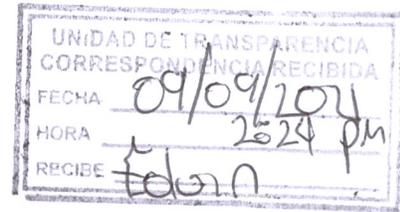


Tegucigalpa, M.D.C.  
08 de septiembre del 2021

OFICIO No. 2857-SG-2021

**LICENCIADA  
LESLY BARAHONA VIVAS  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
SU OFICINA**



Distinguida Licenciada Barahona:

Sirva la presente para saludarle y desearle éxitos en sus funciones diarias.

En Atención al oficio No. 609-UT-2021 de fecha 31 de agosto de 2021, esta Secretaria General remite a Usted, el Informe Mensual de los Acuerdos Ministeriales de diferentes tipos de Acciones de Personal y Contratos de Servicios Profesionales y Técnicos del mes de **AGOSTO** del año 2021, que se detallan a continuación:

| No. | DESCRIPCIÓN                       | FECHA DE EMISIÓN      | ACUERDO   | EFFECTIVIDAD                                | DEPENDENCIA                           |
|-----|-----------------------------------|-----------------------|-----------|---|---------------------------------------|
| 1.  | Prorroga de Nombramiento Interino | 04 de agosto del 2021 | 2271-2021 | 01 de julio al 30 de septiembre del 2021    | Hospital Leonardo Martínez Valenzuela |
| 2.  | Prorroga de Nombramiento Interino | 04 de agosto del 2021 | 2272-2021 | 01 de julio al 31 de diciembre del 2021     | Hospital Mario Catarino Rivas         |
| 3.  | Prorroga de Nombramiento Interino | 27 de agosto del 2021 | 2289-2021 | 01 de julio al 30 de septiembre del 2021    | Región Metropolitana de Tegucigalpa   |
| 4.  | Prorroga de Nombramiento Interino | 27 de agosto del 2021 | 2290-2021 | 01 de julio al 31 de diciembre del 2021     | Región Metropolitana de Tegucigalpa   |
| 5.  | Prorroga de Nombramiento Interino | 27 de agosto del 2021 | 2291-2021 | 01 de julio al 31 de diciembre del 2021     | Región Metropolitana de Tegucigalpa   |
| 6.  | Cesantía                          | 04 de agosto del 2021 | 2293-2021 | 01 de julio del 2021                        | Hospital Santa Teresa                 |
| 7.  | Licencia No Remunerada            | 27 de agosto del 2021 | 2295-2021 | 10 de mayo del 2021 al 09 de enero del 2022 | Actividades Centrales                 |

|     |                                   |                       |                  |  |                    |
|-----|-----------------------------------|-----------------------|------------------|--|--------------------|
| 8.  | Prorroga de Nombramiento Interino | 16 de agosto del 2021 | <b>2546-2021</b> | 01 de julio al 30 de septiembre del 2021 | Hospital Atlántida |
| 9.  | Prorroga de Nombramiento Interino | 16 de agosto del 2021 | <b>2547-2021</b> | 01 de julio al 31 de diciembre del 2021  | Hospital Atlántida |
| 10. | Prorroga de Nombramiento Interino | 16 de agosto del 2021 | <b>2586-2021</b> | 01 de julio al 31 de diciembre del 2021  | Hospital Atlántida |

**ACUERDOS MINISTERIALES DE CONTRATACIONES, ARRENDAMIENTO  
EMITIDOS EN EL MES DE AGOSTO**

|    |  |                       |                  |  |                          |
|----|--|-----------------------|------------------|--|--------------------------|
| 1. | Contrato de Servicios de Seguridad Privada en Hospitales y Oficinas Administrativas de la Secretaria de Salud para el año 2021.- “Hospital San Francisco” Municipio de Juticalpa, Departamento de Olancho, No. 08-2021-SS          | 06 de agosto del 2021 | <b>2320-2021</b> | 01 de junio del 2021 al 31 de diciembre del 2021 | “Hospital San Francisco” |
| 2. | Contrato de Servicios de Seguridad Privada en Hospitales y Oficinas Administrativas de la Secretaria de Salud para el año 2021.- “Hospital Santa Bárbara” Municipio de Santa Bárbara, Departamento de Santa Bárbara No. 09-2021-SS | 06 de agosto del 2021 | <b>2321-2021</b> | 01 de junio del 2021 al 31 de diciembre del 2021 | “Hospital Santa Bárbara” |
| 3. | Contrato de Servicios de Seguridad Privada en Hospitales y Oficinas Administrativas de la Secretaria de Salud para el año 2021.- “Hospital de Occidente” Municipio de  | 06 de agosto del 2021 | <b>2322-2021</b> | 01 de junio del 2021 al 31 de diciembre del 2021 | “Hospital de Occidente”  |



|    |  |                       |                  |  |                                     |
|----|--|-----------------------|------------------|--|-------------------------------------|
|    | Santa Rosa de Copán,<br>Departamento de Copán, No.<br>10-2021-SS   |                       |                  |  |                                     |
| 4. | Contrato de Servicios de Seguridad Privada en Hospitales y Oficinas Administrativas de la Secretaria de Salud para el año 2021.- “Hospital El Progreso” Municipio de El Progreso, Departamento de Yoro, No. 11-2021-SS | 06 de agosto del 2021 | <b>2323-2021</b> | 01 de junio del 2021 al 31 de diciembre del 2021 | “Hospital El Progreso”              |
| 5. | Contrato de Servicios de Seguridad Privada en Hospitales y Oficinas Administrativas de la Secretaria de Salud para el año 2021.- “Hospital de Tela” Municipio de Tela, Departamento de Atlántida, No. 12-2021-SS       | 06 de agosto del 2021 | <b>2324-2021</b> | 01 de junio del 2021 al 31 de diciembre del 2021 | “Hospital de Tela”                  |
| 6. | Contrato de Servicios de Seguridad Privada en Hospitales y Oficinas Administrativas de la Secretaria de Salud para el año 2021.- “Hospital Manuel de Jesús Subirana” Departamento de Yoro, No. 13-2021-SS              | 06 de agosto del 2021 | <b>2325-2021</b> | 01 de junio del 2021 al 31 de diciembre del 2021 | “Hospital Manuel de Jesús Subirana” |
| 7. | Contrato de Servicios de Seguridad Privada en Hospitales y Oficinas Administrativas de la Secretaria de Salud para el año 2021.- “Hospital Puerto Cortes” Departamento de Cortes, No. 14-2021-SS                       | 06 de agosto del 2021 | <b>2326-2021</b> | 01 de junio del 2021 al 31 de diciembre del 2021 | “Hospital Puerto Cortes”            |
| 8. | Contrato de Servicios de Seguridad Privada en Hospitales y Oficinas Administrativas de la Secretaria de Salud para el  | 06 de agosto del 2021 | <b>2327-2021</b> | 01 de junio del 2021 al 31 de diciembre del 2021 | “Hospital San Marcos de Ocotepeque” |



|     |   |                       |                  |  |   |
|-----|---|-----------------------|------------------|--|---|
|     | año 2021.- “Hospital San Marcos de Ocotepeque” Departamento de Ocotepeque No. 15-2021-SS  |                       |                  |  |   |
| 9.  | Contrato de Servicios de Seguridad Privada en Hospitales y Oficinas Administrativas de la Secretaria de Salud para el año 2021.- “Nivel Central, edificio Banma I, Banma II, Pool de Vehículos, Almacén Central de Medicamentos, Laboratorio de Virología y Laboratorio de SIDA, PAI,ULMIE, Hospital Mario Mendoza, Bodegas del Guanábano, Bodega Ojo de Agua, Oficinas del Correo Nacional, Bodegas Santa Ana, Bodegas Saucique,” Departamento de Francisco Morazán No. 16-2021-SS | 06 de agosto del 2021 | <b>2328-2021</b> | 01 de junio del 2021 al 31 de diciembre del 2021 | ““Nivel Central, edificio Banma I, Banma II, Pool de Vehículos, Almacén Central de Medicamentos, Laboratorio de Virología y Laboratorio de SIDA, PAI,ULMIE, Hospital Mario Mendoza, Bodegas del Guanábano, Bodega Ojo de Agua, Oficinas del Correo Nacional, Bodegas Santa Ana, Bodegas Saucique” |
| 10. | Contrato de Servicios de Seguridad Privada en Hospitales y Oficinas Administrativas de la Secretaria de Salud para el año 2021.- “ Hospital psiquiátrico Santa Rosita” Valle de Amaratéca, Departamento de Francisco Morazán No. 17-2021-SS   | 06 de agosto del 2021 | <b>2329-2021</b> | 01 de junio del 2021 al 31 de diciembre del 2021 | “Hospital psiquiátrico Santa Rosita”  |
| 11. | Contrato de Servicios de Seguridad Privada en Hospitales y Oficinas Administrativas de la Secretaria de Salud para el año 2021.- “ Hospital Juan Manuel Gálvez” ciudad de Gracias, Departamento de Iempira No. 18-2021-SS   | 06 de agosto del 2021 | <b>2330-2021</b> | 01 de junio del 2021 al 31 de diciembre del 2021 | “Hospital Juan Manuel Gálvez”   |



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DE HONDURAS

★ ★ ★ ★ ★  
SECRETARÍA DE SALUD

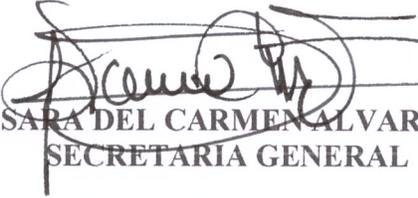
|     |  |                       |                  |  |   |
|-----|--|-----------------------|------------------|--|---|
| 12. | Contrato de Servicios de Seguridad Privada en Hospitales y Oficinas Administrativas de la Secretaria de Salud para el año 2021.- “ Hospital del Sur” Departamento de Choluteca No. 19-2021-SS  | 06 de agosto del 2021 | <b>2331-2021</b> | 01 de junio del 2021 al 31 de diciembre del 2021 | “Hospital del Sur”                                    |
| 13. | Contrato de Servicios de Seguridad Privada en Hospitales y Oficinas Administrativas de la Secretaria de Salud para el año 2021.- “ Hospital de Roatán” Departamento de Islas de la Bahía No. 20-2021-SS                                | 06 de agosto del 2021 | <b>2332-2021</b> | 01 de junio del 2021 al 31 de diciembre del 2021 | “Hospital de Roatan”                                  |
| 14. | Contrato de Servicios de Servicios de Limpieza, Higienización y Manejo de Residuos Generados para el Hospital de Tela, del Departamento de Atlántida No. 021-2021-SS   | 23 de agosto del 2021 | <b>2756-2021</b> | 15 de junio del 2021 al 31 de diciembre del 2021 | “Hospital de Tela”                                    |
| 15. | Contrato de Servicios de Servicios de Limpieza, Higienización y Manejo de Residuos Generados para el Hospital de Roatán, del Departamento de Islas de la Bahía No. 022-2021-SS   | 23 de agosto del 2021 | <b>2757-2021</b> | 15 de junio del 2021 al 31 de diciembre del 2021 | “Hospital de Roatán”                                  |
| 16. | Contrato de Servicios de Servicios de Limpieza, Higienización y Manejo de Residuos Generados para el Hospital General San Felipe y Asilo de Inválidos, ciudad de Tegucigalpa, M.D.C, Departamento de Francisco Morazán No. 023-2021-SS | 23 de agosto del 2021 | <b>2758-2021</b> | 15 de junio del 2021 al 31 de diciembre del 2021 | “Hospital de General San Felipe y Asilo de Inválidos” |
| 17. | Contrato de Servicios de Servicios de Limpieza, Higienización y Manejo de  | 23 de agosto del 2021 | <b>2759-2021</b> | 15 de junio del 2021 al 31 de diciembre del      | “Hospital Doctor Mario Mendoza”                       |



|     |   |                       |                  |  |  |
|-----|---|-----------------------|------------------|--|--|
|     | Residuos Generados para el Hospital Psiquiátrico Doctor Mario Mendoza, Ciudad de Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán No. 022-2021-SS   |                       |                  | 2021   |  |
| 18. | Contrato de Servicios de Servicios de Limpieza, Higienización y Manejo de Residuos Generados para el “Nivel Central, edificio Banma I, Banma II, Pool de Vehículos, Almacén Central de Medicamentos, Laboratorio de Virología y Laboratorio de SIDA, PAI, Unidad de Gestión de Salud Descentralizada “UGD”, Unidad Ejecutora de Proyectos “GESALUD” No. 025-2021-SS | 23 de agosto del 2021 | <b>2760-2021</b> | 15 de junio del 2021 al 31 de diciembre del 2021 | “Nivel Central, edificio Banma I, Banma II, Pool de Vehículos, Almacén Central de Medicamentos, Laboratorio de Virología y Laboratorio de SIDA, PAI, Unidad de Gestión de Salud Descentralizada “UGD”, Unidad Ejecutora de Proyectos “GESALUD” |
| 19. | Contrato de Servicios de Servicios de Limpieza, Higienización y Manejo de Residuos Generados para el Hospital El Progreso, Departamento de Yoro No. 026-2021-SS   | 23 de agosto del 2021 | <b>2761-2021</b> | 15 de junio del 2021 al 31 de diciembre del 2021 | “Hospital El Progreso”   |
| 20. | Contrato de Servicios de Servicios de Limpieza, Higienización y Manejo de Residuos Generados para el Hospital del Sur, Departamento de Choluteca No. 027-2021-SS  | 23 de agosto del 2021 | <b>2762-2021</b> | 15 de junio del 2021 al 31 de diciembre del 2021 | “Hospital del Sur”   |
| 21. | Contrato de Servicios de Servicios de Limpieza, Higienización y Manejo de Residuos Generados para el Hospital Psiquiátrico Santa Rosita, Aldea Amarateca, Municipio del Distrito  | 26 de agosto del 2021 | <b>2763-2021</b> | 15 de junio del 2021 al 31 de diciembre del 2021 | “Hospital Psiquiátrico Santa Rosita”   |

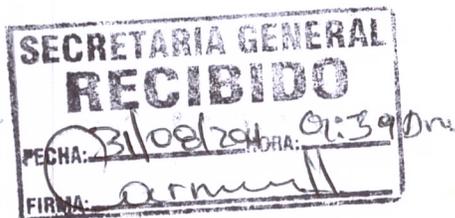
|     |   |                       |                  |  |   |
|-----|---|-----------------------|------------------|--|---|
|     | Central No. 028-2021-SS   |                       |                  |  |   |
| 22. | Contrato de Servicios de Servicios de Limpieza, Higienización y Manejo de Residuos Generados para el Instituto Nacional Cardiopulmonar del Tórax, ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central No. 029-2021-SS | 26 de agosto del 2021 | <b>2764-2021</b> | 15 de junio del 2021 al 31 de diciembre del 2021 | “Instituto Nacional Cardiopulmonar del Tórax” |
| 23. | Contrato de Servicios de Servicios de Limpieza, Higienización y Manejo de Residuos Generados para el Hospital Gabriela Alvarado de la ciudad de Danli, Departamento de El Paraíso No. 029-2021-SS                       | 26 de agosto del 2021 | <b>2765-2021</b> | 15 de junio del 2021 al 31 de diciembre del 2021 | “Hospital Gabriela Alvarado”                  |
| 24. | Contrato de Arrendamiento para ubicar oficinas del Nivel Central de la Secretaria de Salud No. 01   | 26 de agosto del 2021 | <b>2765-2021</b> | 15 de junio del 2021 al 31 de diciembre del 2021 | “Hospital Gabriela Alvarado”                  |

Atentamente,

  
ABOGADA SARA DEL CARMEN ALVAREZ SANCHEZ  
SECRETARIA GENERAL



Cc. Archivo  
RC/



Tegucigalpa MDC, 31 de agosto, 2021.

Abogada  
Sara Del Carmen Álvarez  
**Secretaría General**  
Su oficina

Estimada abogada Álvarez:

Respetuosamente solicito y con el propósito de actualizar el Portal de Transparencia y de cumplir con el Artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública nos brinde la siguiente información de **agosto, 2021**.

1. Remitir copia de los **ACUERDOS MINISTERIALES, CONVENIOS Y CONTRATACIONES EMITIDOS EL MES DE AGOSTO, 2021. (DEPARTAMENTO DE ACUERDOS)**.
2. **REMITIR COPIA DE LAS RESOLUCIONES EMITIDAS EN LOS MESES DE JULIO Y AGOSTO, 2021.**

Las copias de los acuerdos ministeriales, decretos ejecutivos y resoluciones firmes deberán de ser enviados también en un cuadro institucional que contenga:

- a. Totalidad de acuerdos ministeriales, decretos ejecutivos y resoluciones.
- b. Fecha que se dictó la acción.
- c. El numero correlativo.
- d. Una breve descripción del contenido.

Las copias de los convenios y contrataciones deberán de ser enviadas en un cuadro institucional que contenga como mínimo:

- I. La unidad administrativa que celebros el contrato (entidad de adquisiciones)
- II. Detalles de Contacto Entidad de Adquisiciones
- III. El procedimiento de adquisición y contratación
- IV. Tipo de contrato

**Unidad de Transparencia**

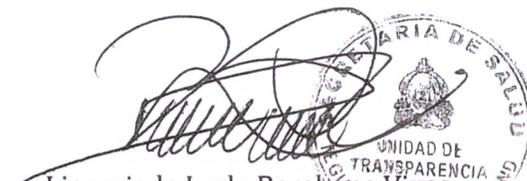
**Secretaría de Estado en el Despacho de Salud**

Tel: 2237-9702 <http://portalunico.lalp.gob.hn/>

- V. Número de firmas licitantes
- VI. Estimación del costo
- VII. Entidad administradora del contrato
- VIII. Títulos del contrato
- IX. Firmas del contrato
- X. El nombre de la persona física o denominación o razón social de la persona jurídica a la cual se asignó el contrato.
- XI. La fecha de inicio y duración, objeto, monto y plazo del cumplimiento del contrato.
- XII. Los convenios de modificación a los contratos, en su caso precisando los elementos señalados en los incisos anteriores.
- XIII. **Cláusula de Integridad** (Expresar si los contratos tienen cláusulas de integridad que obliguen a los particulares a observar reglas de conducta ética en todo proceso)

Conforme a lo solicitado, se deberá entregar a más tardar el **lunes 6 de septiembre, 2021**, al correo electrónico [transparencia.saludhn@gmail.com](mailto:transparencia.saludhn@gmail.com). Fundamento la presente solicitud en los principios de máxima publicidad y los Lineamientos para Verificación de Información Pública en Portales de Transparencia de la Administración Pública Centralizada y Descentralizada (Acuerdo No. SO-027-2015, 13 de abril del 2015).

Agradezco su atención prestada a la presente, me despido de usted reiterándole mis más altas muestras de consideración y estima

  
Licenciada Lesly Barahona Vivas  
**Jefa Unidad de Transparencia**



*"Hay, pues, algo imprescindible, algo más importante que los intereses materiales, que la utilidad del presente, y es el honor del País y los derechos del Pueblo"* **José Trinidad Cabañas**

Tegucigalpa, M.D.C., 04 de agosto del 2021

ACUERDO No. 2271-2021

LA SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD

En uso de las facultades delegadas por el Señor Presidente Constitucional de la República, mediante Acuerdo Ejecutivo No. 242-2018 de fecha 27 de Diciembre del 2018, como Secretaria de Estado en el Despacho de Salud.

ACUERDA:

Primero: Aprobar en todas y cada una de sus partes la acción de servicio civil que literalmente dice:

**PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA.- DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL.- ACCION DE PERSONAL.**

**OFICIO No.**

Nombre del Servidor: **SOFIA ALEJANDRA GUTIERREZ**

Identidad No. **0801-1985-06216** Tipo de Acción: **PRORROGA DE NOMBRAMIENTO INTERINO**

No. **2012**

Fecha de efectividad: **01 DE JULIO DEL 2021** -Hasta (fecha inclusive) **30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021**

|                         | ESTADO PRESENTE | ESTADO QUE SE AUTORIZA                   |
|-------------------------|-----------------|--|
| INSTITUCION             |                 | 060                                      |
| PROGRAMA                |                 | 20 HOSPITAL LEONARDO MARTINEZ VALENZUELA |
| SUB-PROGRAMA            |                 | 00                                       |
| ACTIVIDAD OBRA          |                 | 01                                       |
| VERSION                 |                 | 000001                                   |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA |                 | 23                                       |
| PUESTO                  |                 | MEDICO ESPECIALISTA                      |
| No. DE PUESTO           |                 | 77970                                    |
| GRUPO-NIVEL             |                 | 00-00                                    |
| SUELDO                  |                 | LPS. 34,774.47                           |

Para uso exclusivo de la **D. G. S. C.**

Período de Prueba: DE

HASTA

**OBSERVACIONES:**

**APROBADO POR: MINISTERIO (FIRMA Y SELLO) LICENCIADA ALBA CONSUELO FLORES.- SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD.**

**AUTORIZADO POR EL DIRECTOR GENERAL DE SERVICIO CIVIL (FIRMA Y SELLO). - GABRIEL EDGARDO CASTILLO ZELAYA**

**FECHA: 30 JULIO 2021**

**FUNDAMENTOS LEGALES**

Ley de Servicio Civil : Art. No. 1,2,3, 7 y 71

Reglamento : Art. No. 1,2,3,5,6 Numeral 1,2 Y 20 Art. 78

Constitución de la República : Art. No. 245, Numeral 11

Ley de la Administración Pública : Art. No. 11,16,28,33,36, Numeral 8,116,118, y 119

Ley de Procedimiento Administrativo : Art. No. 1,3,4,5 y 72

Segundo: Ejecutar la Acción de Personal No.2012.

**COMUNIQUESE:**

**LICENCIADA ALBA CONSUELO FLORES FERRUFINO  
SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD**

**ABOGADA SARA DEL CARMEN ALVAREZ SANCHEZ  
SECRETARIA GENERAL**

Tegucigalpa, M.D.C., 04 de agosto del 2021

ACUERDO No. 2272-2021

LA SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD

En uso de las facultades delegadas por el Señor Presidente Constitucional de la República, mediante Acuerdo Ejecutivo No. 242-2018 de fecha 27 de Diciembre del 2018, como Secretaria de Estado en el Despacho de Salud.

ACUERDA:

Primero: Aprobar en todas y cada una de sus partes la acción de servicio civil que literalmente dice:

**PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA.- DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL.- ACCION DE PERSONAL.**

**OFICIO No.**

Nombre del Servidor: SANDRA CAROLINA GALE DIAZ

Identidad No. 0502-1988-00240 Tipo de Acción: PRORROGA DE NOMBRAMIENTO INTERINO No. 2087

Fecha de efectividad: 01 DE JULIO DEL 2021 Hasta (fecha inclusive) 31 DE DICIEMBRE DEL 2021

|                         | ESTADO PRESENTE | ESTADO QUE SE AUTORIZA           |
|-------------------------|-----------------|----------------------------------|
| INSTITUCION             |                 | 060                              |
| PROGRAMA                |                 | 20 HOSPITAL MARIO CATARINO RIVAS |
| SUB-PROGRAMA            |                 | 00                               |
| ACTIVIDAD OBRA          |                 | 001                              |
| VERSION                 |                 | 00001                            |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA |                 | 23                               |
| PUESTO                  |                 | MEDICO ESPECIALISTA 2 HORAS      |
| No. DE PUESTO           |                 | 46490                            |
| GRUPO-NIVEL             |                 | 00-00                            |
| SUELDO                  |                 | LPS. 11,591.49                   |

Para uso exclusivo de la D. G .S. C.

Período de Prueba: DE HASTA

**OBSERVACIONES:**

**APROBADO POR: MINISTERIO (FIRMA Y SELLO) LICENCIADA ALBA CONSUELO FLORES.- SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD.**

**AUTORIZADO POR EL DIRECTOR GENERAL DE SERVICIO CIVIL (FIRMA Y SELLO). – GABRIEL EDGARDO CASTILLO ZELAYA**

**FECHA: 30 JULIO 2021**

**FUNDAMENTOS LEGALES**

Ley de Servicio Civil : Art. No. 1,2,3, 7 y 71  
Reglamento : Art. No. 1,2,3,5,6 Numeral 1,2 Y 20 Art. 78  
Constitución de la República : Art. No. 245, Numeral 11  
Ley de la Administración Pública : Art. No. 11,16,28,33,36, Numeral 8,116,118, y 119  
Ley de Procedimiento Administrativo : Art. No. 1,3,4,5 y 72

Segundo: Ejecutar la Acción de Personal No.2087.

COMUNIQUESE:

LICENCIADA ALBA CONSUELO FLORES FERRUFINO  
SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD

ABOGADA SARA DEL CARMEN ALVAREZ SANCHEZ  
SECRETARIA GENERAL

Tegucigalpa, M.D.C., 27 de Agosto del 2021

ACUERDO No. 2789-2021

LA SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD

En uso de las facultades delegadas por el Señor Presidente Constitucional de la República, mediante Acuerdo Ejecutivo No. 242-2018, de fecha 27 de Diciembre del 2018, como Secretaria de Estado en el Despacho de Salud.

ACUERDA:

Primero: Aprobar en todas y cada una de sus partes la acción de servicio civil que literalmente dice:

**PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA.- DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL.- ACCION DE PERSONAL.**

**OFICIO No.**

Nombre del Servidor: **CLAUDIA ESTHER CERRATO MARADIAGA**

Identidad No: **0801-1989-08326** Tipo de Acción: **PRORROGA DE NOMBRAMIENTO INTERINO**

No. 1969

Fecha de efectividad: **01 DE JULIO DEL 2021** Hasta (fecha inclusive) **30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021**

|                         | ESTADO PRESENTE | ESTADO QUE SE AUTORIZA                 |
|-------------------------|-----------------|--|
| INSTITUCION             |                 | 060                                    |
| PROGRAMA                |                 | 19 REGION METROPOLITANA DE TEGUCIGALPA |
| SUB-PROGRAMA            |                 | 00                                     |
| ACTIVIDAD OBRA          |                 | 001                                    |
| VERSION                 |                 | 00001                                  |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA |                 | 048                                    |
| PUESTO                  |                 | ENFERMERA                              |
| No. DE PUESTO           |                 | 151390                                 |
| GRUPO-NIVEL             |                 | 00-00                                  |
| SUELDO                  |                 | LPS. 23,031.00                         |

Para uso exclusivo de la **D. G. S. C.**

Periodo de Prueba:

DE

HASTA

**OBSERVACIONES:**

**APROBADO POR: MINISTERIO (FIRMA Y SELLO) LIC. ALBA CONSUELO FLORES FERRUFINO. SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD. AUTORIZADO POR EL DIRECTOR GENERAL DE SERVICIO CIVIL (FIRMA Y SELLO).- GABRIEL EDGARDO CASTILLO ZELAYA.**

FECHA: 11 DE AGOSTO 2021

**FUNDAMENTOS LEGALES**

Ley de Servicio Civil

:Art. No. 1,2,3, 7 y 71

Reglamento

:Art. No. 1,2,3,5,6 Numeral 1,2, Y 20 Art. 77

Constitución de la República

:Art. No. 245, Numeral 11

Ley de la Administración Pública

:Art. No. 11,16,28,33,36, Numeral 8,116,118, y 119

Ley de Procedimiento Administrativo

:Art. No. 1,3,4,5 y 72

Segundo: Ejecutar la Acción de Personal No. 1969.

**COMUNIQUESE:**

**LICENCIADA ALBA CONSUELO FLORES FERRUFINO**  
**SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD**

**ABOGADA SARA DEL CARMEN ALVAREZ SANCHEZ**  
**SECRETARIA GENERAL**

Tegucigalpa, M.D.C., 27 de Agosto del 2021

ACUERDO No. 2790-2021

LA SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD

En uso de las facultades delegadas por el Señor Presidente Constitucional de la República, mediante Acuerdo Ejecutivo No. 242-2018 de fecha 27 de Diciembre del 2018, como Secretaria de Estado en el Despacho de Salud.

ACUERDA:

Primero: Aprobar en todas y cada una de sus partes la acción de servicio civil que literalmente dice:

**PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA.- DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL.- ACCION DE PERSONAL.**

**OFICIO No.**

Nombre del Servidor: **MERCY XIOMARA BANEGAS DIAZ**

Identidad No: **0801-1975-21625** Tipo de Acción: **PRORROGA DE NOMBRAMIENTO INTERINO**

No. 1945

Fecha de efectividad: **01 DE JULIO DEL 2021** Hasta (fecha inclusive) **31 DE DICIEMBRE DEL 2021**

|                         | ESTADO PRESENTE | ESTADO QUE SE AUTORIZA                  |
|-------------------------|-----------------|---|
| INSTITUCION             |                 | 060                                     |
| PROGRAMA                |                 | 19. REGIÓN METROPOLITANA DE TEGUCIGALPA |
| SUB-PROGRAMA            |                 | 00                                      |
| ACTIVIDAD OBRA          |                 | 001                                     |
| VERSION                 |                 | 00001                                   |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA |                 | 048                                     |
| PUESTO                  |                 | ODONTOLOGO GENERAL 6 HORAS              |
| No. DE PUESTO           |                 | 151710                                  |
| GRUPO-NIVEL             |                 | 00-00                                   |
| SUELDO                  |                 | LPS. 21,000.00                          |

Para uso exclusivo de la **D. G. S. C.**

Periodo de Prueba: DE

HASTA

**OBSERVACIONES:**

**APROBADO POR: MINISTERIO (FIRMA Y SELLO) LIC. ALBA CONSUELO FLORES FERRUFINO, SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD. AUTORIZADO POR EL DIRECTOR GENERAL DE SERVICIO CIVIL (FIRMA Y SELLO).- GABRIEL EDGARDO CASTILLO ZELAYA.**

FECHA: 11 DE AGOSTO 2021

**FUNDAMENTOS LEGALES**

Ley de Servicio Civil

:Art. No. 1,2,3, 7 y 71

Reglamento

:Art. No. 1,2,3,5,6 Numeral 1,2, Y 20 Art. 77

Constitución de la República

:Art. No. 245, Numeral 11

Ley de la Administración Pública

:Art. No. 11,16,28,33,36, Numeral 8,116,118, y 119

Ley de Procedimiento Administrativo

:Art. No. 1,3,4,5 y 72

Segundo: Ejecutar la Acción de Personal No. 1945.

COMUNIQUESE:

LICENCIADA ALBA CONSUELO FLORES FERRUFINO  
SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD

ABOGADA SARA DEL CARMEN ALVAREZ SANCHEZ  
SECRETARIA GENERAL

Tegucigalpa, M.D.C., 27 de Agosto del 2021

ACUERDO No. 2791-2021

LA SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD

En uso de las facultades delegadas por el Señor Presidente Constitucional de la República, mediante Acuerdo Ejecutivo No. 242-2018 de fecha 27 de Diciembre del 2018, como Secretaria de Estado en el Despacho de Salud.

ACUERDA:

Primero: Aprobar en todas y cada una de sus partes la acción de servicio civil que literalmente dice:

**PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA.- DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL.- ACCION DE PERSONAL.**

**OFICIO No.**

Nombre del Servidor: **MARIETTA ARCADIA ROMERO DIAZ**

Identidad No: **0801-1988-11351**, Tipo de Acción: **PRORROGA DE NOMBRAMIENTO INTERINO** No. 1973

Fecha de efectividad: **01 DE JULIO DEL 2021**, Hasta (fecha inclusive) **30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021**

|                         | ESTADO PRESENTE | ESTADO QUE SE AUTORIZA                 |
|-------------------------|-----------------|--|
| INSTITUCION             |                 | 060                                    |
| PROGRAMA                |                 | 19 REGIÓN METROPOLITANA DE TEGUCIGALPA |
| SUB-PROGRAMA            |                 | 00                                     |
| ACTIVIDAD OBRA          |                 | 001                                    |
| VERSION                 |                 | 00001                                  |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA |                 | 048                                    |
| PUESTO                  |                 | ENFERMERA                              |
| No. DE PUESTO           |                 | 151340                                 |
| GRUPO-NIVEL             |                 | 00-00                                  |
| SUELDO                  |                 | LPS. 23,031.00                         |

Para uso exclusivo de la D. G .S. C.

Período de Prueba: DE HASTA

**OBSERVACIONES:**

**APROBADO POR: MINISTERIO ( FIRMA Y SELLO) LIC. ALBA CONSUELO FLORES FERRUFINO. SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD. AUTORIZADO POR EL DIRECTOR GENERAL DE SERVICIO CIVIL ( FIRMA Y SELLO).- GABRIEL EDGARDO CASTILLO ZELAYA.**

FECHA: 11 DE AGOSTO 2021

**FUNDAMENTOS LEGALES**

Ley de Servicio Civil :Art. No. 1,2,3, 7 y 71  
Reglamento :Art. No. 1,2,3,5,6 Numeral 1,2, Y 20 Art. 77  
Constitución de la República :Art. No. 245, Numeral 11  
Ley de la Administración Pública :Art. No. 11,16,28,33,36, Numeral 8,116,118, y 119  
Ley de Procedimiento Administrativo :Art. No. 1,3,4,5 y 72

Segundo: Ejecutar la Acción de Personal No. 1973.

COMUNIQUESE:

LICENCIADA ALBA CONSUELO FLORES FERRUFINO  
SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD

ABOGADA SARA DEL CARMEN ALVAREZ SANCHEZ  
SECRETARIA GENERAL

Tegucigalpa, M.D.C.. 04 de Agosto del 2021

ACUERDO No. 2293-2021

LA SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD

En uso de las facultades delegadas que se le confieren, mediante Acuerdo Ejecutivo No. 48-2019 de fecha 18 de Junio del 2019 y firma delegada mediante Acuerdo Ministerial No. 023-2021

ACUERDA:

Primero: Aprobar en todas y cada una de sus partes la acción de servicio civil que literalmente dice:

**PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA. - DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL. - ACCION DE PERSONAL. OFICIO No.**

Nombre del Servidor: **MARTHA ISABEL GALVEZ COLINDRES**

Identidad No. **0301-1961-00976** Tipo de Acción: **CESANTIA**

No. 1477

Fecha de efectividad: **01 DE JULIO DEL 2021** Hasta (fecha inclusive)

|                         | ESTADO PRESENTE          | ESTADO QUE SE AUTORIZA |
|-------------------------|--------------------------|------------------------|
| INSTITUCION             | 060                      |                        |
| PROGRAMA                | 20 HOSPITAL SANTA TERESA |                        |
| SUB-PROGRAMA            | 00                       |                        |
| ACTIVIDAD OBRA          | 001                      |                        |
| VERSION                 | 00001                    |                        |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | 06                       |                        |
| PUESTO                  | AUXILIAR DE ENFERMERIA   |                        |
| No. DE PUESTO           | 060630                   |                        |
| GRUPO-NIVEL             | 02-06                    |                        |
| SUELDO                  | LPS. 20,785.00           |                        |

Para uso exclusivo de la D. G.S. C.

Periodo de Prueba: DE HASTA

**OBSERVACIONES:**

**APROBADO POR: MINISTERIO (FIRMA Y SELLO) LIC. ALBA CONSUELO FLORES.-AUTORIZADO POR EL DIRECTOR GENERAL DE SERVICIO CIVIL (FIRMA Y SELLO).- GABRIEL EDGARDO CASTILLO ZELAYA.**

FECHA: 30 JULIO 2021

**FUNDAMENTOS LEGALES**

Ley de Servicio Civil : Art. No. 1,2,3, 7 y 71  
Reglamento : Art. No. 1,2,3,5,6 Numeral 1,2Y 10 Art. 187,188,189,190,191,192 Y 193  
Constitución de la República : Art. No. 245, Numeral 11  
Ley de la Administración Pública : Art. No. 11,16,28,33,36, Numeral 8,116,118, y 119  
Ley de Procedimiento Administrativo : Art. No. 1,3,4,5 y 72

Segundo: Ejecutar la Acción de Personal No. 1477

COMUNIQUESE:

**DOCTOR NERY CONRADO CERRATO RAMIREZ**  
SUB SECRETARIO DE ESTADO DE PROYECTO E INVERSION EN EL DESPACHO DE SALUD  
FIRMA DELEGADA MEDIANTE ACUERDO MINISTERIAL No. 023-2021

**ABOGADA SARA DEL CARMEN ALVAREZ SANCHEZ**  
SECRETARIA GENERAL

Tegucigalpa, M.D.C., 04 de Agosto del 2021

ACUERDO No. 2295-2021

LA SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD

En uso de las facultades delegadas por el Señor Presidente Constitucional de la Republica mediante Acuerdo Ejecutivo No. 242-2018 de fecha 27 de Diciembre del 2018, como Secretaria de Estado en el Despacho de Salud

ACUERDA:

Primero: Aprobar en todas y cada una de sus partes la acción de servicio civil que literalmente dice:

**PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA.- DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL.- ACCION DE PERSONAL. OFICIO No.**

Nombre del Servidor: **YESI CAROLINA MENDOZA GARCIA**

Identidad No. **0801-1986-16493** Tipo de Acción: **LICENCIA NO REMUNERADA**

No. **1546**

Fecha de efectividad: **10 DE MAYO DEL 2021** Hasta (fecha inclusive) **09 DE ENERO DEL 2022**

|                         | ESTADO PRESENTE          | ESTADO QUE SE AUTORIZA |
|-------------------------|--------------------------|------------------------|
| INSTITUCION             | 060                      |                        |
| PROGRAMA                | 18 ACTIVIDADES CENTRALES |                        |
| SUB-PROGRAMA            | 00                       |                        |
| ACTIVIDAD OBRA          | 007                      |                        |
| VERSION                 | 00001                    |                        |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | 01                       |                        |
| PUESTO                  | SECRETARIA I             |                        |
| No. DE PUESTO           | 012260                   |                        |
| GRUPO-NIVEL             | 01-03                    |                        |
| SUELDO                  | LPS. 16,600.00           |                        |

Para uso exclusivo de la **D. G. S. C.**

Período de Prueba : DE

HASTA

**OBSERVACIONES:**

**APROBADO POR: MINISTERIO ( FIRMA Y SELLO) LIC. ALBA CONSUELO FLORES FERRUFINO.-  
AUTORIZADO POR EL DIRECTOR GENERAL DE SERVICIO CIVIL ( FIRMA Y SELLO).- GABRIEL  
EDGARDO CASTILLO ZELAYA.**

FECHA 29 JULIO 2021

**FUNDAMENTOS LEGALES**

Ley de Servicio Civil

:Art. No. 1,2,3, 7 y 71

Reglamento

:Art. No. 1,2,3,5,6 Numeral 1,2 ART. 136 al 137

Constitución de la República

:Art. No. 245, Numeral 11

Ley de la Administración Pública

:Art. No. 11,16,28,33,36, Numeral 8,116,118, y 119

Ley de Procedimiento Administrativo

:Art. No. 1,3,4,5 y 72

Segundo: Ejecutar la Acción de Personal No. 1546

**COMUNIQUESE:**

LICENCIADA ALBA CONSUELO FLORES FERRUFINO  
SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD

ABOGADA SARA DEL CARMEN ALVAREZ SANCHEZ  
SECRETARIA GENERAL

Tegucigalpa, M.D.C. 16 de Agosto del 2021

ACUERDO No. 2546-2021

LA SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD

En uso de las facultades que se le confiere mediante Acuerdo Ejecutivo 242-2018 de fecha 27 de diciembre del 2018, como Secretaría de Estado en el Despacho de Salud.

ACUERDA:

Primero: Aprobar en todas y cada una de sus partes la acción de servicio civil que literalmente dice:

**PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA.- DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL. ACCION DE PERSONAL.**

**OFICIO No.**

Nombre del Servidor: **FANY YESENIA CARTAGENA ORDOÑEZ**

Identidad No. **0104-1989-00026** Tipo de Acción: **PRORROGA DE NOMBRAMIENTO INTERINO** No.1761

Fecha de efectividad: **01 DE JULIO DEL 2021** Hasta (fecha inclusive) **30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021**

|                         | ESTADO PRESENTE | ESTADO QUE SE AUTORIZA |
|-------------------------|-----------------|------------------------|
| INSTITUCION             |                 | 060                    |
| PROGRAMA                |                 | 20.HOSPITAL ATLANTIDA  |
| SUB-PROGRAMA            |                 | 00                     |
| ACTIVIDAD OBRA          |                 | 001                    |
| VERSION                 |                 | 00001                  |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA |                 | 012                    |
| PUESTO                  |                 | ENFERMERA              |
| No. DE PUESTO           |                 | 116770                 |
| GRUPO-NIVEL             |                 | 00-00                  |
| SUELDO                  |                 | L. 23,031.00           |

Para uso exclusivo de la D.G.S.C.

Período de Prueba:

DE

HASTA

**OBSERVACIONES:**

**APROBADO POR: MINISTERIO (FIRMA Y SELLO) LIC. ALBA CONSUELO FLORES, SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD**

**AUTORIZADO POR EL DIRECTOR GENERAL DE SERVICIO CIVIL (FIRMA Y SELLO). – GABRIEL EDGARDO CASTILLO ZELAYA.**

**FECHA: 10 DE AGOSTO 2021**

**FUNDAMENTOS LEGALES**

Ley de Servicio Civil

:Art. No. 1,2,3, 7 y 71

Reglamento

:Art. No. 1,2,3,5,6 Numeral 1, 2 Y 20 Art. 77

Constitución de la República

:Art. No. 245, Numeral 11

Ley de la Administración Pública

:Art. No. 11,16,28,33,36, Numeral 8,116,118, y 119

Ley de Procedimiento Administrativo

:Art. No. 1,3,4,5 y 72

Segundo: Ejecutar la Acción de Personal No.1761.

COMUNIQUESE

LICENCIADA ALBA CONSUELO FLORES FERRUFINO  
SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD

ABOGADA SARA DEL CARMEN ALVAREZ SANCHEZ  
SECRETARIA GENERAL

Tegucigalpa, M.D.C. 16 de Agosto del 2021

ACUERDO No. 2547-2021

LA SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD

En uso de las facultades que se le confiere mediante Acuerdo Ejecutivo 242-2018 de fecha 27 de diciembre del 2018, como Secretaría de Estado en el Despacho de Salud.

ACUERDA:

Primero: Aprobar en todas y cada una de sus partes la acción de servicio civil que literalmente dice:

**PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA.- DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL. ACCION DE PERSONAL.**

**OFICIO No.**

Nombre del Servidor: **NIOCA ISABEL UGALDEZ GUTY**

Identidad No. **0101-1970-01041** Tipo de Acción: **PRORROGA DE NOMBRAMIENTO INTERINO** No.1771

Fecha de efectividad: **01 DE JULIO DEL 2021** Hasta (fecha inclusive) **31 DE DICIEMBRE DEL 2021**

|                         | ESTADO PRESENTE | ESTADO QUE SE AUTORIZA |
|-------------------------|-----------------|------------------------|
| INSTITUCION             |                 | 060                    |
| PROGRAMA                |                 | 20 HOSPITAL ATLANTIDA  |
| SUB-PROGRAMA            |                 | 00                     |
| ACTIVIDAD OBRA          |                 | 001                    |
| VERSION                 |                 | 00001                  |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA |                 | 012                    |
| PUESTO                  |                 | ENFERMERA              |
| No. DE PUESTO           |                 | 117530                 |
| GRUPO-NIVEL             |                 | 00-00                  |
| SUELDO                  |                 | L. 23,031.00           |

Para uso exclusivo de la D.G.S.C.

Período de Prueba:

DE

HASTA

**OBSERVACIONES:**

**APROBADO POR: MINISTERIO (FIRMA Y SELLO) LIC. ALBA CONSUELO FLORES. SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD**

**AUTORIZADO POR EL DIRECTOR GENERAL DE SERVICIO CIVIL (FIRMA Y SELLO). - GABRIEL EDGARDO CASTILLO ZELAYA. FECHA: 10 DE AGOSTO 2021**

**FUNDAMENTOS LEGALES**

Ley de Servicio Civil

:Art. No. 1,2,3, 7 y 71

Reglamento

:Art. No. 1,2,3,5,6 Numeral 1, 2 Y 20 Art. 77

Constitución de la República

:Art. No. 245, Numeral 11

Ley de la Administración Pública

:Art. No. 11,16,28,33,36, Numeral 8,116,118, y 119

Ley de Procedimiento Administrativo

:Art. No. 1,3,4,5 y 72

Segundo: Ejecutar la Acción de Personal No.1771.

COMUNIQUESE



LICENCIADA ALBA CONSUELO FLORES FERRUFINO  
SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD

ABOGADA SARA DEL CARMEN ALVAREZ SANCHEZ  
SECRETARIA GENERAL

Tegucigalpa, M.D.C., 16 de agosto del 2021

ACUERDO No. 2586-2021

LA SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD

En uso de las facultades delegadas por el Señor Presidente Constitucional de la República, mediante Acuerdo Ejecutivo No. 242-2018 de fecha 27 de Diciembre del 2018, como Secretaria de Estado en el Despacho de Salud.

ACUERDA:

Primero: Aprobar en todas y cada una de sus partes la acción de servicio civil que literalmente dice:

**PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA.- DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIO CIVIL.-ACCION DE PERSONAL.**

**OFICIO No.**

Nombre del Servidor: ANA MILDRED GARAY FLORES

Identidad No. 0101-1994-01622, Tipo de Acción: PRORROGA DE NOMBRAMIENTO INTERINO No. 1769

Fecha de efectividad: 01 DE JULIO DEL 2021 Hasta (fecha inclusive) 31 DE DICIEMBRE DEL 2021

|                         | ESTADO PRESENTE | ESTADO QUE SE AUTORIZA |
|-------------------------|-----------------|------------------------|
| INSTITUCION             |                 | 060                    |
| PROGRAMA                |                 | 20 HOSPITAL ATLANTIDA  |
| SUB-PROGRAMA            |                 | 00                     |
| ACTIVIDAD OBRA          |                 | 001                    |
| VERSION                 |                 | 00001                  |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA |                 | 012                    |
| PUESTO                  |                 | ENFERMERA              |
| No. DE PUESTO           |                 | 116060                 |
| GRUPO-NIVEL             |                 | 00-00                  |
| SUELDO                  |                 | LPS. 23,031.00         |

Para uso exclusivo de la D. G. S. C.

Periodo de Prueba: DE HASTA

**OBSERVACIONES:**

APROBADO POR: MINISTERIO (FIRMA Y SELLO) LICENCIADA ALBA CONSUELO FLORES,  
SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD.

AUTORIZADO POR EL DIRECTOR GENERAL DE SERVICIO CIVIL (FIRMA Y SELLO). – GABRIEL  
EDGARDO CASTILLO ZELAYA FECHA: 10 AGOSTO 2021.

**FUNDAMENTOS LEGALES**

Ley de Servicio Civil : Art. No. 1,2,3, 7 y 71  
Reglamento : Art. No. 1,2,3,5,6 Numeral 1,2 Y 20 Art. 78  
Constitución de la República : Art. No. 245, Numeral 11  
Ley de la Administración Pública : Art. No. 11,16,28,33,36, Numeral 8,116,118, y 119  
Ley de Procedimiento Administrativo : Art. No. 1,3,4,5 y 72

Segundo: Ejecutar la Acción de Personal No.1769.

COMUNIQUESE

LICENCIADA ALBA CONSUELO FLORES FERRUFINO  
SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD

ABOGADA SARA DEL CARMEN ALVAREZ SANCHEZ  
SECRETARIA GENERAL