 (Solicitudes de los Juzgados). 1 (Respuestas del ICF). <u>36 (Total)</u>
ESCRITOS ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTES.	2 (Escritos). <u>2 (total)</u>
CONSTANCIAS ENTREGADAS.	2 (Al Solicitante). 3 (Al Apoderado Legal). 4 (A un Representante). 1 (A un Gestor Oficioso). 1 (A una Procuradora). 1 (Para ser entregado a la Fiscalía Regional del Bajo Aguan). 1 (Comunicación para ser entregada al Juzgado de Letras de la Sección Judicial de Santa Rosa de Copán). 1 (Oficio para ser entregado al Juzgado de Letras de Gracias, Lempira). 1 (A un señor que no era el solicitante, ni la abogada que lo presento). 1 (A la esposa del solicitante debido que este falleció). 5 (Para ser entregados al Juzgado de Letras de Gracias, Depto. de Lempira). <u>21 (Total)</u>
ENTREGA DE COPIA DE EXPEDIENTE DEL FOLIO No.1 AL FOLIO No. 98.	1 (Al Apoderado Legal).
ENTREGA DE TITULO.	1 (A un Procurador) (Presentó Carta Poder Certificada).
EXPEDIENTES PRESTADOS DURANTE EL MES.	62 (Expedientes que fueron prestados)

Elaborado por: Kennsy Jessenia Navas Guevara (Encargada de Recepción y Notificación de Documentos).

A los dos (02) días del mes de Septiembre del año 2021.



Código:	RH-RE-05
Versión:	01
Fecha:	2 de noviembre 2020



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

MEMORÁNDUM
MEMORANDUM No. DGRP-IP-DT-597-2021

INSTITUTO DE LA PROPIEDAD
DIRECCIÓN GENERAL DE REGULARIZACIÓN PREDIAL
REPUBLICA DE HONDURAS
DIRECCIÓN GENERAL

RECIBIDO

FECHA: 13-09-2021
HORA: 01:23 pm
NOMBRE: Melissa Velasquez

PARA: **Doctor Elio David Rivera**
Director General de Regularización Predial

DE: **Bertha Cerrato**
Departamento de Titulación



ASUNTO: **Respuesta OTIP**

FECHA: 13 de septiembre de 2021

Referencia: DGRP-DG-IP-865-2021

En respuesta a lo solicitado en el memorándum de la referencia sobre remitir cuadro institucional indicando los registros y servicios que ha prestado esta Dirección General durante el mes de Agosto de 2021 al público.

Hago de su conocimiento lo siguiente:

N°	ACTIVIDADES	TOTAL	DETALLE
1	Expedientes Levantados en mesas de Regularización	7,000	Por los mecanismos de Prescripción y Equiparamiento por ocupación de más de 10 años y Partición de bienes inmuebles poseídos en comunidad de bienes o proindivisos en 27 comunidades del municipio de Danlí, departamento de El Paraíso.
2	Predios Regularizados/Legalizados	2,073	Predios regularizados en diferentes Comunidades del País.
3	Expedientes levantados a diferentes pobladores de varias colonias expropiadas para pago de valor de justiprecio	183	Expedientes enviados a Bancos

Atentamente,

Copia: Archivo(ACOC/BLCR)