

COD x PROG	01 0 SERVICIOS MUNICIPALES		UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL										
	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
							PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE				
1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR		Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño: para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	300	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	25	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
			600	No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
			600	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
			840	No. de Notas, Oficios / Memorandum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	70	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
			1500	No. de Notas, Oficios / Memorandum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	125	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
			1500	No. de Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal recopilados en el Despacho Municipal	125	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
			1500	No. de Documentos	Digitalización de documentos firmados por la Directora del Despacho Municipal	125	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
			3240	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Recursos Humanos	15	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
			600	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y Servicios Internos (Contratos de Proyectos)	50	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
			120	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Finanzas y Administración (Ordenes de Pago Tesorería)	10	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
			24	No. de Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención a los asuntos específicos que él encomiende con organismos internacionales e instituciones gubernamentales.	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
			24	No. de Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
			13	No. Eventos	Apoyo a actividades institucionales, (Día de la Madre, Día del Niño, Bodas Gratis, Fiestas Patrias, operativos varios, etc)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
			180	No. reuniones	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de las diferentes dependencias de la AMDC	15	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
			180	No. de empleados	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	15	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
			12	No. de Actividades	Coordinación de las actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal e Identificación del Personal (Asuntos Internacionales, UMPG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional, IDEM y Gerencia Legal)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
			1200	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	100	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
			12	No. de Fondos	Elaboración de fondo rotatorio del Alcalde Municipal	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
			12	No. de Actividades	Supervisión del buen funcionamiento del equipo, mobiliario y oficinas del Despacho Municipal y sus dependencias	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
			2340	No. de Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	195	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
			<b>ASUNTOS INTERNACIONALES</b>										
						21	No. de Acuerdos de Cooperación y Hermanamiento	Seguimiento a los Convenios de Cooperación y Hermanamiento, Monitoreo Agenda Municipal para la Planificación y Cooperación Externa (AMPECE)	2	0	0%		
						31	No. de Viajes y Compromisos Internacionales	Coordinación y Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados,	3	1	33%	Coordinación y Logística Instructivos y Programas de la XXVIII Reunión de Alcaldes Alcaldes de Centroamérica, México y el Caribe, en la ciudad de San Juan, Puerto Rico, Invitación del Alcalde Romero Lugo de la Ciudad de San Juan, Puerto Rico, a la Vicepresidencia UCCI, Tegucigalpa, D.C. realizada por la Coordinación de Asuntos Internacionales de la AMDC	
						31	No. de Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local, organización y enlaces de videoconferencias, webinar, plataformas inteligentes web, nacionales y globales	3	3	100%		
					Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras	54	No. de Asesorías	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	5	24	480%		

		<p>Mencionadas del mismo con otras Ciudades u Organismos de interés: fortalecimiento de la representación Diplomática.</p>	200	No. de Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	15	11	73%	<p>CONVOCATORIA PRESENCIAL : El Alcalde de Tegucigalpa, D.C. Vicepresidente de la UCCI, Region CAMC y el Alcalde de San Juan, Puerto Rico. INVITACION: El Señor Jose Luis Martinez Almeida Navasques, Alcalde de Madrid, Copresidente UCCI. PROPUESTA: La Lic. Angie Tovart, Directora General de la TovArt Gallery. INVITACION: La Secretaría de Relaciones Internacionales MUFP, del Pacto de Milan. REANUDACION PROPUESTA HERMANAMIENTO: La Señora Karen Alejandra Najarro Bonilla, Subsecretaria de Cooperación y Promoción Internacional. 027-2021. INVITACION: El Sr. Luis Carlos Góngora Domínguez, Director del Gobierno Provincial del Poder Popular, La Habana, Dirección Provincial de Comercio Exterior y Relaciones Internacionales. INVITACION: videoconferencia La Red ONWARD Internacional. INVITACION: videoconferencia El Ayuntamiento de Brisbane-Australia. INVITACION: Tercera Conferencia de la Diáspora organizada por el municipio de Belén en cooperación con los Municipios de Beit Jala y Beit Sahour. INVITACION: webinar ICLEI. CONVOCATORIA: webinar El Centro de Sustentabilidad para Gobiernos Locales CESUS.</p>		
<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>											
		Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la información pública a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento jurídico vigente.	12	No. de Actualizaciones	Actualizar, revisar y supervisar la información que se sube en el Portal de Transparencia de la Institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	1	1	100%	Información actualizada al mes de agosto-2021, de conformidad a la LTAIP y Manual de Lineamientos para Portales de Transparencia Municipal.-		
			360	No. de Solicitudes	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información recibidas por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales (Art 14, 15 y 21 LTAIP)	30	45	150%	Las solicitudes de información depende de las necesidades de acceso a la Información pública por parte de la Ciudadanía. OBSERVACIONES: Se continua trabajando en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la Pandemia COVID19.-		
			60	No. de Asesorías	Orientar a los Servidores Públicos Municipales, en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco de la Ley de TAIP y su Reglamento.	5	5	100%	Se continua trabajando en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la Pandemia COVID19, en la atención de consultas relacionadas a la LTAIP y otras afines.		
			49	No. de Eventos / Reuniones	Representar a la Institución en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco de la Ley de TAIP y su Reglamento	4	1	25%	31/8/2021 se recibió el Reconocimiento original extendido por el Instituto de Acceso a la Información Pública, por el cumplimiento de la información de oficio en el Portal Único de Transparencia II Semestre-2020, Portal Covid-19 y Portales especiales ETE/IOTA.		
<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>											
			0	Actualizar portal especial	Procesar, analizar, revisar y subsanar la información en la	0	2	100%	Se procedió a la actualización de la información de los fondos		
<b>DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL</b>											
		Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	560	No. de Bodas	Atención en Bodas Gratis	280	0	0%			
			48	No. de Atenciones	Atención en Sesiones de Corporación	4	2	50%	Firmas de acts		
			9	No. de Atenciones	Atenciones durante los diferentes eventos y actividades que se desarrollan en el marco de la celebración de la Independencia	0	2	100%	Atencion Vicealcaldesa inauguración de fiestas patrias, caravana arrio de la bandera-incineración de banderas en plaza Gral. Francisco Morazan		
			0	No. de Reuniones	Socializar actividades por Independencia de Bicentenario	0	4	100%	Reuniones con COCIP, preparativos fiestas patrias - Bicentenario		
<b>UE: GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES</b>											
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>		<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>		
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% AVANCE</b>			
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	140	No. de seguimiento a Demandas	Seguimiento a Demandas Laborales Interpuestas por ex empleados municipales		140	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		15	No. de seguimiento a Demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo		15	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		120	No. de Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo		10	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		120	No. de Opiniones	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC		10	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		360	No. de Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal		30	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		120	No. de Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas		10	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		60	No. de Revisiones	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos		5	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		24	No. de convocatorias	Sesiones de Cooperación		2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KfW</b>									
		12	No. de Reuniones	Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios, KfW		1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		<b>COMUDE</b>									
		15	No. de Reuniones	Comparsencia en COMUDE		2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
<b>UE: SECRETARÍA MUNICIPAL</b>											
<b>COD x PROG</b>	<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>		<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% AVANCE</b>	<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>		
				24	No. de Convocatorias	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones		2	0	0%	Actividad que depende de la Corporación Municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada. Sesión celebrada de forma virtual, según artículo 30 literal D decreto legislativo 33-2020 de fecha 2 de abril de 2020
				24	No. de Asistencias	Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal		2	0	0%	Actividad que depende de la Corporación Municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada
				24	No. de Actas	Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal		2	0	0%	Actividad que depende de la Corporación Municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada
				48	No. de Reuniones	Reuniones de trabajo para el seguimiento de temas de la Corporación Municipal y otros.		4	0	0%	
				360	No. de Certificaciones	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.		30	15	50%	Actividad que depende de la Corporación Municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada
				75	No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.		6	8	133%	Actividad que depende de la Corporación Municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada
				60	No. de Certificaciones	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.		5	0	0%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada

1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	65	No. de Matriculas	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).	5	0	0%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			65	No. de Cartas de venta	Elaboracion de Cartas de Ventas de semovientes	5	24	480%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			3760	No. de Autorización	Autorizacion de libros contables	320	270	84%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			3000	No. de Autorización	Autorizacion de libros de socios	250	0	0%				
			401	No. de Autorización	Autorizacion de estados financieros	33	13	39%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			127	No. de Matriculas	Elaboración de matrículas para armas de fuego	10	0	0%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			24	No. de Actas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	2	100%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			384	No. de Autenticas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	32	0	0%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			4500	No. de Constancias de Vecindad	Emisión de constancias de vecindad	375	0	0%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			<b>DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL</b>									
			432	No. de Documentos	Recepcion de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	30	30	100%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			432	No. de Constancias	Elaboracion de constancias, que solicitan	30	30	100%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
			<b>DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS</b>									
			1662	No. de Matrimonios	Autorización de Matrimonios Civiles	400	136	34%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada			
1662	No. de Registros	Registrar matrimonios oficiales	400	136	34%	Actividad que depende del contribuyente, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia Covid 19 no se llevo a la meta programada						
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% AVANCE</b>				
1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	Crear politicas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldia municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	<b>DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO</b>									
			6	No. de anteproyecto elaborado	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Egresos por Programas	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			3900	No. de partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	335	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos por Programas	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			420	No. de modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	26	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			7700	No. de Procesos y revisiones elaborados	Elaboracion y Revisión de Ordenes de Pago	518	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			16	No. de reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% AVANCE</b>				
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Incrementar los recursos Financieros, con el proposito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaracion adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institucion.	1302	No. de Constancias	Elaboracion Constancia de Solvencia Empresa	120	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			409	No. de Constancias	Elaboracion Constancia de Exoneracion de Impuestos	10	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			123	No. de Expedientes	Emitir Informe Tecnico de expedientes sobre exoneracion de Bienes Inmuebles	17	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			190	No. de Contratos	Realizar planes de pago de Contratos de B/I y V/V, arriba de L. 30,000.01	11	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			1841	No. de Citatorios	Envío de Citatorios a los Negocios, via Juzgado de Policías	209	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			25	No. de Oficios	Elaboracion de Oficios por el pago de la Tasa Vial Municipal, enviado al I.P.	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de Informes	Elaboracion del Informe de Ingresos Cuenta Corriente, enviado a la D.F.A.	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			35	No. de rectificaciones	Rectificaciones elaboradas a las Empresas (I.C.S.), solicitado por el contribuyente.	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			<b>DEPARTAMENTO DE DE FISCALIZACIÓN Y GRANDES CONTRIBUYENTES</b>									
			625	No. de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	100	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			208	No. de Requerimientos	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	18	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			643	No. de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes es variable	65	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			869	No. de Constancias	Elaboración de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	70	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			623	No. de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	15	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			212	No. De Requerimientos enviados	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	25	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			534	No. de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes dueños de Negocios	55	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			166	No. de Constancias	Elaboracion de Constancias Finiquitos de Cierre de Negocios.	15	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
<b>DEPARTAMENTO DE RECAUDACION TRIBUTARIA</b>												

1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA			278	No. de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	25	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			114	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Bienes Inmuebles	9	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			17	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Volumen de Ventas	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			1195	No. de Avisos de Pago	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	115	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
			62	No. de Avisos de Pago	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	12	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
	<b>DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES</b>										
			99	No. de Aperturas	Apertura de Expedientes por pago mal aplicado, solicitado por el contribuyente.	10	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
	<b>DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA</b>										
	El Depto. de Requerimiento por Mora No genera ninguna Actividad ya que por convenio de la AMDC con la Corporación Tx, ellos Realiza esa Actividad(TX)										
	<b>UE: GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO</b>										
		<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>	
							<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
		Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementación de la ventanilla unica.	23400	No. de Declaraciones	Declaraciones realizadas	387	546	141%	Los contribuyentes están viniendo a renovar las declaraciones de las cuales no habían hecho trámite por Covid-19.	
	2516			No. de Aperturas	Aperturas realizadas	204	189	93%			
	<b>UNIDAD DE VENTANILLA</b>										
84636	No. de Atenciones			Brindara informacion y asesoria a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales	7,053	0	0%				
<b>UNIDAD DE INSPECCIONES</b>											
12353	No. de Inspecciones de campo			Inspecciones de campo realizadas.	404	432	107%	Se han presentado muchos contribuyentes que han realizado cambio de direccion, actividad o que les urge el permiso para tramites bancarios.			
1001	No. de cierres			Cierre de Negocios	75	18	24%	Los contribuyentes manifiestan que están haciendo un esfuerzo por no cerrar sus negocios ya que de eso viven.			
<b>UNIDAD CALL CENTER</b>											
68000	No. de Llamadas			Recibe llamadas, atiende, guía conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes tramites que se llevan acabo en todas las Gerencias del AER	6,237	72,835	1168%	Se les realiza llamadas a los contribuyentes para informarle como hacer tramites, ubicaciones de las oficinas, facilidades de pago, cuentas pendientes, amnistia e igual ellos llaman para solicitud saldos e informacion de como y adonde realizar los tramites y como hacerlos de manera virtual.			
<b>UNIDAD DE ORIENTACIÓN</b>											
400000	No. de Atenciones			Brindara informacion y asesoria a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales	5,814	4,737	81%	Por la pandemia Covid-19 solo se atiende a un numero limitado de personas y estas muchas veces realizan varios tramites.			
<b>UNIDAD DE REGISTRO AER</b>											
85574	No. de Claves catastrales			Claves catastrales pagadas	3,684	15,430	419%	Vencimiento del pago de B.I. 2021, amnistia y para entrega del Permiso de Operacion.			
3589	No. de Declaraciones por planilla			Declaraciones por planilla presentadas	25	17	68%				
31097	No. de Declaracion natural			Declaracion natural presentadas	1,608	1,820	113%	Para realizar los tramites tienen que estar al dia con la solvencia personal.			
<b>UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA</b>											
5880	No. de revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas			Se procesaran compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC.	476	280	59%	No se han presentado muchos contribuyentes.			
14787	No. de permisos de renovación de Negocio			Procesados para emitir permisos de operacion	276	0	0%				
<b>DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES</b>											
16738	No. de Permisos			Permisos de operación entregados	845	404	48%	Los contribuyentes tienen pendientes licencias, certificados, pagos al día de los cuales poco a poco están cumpliendo.			
418	No. de Permisos temporales	Permisos temporales entregados	35	0	0%	No se realizaron por la emergencia COVID 19					
0	No. De capacitaciones	Capacitacion de empleados	0	6	100%	Por el tema del Covid-19 se están asignado cursos para el personal que realiza tele-trabajo.					
<b>UE: GERENCIA DE CATASTRO</b>											
<b>COD x PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>		
<b>ACT PROG</b>						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
			1160	No. de Documentos	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito, solicitudes varias de contribuyentes	120	137	114%	Esta actividad esta sujeta a demanda		
12			No. de Reuniones	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	1	1	100%				
<b>DEPARTAMENTO DE VALUACION</b>											
5460			No. de Atenciones	Asesoramiento Técnico Catastral	560	890	159%	Actividad a demanda de Contribuyente.			
2110			No. de Inspecciones de campo	Verificación Individualizada por cita	150	387	258%	Actividad a demanda de Contribuyente.			
1655			No. de Resoluciones	Cantidad de solicitudes enviadas a Control de Calidad	120	166	138%	Actividad a demanda de Contribuyente.			
840			No. de Mantenimientos Catastrales	Claves Catastrales Actualizadas por Oficio	70	64	91%	Actualización de claves catastrales en sectores examinado			
12			No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas Ingresadas.	1	1	100%				
<b>DEPARTAMENTO DE CATASTRO INMOBILIARIO</b>											
6			No. de Colonias nuevas	Incorporación de nuevas colonias	0	1	100%	No se han identificado nuevas colonia, que cumplan los requisitos para ser incorporadas.			
6			No. de Propiedades horizontales	Incorporación de nuevos edificios en régimen de Propiedad Horizontal	1	1	100%				
3			No. de Actualizaciones	Actualización de colonias por incorporación de nuevas etapas o modificación de plano aprobado por GCC	1	0	100%				
24			No. De Bloques Incorporados	Incorporación en Colonias Expropiadas	2	0	0%	Actividad a demanda de Contribuyente.			
360			No. De Actualización de Claves Catastrales	Cambios de Nombre por solicitud del desarrollador y/o mantenimiento	30	95	317%	Actividad a demanda de Contribuyente.			
12			No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%				

Seguridad Juridica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	<b>DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATASTRAL</b>							
		4415	No. de Constancias	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo, metro cuadrado, límites y colindancias, Distancia y Rurales, liberación de gravamen	400	549	137%	Actividad a demanda de Contribuyente.	
		6980	No. de Claves Catastrales	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	800	740	93%	Actividad a demanda de Contribuyente.	
		50	No. de Informes	Informes semanales de Ingresos por pagos de constancias, planos de ubicación y planos generales	4	4	100%		
		1905	No. de Resoluciones	Resolución de reclamos y declaraciones ingresadas al Departamento de Información Catastral	200	138	69%	Actividad a demanda de Contribuyente.	
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%		
		720	No. De Solicitudes en Línea	Orientación, información y resolución a consultas enviadas por los contribuyentes a través del correo institucional de la Gerencia de Catastro	60	59	98%	Actividad a demanda de Contribuyente.	
		5050	No. De Atención en Ventanilla	Solicitudes ingresadas a través de ventanilla relacionadas a declaraciones, reclamos, constancias.	459	880	192%	Actividad a demanda de Contribuyente.	
		<b>UNIDAD DE REGISTRO CATASTRAL</b>							
		12000	No. de Expedientes nuevos	Registro y actualización digital de expedientes ingresados por primera vez a la base de datos	1000	1557	156%	Depende del ingreso de nuevas incorporaciones	
		15300	No. de Expedientes nuevos	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en físico.	1300	1682	129%	Depende del movimiento interno de expediente	
		15400	No. de Expedientes	Conteo de folios e ingreso de expedientes a la base de datos	1300	1047	81%	Asignación de Personal para esta actividad	
		96	No. De Archiveros y Cajas	Revisión de archiveros completos, reordenamiento y restauración de expedientes	8	2	25%	Se debe a la reducción de Personal en el área.	
		<b>DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TECNICA</b>							
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, notas ingresadas.	1	1	100%		
		<b>UNIDAD DE PLANIMETRIA Y SIG</b>							
		7900	No. de Predios	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	650	668	103%	Actividad a demanda de Contribuyente.	
		250	No. de Planos	Entrega de Planos de ubicación por Constancias de ubicación o tramites de compatibilidad de negocios	20	53	265%	Actividad a demanda de Contribuyente.	
		30	No. de Colonias en GIS	Traspaso de planimetría vectorial dgn urbana, a GIS por Colonia	3	4	133%	Ya se finalizo la digitalización, pero se modificaron limites de colonias en el sector 16 y 09.	
		16	No. de Sectores en GIS	Traspaso de Sectores rurales de la planimetría vectorial dgn que se pasaran a GIS	2	2	100%		
		4	No. de Archivos Shape	Presentación para oficialización de los sectores del área urbana, rural, linderos de Colonias, linderos de Sector (Entregados al COMUDE)	0	1	100%		
		94	No. de Predios	Montaje de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración o mantenimiento	7	23	329%	Levantamiento de campo del depto. de Valuación y apoyo a revisión por declaraciones disminuyó la cantidad de solicitantes.	
		590	No. de Predios	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	50	84	168%	Actividad a demanda de Contribuyente.	
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%		
		<b>UNIDAD DE FISCALIZACION CATASTRAL</b>							
		23600	No. de Predios	Generación de nomenclatura de predios urbanos	2000	2366	118%	Trabajo de gabinete, con apoyo técnico	
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%		
		<b>SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES</b>							
		880	No. de Inmuebles	Verificación de predios Baldíos y grandes edificaciones	30	51	170%	Durante el mantenimiento masivo, no se han encontrado inmuebles con uso de lote baldío.	
		23600	No. de Fichas	Fichas unificadas con la nomenclatura y clave catastral para una nueva identificación municipal	2000	2366	118%	Trabajo de gabinete, con apoyo técnico	
		<b>SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO</b>							
		4530	No. de Predios	Verificación y actualización de predios por sector específico	350	296	85%	Baja de esta actividad, por disminución de Personal	
		<b>SECCION DE CONTROL DE CALIDAD CATASTRAL</b>							
		20650	No. de Actualizaciones	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	1520	2855	188%	Solicitudes de Contribuyentes y Mantenimiento Catastral	
		<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES</b>							
		50	No. de Gestiones	Programación semanal de actividades de la flota vehicular, ordenes de combustible y liquidación	5	5	100%		
		12	No. de Reportes	Control de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia	1	1	100%		
		50	No. de Informes	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.	5	1	20%	Se determino presentar reporte detallado de todas las semana, a final de mes, en consideración a la medidas de bioseguridad.	
		12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes.	1	1	100%		
		12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA.	1	1	100%		
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%		
		<b>UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION</b>							
		<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>		<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>
							<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% AVANCE</b>
		<b>COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO</b>							
		3240	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	234	357	153%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
		2520	No. de compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	167	326	196%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	
<b>PERMISOS DE CONSTRUCCION</b>									
		1215	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	72	89	124%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.	

			338	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	32	94	298%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			945	No. de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	72	50	69%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			180	No. de Licencias No Simplificadas	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	11	67	620%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			369000	No. de m²	Metros cuadrados de construcción autorizados	12,465.00	8,555.41	69%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
<b>TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC</b>									
			3510	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	248	180	73%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			1170	No. de notas	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	68	96	142%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			990	No. de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	86	30	35%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			338	No. de Multas	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	27	26	96%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
<b>PUBLICIDAD Y VÍA PÚBLICA</b>									
			12600	No. de elementos publicitarios	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	441	176	40%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			720	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Via Pública	27	65	241%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			135	No. de Notificaciones	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	14	24	178%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			144	No. de elementos publicitarios	Elementos publicitarios retirados	14	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			119700	No. de m² autorizados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	3420	1076	31%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>									
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.		0	Pruebas en el sistema	1-Pruebas del Reporte de Tramites por Clave, ingreso de clave catastral para vincularlo con todos lo tramites abiertos en el sistema. 2-Reimpresion de Permiso de Operación - Razones (Sin Facturación) 3- Prueba de Ajuste LS / LNS (Cuando solo se excluye Multa) 3-Prueba de verificación del Aviso de Pago - Etapa de Ajustes (Nuevo Aviso de Pago) 4-Pruebas de Búsqueda avanzada - Inmueble / Tramites 5-Pruebas de TRÁMITE ANTEPROYECTO-Correo enviado por excedentes TRÁMITE ANTEPROYECTO-PLANOS y TRÁMITE- ANTEPROYECTOS-Lista de Verificación 6- Pruebas del Rol Creacion de tramites - Constancias Catastro	0	2	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Agosto y hasta el 31 de Agosto producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
			0	Documentos	1. Elaboración de informe 1428-2021 y memorando 838-2021, remisión a la Gerencia de Catastro de expediente 102-2021 anteproyecto condominio horizontal Villa de los Molinos. 2. Elaboración de oficio 322-2021 y Dictamen 012-2021, anteproyecto de condominio horizontal, Lotificación Mayahn. 3. Elaboración de informe 1432-2021 y memorando 842-2021, en respuesta a memorando 548-2021/GAC-AMDC, áreas verdes y comerciales de Residencial el Sauce. 4. Elaboración de informe 1469-2021 y memorando 866-2021, remisión a la Gerencia de Catastro, por modificación de Boulevard de Residencial Hacienda Real. 5. Elaboración de informe 1447-2021 y memorando 854-2021, anteproyecto de modificación de Lomas de Miraflores Sur. 6. Informe 1533-2021 y memorando 903-2021 respuesta a memorando OIP-AMDC-660-2021, proyectos urbanísticos aprobados desde el año 2000 7. Elaboración de informe 1573-2021 y oficio 339-2021, respuesta a nota Residencial Terrasol. 8. Elaboración de informe 1585-2021 remisión a gerencia de catastro, proyecto final hacienda real II etapa parte C y D 9. Elaboración de informe 1605-2021 y oficio 349-2021 borrador de traspaso de áreas verdes Res. Briceno 10. Elaboración de informe 1609-2021 y oficio 353-2021, respuesta a nota de solicitud de información sobre áreas verdes de Residencial Vista Real. 11. Elaboración de informe 1018-2021 en atención a	0	12	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Agosto y hasta el 31 de Agosto producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.

			0	Correo Electronico/Llamada	Atención a consultas realizadas vía teléfono y correo electrónico (apoyotramitegcc1@amdc.hn / apoyotramitegcc2@amdc.hn y teléfono 9718-9636	0	73	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Agosto y hasta el 31 de Agosto producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
			0	Urbanizaciones	1. Revisión de anexos y notificación de requisitos previos de los expedientes 2021-49 y 2021-50, de los proyectos de urbanización denominados Residencial Hacienda Real II Etapa Parte C y Parte D. 2. Revisión de anexos y notificación de requisitos previos del Expediente 2021-10, referente al proyecto de urbanización denominado Canarias I. 3. Revisión de plano de uso de suelo y documentación referente a la solicitud de aprobación final del condominio horizontal denominado Villas del Molino. 4. Revisión del Expediente 2021-81 referente al anteproyecto de urbanización denominado Residencial San Jerónimo y remisión a la Gerencia de Catastro y Gerencia de Movilidad Urbana. 5. Revisión de Anteproyecto denominado River Side, Etapa II, ingresado bajo Expediente 47-2021. Emisión de OFICIO NO. 2021-0240/GCC/AMDC, en fecha 19 de mayo de 2021. 6. Revisión de Proyecto Final de Urbanización Altos de Cimarrón, ingresado bajo Expediente 79-2021. 1. Revisión de Anteproyecto denominado Villas Toncontin, II Etapa, Ingresado bajo Expediente No.78-2021. Emisión de OFICIO NO. 2021-0252/GCC/AMDC, en fecha 25 de mayo de 2021. 7. Revisión de Anteproyecto denominado Hacienda Real, Tercera Etapa, ingresado bajo Expediente No.51-2021 / Dictamen 2021-008-GCC-AMDC. 8. Revisión de Anteproyecto denominado Residencial Quintas	0	18	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Agosto y hasta el 31 de Agosto producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.

UE: GERENCIA FINANCIERA									
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas públicas sanas.	12	No. de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			4	No. de Análisis realizados	Análisis de Presupuestos	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			4	No. de Análisis realizados	Análisis de POAs de la AMDC	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. de Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. de Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. de Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. de Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			3	No. de Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al a SEIP y TSC.	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
<b>DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD</b>									
			12	No. de Balances General	Balance General	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			36	No. de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	3	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			36	No. de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			648	No. de Notas Explicativas	Conciliaciones Bancarias	54	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			12	No. de Notas Explicativas	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
		Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorías externas para subsanar las salvedades encontradas	276	No. de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el IAIP	23	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			36	No. de Reportes General	Reportes Servicios Públicos (ENEE, SANAA y HONDUTEL)	3	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			7175	No. de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	900	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
			7525	No. de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	575	0	0%	Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesorería
			232	No. de notas de crédito	Nota de Créditos Aplicadas	40	0	0%	Esta actividad depende del Contribuyente
			155	No. de notas de crédito	Nota de Créditos Emitidas	25	0	0%	Esta actividad depende del Contribuyente
			178	No. de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	10	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía el dep. Impugnaciones
			290	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorías Grandes Contribuyente	30	0	0%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Grandes Contribuyentes
			1225	No. de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRFC	125	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRFC
			930	No. de Constancias	Constancias de Pago	85	0	0%	Esta actividad depende del Contribuyente
			175	No. de contratos	Entregas de Contratos Cancelados	18	0	0%	Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente
<b>UNIDAD DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES</b>									
			1	No. de condiciones previas cumplidas	Colaborar con el cumplimiento de Condiciones previas y requerimientos necesarios para la ejecución de los Programas.	0	1	100%	KfW-AUCC-Fase II. Se dio seguimiento a la firma de los Oficios para notificar al KfW, de las firmas autorizadas para el Programa.
			10	No Documentos	Contribuir en la elaboración, revisión o actualización de los instrumentos de planificación de los Programas.	2	1	400%	AACID. A solicitud del Departamento de Presupuesto se refrendó el Presupuesto formulado por el Programa para la Gestión 2022. BM-6460. A solicitud del Departamento de Presupuesto se refrendó el Presupuesto formulado por el Programa para la Gestión 2022. ECA. A solicitud del Departamento de Presupuesto se refrendó el Presupuesto formulado por el Programa para la Gestión 2022.
			6	No. de Registros	Efectuar o colaborar en realizar, los registros en los diferentes sistemas manejados por la AMDC, la SEFIN y otras, necesarias para la ejecución de los programas y proyectos.	0	5	100%	KfW-AUCC-Fase I. A solicitud del Departamento de Presupuesto se refrendó el Presupuesto formulado por el Programa para la Gestión 2022. BM-6460. Se revisaron y Aprobaron en el SIAFI/UEPEX los registros de contratos y priorizaciones de pagos. KfW-AUCC-Fase I. se continúa el seguimiento ante el Departamento de Bienes, a la elaboración de la Matriz de control de bienes del Programa.

1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de los fondos externos y locales mediante la implementación de un sistema que fortalezca el ciclo de proyectos de la AMDC	8	No. De procesos	Participar en procesos de adquisiciones y contrataciones de los Programas.	0	3 2 1	#,DIV/01	AAICD. Con el fin de lograr la ampliación del plazo de ejecución del Convenio de la Subvención, se dio seguimiento a los siguientes: 1) Firma del Alcalde en el Oficio de solicitud, 2) Envío de la solicitud al organismo financiador, y 3) Al proceso de aprobación por parte del BM-6460. Se participó en la Comisión evaluadora de la Propuesta financiera para la contratación de la Consultoría de Gestión del Proyecto (CGP); el Informe de evaluación técnica-financiera terminado, se envió al Banco. Japón. Se continuó el seguimiento a los procesos de compra autorizados por la Embajada del Japón en Honduras para utilización de los remanentes de la donación.
			9	No. Gestiones de recursos	Apoyar a los Programas para asegurar la disponibilidad de sus recursos financieros.	0	2 1 2	100%	BM-6460. Se aprobó en los sistemas electrónicos del gobierno y del cooperante, la Solicitud de justificación de gastos de contraparte. Japón. Se ha continuado el seguimiento a la emisión de No-Objeción de la Embajada, para las últimas adquisiciones del Programa. OFID-1525. En conjunto con la Responsable de Ingeniería del Programa, se actualizó el cuadro de los pagos programados a efectuar en el mes de agosto de 2021; esto para los efectos de solicitar a la SEFIN la asignación de la cuota de gasto a requerir y realizar el trámite AAICD. 1) Se colaboró en formular el presupuesto del Programa, para la Gestión 2022. 2) Se procesaron varias solicitudes de Reservas y Partidas presupuestarias presentadas por la Coordinación del Programa para asignación de presupuesto a diferentes procesos de compras y ECA. 1) Se dio seguimiento a varias solicitudes de Reservas y Partidas presupuestarias presentadas por la Coordinación del Programa, para asignación de presupuesto a diferentes procesos de compras y contrataciones. 2) Se colaboró en formular el presupuesto del KFW-AUCC-Fase I. 1) Se procesaron varias solicitudes de Reservas y Partidas presupuestarias presentadas por la Coordinación del Programa para asignación de presupuesto a diferentes procesos de compras y contrataciones, asimismo se dio seguimiento a las solicitudes con KFW-AUCC-Fase II. Se colaboró en formular el presupuesto del Programa, para la Gestión 2022. OFID-1525. Se colaboró en formular el presupuesto del Programa, para la Gestión 2022.
			16	No de Modificaciones.	Recomendar o efectuar las acciones y readequaciones presupuestarias que se requieran.	3	3 5 9 1 1	567%	AAICD. Se dio seguimiento a las siguientes gestiones para pagos: Devolución de retenciones al Consultor de la Unidad de Proyectos de la GCH. La Tesorería Municipal modificó la solicitud de traspaso entre cuentas para convertir los dólares necesarios para el pago en BM-6460. Se revisaron y Aprobó los formularios de pago del SIAFI/UEPEX (F01), por los honorarios de la UCP correspondientes al mes de julio de 2021, con cargo a los fondos del préstamo. 2) Se apoyó a la Especialista Financiera del Proyecto con las solicitudes de ECA. Se elaboraron varias Cartas de pago y se remitieron a Tesorería para gestión de firmas y entrega al banco. 2) Se revisó el tercer Informe de la Supervisión financiera, correspondiente al trimestre de febrero –abril 2021. 3) Se efectuó el trámite del pago No. 3 de la KFW-AUCC-Fase I. 1) Se elaboraron varias Cartas de pago y se remitieron a Tesorería para gestión de firmas y entrega al banco. 2) Se revisaron documentos de varios pagos por estudios, proyectos y otros, del Programa: 2.1) Estimación 1 del proyecto KFW-015 F-ext de
			50	No. de Pagos	Gestionar o asistir en la gestión de pagos de los Proyectos.	5	2 12 5 14	660%	BM-6460. En seguimiento al registro de la contraparte del Proyecto, se apoyo al Programa en la gestión de las planillas físicas del periodo julio de 2021, las cuales son generadas por la GRH y registradas por el ECA. Se dio seguimiento ante la GRH, a la entrega de las planillas del año 2021, que se basan en los informes mensuales presentados por el personal de las diferentes dependencias involucradas en la ejecución KFW-AUCC-Fase I. Se dio seguimiento ante la GRH, a la entrega de las planillas del año 2021, que se basan en los informes mensuales presentados por el personal de las diferentes dependencias KFW-AUCC-Fase I. 1) Se dio seguimiento ante la GRH, a la entrega de las planillas del año 2021, que se basan en los informes mensuales presentados por el personal de las diferentes dependencias
			11	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliar juntamente con el Departamento de Contabilidad los registros de los programas.	0	2 2 2	100%	BM-6460. En seguimiento al registro de la contraparte del Proyecto, se apoyo al Programa en la gestión de las planillas físicas del periodo julio de 2021, las cuales son generadas por la GRH y registradas por el ECA. Se dio seguimiento ante la GRH, a la entrega de las planillas del año 2021, que se basan en los informes mensuales presentados por el personal de las diferentes dependencias KFW-AUCC-Fase I. 1) Se dio seguimiento ante la GRH, a la entrega de las planillas del año 2021, que se basan en los informes mensuales presentados por el personal de las diferentes dependencias
			10	No. de Memorándum	Emitir opiniones sobre asuntos de los proyectos, en temas financieros, presupuestarios, contables y administrativos.	0	1	100%	KFW-AUCC-Fase I. Se continuó el seguimiento mediante correo electrónico y ayudas de memoria de reuniones, a la solicitud de
			5	No. de mecanismos	Implementar mecanismos para el manejo uniforme de la información de cada Programa.	0	16	#,DIV/01	KFW-AUCC-Fase I. 1) Se ha continuado el seguimiento ante el Departamento de bienes patrimoniales y el Departamento de
			13	No de auditorias	Acompañar los procesos de auditoria de los Programas.	0	1 1	100%	ECA. En relación al proceso de contratación de la auditoria del Fondo de Disposición del Programa, se ha continuado el seguimiento, y aún KFW-AUCC-Fase I. En seguimiento al proceso de contratación de la auditoria del Fondo de Disposición del Programa, se ha continuado el
			2	No. de solicitudes	Realizar diligencias para ampliaciones de plazos para los programas, según sea requerido.	1	1	100%	Japón. Se ha continuado el seguimiento a la solicitud de ampliación de plazo de ejecución, ya que quedan remanentes de fondos por
			4	No. De procesos	Apoyar los procesos de cierre de los proyectos.	1	3	300%	BCIE-2062. Durante el proceso para reponer y registrar el diferencial cambiario resultante al final de la ejecución del Programa, el cual asciende a \$2.530.00, en vista que el personal del Programa va no
			24	No. De procedimientos Gestionados	Trabajar en estrecha coordinación con las dependencias involucradas en la ejecución o trámites de los programas, proyectos y fondos especiales.	2	1 4 6	250%	AAICD. A solicitud de la GCH, se realizó reunión con la UCFEL y el DCM para discutir el Proceso de Compras. KFW-AUCC-Fase I. Se coordinó trabajo con el Departamento de Compras Menores, para el avance de los procesos del Proyecto. UCFEL. Se dio seguimiento ante las áreas que ejecutan fondos externos, durante la preparación y presentación de la formulación del Plan Operativo Anual y Presupuesto municipal para la Gestión 2022.



Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiera la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.

12	No. de Mantenimientos, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones	Mantenimiento, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones . Regiduría I	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, Mantenimiento, pintado. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
12	No. de Compras y mantenimientos	Compra y Mantenimiento de la Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Digilación)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Comunicación Institucional	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Gerencia Administrativa	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Regiduría II (2)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Regiduría V (5)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento. (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
12	No. de Mantenimientos, reparaciones, acondicionamiento y pintado	Mantenimiento, reparación, acondicionamiento y pintado. Asuntos Internacionales	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Atención al Ciudadano	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Fiscalización)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
12	No. de Mantenimiento, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Departamento de Grandes Contribuyentes)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
12	No. de Mantenimiento, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (División de Recaudación)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
12	No. de Mantenimiento, reparaciones y pintado	Mantenimiento, mejoras, reparación y pintado.(Gerencia de Recaudación y Control Financiero)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación de mobiliario y pintado. Gerencia de Aseo Municipal	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones, varias mejoras y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación varias y pintado. Dirección de Finanzas y Administración	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Cuarta (4)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Decima (10)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento y pintado. Dirección del Despacho Municipal/ Unidad de Transparencia Municipal	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
12	No. de Reparaciones varias	Reparaciones Varias. Unidad de Gestión Ambiental/ Departamento de Parques y Jardines	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Evaluación de Riesgo)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
12	No. de Mantenimientos, pintado y mejoras de oficinas	Mantenimiento, pintado, mejoras de oficinas . Despacho Municipal (PROTOCOLO)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
12	No. de Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas	Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones, mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento Funeraria del Pueblo)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ONGS)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
12	N° Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ORGANIZACION COMUNITARIA)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
12	No. de Compras, Mantenimientos, reinstalaciones, reparaciones varias, pintado, remodelaciones y mejoras de oficinas	Compra, Mantenimiento, reinstalación, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Mejoramiento de Vivienda)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información

1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Turismo)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		12	No. de Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento de Salud para el Pueblo)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado	Compra, Mantenimiento, pintado Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Alianza con el Pueblo)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		12	No. de Compras, pintado, remodelaciones y reparaciones	Compra, pintado, remodelación y reparaciones Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia Bufete del Pueblo)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. De Atención a las personas con Discapacidad de la Gerencia Desarrollo Humano)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, remodelación y reparaciones. Gerencia de Desarrollo Humano (Unidad de Asignación de Trabajo por Servicio Comunitario)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		12	No. de Mantenimientos, pintado, elaboración e instalaciones varias	Mantenimiento, pintado, elaboración e instalaciones varias. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Deportes/Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de la Mujer/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de Adulto Mayor/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
		12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Aldeas/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información	
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Dirección Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. Sección de Donación)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información			
		<b>DEPARTAMENTO DE TALLER MECÁNICO</b>							
		1428	No. de Reparaciones de vehículos	Reparación Varias a Vehículos Livianos y Maquinaria Pesada de la AMDC	119	145	122%	Las reparaciones de la flota vehicular varían conforme al daño que tienen	
		420	No. de Reparaciones de motos	Reparación Varias a las motocicletas de la AMDC	35	26	74%	La reparación de las motos se realizan por daños causados en la realización del trabajo	
		120	No. de Cambios realizados	Cambio de aceite de vehículo tatas, livianos y maquinaria pesada	10	20	200%	El cambio se realiza cada tres meses según el kilometraje de (2,000 a 3000 KM), que se le realiza a cada vehículo con su respectivo filtro y también se le hace nivelaciones de aceite	
		1104	No. de Cambio realizados	Cambios de aceite de moto	92	24	26%	El cambio se realiza cada tres meses según el kilometraje de (1,500 KM), que se le realiza a cada moto con su respectivo filtro	
		972	No. de Cambio realizados	Cambio de llantas de vehículos liviano y de maquinaria pesada	81	4	5%	Se deben realizar dos (2) veces al año debido a su desgaste por trabajos realizados un (1) cambio incluye 4 llantas por vehículo, en algunos casos cinco (5) por que se les da la de respuesta nueva según lo soliciten	
		504	No. de Cambio realizados	Cambio de llantas de motos	42	34	81%	Se deben realizar tres (3) veces al año debido a su desgaste por trabajos realizados ( un (1) cambio incluye dos (2) llantas)	
		444	No. de nivelaciones	Nivelación de aceite de caja, diferencial e hidráulico	37	39	105%	Las nivelaciones de aceite de motor se realiza cuando el vehículo lo amerita, como ser Tatas y vehículos livianos. En maquinaria pesada en algunos se realiza a diario, debido a su demanda de	
		600	No. de reparaciones	Reparación de llanta de vehículo liviano, motocicletas y maquinaria pesada	50	51	102%	La reparación varían ya que no se puede medir cantidades exacta, puede ser la reparación por llanta pinchada o su daño es total.	
		696	No. de reparaciones	Reparación de llanta de motos	58	46	79%	La reparación varían ya que no se puede medir cantidades exacta, puede ser la reparación por llanta pinchada o su daño es total.	
		780	No. de Cambio realizados	Cambios de filtro de aceite aire y combustible	65	24	37%	El cambio de filtro de aceite se realiza cada vez que se hace cambio de aceite, el filtro de combustible y de aire se hace cuando se dañan	
		1428	No. de Cambio realizados	Cambio de fricciones a todos los vehículos	119	48	40%	Los cambios de fricciones se hacen dos veces al año según el desgaste que tienen y en algún caso por la demanda de trabajo pueden ser hasta tres veces al año	
		360	No. de Cambio realizados	Cambio de banda de motor	30	8	27%	El cambio de banda de motor se realiza dos (2) veces al año, o según cuando el vehículo lo requiere o este dañada.	
		120	No. de Cambio realizados	Cambio de disco clutch	10	4	40%	El cambio de disco de clutch o frenos se hace una (1) vez al año o según lo amerite.	
		324	No. de Cambio realizados	Cambio de balnearas	27	12	44%	Se realiza cuando la pieza se daña o el vehículo lo amerita.	
		96	No. de Cambio realizados	Cambio de prensas	8	2	25%	Se realiza cuando la pieza se daña o el vehículo lo amerita.	
		120	No. de Cambio realizados	Cambio, Reparación y/o mantenimiento en la dirección de todos los vehículos de la AMDC	10	2	20%	Los cambios varían según amerite el vehículo, ya que en algunos casos por la demanda se le realizan varias veces.	
		1080	No. de Cambio realizados	cambio de bujía a vehículos livianos y pesados	90	37	41%	El cambio de las bujías se hace dependiendo del estado del motor o cuando amerita su cambio.	
		444	No. de Cambio realizados	cambios y anivelaciones de aceite de caja diferencial	37	9	24%	El cambio de aceite de caja diferencial se hace dos veces al año	
		1296	No. de Cambio realizados	cambios de buje de tñera inferiores y superiores a los vehículos tatas, livianos y maquinaria pesada	108	48	44%	El cambio de buje, tñeras inferior y exterior, brazo loco, brazo pickman, barra central, terminales de dirección largos-cortos y otros se hace dos veces al año	

		24	No. de Cambio realizados	cambio de overjol para los vehiculos livianos, TATAS , maquinaria pesada y Motocicletas.	2	0	0%	Cambio de piezas por su desgaste o reconstrucción del motor
		240	No. De reparaciones	Reparaciones y baqueteado de radiador a los vehiculos tatas, livianos y maquinaria pesada	20	7	35%	Se le realiza el baqueteado cuando la pieza se daña
		420	No. de Cambio realizados	Instalación de Baterías	35	7	20%	El cambio se hace dos (2) veces al año o cuando lo amerite.
		240	No. de Cambio realizados	Kit de Tracción de motocicletas de la AMDC	20	14	70%	El cambio se realiza según el uso y cuando lo amerite la motocicleta.
		384	No. de Cambio realizados	cambios de luces (stop, vias y focos de los vehiculos livianos, maquinaria pesada ,TATAS y motocicletas)	32	23	72%	El cambio se debe al daño producido por el tiempo y el uso del mismo ya sea vehiculo o moto.
		36	No. de Cambio realizados	cambios de cables del sistema electrico para todos los vehiculos de la AMDC	3	0	0%	El cambio se debe al daño producido por el tiempo ya sea vehiculo o moto.
		120	No. de Cambio realizados	cambios de bombas madres de closh	10	4	40%	Se realiza cuando la pieza se daña
		240	No. de Cambio realizados	cambios de bombas de frenos	20	14	70%	Se realiza cuando la pieza se daña
		120	No. de Cambio realizados	cambios de bombas auxiliar de closh	10	8	80%	Se realiza cuando la pieza se daña
		96	No. de Cambio realizados	cambio de mangueras de combustible de todos los vehiculos de la AMDC	8	5	63%	Se realiza cuando la pieza se daña
		96	No. de Cambio realizados	cambio de mangueras de agua a la maquinaria pesada , TATAS y vehiculos livianos	8	7	88%	Se realiza cuando la pieza se daña
		<b>SECCIÓN DE ALMACEN</b>						
	Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades.	4	No. de solicitudes	Solicitud de suministros	0	1	100%	Debido a la pandemia del COVID-19 del año 2021 en este mes no hay entrega de agua y es por eso que no hay consumo del mismo, y la entrega de agua se realiza en los meses siguientes.
		12	No. de entregas	Entrega de material de aseo	1	6	600%	Saldo ante (1449) entro (0) salida (491) saldo actual (958)
		12	No. de entregas	Entrega de material de oficina	1	27	2700%	Saldo ante (10581) entro (0) salida (2382) saldo actual (8199)
		15600	No. de entregas	Entregad de botellones de agua	1300	20	2%	Debido a la pandemia del COVID-19 del año 2021 en este mes no hay entrega de agua y es por eso que no hay consumo del mismo, y la entrega de agua se realiza en los meses siguientes.
		12	No. de entregas	Entregaga de tintas, toners y cintes	1	10	1000%	Saldo ante (592) entro (0) salida (63) saldo actual (529)
	Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES</b>						
		6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Biblioteca Municipal	1	0	0%	No se han realizado operativos de limpieza, en vista de estar cerrados estos centros
		6	No. de Operativos	Operativo General Escuelas y Kinderes	1	0	0%	No se han realizado operativos de limpieza, en vista de estar cerrados estos centros
		6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Guarderías	1	0	0%	No se han realizado operativos de limpieza, en vista de estar cerrados estos centros
		960	No. de Requisiciones	Entrega Requisiciones de Material de Aseo	80	0	0%	
		720	No. de Limpiezas	Limpiezas en instalaciones AMDC.	60	0	0%	
		720	No. de Supervisiones	Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC.	60	0	0%	
		14389	No. de Entregas	Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.	1175	0	0%	
		15120	No. de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	Actualmente hay 22 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. Edificios donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano Gerencia de Recursos Humanos Gerencia de Orden Publico (El Arbolito) Antigua Penitenciaría Central Plantel colonia 21 de octubre, Guarderia Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Mercado La Isla.Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Perisur Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Álvarez, Mercado San Miguel, Funeraria Municipal, Sindicato, Casa de Erick Amador, Relleno Municipa Viveros El Picacho.
		12	No. de Informes	Se realiza la custodia de Vehiculos por decomisos y de vehiculos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Segun informe mensual de los vehiculos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 205 Vehiculos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaría Central - 64 Vehiculos chatarra particulares - 35 Vehiculos chatarras propiedad de la AMDC - 104 Vehiculos decomisados
		48	No. de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehiculos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Según control de ingreso de vehiculos y motocicletas propiedad de la Alcaldia municipal se registran 229 vehiculos y 356 motocicletas, los cuales se totalizan en 585 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 000 - Gerencia de Desarrollo Humano: 032 -Antigua PC: 197 MOTOCICLETAS - Antigua PC 320 - Edificio el Arbolito: 036
		48	No. de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los dias feriado y horas inahibiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Segun datos de control del personal que labora despues de la 5:00 pm sale un total de 115 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen - Ejecutivo: 080 -AER: 035 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 083 empleados: -A.E.R.: 018 empleados ( 04 notas de soporte recibidas) -Ejecutivo: 034 empleados (08 nota de soporte recibidos) -El Arbolito: 031 empleados (04 notas de soporte recibidos)
		12	No. de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 033 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 08 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 25 notas de soporte.
		12	No. de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén y expedientes del edificio AER.	1	4	400%	Segun el control de salida del almacén y otros edificios se describen a continuación: * Edificio Ejecutivo: - 069 pases de salida del almacén 003 pases de salida de Compras - 002 Actas de informatica * Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano)- 026 Comprobantes de entrega de donaciones 177 unidades ( bolsas solidarias) * Edificio AER - 04 pases salida expedientes (029 expedientes) * Antigua PC- 07 pases plantas (486 plantas donadas) - 46 pases de turismo
		48	No. de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad
	4	No. de Informes	Apoyo con 3 guardias y 2 supervisores en horarios extendidos en el AER	1	0	0%		
	12	No. de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	El 19 se coordino el pago de personal jubilado y contrato en el edificio ejecutivo	

	Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	12	No. de Informes	Control de entrada y salida de vehiculos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%				
		<b>DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE</b>									
		15,805	No. de ordenes emitidas	Emision de ordenes para entrega de combustible	1330	1153	87%	El Incremento se genero debido a los vehiculos, motocicletas y cuatrimotos nuevas que se han adquirido, esto ha generado un aumento en la emision de ordenes de combustible, asimismo el aumento de las actividades que realiza cada una de las gerencias y departamentos			
		336	No. de talonarios	Emision de ordenes para entrega de combustible	28	27	96%	Emision de ordenes de combustible			
		73	No. de informe	Elaboracion de informes	6	6	100%	Elaboracion de Informes semanales detallado del gasto de combustible, se nos solicito dos informes mas la ejecucion sera de 6 departamentos			
	Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institucion	32,410	No. de documentos	Documentos archivados	2,700	1,523	56%	Archivo de solicitudes cupones y facturas para abastecimiento de combustible la cantidad de documentacion para archivar es mayor a la programada debido a que solicitaron combustible para mayor cantidad de unidades vehiculares			
		<b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES</b>									
		770	No. de Recepciones	Recepcion de solicitudes	65	56	86%				
		700	No. de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	70	94	134%				
		350	No. de Comites	Comites de compra realizadas	35	49	140%				
		345	No. de ordenes de compra fuera de Catalogo Electronico	Ordenes de compra emitidas	35	49	140%				
	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldia Municipal del Distrito Central, su distribucion y buen uso.	285	No. de ordenes de compra por Catalogo Electronico	Ordenes de compra emitidas	30	12	40%				
		510	No. de expedientes	Tramites de pago gestionados	55	91	165%				
		<b>DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES</b>									
		230	No. de distribuciones	Distribucion de Inspectores	20	16	80%	no se hicieron visitas a los difrentes edificio y planteles de la AMDC, debido a la pandemia.			
		10	No. de Memorandum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	0	0%				
		750	No. de Actas	Elaboracion Actas de Recepcion por compra de equipo y materiales adquiridos	71	49	69%	se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes Departamentos de la AMDC			
		706	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignacion de No. de inventario	51	63	124%	Se hizo de acuerdo a compras			
		237	No. de Constancias	Emision de constancias para finiquito	27	34	126%	Recursos Humanos emito 34 cancelaciones			
	UE: GERENCIA DE LICITACIONES Y AQUISICIONES	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>		<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>		<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>	
		Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos		Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la	98	No. de Contratos	Emision de Contratos de Obras fondos municipales	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	En proceso de recoleccion la informacion
					61	No. de Contratos	Emision de Contratos de Obras fondos externos	8	0	100%	En proceso de recoleccion la informacion
					25	No. de Contratos	Emision de Contratos por adquisicion de bienes	3	0	100%	En proceso de recoleccion la informacion
	<b>COD x PROG</b>		<b>UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>								
	<b>ACT PROG</b>										
1.9 ADMINISTRACION DE PERSONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldia Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	60	No. de Ayudas Funebres	Ayudas a los familiaresde empleados	5	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
			40	No. de demandantes	Demandas	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
			360	No. de Bonificaciones	Bonificaciones a empleados de contrato	30	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
			<b>DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS</b>								
			36	No. de capacitaciones	Capacitaciones	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
			24	No. de capacitaciones	Capacitaciones con fondos KFW	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
			6	No. de Actividades Recreacionales	Actividades Recreacionales	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
			960	No. de empleado beneficiado	Elaboracion de Carnets	30	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
			<b>DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS</b>								
			180	No. de cancelaciones realizadas	Cancelaciones	15	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
			120	No. de Reintegros	Reintegros	10	0	0%			
			300	No. de Constancias TSC	Elaboracion de constancias según ingresen	15	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
			180	No. de Incrementos	Elaboracion de incrementos salarios segun autorice el Sr. Alcalde	15	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
			300	No. de Traslados	Nota correspondiente al movimiento de personal de una dependencia a otra	25	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
			<b>DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REGISTRO DE DOCUMENTOS</b>								
			2,160	No. de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
			2,160	No. de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
			2,160	No. de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
			<b>DEPARTAMENTO DE PLANILLAS</b>								
			13,800	No. de Documentos	Recibir e ingresar documentacion para preparacion de las planillas, acuerdos, contratos y jubilados, nombramientos, reintegros, activaciones, etc	1150	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
			960	No. de Soportes realizados	Elaboracion de soporte de Acciones Varias, para Hacer Ajustes y Cambios a los Empleados que lo ameriten	80	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
			36	No. de planilla elaborada	Elaboración de planillas por acuerdo, contratos y jubilados	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
			11,400	No. de atenciones	Atencion a los Empleados de la AMDC entrega de vouchers de pago, Constancias de trabajo e Imp sobre la renta Recibo de incapacidades llenar solicitudes varios prestamos de injuemp	950	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
			480	No. de transcripciones	Transcripcion de horas horas extras al sistema de varias dependencias de la AMDC	40	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
			38	No. de planilla elaborada	Planillas/INJUPEMP	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion		
48	No. de planilla elaborada	Planillas/IHSS	4	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion					
240	No. de calculos	Elaboracion de calculo de prestaciones y salarios dejados de percibir	20	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Informacion					

			120	No. de reportes	Generar Reporte de Planilla Impresa Mensual acuerdos, Contratos y Jubilados	10	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de reportes	Generar Reporte de Planillas del Sindicato de Aportaciones	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			36	No. de reportes	Generar Reporte de las deducciones de Embargos de Empleados Acuerdos y Contratos	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			204	No. de reportes	Generar Reportes de Centros de Costos Y Cuentas por Pagar Planillas Acuerdos, Contratos y Jubilados	17	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			480	No. de documentos archivados	Archivar Documentación Soporte de la Documentación de las Planillas por Acuerdo Contratos y Jubilados	40	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			300	No. de memorandums elaborados	Elaboracion de Memorandum para Remitir Documentacion a varios departamentos	25	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			240	No. de Documentos foliados	Foliar Remisiones de Prestaciones y salarios Dejadoss de Percibir	20	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			108	No. de planilla elaborada	Enviar electronicamente las planillas a Finanzas , Contabilidad y Auditoria Interna	9	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
<b>DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS</b>												
			240	No. de Supervisiones	Realizar 2 supervisiones diarias de asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asignado	20	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de Supervisiones	Realizar 1 supervision mensua del la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biometrico ni Auxiliar de Personal	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			24	No. de Informes	Obtener la informacion de los 15 relojes biometricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			24	No. de Informes	Elaboracion de informe de deducciones	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de Informes	Elaboracion de informe de devoluciones	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de Audiencias de Descargo	Audiencias de descargo	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			12	No. de Permisos	Revison que los permisos cumplan los requisitos	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% AVANCE</b>				
1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Juridica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	3.600	No. de Audiencias por Denuncias y Documentacion de Negocios	Hacer cumplir Articulo 20 Y 149 Ley de Policia y Convivencia Social	300	309	103%	Mayor cantidad de negocios citados de oficio por incumplimiento SINAGER, y por denuncias linea 100			
			600	No. de Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Articulo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 17 y 18.	50	0	0%	Debido al Emergencia Nacional por COVID19			
			90	No. de Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Articulo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 1, 10 y 11.	5	2	40%	Depende de solicitudes del contribuyente			
			70	No. de multas	Hacer cumplir Articulo 132 de la Ley de Policia y Convivencia Social	5	40	800%	Sanccionar a contribuyentes por falta de permisos varios, y por incumplir las normas y leyes establecidas, generando ingreso a la AMDC de L. 106778.68			
			<b>UNIDAD DE INSPECTORIA</b>									
			157	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	12	0	0%	Hacer cumplir PCM Vigente debido a la Pandemia Covid 19 aun vigente, ordena toque de queda a las 10:00 p.m.			
			5.650	No. de Operativos	Citaciones por denuncias y requerimientos por mora y documentacion de negocios.	500	512	102%	Negocios citados por Oficio, incremento en las denuncias Linea 100, aglomeracion, para evitar propagacion del COVID19			
			183	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibicion, Tenencia, Uso, Produccion, Comercio de Cohetes y Polvora.	23	0	0%	Las escuelas estan cerradas debido a pandemia y era a donde se impartirian las charlas de concientizacion			
			300	No. de Operativos	Apoyos otras Dependencias de la AMDC	25	71	284%	Por la normalizacion en las funciones de otros departamentos ha aumentado la solicitud de apoyo en conjunto con el DMJ			
			36	No. de Operativos	Apoyos otras Instituciones	3	4	133%	Apoyo otras instituciones en la inspeccion de medidas de bioseguridad emitidas por SINAGER (Bomberos, FUSINA, Policia Nacional, Casa de Noe, MP)			
			285	No. de Operativos	Cierre de Negocios y Seguimiento a Cierres	25	42	168%	Se ordena cierre inmediato a negocios que se encuentran abiertos despues del horario establecido en los PCM, orden de SINAGER			
			70	No. de Operativos	Decomisos	2	1	50%	Se realiza decomiso de bebidas alcoholicas, Parlantes , entre otros: por reincidencia en falta de operar en Horario no autorizado por SINAGER			
			<b>UNIDAD DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN</b>									
			Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos Informo que Unidad de Mediacion y Conciliacion pasara al Bufete del Pueblo.									
<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>												
			0	No. de Operativos	Supervicion en Cumplimiento a Decreto EjecutivoPCM-045-2020 Covid-19	0	14	100%	Supervicion de cumplimiento de Ordenanza del Gobierno Central por emergencia sobre la Pandemia del Covid 19.			
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% AVANCE</b>				
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La Dirección de Finanzas por medio del análisis del entorno No. de la Alcaldía Municipal del Distrito Central y la recepción de información competente al área financiera, realiza los estudios necesarios de ingresos, egresos, formulación presupuestaria y proyecciones de recaudación esto para formular Estrategias y Planes de Acción con el propósito de sacar el mayor provecho de los recursos con los que cuenta la institución por medio de la toma de decisiones.	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	12	No. de Informes elaborados	Revisión de Informes detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			6.200	No. de revisiones realizadas	Revisión de Ordenes de Pago	500	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			6.800	No. de solicitudes	Remisión de solicitudes para la emisión de Ordenes de pago	600	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			12	No. de Análisis realizados	Revisión de Estados Financieros elaborados por Contabilidad y sus notas explicativas	1	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			204	No. de revisiones realizadas	Revisión y firma de Nota de Creditos Aplicadas	30	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			60	No. de revisiones realizadas	Revisión de las solicitudes de descargos por Embargo	10	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			30	No. de revisiones realizadas	Revisión de las solicitudes de Compensaciones	2	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			700	No. de solicitudes	Recepción y envío de solicitudes de compra y contratación	55	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			1.000	No. de solicitudes	Recepción y envío de solicitudes de partidas presupuestarias, compras y otros	75	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			530	No. de solicitudes	Revisión de Ordenes de compra emitidas	45	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			12	No. De Informes realizados	Revisión de Informes de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración	1	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			24	No. De Informes realizados	Revisión de Informes consumo de combustibles de las todas las areas de la AMDC	2	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion			
			<b>UE: GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA</b>									
			<b>OBJETIVO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS /</b>	

COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES					
1.11 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	12	No. de Licenciamientos	Servicio de Internet y Datos.	1	1	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.					
			2	No. de capacitaciones	Capacitación al personal de apoyo de la Gerencia.	1	0	0%						
			48	No. de Reuniones	Comité de TI	4	6	150%						
			12	No. de Reuniones	Comisión Técnica COMUDE.	1	0	0%						
			12	No. de Representaciones.	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW.	1	0	0%						
			48	No. de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	4	100%						
			48	No. de Reuniones	Integración del Comité del AER	4	0	0%						
			48	No. de Reuniones	Comité de Seguimiento GIS	4	5	125%						
			12	No. de Proyectos	Control y administración de documentos inherentes a toda la Gerencia	1	0	0%						
			4	No. de Proyectos	Evaluación Diagnostico y Supervisión de Software y Hardware Adquirido Terceros para la AMDC.	1	0	0%						
			<b>DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD</b>											
			5	No. de Procesos Levantados	Levantamiento de los Procesos en la AMDC para el Pre Desarrollo de Sistemas	1	7	700%		700%	Actividades relacionadas con los procesos UMAPS, CODEM y Fondos Externos.			
			12	No. de Asistencias	Apoyo a la Gerencia en Desarrollo de Documentos, para Analisis.	1	4	400%		400%	Métrica relacionada con la demanda de los usuarios			
			6	No. de Auditorias	Auditoria , Vigilancia del cumplimiento de los Procesos Internos, Según Política Digital y de Calidad.	1	0	0%		0%	-			
			12	No. de Actualizaciones	Actualización y Resguardo de los Manuales Técnicos y de Sistema.	1	0	0%		0%	Métrica relacionada con la demanda de los usuarios			
			12	No. de Actualizaciones	Control de Actividades Realizadas en los Proyectos.	1	0	0%		0%	Métrica relacionada con la demanda de los usuarios			
			<b>DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES</b>											
			7,500	No. de Limpiezas/ Mantenimientos	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	625	843	135%		135%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			240	No. de Monitoreos	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	20	1	5%		5%				
			96	No. de Monitoreos	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	11	138%		138%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			7	No. Capacitaciones	Capacitaciones Externas.	1	0	0%		0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			12	No. de Diagnósticos	Diagnósticos de equipos de Comunicación, para la toma de decisiones.	1	0	0%		0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			120	No. de Diagnósticos	Evaluación y Supervisión de Cuentas de Correo.	10	0	0%		0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			120	No. de Diagnósticos	Mantenimiento a Usuarios de Dominio.	10	0	0%		0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			12	No. de Proyectos	Creación, Mantenimiento y Supervisión de Carpetas Compartidas dentro de las Distintas áreas de la AMDC	1	4	400%		400%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			10	No. de Proyectos	Configuración Administración y Mantenimiento de Equipos de Comunicación	1	5	500%		500%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			<b>DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE</b>											
			84	No. de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	7	18	257%		257%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			120	No. de Mantenimientos	Soporte a Usuarios de Sistema	10	40	400%		400%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			6	No. de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD) Geo nodo.	1	0	0%		0%				
			240	No. de respaldos	Respaldo de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	22	110%		110%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			24	No. de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%		100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			6	No. de Sistemas Desarrollados	Desarrollo en apoyo a las distintas dependencias de la AMDC.	1	3	300%		300%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			12	No. de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema Contable	1	0	0%		0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			3	No. de Sistemas Desarrollados	Actualizaciones y Desarrollo para aplicaciones WEB.	1	0	100%		100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.			
			<b>DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO Y ATENCION AL USUARIO</b>											
			4	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo de Computadoras	1	4	100%		100%	Métrica relacionada con la demanda de los usuarios			
			300	No. de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU 's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	12	48%		48%	Métrica relacionada con la demanda de los usuarios			
			600	No. de Soportes	Apoyo a los Usuarios en Manejo de Software y fallas de equipo.	50	44	88%		88%	Métrica relacionada con la demanda de los usuarios			
			240	No. de Soportes	Soporte a Usuarios via remota	20	0	0%		0%	Métrica relacionada con la demanda de los usuarios			
			120	No. de Mantenimiento.	Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	10	14	140%		140%	Métrica relacionada con la demanda de los usuarios			
			48	No. de Dictámenes	Evaluación y diagnostico de la adquisición de Hardware para toda la AMDC.	4	0	0%		0%	Métrica relacionada con la demanda de los usuarios			
			6	No. de Modificaciones	Modificación de Pagina Web.	1	2	200%		200%	Métrica relacionada con la demanda de los usuarios			
			144	No. de Actualizaciones	Actualización de paginas Web.	12	6	50%		50%	Métrica relacionada con la demanda de los usuarios			
			12	No. de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	2	200%		200%	Métrica relacionada con la demanda de los usuarios			
			<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KFW</b>											
			0		Cambio de contraseña para cuenta de correo institucional	0	112	100%		100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por la vía de teletrabajo.			
			0		Apoyo a la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW	0	4	100%		100%				
			0		Otros	0	1	100%		100%				
			0		Creación cuenta de correo institucional	0	2	100%		100%				
			0		Instalación de cableado estructural	0	1	100%		100%				
			0		Instalación de Software de desarrollo	0	10	100%		100%				
			0		Elaboración de reporte de ESET	0	1	100%		100%				
			0		Reunión de seguimiento de desarrollo de software	0	4	100%		100%				
			0		Reserva de IP por medio de DHCP	0	2	100%		100%				
			0		Dar de baja a cuenta de correo institucional	0	5	100%		100%				
			0		Soporte a usuarios via Remota	0	2	100%		100%				
			0		Soporte a plataforma de correo institucional	0	4	100%		100%				
			0		Creación de cuenta	0	4	100%		100%				
			<b>UE: GERENCIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</b>											
			1.12 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES		PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
				Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Informar, orientar y mantener un vinculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	180	No. de Eventos	Cobertura de noticias		PROGRAMADO		EJECUTADO	% AVANCE	No se cumple con la meta por la emergencia sanitaria  Estos cortos informativos se generaron debido al flujo de informacion de las dependencias operativas de la institución
						180	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías		15	0	0%		
						180	No. de informes	Monitoreo de noticias		15	11	73%		
						720	No. de actualizaciones	Cortos informativos		60	33	55%		

COD x PROG	UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)									
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
1.14 PLANIFICACION MUNICIPAL	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Informacion Distrital en coordinacion con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificacion a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluacion de la gestion Municipal, identificando el alcance de las metas o las areas de oportunidad de mejora y modernizacion de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	Planificacion, Monitoreo y Evaluacion Institucional							
			18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes/ reporte periodicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestion de la ejecucion fisica de la AMDC.	1	1	100%	Se elaboro el informe del mes de Julio y se esta en proceso los informes de segundo trimestre y primer semestre.	
			12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	0	0%	No se presentaron informes.	
			12	No. de reporte	Elaboración Semáforos en seguimiento a la ejecución de POA 2021	1	1	100%	Se elaboró el semáforo del mes de Julio.	
			2	No. de Reuniones	Coordinación Formulación POA Municipal	0	4	100%	Se recibieron los borradores de anteproyecto de POA 2022, los cuales estan en revisión y en espera de versiones finales oficiales.	
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la afinidad	1	0	0%		
			12	No. de Informes	Preparación de Informes o documentos técnicos a solicitud del despacho municipal	1	0	0%		
			Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales							
			12	No. de Reuniones	Participación en Reuniones con el Pleno y Reuniones con el Comité Técnico de COMUDE.	1	0	0%		
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de Convenios/ proyectos varios.	1	1	100%	Participación en la conferencia de la Puesta en Marcha del Plan Maestro del Centro Histórico del Distrito Central.	
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a Consultorias varias	1	0	0%		
			Acciones Estrategicas Institucionales							
			12	No. de Reuniones	Revisión y Actualización del Plan Estratégico Institucional propuesto	1	0	0%		
			PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)							
			10	No. De Reuniones	Seguimiento a la Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local	1	0	0%	En espera de respuesta del KfW.	
			ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KfW							
			24	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa	2	5	250%	Reuniones de monitoreo y seguimiento al programa.	
			10	No. de Reuniones	Seguimiento Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología kfw fase I	1	0	0%		
			HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, GOAL							
			4	No. de Reportes	Monitoreo y Seguimiento al Programa Proyecto Barrio Resiliente (USAID/DOF/GOAL).	0	1	100%	Reunión con Goal.	
PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS EN EL DISTRITO CENTRAL, JICA										
12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento del Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central	1	1	100%	Se participó en dos reuniones.				
COD x PROG	UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
1.15 DIAGNOSTICOS MUNICIPALES	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	16	No. de Informes	Informe mensual del Funcionamiento de la gerencia	1	1	100%	-	
			60	No. de reuniones	Reuniones administrativas	5	7	140%	* Reunión con PMOT * GOAL, Proyecto Barrio Resiliente * Centro Historico * Vision Mundial * Catastro	
			DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN SOCIAL							
			84	No. de Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	1	13%		
			DEPARTAMENTO DE DIGITACIÓN Y CODIFICACION							
			84	No. de Tabulaciones	Codificar y Tabular los instrumentos de levantamiento de la informacion de los Diagnosticos.	8	2	25%	-	
			84	No. de Informes	Elaboracion de informes de los Diagnosticos Comunitarios.	8	8	100%	-	
			PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS, KfW							
			30	No. de Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	4	0	0%	No se esta trabajando con EL Programa de KfW.	
			HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, (USAID/DOF/GOAL)							
10	No. de Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	1	0	0%	Reunión para Socializar con líderes comunitarios la construcción del Parque Infantil en la Colonia Berlin.				
COD x PROG	02 O SERVICIOS PÚBLICOS									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
			360	No. de Informes recibidos	Coordinación y Supervisión de las diferentes actividades que se generan en las Jefaturas dependientes de la Gerencia de Aseo Municipal	30	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion	
			108	No. de Reuniones	Representación en Reuniones de Trabajo relacionados con la Gestión de los Residuos Sólidos del D.C.	9	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion	
			540	No. de Solicitudes Atendidas	Atención a solicitudes varias por contribuyentes.	45	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion	
			384	No. de Documentos	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida.	32	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion	
			672	No. de Solicitudes de Constancias	Recepción, registro y revisión de las solicitudes de constancias emitidas por la Gerencia de Aseo.	56	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion	
			384	No. de Documentos Gestionados	Seguimiento a documentación dirigida a la Gerencia de Aseo Municipal procedente de diferentes contribuyentes.	32	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion	
			3,012	No. de Documentos Firmados	Recepción y Revisión de documentación para firma del Gerente de Aseo Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC y/o la Gerencia de Aseo Municipal.	251	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion	
			312	No. de vacaciones / permisos autorizados	Autorización del rol de Vacaciones y Firma de Permisos de salida del personal de la Gerencia de Aseo Municipal, notas dirigidas a personal por no marcación de ingreso y/o salida por eventos externos, asistencia a reuniones, Operativos, etc...	26	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion	
			636	No. de Contancias Entregadas	Entrega y Registro de las Constancias, por la Gerencia de Aseo Municipal.	53	0	0%	En proceso de recoleccion la informacion	

2.1 ASEO URBANO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	3,012	No. de Documentos Escaneados	Digitalización de documentos firmados por el Gerente de Aseo Municipal, Coordinador de Operaciones y Jefe del Relleno Sanitario.	251	0	0%	En proceso de recolección la información			
			4,380	No. de Documentos Archivados	Archivo de los documentos gestionados en la Gerencia de Aseo Municipal.	365	0	0%	En proceso de recolección la información			
			1,056	No. de Documentos (oficios/memos)	Elaboración de Correspondencia dirigida a diferentes Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, compañías recolectoras y contribuyentes. - Así como el análisis y respuesta a diferentes documentos recibidos de estas.	88	0	0%	En proceso de recolección la información			
			48	No. de Capacitaciones impartidas	Capacitación a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Técnicas de 3R, Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.	4	0	0%	En proceso de recolección la información			
			<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASEO MUNICIPAL</b>									
			7,200	No. de Toneladas	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	600	0	0%	En proceso de recolección la información			
			300	No. de operativos	Operativos de limpieza, desalojos.	25	0	0%	En proceso de recolección la información			
			12	No. de Informe	Digitalización de las boletas de peso de bascula y elaboración de informe mensual	1	0	0%	En proceso de recolección la información			
			12	No. de Informe	Elaboración de Horas extras mensuales	1	0	0%	En proceso de recolección la información			
			12	No. de Informe	Digitalización de Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios y Elaboración de Informe Mensual para elaboración de avisos de cobro	1	0	0%	En proceso de recolección la información			
			30	No. de Inspecciones	Inspecciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.	4	0	0%	En proceso de recolección la información			
			24	No. de Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	3	0	0%	En proceso de recolección la información			
			225	No. de Personal de trabajo comunitario	Supervisión de Personal de Trabajo Comunitario, remitidos por el Juzgado de Ejecución	25	0	0%	En proceso de recolección la información			
			450	No. de Expedientes	Creación y Actualización de Expedientes de Establecimientos Generadores de Desechos Hospitalarios Peligrosos	50	0	0%	En proceso de recolección la información			
			420	No. de Denuncias atendidas	Denuncias de ciudadanos	35	0	0%	En proceso de recolección la información			
			60	No. de informes elaborados	Supervisión a empresas y Elaboración de informe de Grandes Generadores de Residuos.	5	0	100%	En proceso de recolección la información			
			100	No. De rotulos instalados	Instalación de rotulo de prohibido botar basura, en distintas colonias, barrios, calles, etc.	9	0	0%	En proceso de recolección la información			
			960	No. de Avisos de Cobro	Elaborar y Entregar Avisos de Cobros a Clínica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	80	0	0%	En proceso de recolección la información			
			<b>DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL</b>									
			720	No. de Operativos Realizados	Operativo de Limpieza	60	0	0%	En proceso de recolección la información			
			600	No. de Tragantes Limpios	Limpieza de Tragantes	50	0	0%	En proceso de recolección la información			
			48	No. de Operativos	Operativos de Mercados Nocturnos	4	0	0%	En proceso de recolección la información			
			240	No. de Operativos de Chapeo	Chapeo	20	0	0%	En proceso de recolección la información			
			60	No. de instalaciones	Instalación de tarimas	5	0	0%	En proceso de recolección la información			
			12	No. de informes	Elaboración de informe de horas extras	1	0	0%	En proceso de recolección la información			
			12	No. De informes	Elaboración de informe de trabajo	1	0	0%	En proceso de recolección la información			
			210	No. De constancias	Elaboración de constancias varias	20	0	0%	En proceso de recolección la información			
			<b>DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS</b>									
			336	No. de Microempresas	Contratación de Microempresas para Limpieza en aldeas y Carretera	28	0	0%	En proceso de recolección la información			
			4,396	No. de Operativos de barrido.	Barrido en calles internas	364	0	0%	En proceso de recolección la información			
2,940	No. de Operativos	Recolección de Residuos Sólidos en Carreteras	224	0	0%	En proceso de recolección la información						
448	No. de Operativos de cunetas.	Limpieza de cunetas en la aldea.	28	0	0%	En proceso de recolección la información						
448	No. de Operativos de limpieza.	Operativos de limpieza	84	0	0%	En proceso de recolección la información						
560	No. de Operativos de chapeo.	Chapeo de terrenos comunales (areas verdes)	28	0	0%	En proceso de recolección la información						
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO</b>											
<b>ACT. PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
			12	No. de proyectos	Coordinación de operativos varios en las diferentes dependencias de la Gerencia de Orden Publico	1	1	100%	se coordinaron diferentes operativos con los departamentos de Permisos y Ambulantes y Asuntos Pecuarios.			
			12	No. de eventos	Atención al publico	1	1	100%	se ha tenido multiples reuniones con asociaciones de los mercados			
			12	No. de Operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	1	0	0%	Pendiente Ejecución			
			12	No. de reuniones/informes	Elaboración y envío de informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades relevantes así como otro tipo de informes solicitados.	1	1	100%	Se elaboraron y envían informes de ingresos de las dependencias de la Gerencia de Orden Publico.			
<b>DEPARTAMENTO DE MERCADOS</b>												
			12	No. de Operativos	Operativos de limpieza en los mercados Municipales	2	2	100%	Operativo de limpieza en mercado Jacaleapa y Mercado La Isla			
			5	No. de Mejoras	Mejora al sistema de recolección de desechos sólidos en los mercados san pablo, perisur, jacateapa, la isla y mariscos.	1	1	100%	Se ha mejorado la recolección de desechos sólidos en los mercados por parte AMAHSA			
			12	No. de Informes	Elaboración de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en los mercados.	1	1	100%	Se Mandaron Informes A La Gerencia De Orden Publico De Los Diferentes Mercados.			
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	1	100%	Reparación De Acometida Del Mercado Alvarez			
		Regular el desarrollo urbano de la economía	12	No. de Mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en Mercados	1	1	100%	Limpieza De Tuberías De Aguas Residuales Del Mercado Los Dolores.			
			12	No. de mercados pintados	Pintado de mercados municipales	1	0	0%	A La Espera De Fondos Para Realizar Este Proyecto			

2.2 MERCADOS Y CENTROS DE ABASTOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	24	No. de operativos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	2	100%	Revisión de del sistema Eléctrico en el mercado La Isla.		
			<b>DEPARTAMENTO DE BAÑOS Y PARQUEOS</b>								
			576	No. de cisternas/lugares	Suministro de agua potable coordinada por G.O.P. para limpieza de los baños	48	48	100%	Se esta suministrando agua a los baños en los mercados Municipales		
			15	No. de Construcciones	Construcción de pilas y construcción de bases metálicas para colocar tanques elevados en los diferentes baños.	2	0	0%	A la espera de asignación de Fondos		
			12	No. de Reparaciones	Reparación y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	1	0	0%	Se repararon los baños del mercado Zonal Belen, Los Dolores.		
			12	No. de Informes	Elaboración de informes mensuales de ingresos en los baños y Parques	1	1	100%	se hacen informes mensuales de ingresos		
			<b>DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES</b>								
			12	No. de Mantenimientos	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	1	1	100%	Microempresas asignadas a labores de inspección, sostenimiento y mantenimiento de zonas recuperadas y la no invasión de nuevos vendedores ambulantes. Se pretende extender el horario a cubrir los 7 días de la semana, actualmente solo se cubren 6 días		
			6	No. de Mantenimientos	Mejora al edificio de ambulantes para una mejor apariencia física a los contribuyentes que llegan a interponer denuncias. (pintura, cortinas, mantenimiento de aires, reparación sistema eléctrico)	1	0	0%	A la espera de asignación de Fondos		
			36	No. de Demarcaciones	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	3	100%	Demarcación de zonas recuperadas en mercados de Comayaguela		
12	No. de Informes	Elaboración de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en el departamento de permisos y ambulantes.	1	1	100%	Elaboración de informes de ingresos, elaboración de avisos de pago a los vendedores ambulantes para pagar en el banco.					
285	No. de supervisiones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de comayaguela	22	24	109%	Desalojo de vendedores en Barrio abajo por el Seguro Social, frente a la feria de Villa Nueva, desalojo de carretas en la Zona del MIN a la par del Correo Nacional.					
2.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PUBLICO)	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	<b>DEPARTAMENTO DE ASUNTOS PECUARIOS Y CONTROL DE ALIMENTOS</b>								
			12	No. de operativos	Operativos y supervisiones constantes de vagancia animal, atención a denuncias y detección de quema de cráneos	1	1	100%	14 semovientes capturados en operativos en el mes de Junio 2021		
			12	No. De Atenciones	Atención al Público en la oficina para atender denuncias	1	1	100%	se atendieron varias denuncias de vagancia animal		
			251	No. de Informes	Elaboración de informes diarios de supervisiones y operativos en Postas Pecuarias y Mercados	22	19	86%	se realizaron informes semanales de supervisiones y operativos en Mercados Municipales.		
			250	No. de Inspecciones	Inspecciones diarias de supervisión de alimentos y otros, en los diferentes mercados y ferias	22	19	86%	Todos los días se hacen inspecciones en Mercados y Ferias.		
			12	No. de Operativos	Decomiso y desnaturalización de productos vencido mediante operativos en los mercados y otros.	1	1	100%	se realizaron 2 operativos de decomisos en el mercado Zonal Belen de productos en mal estado.		
365	No. De Supervisiones	Supervisiones diarias en 4 postas pecuarias verificando que no ingrese a la capital carne clandestina o ganado de contrabando	31	0	0%	Las postas están cerradas por la pandemia del COVID-19					
2.4 CEMENTERIOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	<b>DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS</b>								
			2	No. de Mantenimientos	Alumbrado público dentro de los cementerios y alrededores	1	0	0%	A la espera de asignación de Fondos		
			12	No. de Informes	Elaboración de informes de actividades, informe de venta de lotes.	1	1	100%	Elaboración de informes de actividades y venta de lotes que se realizan en los cementerios.		
			12	No. de Operativos	Limpieza y mantenimiento en cementerios	1	1	100%	Microempresas asignadas a labores de limpieza en Cementerios con el fin de evitar la acumulación de basura en estas zonas. Se pretende extender el servicio a todos los mercados y cementerios.		
			4	No. de Pintado de Infraestructuras	Pintado de instalaciones administrativas de los cementerios.	2	0	100%	A la espera de asignación de Fondos		
			1	No. de Reparaciones	Reparación del cerco con malla ciclón y construcción de dos portones en cementerio san Juan el durazno	0.5	0	100%	A la espera de asignación de Fondos		
			0	No. de Lotes	Lotes donados en cementerios	0	62	100%	Se donaron 62 lotes de terreno en el Cementerio Divino Paraíso, Cementerio Jardín de los Angeles, para personas de bajos recursos que no pueden pagar un lote en un cementerio privado.		
			0	No. de Operativos	Vacunación En Los Mercados Municipales	0	7	100%	se realizó vacunación segunda dosis en todos los mercados de todos adjudicatarios de los mercados los siguientes mercados San Pablo, Jacaleapa, San Isidro, Los Dolores, Séptima Avenida, Zonal Belen, San Miguel		
0	No. de Entierros	Entierros en el nuevo cementerio Jardín de Los Angeles	0	48	100%	Se donaron 48 lotes de terreno para 28 por muerte natural y 20 por COVID-19. En el Cementerio Los Angeles.					
<b>UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA</b>											
<b>COD x PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>		
<b>ACT. PROG</b>						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% AVANCE</b>			
			1,100	No. De metros cuadrados	Gestión de Renovación de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	100	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto para campo		
<b>SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL</b>											
			240,000	ml	Suministro Aplicación de LINEA CONTINUA y DISCONTINUA de 15 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio tipo 3 Color a definir en proyecto, previa preparación de la superficie con materiales abrasivos y aplicación de Primer Acrílico o Sellador de concreto.	20,000	14,216	71%	Debido a las lluvias no se logró el rendimiento		
			120,000	ml	Suministro y Aplicación de LINEA CONTINUA y DISCONTINUA de 15 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, Tipo Vibra Line 2.33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio tipo 3 Color a definir en proyecto	10,000	0	0%	Debido a las lluvias no se logró el rendimiento		
			3,800	ml	Suministro y Aplicación de LINEA DE PASO PEATONAL de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo Color a definir en proyecto con aplicación de Primer Acrílico o Sellador de Concreto	400	90	23%	Debido a las lluvias no se logró el rendimiento		
			1,200	ml	Suministro y Aplicación de LINEA DE ALTO de 20 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. con aplicación de Primer Acrílico o Sellador de Concreto	100	0	0%	Debido a las lluvias no se logró el rendimiento		

2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	380	pieza	Suministro y Aplicación de FLECHA SENCILLA de 5.00 m partiendo de una base de 30 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Color Blanco.	40	0	0%	Debido a las lluvias no se logro el rendimiento			
			155	pieza	Suministro y Aplicación de FLECHA DOBLE de 5.00 m partiendo de una base de 35 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Colores Amarillo y Blanco, cantidad por color a determinarse en la ejecución del Contrato.	15	0	0%	Debido a las lluvias no se logro el rendimiento			
			2,400	ml	Suministro y Aplicación de REDUCTORES DE VELOCIDAD (VIBRADORES) 7MM espesor en Frio, a base de Pintura Termoplástica de 10 cm de ancho con aplicación de primer acrílico o sellador de concreto	200	0	0%	Debido a las lluvias no se logro el rendimiento			
			19,000	Und	Suministro de Viales adheridas a base de pegamento Epoxico sin perno (amarillas dobles cara, Blancas una sola Cara y Blancas doble cara una blanca y una roja) Colores a Definir Durante El Proyecto	2,000	0	0%	Debido a las lluvias no se logro el rendimiento			
			620	Und	Delineadores de alto rendimiento de 120cm de altura y 83mm de diámetro, con bandas reflectivas de 76mm, capaces de aguantar más de 200 colisiones e impactos de alta velocidad, flexibles, visibilidad de día y de noches, Colores a definir en el proyecto: debe proveer tacos y tornillos de anclaje más una broca por cada 25 canalizadores	60	103	172%	Pendiente asignacion de presupuesto en base a la licitacion			
			310	Und	Bumerán	30	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto en base a la licitacion			
			2	Und	Contador y clasificador de tráfico portátil o semi permanente, con capacidad de generar hasta 8 espiras virtuales y analizar velocidad y tamaño de los vehiculos, con autonomía de hasta 7 días, sus respectivas baterías o celdas solares	1	2	200%				
			18,000	MI	Señalización horizontal de Pintura de Tráfico a Base de compuesto acrílico Color a definir en el proyecto	1,500	3,399	227%				
			3,100	Und	Suministro de Viales sin perno amarillos doble cara	300	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto en base a la licitacion			
			3,100	Und	Suministro de Viales sin perno Blanca doble cara, Blanco y Rojo	300	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto en base a la licitacion			
			<b>SEÑALIZACION VERTICAL</b>									
			380	Und	Suministro de señales verticales bajas de Reglamentación con lámina Galvanizada cal. 16 y poste galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruceta de seguridad, papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones Rectangulares de 91 X 61 cm y cuadradas de 61 X 61 cm diseños a definir durante el desarrollo del proyecto	40	2	5%				
			120	Und	Suministro de señales verticales bajas de Prevención con lámina Galvanizada cal. 16 y poste galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruceta de seguridad, papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones de 61 X 61 cm diseños a definir durante el desarrollo del proyecto	10	0	0%	Pendiente entrega de material del contratante			
			110	Und	Suministro de señales verticales bajas de Información de destino con lámina Galvanizada cal. 16 y 2 postes galvanizado de 2 X 2 Pulgadas y de 3 metros de alto con cruceta de seguridad y estructura de montaje papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti, tornillo de seguridad con las siguientes dimensiones de 240 X 40 cm diseños a definir durante el desarrollo del proyecto	10	0	0%	Pendiente entrega de material del contratante			
			45	Und	Suministro e Instalacion Señal elevada tipo Bandera Sencilla Con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 240 X 180 cm papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti.	5	0	0%	Pendiente entrega de material del contratante			
			26	Und	Suministro e Instalacion Señal elevada tipo Bandera dobles Con estructura galvanizada en poste y travesaño, con tableros 240 X 180 cm papel reflectivo grado ingeniería y textos e iconos Grado Diamante, con lamina electro cut anti rayos UV y anti Grafiti.	3	0	0%	Pendiente entrega de material del contratante			
			<b>ORDENAMIENTO VIAL</b>									
			36	Und	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	3	4	133%				
			240	No. Operativos por día	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	20	20	100%				
			48	No. de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%	Pendiente coordinacion con DNVT e IHIT			
			48	No. de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la via publica	4	0	0%	Pendiente coordinacion con DMJ			
			48	No. de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehiculos abandonados en la via Publica	4	4	100%				
			240	No. de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la via publica	20	20	100%				
			36	No. de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	0	0%	Por disposiciones de SINAGER no se autorizan eventos masivos			
			<b>PROYECTOS PEATONALES</b>									
1,100	metros cuadrados	Gestión de rampas para personas con discapacidad	100	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto para campo						
1,100	metros lineales	Gestión de Renovación de bordillos	100	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto para campo						
11	No. de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto para campo						
22	No. de semáforos	Instalación de Semáforos peatonales	3	0	0%							
<b>PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA</b>												
8	Metro lineal	Construccion de ciclovia	2	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto para campo						
<b>RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS</b>												

UE: UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UGASAM)		1,536	No. de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	128	12	9%		
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
<b>PROCESO DE TRASPASO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA DIVISION METROPOLITANA DEL SANAA A LA AMDC</b>									
			100%	% de avance	Transferencia gradual de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC, de conformidad con la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento (Decreto No. 118-2003) y la modalidad que establece el Acuerdo de Financiamiento suscrito entre el Gobierno de Honduras y el Banco Mundial y el Plan de Trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso Municipal.	8%	8%	100%	Se gestiona el traspaso de los servicios de agua potable y saneamiento de forma gradual que permita que el proceso avance en la medida en que lo permita la disponibilidad de los recursos financieros del Contrato de Préstamo No. 4878-BL-HO del BID y se le de cumplimiento a las condiciones establecidas en el Acuerdo de Financiamiento con el BM (Préstamo No. 6460-HN), conforme al orden siguiente: i) áreas administrativa y financiera, ii) área comercial, iii) áreas operativas (subsistemas Picacho, Laureles y Concepción) y el sistema de saneamiento, con la finalidad de dar cumplimiento al Convenio Marco suscrito entre la AMDC y el SANAA y de atender las recomendaciones que se derivan del plan de trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso creada por el Alcalde Municipal y la Gerencia del SANAA. De momento se ha procedido con la liquidación del personal correspondiente a las áreas administrativa, financiera, comercial y Subsistema Picacho. Asimismo, en sesión de Junta Directiva de la UMAPS de fecha 15 de junio del año en cuero se procedió con el nombramiento del personal de primera línea (Gerencia y 6 Subgerencias de áreas) y la autorización al Gerente General para que suscriba con el SANAA el Contrato para la Prestación Transitoria de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento. Se suscribieron en fecha 29 de junio del presente año las Actas correspondientes a la titularidad de los sistemas y las de traspaso de funciones vinculadas con las primeras áreas funcionales de la AMDC/UMAPS (Administrativa/Financiera y Comercial), asimismo se trabaja en el Acta relacionada con el Subsistema Picacho. Gestiones que son debidamente informadas a la Comisión de Verificación, en el marco del Decreto Ejecutivo PCM-024-
			100%	% de avance	Formulación de ocho (8) proyectos de agua potable en barrios periurbanos de la ciudad capital, para gestionar su construcción con financiamiento de la segunda fase del BID para proyectos rurales y periurbanos.	8%	8%	100%	Se prevé el desarrollo de nuevos proyectos de agua potable en el sector periurbano de la ciudad capital bajo la modalidad de almacenamiento domiciliario, como parte de las mejoras y ampliación de cobertura del sistema de agua potable, se han revisado las memorias técnicas bajo un enfoque integral de (3) proyectos Monte de Los Olivos, Nueva Jerusalén No. 2 y Brisas del Mogote que serán financiados con recursos del BID, bajo la dirección de SEDECOAS.
<b>PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE TEGUCIGALPA FONDOS DEL BANCO MUNDIAL</b>									
			100%	% de avance	Componente 1. Operacionalización y fortalecimiento de UMAPS, con apoyo a la transferencia de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA/Tegucigalpa a la Unidad de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS).	8%	8%	100%	Puesta en marcha de la nueva unidad municipal (UMAPS) con una estructura de gobernanza adecuada, la implementación de instrumentos de funcionamiento relacionados con el enfoque de igualdad de género y la suscripción de un Acuerdo de Desempeño de los Servicios de agua potable y saneamiento con la AMDC, que permita el monitoreo de la calidad de los servicios con el cumplimiento de metas físicas. La Política de Género se aprobó en la sesión de Junta Directiva de la UMAPS celebrada el 13 de enero del 2021 incluyendo el Plan de Acción para su implementación se desarrolló el Programa de Mentoría para Mujeres Trabajadoras de la UMAPS y se prevé para los próximos días iniciar las capacitaciones para su conocimiento e implementación por el personal contratado. Asimismo, se continúa trabajado en los instrumentos de gestión de la UMAPS correspondientes a los DLI del 04 al 07.
			100%	% de avance	Componente 2. Mejora de la capacidad de producción de agua y eficiencia de la red de distribución con enfoque de cambio climático y gestión de riesgos.	8%	8%	100%	En el marco de su competencia la UGASAM continúa brindando asistencia técnica en lo siguiente: i) en la elaboración de los estudios y en el proceso de construcción de los trabajos de optimización de las plantas de tratamiento de agua potable (Picacho, Los Laureles y La Concepción), la sectorización e instalación de distritos de medición en Picacho y otras áreas que se seleccionen, actividades para mejorar la eficiencia de la red de distribución mediante la reducción de pérdidas físicas (NRW) y una campaña de comunicación que enfatice los beneficios del consumo y la conservación responsable del agua, ii) desarrollo de consultorías de los protocolos de seguridad y el fortalecimiento de la seguridad estructural e hidráulica de las represas Los Laureles y La Concepción, iii) mejoras en el manejo de las cuencas productoras de agua, incluyendo planificación, prefactibilidad y diseño de Infraestructura para eventualmente mejorar las condiciones de saneamiento y el desarrollo de un plan de manejo y conservación de las cuencas hidrográficas priorizadas, y IV) Se trabaja en la elaboración de los instrumentos de funcionamiento en las áreas administrativas, financieras, comercial y operativa (Reglamentos, Manuales y Procedimientos), incluyendo documentos de apoyo que se desprenden de la Política de Igualdad de Género.
			100%	% de avance	Componente 3. Gestión del Proyecto y Asistencia Técnica.	8%	8%	100%	En el marco de su competencia la UGASAM brinda asistencia técnica en lo siguiente: (i) explorar opciones de financiamiento para inversiones más grandes; (ii) llevar a cabo un análisis de brechas de género para explorar las disparidades relacionadas con los servicios de agua potable y saneamiento en áreas específicas; y (iii) diseñar una campaña de comunicaciones dirigida a los beneficiarios en las áreas de servicios, incluido el apoyo a la participación ciudadana a través de las COMAS para promover la transparencia, la responsabilidad y la capacidad de respuesta de la UMAPS a su base de clientes.

<p>Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipal del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).</p>	<p>Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.</p>	100%	% de avance	Implementación de una campañas de comunicación y consultas públicas para aumentar la conciencia pública y la comprensión del proceso de municipalización y otros aspectos vinculados a la participación ciudadana a respuestas de emergencia, conforme lo establece el Manual Operativo.	8%	8%	100%	En el marco de su competencia la UGASAM continúa brindando asistencia técnica a la UCP y en los mecanismos de participación ciudadana a través de la COMAS que comprende entre otros aspectos lo siguiente: i) Implementación de una campañas de comunicación y consultas públicas para aumentar la conciencia pública y la comprensión del proceso de municipalización; (ii) Inducir el conocimiento, la actitud y los cambios de comportamiento relacionados con las prácticas de conservación de agua de uso doméstico; y (iii) aumentar el compromiso necesario de ambas partes para cuidar la infraestructura de servicios.		
		<b>JORNADAS DE CAPACITACIÓN EN DETECCIÓN DE FUGAS EN TUBERÍAS IMPARTIDA POR JICA</b>								
		100%	% de avance	Jornadas de capacitación en operación de equipo especializado para la detección de fugas en tuberías de agua, impartida por el Doctor Kenji Nakanosono, profesional especialista de la Japan International Cooperation Agency, JICA, a profesionales de la UMAPS y del SANAA. Esta capacitación se inició en los últimos días del mes y terminará durante la primera quincena del mes de agosto.	2%	2%	100%	Esta jornada de capacitación se realiza en el marco de los trabajos de consultoría para el Estudio de Recolección de Datos sobre el Abastecimiento de Agua de Tegucigalpa, que la Agencia de Cooperación Internacional de Japón (JICA) está llevando a cabo junto con empresas consultoras japonesas, con el apoyo técnico de la AMDC/UGASAM y la división Metropolitana del SANAA.		
		<b>ATENCIÓN DE AVISOS Y DENUNCIAS DE IRREGULARIDADES EN EL SERVICIO APS POR ROTURAS DE TUBERÍAS, FALTA DE ABASTECIMIENTO Y OTRAS FALLAS ACCIDENTALES Y ESTRUCTURALES</b>								
		100%	% de avance	Servicio telefónico (Línea 100) facilitado por la AMDC para la presentación de reclamos, avisos y denuncias por parte de la población en el servicio de agua y saneamiento. UGASAM recibe, clasifica y registra cada denuncia e informa a la dependencia encargada de manenimiento y reparación del sistema metropolitano	8%	8%	100%	El servicio de mantenimiento y reparación es realizado por el SANAA con apoyo de la Alcaldía Municipal, mientras se concluye el proceso de traspaso de los servicios de agua y saneamiento de dicha Institución hacia la AMDC. Todas las denuncias y reclamos en agua potable y alcantarillado sanitario/pluvial son atendidos por UGASAM a través de la línea 100 y en su mayoría obedecen a daños en los sistemas o por efectos de racionamiento del servicio. La actividad depende de la cantidad de las denuncias ciudadanas y su cumplimiento de la dificultad de la reparación y de la magnitud de los trabajos necesarios.		
		<b>SUPERVISIÓN DE DOCE MICRO EMPRESAS GESTIONADAS Y APOYADAS POR LA AMDC PARA EL MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y LIMPIEZA EN REPRESAS Y SUBSISTEMAS DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD CAPITAL</b>								
		100%	% de avance	Supervisión de trabajos de reparación, mantenimiento y limpieza de represas, estructuras de toma y tuberías de conducción y distribución de los sistemas de La Concepción, Picacho-Miraflores y el reservorio Rancho Viejo- La Tigra. Los trabajos incluyen chapeo de rondas y en ciertas áreas de las cuencas: barrido y desasolve de tomas y de áreas de servidumbres de tuberías. Los trabajos son ejecutados por doce Micro Empresas gestionadas y apoyadas por la AMDC desde el mes de octubre de 2019, bajo la supervisión de UGASAM.	8%	8%	100%	Los fondos para el financiamiento de los trabajos mensuales, tanto de mano de obra como de utensilios y accesorios, son municipales. Los trabajos han sido realizados desde el mes de octubre de 2019. La actividad depende de la magnitud de las labores necesarias en cada sitio para el mantenimiento necesario, son intercambiadas según las necesidades en cada sector y para apoyar el sistema donde se requiera mayor trabajo en mantenimiento u otro servicio. En el sistema La Concepción laboran cinco (5) microempresas; dos (2) de ellas se encargan de la limpieza general en túneles, compuertas, gradas y cresta; chapeo general; y tres (3) microempresas adicionales trabajan en las plantas de potabilización del sistema: mezcla y vertido de químicos, limpieza general de las represas y plantas de tratamiento y de potabilización. En Rancho Viejo-La Tigra, laboran cuatro (4) en limpieza general de fuentes superficiales, líneas de conducción, accesos y vados; remoción de material pétreo, limpieza de escombros de deslizamientos, atención de viveros y chapeo general. En el subsistema Picacho-Miraflores trabajan tres (3) microempresas dedicadas a servicios generales en la Planta de Potabilización, traslado, manipulación y vertido de químicos, limpieza general: atención de viveros; limpieza general de fuentes superficiales: siembra de árboles; mantenimiento de accesos, senderos y caminos: chapeo general. Durante el mes de julio estos trabajos se comenzaron a realizar bajo la responsabilidad de la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS), sin embargo fue necesario realizar actividades de transición con los Coordinadores y las microempresas.		
		<b>PROGRAMA DE COOPERACION TÉCNICA Y CIENTIFICA ENTRE MEXICO Y HONDURAS PARA CAPACITACION EN EL USO DE HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES EN AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE</b>								
100%	% de avance	Programa de cooperación técnica y científica entre México y Honduras. Formación de recurso humano de la AMDC en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje urbano del Municipio del Distrito Central. Se prevé actividades en la asistencia técnica para la capacitación técnica en el programa IBER, diseño de almacenamientos de agua de tormentas para prevenir inundaciones y posible uso posterior, diagnóstico y modelación de cauces hídricos periódicamente rebasados y prevención de deslizamientos de terrenos por causa hídricas.	8%	8%	100%	Continúa el Programa de cooperación técnica y científica entre México y Honduras para la formación de recurso humano de la AMDC en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje urbano del municipio del Distrito Central. La revisión de resultados del programa respalda la continuidad del Convenio con la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXCID) y el Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA). Esta actividad depende de los convenios que se formalicen en la continuidad de la capacitación. Durante el mes de enero se hizo coordinaciones con el IMTA relacionadas con la recalendarización para el reinicio de las sesiones de capacitación y con el contenido temático del nuevo curso que se inició en los primeros días de febrero de 2021 y finalizó en el mes de mayo. Se iniciaron conversaciones para la programación de la continuación de la Capacitación, con el objetivo de profundizar en el conocimiento y operación del programa EPANET, que es una aplicación para el modelaje de redes de distribución de agua potable de la Agencia de Protección Ambiental (Environmental Protection Agency) de los Estados Unidos, donde se deriva su nombre. Esta programación depende de la disponibilidad de los profesionales expertos del IMTA y se espera su realización durante la segunda quincena del mes de julio del año en curso.				
<b>PROGRAMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN HONDURAS OPERACIÓN HO-LT123 SEDECOAS - AMDC - BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO</b>										

2.6 AGUA Y ALCANTARILLADO			0%	% de avance	El Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios (PCCMB-SEDECOAS) de la Secretaría de Estado en los Despachos de Desarrollo Comunitario, Agua y Saneamiento, SEDECOAS, del Gobierno de la República, en el marco de la Operación HO-L1213 del Banco Interamericano de Desarrollo, BID, para la ejecución del Programa de Agua Potable y Saneamiento en Honduras, ha elaborado la carpeta técnica de varios Proyectos de Integración Urbana en Colonias de la ciudad capital, contentiva de planos, especificaciones técnicas, resumen ejecutivo y presupuesto por actividad en colonias del MDC, entre las que se encuentran Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No. 2 y Brisas del Mogote. En el programa se incluye el Colector Interceptor de los Sistemas de Alcantarillado Sanitario de las colonias Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No.2 y Brisas del Mogote.		100%	En la ejecución del Programa, la Unidad de Gestión de Agua y Saneamiento Municipal, UGASAM, de la Alcaldía Municipal del MDC, ha realizado labores de coordinación y de asistencia técnica en la formulación de proyectos de agua potable y saneamiento. A estas alturas ha sido terminada la carpeta técnica de las Colonias Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No. 2 y Brisas del Mogote, localizadas todas en el sector suroeste de la ciudad capital. Se dispone ya de planos, especificaciones técnicas, resumen ejecutivo y presupuesto por actividad de los tres proyectos a ser construidos en las tres colonias del MDC. En el programa se incluye y ha elaborado también, la carpeta técnica del Colector Interceptor de los Sistemas de Alcantarillado Sanitario de las colonias Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No.2 y Brisas del Mogote, obra de la cual se tienen ya los diseños, planos, especificaciones técnicas y presupuesto de construcción y se espera se logre el financiamiento para la construcción de las obras de parte del BID bajo la dirección de SEDECOAS. Asimismo, como punto focal se apoya a la Agencia de Cooperación Internacional de Japón (JICA) y firmas consultoras en el Estudio de Recolección de Datos sobre el abastecimiento de Agua de Tegucigalpa, con la finalidad de que sea elegible para una cooperación no reembolsable por el Gobierno del Japón.
<b>UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>								
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% AVANCE</b>	
<b>04- PROYECTO PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN TEGUCIGALPA (AIF-6460)</b>								
<b>Componente 1. Operacionalización de un nuevo proveedor de servicios en Tegucigalpa</b>								
		100%	% de avance	DLI-1: Adopción de la nueva estructura de gobernanza de los servicios de agua potable y saneamiento por el Gobierno de Honduras y la Alcaldía Municipal del Distrito Central	0%	20%	20%	La AMDC entregó en julio toda la documentación para completar el protocolo de documentación a la Agencia Verificadora de Indicadores (AVI). La AVI respondió y envió sus informes de verificación al Banco Mundial y a la AMDC con la verificación de este DLI.
		100%	% de avance	DLI-1: Aprobación de la estructura de la organización de UMAPS, por parte de la Corporación de la AMDC	0%	20%	20%	La AMDC entregó en julio toda la documentación para completar el protocolo de documentación a la Agencia Verificadora de Indicadores (AVI). La AVI respondió y envió sus informes de verificación al Banco Mundial y a la AMDC con la verificación de este DLI.
		100%	% de avance	DLI-1: Contratación del equipo gerencial de la UMAPS (Gerente General, Gerente del área Administrativa/Financiera, Gerente del área Comercial y Gerente del área Operacional)	0%	20%	20%	La AMDC entregó en julio toda la documentación para completar el protocolo de documentación a la Agencia Verificadora de Indicadores (AVI). La AVI respondió y envió sus informes de verificación al Banco Mundial y a la AMDC con la verificación de este DLI.
		100%	% de avance	DLI-1: Firma de Acuerdo de Desempeño del Servicio (Memorando de Desempeño del Servicio) por las partes	0%	25%	25%	La AMDC entregó en julio toda la documentación para completar el protocolo de documentación a la Agencia Verificadora de Indicadores (AVI). La AVI respondió y envió sus informes de verificación al Banco Mundial y a la AMDC con la verificación de este DLI.
		100%	% de avance	DLI-1 Elaboración de una política de género para la UMAPS e incorporada en manuales de procedimientos para recursos humanos de la UMAPS.	0%	20%	20%	La AMDC entregó en julio toda la documentación para completar el protocolo de documentación a la Agencia Verificadora de Indicadores (AVI). La AVI respondió y envió sus informes de verificación al Banco Mundial y a la AMDC con la verificación de este DLI. Se esperan capacitaciones y talleres para distribuir la política de género.
		100%	% de avance	DLI-1: Adopción de la política de género por la UMAPS y las primeras acciones implementadas.	0%	20%	20%	La AMDC entregó en julio toda la documentación para completar el protocolo de documentación a la Agencia Verificadora de Indicadores (AVI). La AVI respondió y envió sus informes de verificación al Banco Mundial y a la AMDC con la verificación de este DLI.
		1	No. de informes	Verificación del Cumplimiento del DLI-1 de acuerdo con lo establecido en el Convenio de Financiamiento y en el Manual de Operación del Proyecto.	0	100%	100%	A la fecha la AVI ha remitido 5 informes, incluyendo sus reportes trimestrales así como los reportes de verificación con la resolución de el logro del cumplimiento de los DLI1 al 3.
<b>Componente 2. Mejora de la Capacidad de Producción de Agua y Eficiencia de la Red de Distribución</b>								
<b>Subcomponente 2.1. Mejorar la disponibilidad de agua para aumentar la frecuencia de los servicios de suministro de agua a los hogares en el área del proyecto</b>								
		100%	% de avance	Contratación de firma consultora para la realización de estudio y Diseño distritos de medición y un Programa de reducción del agua no facturada (NRW) en el Sistema El Picacho.	10%	0%	20%	TdRs de Distritos de Medición están en revisión interna por especialistas de la Alcaldía y UMAPS. En proceso de mejoras a TdRs con sugerencias de la UMAPS, para seguir en el proceso de contratación. Adicionalmente, se le incorporan mejoras al cuadro de evaluación de empresas, buscando tener la mejor empresa para el estudio. Posibles cambios a los procesos solicitados por el Banco, se reflejarán en el STEP y lleva la actividad a iniciar en el 2022.
		100%	% de avance	Contratación de la firma consultora para realizar el estudio y diseño de mejoras en plantas de tratamiento AP (El Picacho, Los Laureles y Concepción), mejoras en la línea Jutiapa en el tramo Hatillo-El Picacho y las obras de reversión de flujo de la línea de trasvase Los Laureles-Concepción.	20%	0%	0%	Proceso de contratación en negociación final con primer seleccionado. Sugerencias del Banco Mundial durante misión de supervisión sugieren cerrar proceso y continuar con segunda empresa evaluada, sino proceder a declarar fracasado el proceso.
		100%	% de avance	Construcción de Obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de El Picacho y la línea de Jutiapa en el tramo El Hatillo-El Picacho.	10%	0%	0%	
		100%	% de avance	Supervisión de las obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de El Picacho y la línea de Jutiapa en el tramo El Hatillo-El Picacho.	10%	0%	0%	
		100%	% de avance	Estudio y diseño de distritos de medición y un programa de reducción del agua no facturada (NRW) en el Sistema El Picacho.	0%	0%	0%	
<b>Subcomponente 2.2. Fortalecimiento de la seguridad de las represas Los Laureles y La Concepción</b>								

<p>Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).</p>	<p>Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.</p>	4	No. de Informes	Seguimiento de la consultoría en hidrología para las Presas parte del Panel de expertos (PdE)	0	0%	0%	TdRs en revisión interna por la AMDC. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en hidrología para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Su replanteo de presupuesto no fue bien aceptado por el Bando Mundial, enviarán sus comentarios de análisis durante septiembre. Se espera se contrate 2 expertos extranjeros y 2 locales buscando transferencia de conocimientos.		
		4	No. de Informes	Seguimiento de la consultoría en geotecnia para las presas - parte del Panel de expertos (PdE)	0	0%	0%	TdRs en revisión interna por la AMDC. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en geotecnia para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Su replanteo de presupuesto no fue bien aceptado por el Bando Mundial, enviarán sus comentarios de análisis durante septiembre. Se espera se contrate 2 expertos extranjeros y 2 locales buscando transferencia de conocimientos.		
		4	No. de Informes	Seguimiento de la consultoría en Rolled Compact Concret (RCC) para la Presa Concepción parte del Panel de expertos (PdE)	0	0%	0%	TdRs en revisión interna por la AMDC. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento consultoría de Rolled Compact Concret (RCC) para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Su replanteo de presupuesto no fue bien aceptado por el Bando Mundial, enviarán sus comentarios de análisis durante septiembre. Se espera se contrate 2 expertos extranjeros y 2 locales buscando transferencia de conocimientos.		
		4	No. de Informes	Seguimiento de la consultoría en instrumentación, seguridad y mecánica para las presas parte del Panel de expertos (PdE)	0	0%	0%	TdRs en revisión interna por la AMDC. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en instrumentación, seguridad y mecánica para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Su replanteo de presupuesto no fue bien aceptado por el Bando Mundial, enviarán sus comentarios de análisis durante septiembre. Se espera se contrate 2 expertos extranjeros y 2 locales buscando transferencia de conocimientos.		
		100%	% de avance	Elaboración de una evaluación integral de riesgos para las represas La Concepción y Los Laureles que incluye planes de seguridad y planes de acción de emergencia.	10%	0%	0%	TdRs en revisión interna por la AMDC. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en instrumentación, seguridad y mecánica para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). En revisión por posible replanteo de alcance y presupuesto. Se espera se contrate 2 expertos extranjeros y 2 locales buscando transferencia de conocimientos.		
		<b>Sub componente 2.3 Desarrollo de herramientas para mejorar la gestión de cuencas hidrográficas y la resiliencia climática</b>								
		100%	% de avance	Diagnóstico del impacto de intervenciones antropogénicas, plan de manejo de cuencas seleccionadas y plan para reducir la contaminación de las fuentes.	20%	0%	0%	TdRs finalizados y con la No Objeción del Banco Mundial. Se están conformando las bases de licitación para iniciar proceso de solicitud de propuestas. A solicitud del Banco Mundial, en Diciembre 2020, los TdRs se han reestructurado en 3 TdRs, plan de manejo de cuencas, control de la contaminación y resiliencia climática. Se espera iniciar el proceso de contratación en el próximo mes.		
		<b>Componente 3. Gestión de Proyecto y Asistencia Técnica</b>								
		12	No. de Informes	Recontratación de Equipo Técnico de la UCP/AMDC responsables del Proyecto	1	1	100%	Consultorías individuales para la ejecución de las actividades del Programa: Coordinador de la UCP, Especialista de Adquisiciones, Especialista Financiero, Especialista en Medio Ambiente, Especialista en Desarrollo Social, Especialista en Mano de Obra, Especialista en Agua y Saneamiento y Especialista en Monitoreo y Evaluación. El Nuevo Coordinador inició su gestión el 4 de Mayo. Especialista en Desarrollo Social, renunció su contrato. En proceso nueva contratación. Tres contratos en proceso de renovación firmados. Ya se adjudicó el contrato al Especialista en Adquisiciones, inicia primeras semanas de Septiembre. Se espera contratación de E. de Gestión de Mano de Obra para finales de Septiembre.		
		100%	% de avance	Realizar el proceso de Auditoría Externa correspondiente al año 2020	0%	100%	50%	Auditoría inició labores el 15 de marzo, solicitando documentación digital y en físico. En constante solicitud de documentación de varias áreas del proyecto. Entregaron informe final el 30 de Junio. Se espera iniciar el proceso de auditoría del 2021, para octubre, buscando ejecución en los primeros meses del 2022.		
4	No. de informes	Seguimiento a las actividades de la Agencia Verificadora Independiente (AVI) para los Indicadores vinculados al desembolsos del Proyecto (DLI)	0	20%	20%	Informes periódicos de los avances de los Indicadores vinculados al desembolsos del Proyecto (DLI), de la consultoría de seguimiento. Se recibieron los informes de verificación del DLI1, 2 y 3 en agosto. Se esperan los informes del DLI4-7 para Octubre.				
12	No. de informes	Seguimiento de consultoría Internacional para el Apoyo en la gestión del Proyecto (CGP) para respaldar la gestión de la UCP/AMDC y UMAPS	1	0%	0%	Proceso se determinó fracasado. Todas las empresas que presentaron propuestas, estaban muy por encima del presupuesto establecido.				
4	No. de informes	Contratación de consultoría de selección de servicios para identificar potenciales mecanismos de financiación de obras de infraestructura mayor.	0	0%	0%	Contratación de consultoría para la selección de servicios para identificar potenciales mecanismos de financiación de obras de infraestructura mayor. Esta consultoría será financiada con fondos del Banco Mundial.				
2	No. de informes	Contratación de consultoría para Establecer Diagnóstico de Necesidades de Capacitación de la AMDC para fortalecer sus capacidades de monitoreo e implementación de estándares sociales y ambientales.	0	100%	0%	Contratación de una consultoría para Establecer Diagnóstico de Necesidades de Capacitación de la AMDC para fortalecer sus capacidades de monitoreo e implementación de estándares sociales y ambientales. Esta consultoría será financiada con fondos del Banco Mundial. <b>CONTRATADO</b>				
2	No. de informes	Realización de estudios para fortalecer el papel de COMAS	0	0	0%	Contratación de consultoría para fortalecer los Comités municipales de agua y saneamiento (COMAS).				
100%	% de avance	Seguimiento de la implementación de una campaña de comunicación para apoyar la implementación del Proyecto en todos sus objetivos.	10%	5%	50%	TdRs entregados para No Objeción del Banco. Esta actividad se extiende hasta el año 2023. En revisión y posible replanteo de alcance y presupuesto de actividad, reduciéndose el tiempo esperado de implementación de 3 a 2 años.				
4	No. De Vehiculos adquiridos	Adquisición de vehiculos	0%	0%	0%	En proceso de adquisición de vehiculos y motos, financiado por el Banco Mundial. Se encuentra en demora por falta de Especialista de Adquisiciones. Gerencia del GLA apoya en pasos y proceso de detalle de lotes, carros y motos.				

			17	No. De Gestiones realizadas	Gestión para adquisición de recursos operativos para el funcionamiento de la UCP, realización visitas de campo y diligencias administrativas	1	50%	50%	Se recibió una parte del equipo de computación incluyendo 10 laptops, una (1) impresora, 23 UPSs. El resto del equipo se entregará entre septiembre/octubre según cronograma de entrega.		
<b>Componente 4: Componente Contingente de Respuesta a Emergencia (CCRE)</b>											
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)</b>										
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>		
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% AVANCE</b>			
	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ADIESTRAMIENTO</b>								
			<b>UNIDAD DE SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA</b>								
			24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	2	1	50%	Es de acuerdo a lo programado en el mes		
			12	No. de mantenimientos	PROYECTOS BERRINCHÉ Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1	6	600%	Es de acuerdo a lo programado en el mes		
			192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de tegucigalpa y comayaguela	16	6	38%	Es de acuerdo a lo programado en el mes		
			1	No. de Simulacros	Simulacros de emergencias en Mercados	1	0	0%	No se realizó ninguna debido a la de la declaratoria de estado de emergencia en el término municipal COVID - 19 desde el año 2020 y sigue vigente en este 2021 y debido a las medidas tomadas por el SINAGER no se puede aglomerar una gran cantidad de personas que se necesitan para coordinar dicha actividad.		
			<b>DEPARTAMENTO DE LOGISTICA</b>								
			<b>UNIDAD DE ALBERGUES</b>								
			24	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (Iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	0	0%	Es de acuerdo a lo programado en el mes		
			<b>UNIDAD DE PROTECCION CIVIL</b>								
			A/D	No. de Solicitudes de Emergencia	Atencion de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	12	100%	Es de acuerdo a la cantidad de denuncias que se reciben en el mes		
			A/D	No. de Solicitudes de Emergencia	Actividades de mantenimiento y prevención en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, capacitaciones, señalización de rutas de evacuación en escuelas, edificios públicos, mercados, puentes en los causes de rios y quebradas del Distrito Central.	0	9	100%	Es de acuerdo a la cantidad de denuncias que se reciben en el mes		
			48	No. de fumigaciones	Fumigación en Gerencia sde la Alcaldía Municipal , Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues y emergencias.	4	21	100%	Es de acuerdo a la cantidad de denuncias que se reciben en el mes		
			<b>UNIDAD DE COMUNICACIONES</b>								
			48	No. de Reportes	Recepcion, gestion y seguimiento a las denuncias recibidas en la linea 100 de ATENCION AL CIUDADANO	4	36	100%	Es de acuerdo al volumen de llamadas recibidas.		
			<b>UNIDAD DE CODEL</b>								
			<b>HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCION DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO. (USAI DOOFDA / GOAL)</b>								
			4	No. de capacitaciones de codeles	Formación y Capacitación de Codeles para Villa Nueva y los Pinos	0	0	100%	Capacitar a los CODELES de Villa Nueva Norte y Sur para que puedan responder en caso de una Emergencia en su Barrio o Colonia.		
			0	No. de Jornadas	Distribucion de agua potable	0	669	100%	El Guanábano, Hospital el Torax, Colonia las callejas, tanque 21 de octubre, Ejecutivo, Mercado Belén, Hato de en Medio sector 4, Planteil la 21 de octubre, Colonia Aguas Ocaña. El Hato sector 1, dos viajes a los pinos, Mercado Zonal Belén, Flor del Campo, Hospital del Torax, leonesa del rincón parte por abajo, ejecutivo, colonia Ricardo Álvarez, Mercado Jacaleapa, cantarero López, leonesa del rincón parte de arriba y cargado al plantel de la 21. Guardería Cataluña, centro de salud Peña por abajo, operativo mercado Belén, Hospital del Torax, la Pese policía Municipal, Jerusalén número 2 y altos de la sosa, Mercado Belén, guardería séptima avenida, Perisur, la era, y villa unión, Centro de salud la cañada, guardería santa rosa, operativo , Ricardo Álvarez, el dorado, cargado al plantel, Jerusalén número 1. Colonia la Joya, centro de salud la cañada, previos del recreo, 30 de noviembre, Casa hogar monjas, guardería Jerusalén, cerro grande, Altos del diamante, villa unión, san miguel, cerro grande, Posta el hatillo, los olivos, la granja, hospital torax, Miraflores, villa vieja, altos de san francisco. Fuerzas Unidas, 4ta Aldea, Centro de Salud Nueva Capital, Nueva Oriente, Berlín, Pese, 30 de Noviembre , Fco. Morazan, Santa clara, Berlín. Aldea Suyapa Tres de Mayo, La Soto, Villa Nueva Fco. Morazan Villa Nueva y las Lomas. Granitos y Terrazas y Villa Vieja (Posta), Mercados Jacaleapa, San Pablo y Perisur, Posta el Durazno. Nueva Capital, El Rincon Leonesas del Rincon parte Baja, Villa Sepudo y Barrio Morazan, Villa Madrid, Barrio Morazan Planes del Mogote. Nueva Capital, 14 de junio, Sagastume, Operativo de Mercados, Los Pinos, Villa Nueva, Nueva Oriente, Los Pinos, 4 Aldea y la Pese, Nueva Oriente, Santa Teresita y Mercado Jacaleapa. La Berlin. La Honduras. 4 Aldea. Santa		
			<b>UE: UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)</b>								
			<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>
								<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% AVANCE</b>	
				<b>TRANSVERSALIZACION DE LA GIRD EN LA GESTION MUNICIPAL</b>							
				2	No. De Reuniones	Participar y/o asistir a las actividades convocadas por el SINAGER y/o COPECO, así como a las actividades que sean acordadas por el interés de la AMDC con UNAH, MIAMBIENTE, SANAA u otros	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
				2	No. de reportes	Dar seguimiento a los procesos de implementación de las acciones acordadas en el cumplimiento de las normativas, convenios e instrumentos locales y nacionales para la Gestión de Riesgos de Desastres.	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		<b>COMUDE</b>									
		12	No. de reuniones	Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (A solicitud externa de la UMGIR)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
		<b>BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO CLIMATICO</b>									

4	No. de reportes	Construir, revisar y actualizar la Base de Datos de la UMGIR sobre Riesgos de Desastres en el municipio (Incluida la información de CC del DC).	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
4	No. de reportes	Brindarle Mantenimiento a las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres, Cambio Climático y sus efectos en el municipio del Distrito Central.	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<b>BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO SISTEMA DE INFORMACION MUNICIPAL Y ESTUDIOS TERRITORIALES - SIMET</b>						
5	No. de reportes	Acompañamiento en el proceso de Adquisición de equipo para el Modulo SAT (Hardware, Software, Sensores). Incluye equipos que sean adquiridos con fondos externos de cooperacion (se incluyen Plotter, Computadoras, Servidores, Estaciones con sus respectivos sensores, otro tipo de sensores, Estacion Total, GPS diferenciales, otros)	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
1	No. de instalaciones	Instalaciones de energia y respaldos por caída del suministro para el SIMET, incluye alternativas de eficiencia energetica en la instalacion del sistema (Energía Solar)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de reportes	Acompañamiento en la contratación de servicios de transmision de datos (Internet, dispositivos moviles, tarjetas SIM, Almacenamientos de informacion, otros). Para 22 estaciones automáticas en el DC	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
1	No. de instalaciones	Instalación Menor para acondicionamiento o construcción de espacios para protección de los equipos del SAT, incluye el acondicionamiento de las instalaciones y sitios de monitoreo (Tomas de Energía, Fijaciones a firme, casetas de proteccion, estantería, muebles, archivos, otros)	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
7	No. de instalaciones	Instalación de nuevas estaciones de monitoreo	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
4	No. De informes	Acompañamiento en el Desarrollo del SIMET	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de reportes	Proporcionar al CODEM la información necesaria resultado de	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<b>POLITICA MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO</b>						
4	No. de Jornadas de Trabajo	Poner en marcha y coordinar la ejecución de la estrategia de Implementación de la Política Municipal de Gestión Del Riesgo.	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<b>IMPLEMENTACION DEL PLAN LOCAL DE ADAPTACION DE CAMBIO CLIMÁTICO (PLACC)</b>						
4	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación para el proceso de implementación del PLACC	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
3	No. De Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluacion y seguimiento del Plan Local de Accion de Cambio Climatico (PLACC)	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
4	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan Local de Adaptación al Cambio Climático (PLACC) / Preparada la nota conceptual	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<b>IMPLEMENTACION DEL PLAN DE ACCION LOCAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (UNISDR)</b>						
4	No. de Reportes	Acompañar la implementación de un programa de formación integral que integre la RRD y Resiliencia	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
7	No. de Reportes	Acompañamiento, monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de fortalecimiento de la organización comunitaria para la RRD y la Resiliencia en el municipio	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<b>PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA – COMPONENTE HONDURAS KFW / Fase I</b>						
4	No. Jornadas	Jornadas de trabajo para la coordinación de actividades del programa con la CAM-KfW (ATP-CAM y Coordinacion del Programa-UMGIR)	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
10	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las Jornadas de trabajo para la coordinación de actividades operativas y planificación del programa con la CAM-KfW (reuniones periodicas con tecnicos de la UMGIR y de la CAM)	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de reportes	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución de Medidas de Adaptación al Cambio Climático	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
12	No. de reportes	Ejecución de Medidas Estructurales Grises y Verdes para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Adaptación al Cambio Climático del Programa de Adpatación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica - Componente Honduras	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
3	No. de reportes	Acompañamiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Respuesta (CODELes)	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades del MGAS y MSSS del Programa (Incluye el seguimiento a los tramites administrativos de licenciamiento ambiental y otros, en los casos que sean requeridos)	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (MiAmbiente)	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
7	No. de reportes	Acompañamiento al cumplimiento de actividades en el marco del convenio de cooperación COPECO-AMDC (Se incluyen los procesos de caracterización y otros que sean requeridos por AMDC en el marco del programa)	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
3	No. de reportes	Creación de mapas de riesgo y la actualización de la base de datos de riesgo del municipio (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
6	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Certificación de Oficiales de Prevención (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
3	No. de reportes	Acompañamiento a la elaboración de guías comunitarias para la GIRD y la ACC (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información

**Gestión del Riesgo**

Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.

3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento de la Certificación de técnicos municipales en TOT y CPI (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
3	No. de reportes	Fortalecimiento de capacidades de tomadores de decisión y técnicos municipales en temas de GR y CC (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento comunitario para la gestión de riesgos - a través de CODEM de la AMDC, (CODEM / CODELES)	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
8	No. de reportes	Acompañamiento, Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de equipamiento básico para sistemas de alerta temprana y capacitación para su uso	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para la identificación y reducción de riesgos	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
1	No. de reportes	Pasantías de al menos cinco municipalidades seleccionadas por AMHON para conocer la experiencia de la AMDC en materia de GIRD y CC	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
4	No. de reportes	Congreso de "Adaptación Urbana ante el Cambio Climático en Centroamérica"	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para el control y seguimiento del ciclo de proyectos	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
4	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de las Auditorías Externas Anuales de las cuentas especiales y de la gestión financiera del programa KFW	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
9	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Adquisiciones y Contrataciones de bienes y servicios del programa	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contraparte Municipal	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
4	No. de reportes	Otras Vinculadas a la ejecución del Programa (Cuando fuere el caso)	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
<b>ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTROAMÉRICA - COMPONENTE HONDURAS, KFW / Fase II</b>						
12	No. de reportes	Acompañar el Proceso y el desarrollo de las actividades del componente I del Programa (Fase II): Inversiones en Medidas Estructurales y no estructurales	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación de las Inversiones en medidas estructurales (infraestructura gris y verde) / Fase II	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación de las Medidas No Estructurales del programa en Fase II	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
6	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (Fortalecimiento de los entes rectores: COPECO)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
6	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (Fortalecimiento de los entes rectores: MIAmbiente+)	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
6	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (Fortalecimiento comunitario)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento institucional de Capacidades técnicas/cognitivas, tecnológicas y logísticas operativas de la AMDC en materia de GIRD, la ACC y el OT	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
8	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades para el Desarrollo e implementación de Instrumentos/herramientas técnicas para el análisis en la GIRD, la ACC y el OT e implementación de planes locales, estrategias o políticas de ACC, RRD y ACC	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades mediante la Implementación del Sistema de Información Municipal sobre Estudios Territoriales del Distrito Central (SIMET-DC)	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
7	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades Municipales mediante la Sistematización y Socialización del Programa Fase I+II	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente IV del Programa (Fase II): Consultoría de Apoyo y Monitoreo - CAM	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
<b>PROYECTO DE PREVENCIÓN CONTRA DESLIZAMIENTO DE TIERRA EN EL ÁREA METROPOLITANA DE TEGUCIGALPA, JICA</b>						
4	No. De Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las gestiones del Proyecto	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información
12	No. notas, Oficios y Otros	Vigilancia de los compromisos municipales en el marco de la minuta de discusiones AMDC y JICA para la ejecución del proyecto para el "Control y Mitigación de Desastres en Laderas del Distrito Central"	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información

INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES		4	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal para la solicitud a JICA de la definición de estatus del proyecto. (Notas, Oficios, otros)	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		4	No. De Reuniones	Acompañar y participar en las jornadas de Planificación y Coordinación para la ejecución de las gestiones del proyecto	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		12	No. Talleres, capacitaciones, seminarios	Acompañar y participar en las jornadas de capacitación en planeamiento de investigación, análisis y diseño de medidas estructurales para el control y mitigación de desastres en laderas	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		12	No. De Reuniones	Acompañar y participar en el proceso de diseño y formulación de proyectos de mitigación ante deslizamientos	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		2	No. De Obras de mitigación formuladas y con gestión de recursos iniciada	Perfil de de obras de mitigación formuladas	2	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		12	No. Visitas	Jornadas de trabajo de campo	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		12	No. Informes	Acompañar y revisar la elaboración de Informes de actividades mensuales e informe de avance anual	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		<b>PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)</b>								
		6	No. De Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las gestiones del Proyecto	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		12	No. De Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación y seguimiento del proceso de ejecución del Proyecto	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		12	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal y la UMGR para la solicitud de procesos en cumplimiento a la ejecución del Proyecto	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		5	No. Informes	Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología ECA	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		8	No. Reuniones	Validación y socialización de resultados de la metodología y del proyecto a nivel Institucional, local, regional y nacional	0	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		4	No. Talleres	Capacitar, realizar talleres, Charlas y/o jornadas de trabajo sobre el cambio climático, ordenamiento territorial y gestión de riesgos en el marco de la implementación de la metodología ECA, dirigidas hacia las diferentes dependencias de la AMDC	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		10	No. De Informes	Plan de Ordenamiento Territorial y Plan Urbano Municipal del Municipio del Distrito Central con enfoque en CC y GIRD	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		3	No. De Informes	Creación del Plan Ambiental del Municipio del Distrito Central con enfoque en CC	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		3	No. De Informes	Actualización del Mapa Multiamenazas del Municipio del Distrito Central	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		3	No. De Informes	Creación de Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales de nivel local (ODS, COPs del Acuerdo de París, iniciativas globales, otras).	1	0	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		<b>UE: GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO</b>								
		<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% AVANCE</b>			
Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales	<b>VIVIENDA</b>								
		840	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	70	55	79%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.		
		<b>URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS</b>								
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	2	200%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.		
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	1	0	0%			
		<b>PROYECTOS COMERCIALES</b>								
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	0	0%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.		
		36	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	3	10	333%			
		<b>PROYECTOS VARIOS</b>								
		60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra/venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	5	5	100%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.		
		24	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas, entre otros.	2	3	150%			
		<b>ATENCIÓN A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS</b>								
		60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Regularización Predial.	5	7	140%	El número de informes de riesgo requeridos depende de la demanda de las otras gerencias de la AMDC.		
		48	No. de Atenciones	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	4	6	150%			
		24	No. de Informes	Actualización y/o seguimiento de informe	2	4	200%			
<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW</b>										
48	No. de Informes	Informes de Evaluaciones de Riesgo para proyectos del programa KfW. (Incluye Levantamientos EDAN)	4	0	0%	Esta actividad está supeditada al avance del equipo formulador de proyectos del programa KfW.				
<b>PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>										
24	No. de Reuniones	Reuniones de Trabajo, Seminarios o Capacitaciones	2	1	50%	Estas actividades están supeditadas al plan de trabajo elaborado por el equipo de especialistas japoneses.				
12	No. de Visitas de campo	Visitas de Campo	1	1	100%					
<b>UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES</b>										
<b>OBJETIVO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>		
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% AVANCE</b>			

ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	METRA			ACTIVIDADES/ACCIONES		PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	JUSTIFICACIONES
		PROGRAMA	DE ADAPTACION URBANA AL	CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA – COMPONENTE	HONDURAS. KfW					
Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central / Gestion Riesgo /Gestion Ambiente	El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgos (habilitar cunetas de la	100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas De Concreto Reforzado En El Sector 4, Colonia José Ángel Ulloa, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas En El Sector 7B De Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, En La Colonia El Mirador, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Sector 8, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector El Cerro, Colonia Altos De Los Pinos, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Col. Generación 2000, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puente, Sector 7B, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector La Cantera No. 2, Colonia Flor Del Campo, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas De Concreto Reforzado, Colonia Nueva Providencia, Comayagüela M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muros Y Emplentillados En La Quebrada El Sapo, Sectores 2 Y 3 De La Colonia 3 De Mayo, Zapote Norte Y Centro Y Barrio Sipile, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Colonia Berlin, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonia Nueva Orocuina, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muros Y Puente Peatonal, Colonia Los Alpes, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonias Altos De La Cabaña Y Altos De El Edén, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puente, Colonia 28 De Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Soto De Comayagüela M.D.C. (Centro De Educación Básico Leovigildo Pineda )	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Barrio El Chile De Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Renacer )	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Villa Unión De Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Villa Unión)	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Sagastume De Tegucigalpa M.D.C. (Centro Básico Maximiliano Sagastume )	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Las Brisas De Comayagüela M.D.C. (Escuela Toribio Bustillo)	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia San José De La Vega De Comayagüela M.D.C. (Escuela Michel J. Hasbun)	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Bethania De Comayagüela M.D.C. (Escuela Juan Guifarro López)	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Tres De Mayo De Comayagüela M.D.C. (Escuela Simón Bolívar)	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Japón De Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Lomas Del Norte Sector 19, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información		
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Loma La Minita, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información				
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. 23 De Junio, Comayagüela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información				
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. La Estanzuela, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información				
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Suyapa, Sector Unah, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recolección de Información				

	gestión de riesgos (objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para alcanzar estos objetivos, los resultados del Programa y las medidas necesarias para lograrlos, así como los supuestos en que se basan los objetivos y resultados del Programa	100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Barrio La Soledad, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Centeno No.1, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. San Juan Punta Arenas, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonias Buena Vista, Mary Flakes Y Altos De Centroamérica, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones Y Deslizamientos, Col. Rafael L. Callejas, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Col. El Quebrachito, Tegucigalpa M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, Col. Flor No.1, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, Colonia Obrera, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentias Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Altos De Centroamérica, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada La Orejona, Barrio Los Jucos, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Rio Choluteca Y Parque Lineal, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La La Quebrada La Salada, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentias Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Francisco Morazan, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, En Los Barrios El Edén Y La Cabana, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentias Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Fuerzas Unidas, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Colonia Arnulfo Cantarero López, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Rio Guacerique, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentias Superficiales Y Velocidades De Flujo En La Col Nueva Danli., Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Flujos, Escorrentias Superficiales Y Caída De Rocas En La Colonia Nueva Esperanza: Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, En La Margen Derecha Del Rio Choluteca En El Barrio Miramesi, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, En La Colonia Dino Paraiso, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Deslizamiento, En El Sector 5 De La Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La La Quebrada La Mololoa, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentias Superficiales Y Velocidades De Flujo En La Colonia 21 De Febrero, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La La Quebrada La Soledad, Comayaguela, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentias Superficiales Y Velocidades De Flujo En La Colonia Agua Blanca, Tegucigalpa, M.D.C.	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		<b>PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>								
		100%	% avance / Proyecto formulado	Trabajos De Topografía De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Estudios Geologicos Y Geotecnicos De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Estudios Hidrologicos De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
100%	% avance / Proyecto formulado	Diseño Estructural De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
100%	% avance / Proyecto formulado	Construccion De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				
100%	% avance / Proyecto formulado	Supervision De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información				

**COD x PROG** 03 O DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO

**UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO**

ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	

3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	18	No. De Reuniones	Apoyo a Proyecto de Barrio resiliente (Goal), actividades incluidas en POA de Dpto. de Niñez, Adolescencia y Juventud y Oficina Municipal de La Mujer.	2	0	0%	El numero de reuniones fue mayor, ya que se esta retomando el trabajo en barrios resilientes.			
			12	No. De Informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas unidades / departamentos de la gerencia	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES</b>									
			60	No. Familias atendidas	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casas quemadas, casos especiales (no albergadas) etc.	3	100	3333%	Atención brindada a personas de paso provenientes de Haití que se dirigen rumbo a Guatemala.			
			28	No. de Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	2	0	0%	Este tipo de actividades depende de factores externos.			
			6	No. de Visitas de Campo	Visitas de campo para atención y seguimiento a residentes en Perisur y Villa AMDC.	1	0	0%	Actividad Condicionada por emergencia decretada por COVID-19			
			52	No. de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero (Hondureño Migrante), dominio pleno, censos poblacionales, etc.	5	6	120%	Este tipo de actividades depende de factores externos.			
			12	No. de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas internas de la AMDC e Instituciones (Instalación de toldos, coordinación de entrega de alimentos, kits, etc.)	1	0	0%	Actividad Condicionada por emergencia decretada por COVID-19			
			4,000	No. de Piñatas	Elaboración de piñatas	800	0	0%	Actividad Condicionada			
			2	No. de Huertos	Mantenimiento y fortalecimiento de huertos municipales	2	2	100%	Huertos creados en CMCI Arco Iris e instalaciones de la Gerencia de Desarrollo Humano.			
			<b>DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD</b>									
			8	No. Centros Municipales de Cuidado Infantil	Proporcionar servicios de alimentación a niños matriculados en los Centros Municipales de Cuidado Infantil durante 10 meses del año.	8	0	0%	Actividad Condicionada/Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			5	No. Celebracion	Conmemoración y celebración Día Internacional del medio Ambiente del Día Mundial contra el Trabajo Infantil, Día Internacional de La Juventud, Día Internacional de Los derechos de los niños y las niñas, Día Internacional del Voluntariado.	1	0	0%	Actividad Condicionada			
			100	No. supervisiones	Supervisión e inspecciones de mantenimiento, funcionamiento y ejecución de planes de trabajo educativo e inventarios de alimentos en 17 centros educativos municipales.	10	10	100%	Actividad Condicionada, el personal de los Centros se presenta a laborar conforme rol de trabajo asignado.			
			90%	% de Avance	Implementación de proyecto educativo ambiental en centros educativos municipales mediante convenio con la Empresa de energía Honduras (AMDC, EEH)	16%	0%	0%	Esta actividad esta siendo ejecutada por La Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano.			
			2	No. De ferias	Feria de Educación nutricional, Celebración y Conmemoración de los Derechos de los Niños, Municipio Amigo de los niños, Día Internacional de la niña, Día Internacional de la Juventud, defile conmemorativo contra el trabajo infantil.. (Dependiendo del estado de la pandemia)	1	1	100%	Actividad Condicionada			
			<b>UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL</b>									
			<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>	
								<b>PROG. ENERO</b>	<b>PROG. FEBRERO</b>	<b>PROG. MARZO</b>		
			<b>DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MODELO MUNICIPAL</b>									
Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	4,900	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	0	0%	Los empleados de la Biblioteca en este mes, han estado trabajando en guardar los libros y equipo de oficina, ya que sus oficinas fueron trasladadas a otro edificio.				
		32	No. de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	4	0	0%					
		40	No. de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	0	0%					
		1,200	No. de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	150	0	0%					
		60	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	6	0	0%					
		<b>DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN Y CULTURA</b>										
		24	No. de Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	3	8	100%					
		4,000	No. de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	500	528	100%	se les estan impartiendo charlas via zoom a los alumnos, maestras y padres de familia de los Centros educativos				
<b>UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO</b>												
<b>COD x PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>			
<b>ACT PROG</b>						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% AVANCE</b>				
<b>DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO</b>												
			17,640	No. De Pacientes	Atenciones Médicas En: Clínicas Municipales Locales Y Móviles, Cde (Centro De Diagnóstico Y Estabilización) San Juan Pablo II, Centros Municipales De Cuidado Infantil, Albergues, Asilos.	1680	473	28%	No se alcanza la meta programada debido a la Pandemia por Covid 19 ya que la afluencia de paciente es baja debido al temor del contagio de los mismos, aparte de que unicamente estan operando solo dos clínicas municipales ( La Enriqueta de Lazarus ubicada en el mercado La Isla y la de la policia Municipal ) La clinica Rey Alfonso XIII se encuentra en proceso de limpieza para poder abrir las puertas al publico.			
			7,350	No. De Pacientes	Atenciones Odontológicas En Clínicas, Locales Y Móviles Y Los Centros Municipales De Cuidado Infantil Y Brigadas	700	0	0%	Esta actividad no se esta realizando debido a la Emergencia Nacional por Covid 19			
			5250	No. De Personas	Acciones De Prevención De Caries En Niños Menores De 10 Años (Fluorización) Y Concientización A Los Padres De Familia.	500	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional			
			240000	No. De Viviendas Interventidas	Prevención De Arbovirosis (Dengue, Chikungunya Y Zika), Mediante La Intervencion De Viviendas	20000	0	0%	Esta actividad se realizo pero no recibimos los datos correspondientes al mes de junio.			
			2496	No. De Personas	Campañas De Desparasitación	208	45	22%	Se realizaron campañas de desparasitación en las Clínicas Municipales a los empleados de la AMDC			
			720	No. De Personas	Acciones Para Detección Temprana De Cáncer Cervicouterino Y Cáncer De Mama	60	0	0%	Esta actividad no se esta realizando debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional			
			720	No. De Personas	Acciones En La Captación Y Detección Del Paciente Con Enfermedades Crónicas (Diabetes Mellitus, Hipertensión Arterial, Síndrome Metabólico Y Otras).	60	25	42%	Esta actividad se realiza en la atención medica en las clínicas municipales			

3.2 SERVICIOS DE SALUD	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico0 odontológicas a las personas que asisten a las clínicas locales y móviles y Centros municipales de cuidado Infantil ; además de desarrollar	4500	No. De Personas	Charlas Educativas Sobre Educación Sexual, Higiene Bucal Y Personal Y Prevención De Enfermedades En Colegios Y Escuelas Publicas Ubicadas En Barrios Y Colonias De Alta Vulnerabilidad, Asi Como En Centros Municipales De Cuidado Infantil Y Escuelas Municipales.	450	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional		
			<b>Actividades ejecutadas en el marco de la declaratoria de estado de emergencia Pandemia COVID-19</b>								
			0	No. de personas	Extender incapacidades médicas y constancias co morbilidad.	0	28	100%	Se extienden incapacidades o constancias médicas al personal que labora de la A.M.D.C según se requiera el caso.		
			0	No. de personas	Toma de Temperatura por Emergencia Covid -19	0	7988	100%	Esta actividad se realiza a través de la Toma de temperatura corporal a todo el personal de campo y de oficina.		
			0	No. de personas	Realización de pruebas rápidas	0	338	100%	Esta actividad se realizo en los diferentes planteles de la A.M.D.C.		
			0	No. de personas	Monitoreo Medico	0	20	100%	Esta actividad la realizan los medicos del Depto. Salud para el Pueblo que se encuentran con teletrabajo.		
			0	No.de personas	Traslado de personas en la Unidad Movil Municipal durante la jornada de vacunacion.	0	11	100%	En apoyo a la SESAL se presto la unidad Movil Municipal para el traslado de pacientes en los diferentes centros de vacunacion ( el Instituto Jesús A. Paz, Central vicente Caceres, UPNFM, Instituto Luis Booran y vVila Olimpica .)		
			<b>ACTIVIDADES REALIZADAS EN CDE JUAN PABLO II</b>								
			0	No. de pacientes	Atenciones Médicas en Emergencia Covid - 19 en clinica CDE Juan Pablo II	0	12456	100%	Actividades realizadas en CDE(Centro de Diagnostico y Estabilizacion) Boulevard Juan Pablo II en el mes de Enero del 2021.		
			0	N°. De Paciente	Realización de pruebas rápidas Covid-19 en CDE Juan Pablo II	0	3419	100%			
0	No. de personas	Traslados con la Clinica Municipal Movil	0	48	100%						
0	No. de personas	Entrega de Tratamiento MAIZ en CDE Juan Pablo II	0	798	100%						
0	No. de personas	Ingresos en sala de Estabilizacion	0	64	100%						
0	No. de personas	Monitoreo via Correp Electronico	0	5300	100%						
COD x PROG	<b>UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA</b>										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
3.3 VIVIENDA	Brindar mayor satisfacción seguridad y calidad de vida a todas las personas beneficiadas.	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc, y pisos de concreto sin ningun costo economico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	1,020	No. De Evaluaciones De Techos	Proyecto Evaluación De Techos De Viviendas En Los Diferentes Barrios,Colonias Y Aldeas Del D.C.	70	173	247%	Se evaluarón 173 techos en diferentes Barrios, Colonias, Y Aldeas del Distrito Central, Para beneficiar a más de 431 personas, Actividad esta en proceso continuo.		
			1,020	No. De InstalacionesDe Techos	Proyecto Instalación De Techos De Viviendas En Diferentes Barrios,Colonias Y Aldeas Del D.C.	70	131	187%	Se instalarón 131 techos, atendiendo solicitudes de beneficiarios que aplican en diferentes sectores del Distrito Central.		
			516	No. De Evaluaciones De Pisos	Proyecto Evaluación De Pisos De Viviendas En Diferentes Barrios,Colonias Y Aldeas Del D.C.	45	96	213%	Se evaluarón 96 pisos, en esta actividad se atiende casos especiales de familias que su piso es de pura tierra en los diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.		
			516	No. De Pisos Construidos /Reconstrucción	Proyecto Construcción De Pisos De Viviendas, En Diferentes Barrios, Colonias Y Aldeas Del D.C./Reconstrucción De Piso Parcialmente Dañados De Las Viviendas	45	83	184%	Se construyeron 83 pisos, actividad en proceso continuo en los diferentes Barrios , Colonias y Aldeas del D.C.		
			0	No. De Instalaciones de Techos	Instalación de techo en Aldea Oricas F.M.	0	1	100%	Se Realizó la instalación del techo en el Centro Comunal, atendiendo solicitud requerida por beneficiarios.		
<b>UE: GERENCIA DE CATASTRO</b>											
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
3.3 VIVIENDA	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el proposito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	<b>DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA</b>								
			24	No. de Georreferenciones realizadas	Georreferenciar Terrenos del Patrimonio Municipal y Dominios Plenos	2	2	100%			
			288	No. de Claves catastrales/ Códigos Georreferenciados	Incorporación a la Planimetría Catastral las claves y códigos georreferenciados	24	54	225%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
			288	No. de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	24	28	117%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
			108	No. de planos individuales para visto bueno	Elaboración de planos individuales de lotes y verificación de los planos presentados para visto bueno	8	7	88%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
			196	No. de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos municipales	30	2	7%			
			6	No. de Operativos de cobro Realizados	Operativos de cobro en colonias pendiente de pago de terrenos	1	0	0%	Se ha suspendido estada actividad, debido a la Emergencia Nacional covid-19		
			50	No. de Informes de ingreso	Informes semanales por pagos de terrenos	5	5	100%			
			60	No. de Finiquitos para Escriturar	Emitir finiquito y anexo de finiquito para la elaboración de escrituras individuales de terrenos	5	9	180%	Actividad a demanda de Contribuyente.		
			12	No. de Actualizaciones de registros existentes	Adición de adjudicatarios, renuncia y herencia de derechos a solicitud de las personas registradas en el Departamento	1	1	100%			
			40	No. de Protocolos remitidos	Revisar protocolos enviados por Secretaria Municipal	0	1	100%			
			12	No. de Actas Liberación de Gravamen	Revisar Actas de Liberación de Gravamen enviadas por Secretaria Municipal	0	3	100%	Esta actividad se ejecuta según demanda de protocolos remitidos por la Secretaria Municipal		
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%			
COD x PROG	<b>UE: GERENCIA DE TURISMO</b>										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
3.4 CULTURA	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	<b>ASUNTOS CULTURALES</b>								
			100%	% Avance del Evento	Celebración Religiosa Municipal de Semana Santa	0	0	100%	Evento cancelado debido a la prohibición de Eventos Masivos		
			100%	% Avance del Evento	Carnaval, Celebración 443 Aniversario de la Capital	80%	80%	100%	Evento cancelado debido a la prohibición de Eventos Masivos		
			12	No. de Eventos	ANFITeatRO	1	1	100%	Se estan realizando trabajos de mejoramiento de infraestructura en esta Plaza.		
			12	No. de Recorridos	Recorridos GuIados	1	2	200%	Recorrido por Iglesia San Francisco y Catedral		
3	No. de Eventos	Art City Tour Tegucigalpa	1	0	0%	Evento Cancelado debido a la prohibición de Eventos Masivos					
<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>											

COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.5 DEPORTES	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	<b>DEPARTAMENTO DE DEPORTES</b>							
			150	No. de Asistencia Tecnicas	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol de niños, niñas y adolescentes en barrios y colonias con altos indices de delincuencia	12	0	0%	Actividad Condicionada	
			50	No. De Gestiones	Realizar gestiones para la reparación o mantenimiento de las canchas de futbol y futbolito en el distrito Central	4	0	0%	Actividad Condicionada	
			80	No. deAsesorias	Asesoría tecnica a Liga de Cachorros	8	0	0%	Actividad Condicionada	
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA CENTRO HISTÓRICO</b>									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.6 PRESERVACION DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico	<b>RESTAURACION DE LA PLAZA CENTRAL</b>							
			100%	% de Avance	Rehabilitación Mobiliario Urbano, iluminación de Catedral, jardineras, Mural en la Concha Acustica, cambio de piso, otros.	10%	0%	0%		
			<b>REMEDIACION DE ESPACIOS EN PARQUE LA LEONA</b>							
			100%	% de Avance	Rehabilitación Mobiliario Urbano, iluminación de Catedral, jardineras, Mural en la Concha Acustica, cambio de piso, otros.	10%	0%	0%	PROCESO DE FORMULACIÓN DE OBRAS CIVILES	
			<b>CAPILLA Y PLAZA MERCADO SAN ISIDRO</b>							
			100%	% de Avance	Crear una Capilla para el Santo del Mercado y adecuar el espacio para el reforzamiento de las manifestaciones religiosas, colocacion mobiliario, iluminación, mejores al piso, a los bañs públicos y elementos que brinden sombra	9.1%	0%	0%		
			<b>ILUMINACION DE PARQUES Y PLAZAS</b>							
			100%	% de Avance	Colocación de faroles en puntos estrategicos de cada parque, como ser: El Parque Herrera, Parque La Concordia, Entorno Arbol del Guanacaste, Entorno rio ligado Campo Motagua, Parque Obelisco, Parque Valle.	9.1%	0%	0%		
			<b>CALLES Y AVENIDAS DISTRITO CENTRAL</b>							
			100%	% de Avance	Estudio y Diseño de las Obras de Rehabilitación de las Principales Avenidas y Calles del Centro Histórico de la Ciudad de Tegucigalpa, incluyendo sistemas Hidrosanitarios, Eléctricos, Comunicaciones y Equipo Urbano	9.1%	0%	0%		
			<b>Puesta en Marcha Plan Maestro / Fondos Cooperación Andaluza</b>							
			<b>REHABILITACION CABILDO MUNICIPAL FASE II</b>							
			100%	% de Avance	Adaptación de una sala museográfica, Restauración de molduras 3 niveles y terraza, acondicionamiento de terraza para exposiciones y eventos al aire libre	9.1%	0%	0%	PROYECTO TOTAL EJECUTADO EN UN 90%	
			<b>COLOCACION DE NOMEMBRATURA Y SENALIZACION EN CALLES Y AVENIDAS HISTORICAS</b>							
100%	% de Avance	Elaboracion y colocacion de placas y señalética en calles y avenidas históricas de Centro Historico de Tegucigalpa y Comayaguela.	11%	0%	0%					
<b>CONSTRUCCION DEL MALECON DE LA CONCORDIA</b>										
100%	% de Avance	Construcción de un malecon fluvial, un espacio de relación que permita ademas de mejorar un espacio actualmente usado como vertedero de escombros y material de construcción, donde posteriormente se construyeron unas canchas	9.1%	0%	0%					
<b>FONDOS KFW /COOPERACION ALEMANA</b>										
<b>CONSTRUCCION PARQUE LINEAL</b>										
100%	% de Avance	Construcción de Jardineras, bancas y otros, en las distintas calles y avenidas históricas	8%	0%	0%					
<b>CONTROL URBANO</b>										
0	No. de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Intervenciones	0	6	100%	ACTIVIDADES DE ESPACIOS PÚBLICOS NO SE ESTAN APROBANDO DEBIDO A LA EMERGENCIA POR COVID-19, TRATANDO DE EVITAR LA AGLUMERACION DE PERSONAS EN LAS CIUDADANIA, a que tramite su respectivo permiso, según lo que corresponda. La Actividades De Espacios Públicos No Se Estan Aprobando Debido A La Emergencia Por Covid-19, Tratando De Evitar La Aglomeración De Personas En Las Plazas Publicas				
0	No. de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Compatibilidades de Uso de Suelo	0	37	100%					
0	No. de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Rotulo	0	3	100%					
0	No. de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Publicidad Auditiva	0	3	100%					
0	No. de autorizaciones emitidas	Autorizacion de Espacios Publicos	0	2	100%					
0	No. de autorizaciones emitidas	Autorizacion Especial	0	3	100%					
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL</b>									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.7 PARTICIPACION	Desarrollo Humano Sostenible	La gerencia sera el canal de expresión entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal. propiciar mecanismos de autogestion de	1,200	No. De Personas	seleccionon de personal para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivis Mejor	300	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termin Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)	
			<b>DEPARTAMENTO DE ORGANIZACION COMUNITARIA</b>							
			50	No. De Asambleas	Asambleas generales Informativas	5	1	20%		
			50	No. de juntas electorales formadas y capacitadas	Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales	5	2	40%		
			50	No. De Asambleas	Asambleas para presentación de Planillas electorales	5	0	0%		
			50	No. De Asambleas	Asamblea para levantamiento de Censo Electoral	5	0	0%		
			50	No. De patronatos formados	Formacion Patronato Provisional	5	2	40%		

CIUDADANA	desarrollo humano sostenible	desarrollo comunitario a travez de la organización , capacitación y participación de las comunidades.	50	No. De Patronatos juramentados	Juramentación de patronatos	5	2	40%			
			475	No. De Expedientes actualizados	Actualizar y legalizar expedientes de comunidades organizadas 2018 /2019	47	0	0%			
			<b>DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS</b>								
			48	No. De fichas actualizadas	Actualización de fichas de Registro de ONGs conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaría de Gobernación , Justicia y Descentralización	4	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)		
			48	No. De Visitas	Reuniones con ONGS	4	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)		

UE: GERENCIA DE TURISMO									
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
3.8 TURISMO	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	12	No. de Eventos	Animación de Espacios Públicos Municipales	1	3	300%	Celebraciones Seculares de Tequigalpa Conferencias 1.-Bicentenario
			100%	% de Avance del Evento	Villa Navideña	30%	30%	100%	Cancelación de la Villa . Organización de Proyecto de Animación con luces en toda la Ciudad y Aldeas, 55 puntos.
			0	No. de Eventos	Celebración Scouts	0	1	100%	Organización para Celebración de 100 de los Scouts
			0	No. de Eventos	Pintura de Barriles	0	1	100%	Proyecto de Pintado de Barriles ,para la promoción de artistas locales,colocación de Barriles en Centro Historico
			0	No. de Eventos	Plaza Costa Rica	0	2	100%	Reunion con la Embajada de Costa Rica y Artista paisajista en la Plaza de Costa Rica Biv. Suyapa
			0	No. de Eventos	Parque Obelisco	0	4	100%	Estudio con Bellas Artes, Centro Historico y Antropologia para remodelación del Parque Obelisco por motivo de la Conmemoración del Bicentenario
			0	No. de Eventos	Conferencias Seculares (Bicentenario)	0	5	100%	Reuniones organización de las Conferencias Seculares.
			0	No. de Eventos	Proyecto OEA - FARECOH (ONG)	0	3	100%	Proyecto Rescate de la Violencia en la Niñez a traves de la Música.
			0	No. de Eventos	Parque de Graffiti	0	2	100%	Supervision Proyecto de Graffiti y Skateboarding en Parque Graffiti Villas del Sol y Col. San Miguel
			0	No. de Eventos	Grafiteros	0	1	100%	Reunion con Garfiteros para proyecto de Talleres
			0	No. de Eventos	Gradas del Finlay	0	1	100%	Trabajo Artístico de las gradas finalizado y recibido
			0	No. de Eventos	Puente Mallol	0	1	100%	Montaje de Decoración del Puente Mallol por Bicentenario del mismo
			0	No. de Eventos	Raperos Armagedon	0	1	100%	Apoyo de organización a Evento Local y Centroamericano de Batalla de Raperos ( Sep 4 y Oct 6)
			0	No. de Eventos	Apoyo entre Gerencias de la Amdc	0	1	100%	Reunion con Centro Historico, Policía Municipal ,Movilidad Urbana y Orden Publico - temas concernientes a las Gerencias dentro del Centro Historico
			0	No. de Eventos	Monumento ( Bicentenario )	0	3	100%	Visita al Monumento del Bicentenario
			0	No. de Eventos	Celebración San Miguel Arcangel	0	2	100%	1.-Reunion con el Mercado San Miguel para la Celebración de San Miguel Arcangel el 29 de Septiembre 2.- Coordinación de Montaje con Catedral por misa el 29 de Sep.
			0	No. de Eventos	Plaza Suyapa	0	1	100%	Reactivación Plaza Suyapa
			0	No. de Proyecto	Hoja Filatelica ( Bicentenario)	0	3	100%	Conmemoración del Bicentenario - Coordinación con Fotógrafos , Enag y Correo para diseño de la Hoja Filatelica

UE: POLICIA MUNICIPAL											
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE			
3.9 SEGURIDAD CIUDADANA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades.	<b>ADMINISTRACION</b>								
			365	No. de Gestiones	Control y Dirección de las operaciones rutinarias, operativos, así como, coordinaciones con la policía preventiva y demás instituciones de seguridad para realizar actividades y operaciones combinadas.	31	31	100%	las actividades se desarrollan a diario por Director.		
			<b>RECURSOS HUMANOS</b>								
			365	No. de documentos	Elaboración de documentos varios	31	31	100%	Se elaboran todo el mes en los depots. de: Personal, Logística, Dirección ,Sub-Dirección, Logística, Taller entre otros.		
			1116	No. de Policías capacitados	Capacitación a miembros de la policía municipal	93	0	0%	No hubo capacitación		
			<b>RELACIONES PUBLICAS (COMUNICACIONES)</b>								
			144	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	12	40	333%	Verificación remoción de tierra, chatarras en calles y aceras, corte de arboles, personas botando desechos, robo o hurto, lugares que venden bebidas fuera de horarios establecidos, entre otras.		
			96	No. de denuncias a la línea 100	Denuncias que se atienden en la Línea 100 de la AMDC, para que las atienda o resuelva la Dirección de la Policía Municipal.	8	35	438%	Se atienden diversas denuncias en materia ambiental, orden publico, vehículos que obstaculizan aceras y calles entre otras.		
			<b>OPERACIONES</b>								
			365	No. De operativos	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	31	31	100%	Todos los días se realizan operativos de control.		
			A/D	No. De operativos	Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción.	3	13	433%	1 Valle de Amara teca, 1 Villanueva, 1 Aldea el Trigo, 1 nuevo mundo,1 Miraflores, 1 en el diamante, 2 anillo periferico, 1 salida a Olancho, 1 casa mata, 1 Ferreteria Fanasa, las Uvas, 1 Tizatillo y 1 Zambrano.		
			7668	No. De Turnos	Seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, Proyección Social, Secretaría Municipal, Edificio de Regidores.	639	639	100%	Todos los días en dos turnos, diurno y nocturno.		
			0	No. De Turnos	Operativos de seguridad a misiones del CODEM	0	6	100%	operativos de limpieza en mercados.		
			365	No. De Operativos	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	31	31	100%	Se desalojo venta estacionaria entrada a Mateo, se notifico desalojo a personas con ventas estacionarias entrada Col. El Sitio, en Col. Kennedy se realizo		
			48	No. De Operativos	Decomisos de Mercancias a vendedores ambulantes en lugares no autorizados.	4	0	0%			
			365	No. De Operativos	Seguridad en el Centro Historico, Tegucigalpa y Comayaguela y Alrededores.	31	31	100%	Se desalojo a invasores en el sector de ciudad del Angel.		
			24	No. De detenidos	Detenidos por Delito	2	3	150%	Por andar dos en motocicleta, se detuvieron en coordinación con la policía preventiva.		
			84	No. De detenidos	Detenidos por falta	7	0	0%	No hubo este mes		
540	No. De Operativos	Operativos para evitar que se desheche basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en rios, quebradas y barrancos.	45	45	100%	Se realiza operativo en nueve puntos fijos ( Botaderos Clandestinos): Sector UTH, Cartonera, Las Uvas, Salida a Danli, Emilio Larach, La Cañada, La Quezada, la Calle de los Alcaldes en Col. Los Robles y el Cimarrón.					
365	No. De Operativos	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga.	31	31	100%	Se realizan operativos todos los días.					

			120	No. de vehiculos decomisados	Vehiculos decomisados por botar desechos.	10	16	160%	A 33 se les aplico sanción y a 15 criterio de oportunidad.			
			48	No. de vehiculos decomisados	Vehiculos decomisados por estar mal estacionado.	4	2	50%	10 por estar estacionados en lugares no autorizados y 6 por que el conductor no andaba licencia.			
			156	No. de vehiculos sancionados	Vehiculos sancionados con infracción de transito por: obstaculizar la via publica, estar mal estacionaos, bajar pasajeros en lugares no autorizado, no portar documentos del vehiculo, no portar la licencia de conducir adecuada, conducir el vehiculo persona no propietaria y sin licencia, entre otras.	13	15	115%	Esta infracciones se realizan por agentes Viabilidad y Transporte asignados a esta Dirección: Se decomisaron seis (6) buses rapiditos por no portar documentos y circular fuera de la ruta permitida (No pueden circular en el centro de Tegucigalpa)			
			9720	No. De Turnos	Seguridad en guarderías: Arcoiris, San Isidro, Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva, la Isla, Kinder Perisur Y Guardería Reino de España	810	810	100%	Todos los días en dos turnos, diurno y nocturno.			
			0	No. De Operativos	Apoyo a otras Gerencias de la AMDC.	0	46	100%	Aseo Municipal 3, topografía 20 y Orden Vial 6.			
			365	No. De Turnos	Seguridad Col. Villa Alcaida.	31	31	100%				
			24	No. De Operativos	Seguridad en construcciones de la AMDC, y trabajos de topografía.	2	4	200%	Construcción: Edificio Administrativo A. M. D. C., Trans-450 en el sector del Estadio, Quezada, Altos de la Laguna.			
			365	No. de asignaciones.	Asistencia vial (Tegucigalpa y Comayaguela)	31	31	100%	Todos los días en diversos sectores.			
			365	No. De Turnos	Colonia Francisco Morazán (El Diamante).	31	0	0%	Todos los días			
			365	No. De Operativos	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.	31	31	100%	Personal asignado en apoyo permanente a esta Gerencia.			
			144	No. De Operativos	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura regulacion de eventos, fiestas privadas y públicas, conciertos, etc.	12	12	100%	3 días a la semana de forma permanente.			
			12	No. de operativos.	Seguridad en bodas gratis	4	4	100%				
			24	No. Asistencias.	Apoyo a Instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Extranjeros.	2	22	1100%				
			<b>LOGISTICA</b>									
						300	No. de reparaciones.	Reparaciones menores a vehiculos.	25	25	100%	Cambios de: Neumatico, Hules de Tracción, ajuste de cadena y lubricación, Cambio de embrague, aceite fricciones y kit de tracción, regulacion de frenos y otros.
			514	No. de reparaciones.	Mantenimiento de armas	43	43	100%				
			0	No. de entregas	Entrega de equipo de bio seguridad: se entregan 7,600 mascarillas y 56 galones de Gel.	0	1	0%	Se entregaron 7,600 mascarillas y 56 galones de gel			
<b>UE: COMITE DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)</b>												
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% AVANCE</b>				
	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	12	No. de mantenimientos	Proyecto Berrínche y Reparto: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1	6	600%				
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% AVANCE</b>				
			<b>DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD</b>									
<b>3.10 NIÑEZ (CLASIFICACION SEGUN FT)</b>	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	50	No. De Capacitaciones	Capacitaciones a niños, adolescentes, jóvenes, padres de familia, personal educativo y policía municipal en el tema de Derechos de la Niñez, Vulneración de Derechos y las sanciones correspondientes, Bullying, Acoso y salud sexual, Ruta de la Denuncia, valores, autoestima, alimentación, nutrición y salud, Derechos Humanos, temas de bioseguridad y conocer más del virus, Nueva forma de vida después del COVID-19, temas de participación e incidencias políticas, Trabajo Infantil, Defensores Comunitarios de Niñez Capacitación al personal de Centros Educativos Municipales sobre estimulación temprana y Derechos de Niñez entre otros.	6	4	0%	Actividad Condicionada			
			12	No. De talleres	Talleres para nuevos comunicadores infantiles y juveniles y manejo de equipo audiovisual, Emprendedurismo, motivacional, liderazgo, salud sexual reproductiva, como formar un comunicador social y uso de medios audiovisuales Fomento de la cultura de paz y convivencia ciudadana, ludico-educativos con niños, adolescentes y jóvenes, de alimentación y nutrición para niños, jóvenes, personal educativo y padres de familia.	1	0	0%	Actividad Condicionada			
			6	No. de kioscos	Informar y concientizar a la población en distintas temáticas: promoción de derechos, estilos de vida saludable y sin violencia, además de los servicios que presta el DNAJ/AMDC	1	0	0%	Actividad Condicionada			
			1	No. de eventos realizados	Cineforo educativo dirigido a adolescentes y jóvenes del D.C., sobre prevención de violencia, embarazos en adolescentes, hábitos saludables, prevención de enfermedades de transmisión sexual, etc.	0	0	0%	Actividad Condicionada			
			100%	% de Avance	Elaboración de política Municipal de niñez, adolescencia y juventud.	13%	0%	0%	Actividad Condicionada/la elaboración de esta política es una prioridad para el Consejo Municipal de Garantía de la Niñez, Adolescencia y Juventud del DC, por lo que desde el año pasado de manera totalmente virtual todos los miembros aumentaron sus esfuerzos para lograr avanzar lo que les fuera posible, logrando que a la fecha ya este en estado borrador pendiente de observaciones y correcciones por parte del consultor contratado para revisar dicho documento.			
			11	No. De reuniones.	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estratégico, al diagnóstico y a la política Municipal de la Niñez	1	1	0%	Actividad Condicionada			
			21	No. De grabaciones	Grabación de eventos con voluntarios de la RCJ en el Distrito Central	2	0	0%	Actividad Condicionada, dada la emergencia decretada por Covid-19, los integrantes de la RCJ están realizando grabaciones para el programa TVC Infantil.			
			10	N° Cyber	Implementación de servicios de Cyber-café Comvida para voluntarios y jóvenes visitantes.	1	0	0%	Actividad Condicionada			

			72	No. Asesorias	Asesorías legales en cuanto a Derechos y vulneraciones de Derechos a los niños (as), adolescentes y juventud del Distrito Central, ruta de denuncia, seguimiento de casos presentados. Operativos sobre consientización a padres de familia sobre <b>violencia intrafamiliar</b> .	8	8	100%	Actividad Condicionada, realizada mediante llamadas telefónicas.
			1350	No. Niños (as)	Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil	1350	960	71%	Actividad Condicionada, los servicios educativos se esta impartiendo de manera virtual.
			<b>Proyecto Compania Municipal de Teatro</b>						
			89	N° de presentaciones	Creación y presentación de obras de teatro con contenido sociales	13	0	0%	Actividad Condicionada
			18	N° de talleres	Taller de formación artística dirigida adolescentes, jóvenes, niños y público en general del Distrito Central	2	0	0%	Actividad Condicionada
			<b>Actividades ejecutadas en el marco de la declaratoria de estado de emergencia Pandemia COVID-19</b>						
			0	No. Personas atendidas	Apoyo en centro de triaje que la AMDC-COHEP instalaron para atender a personas sospechosas de Covid-19 .	0	200	100%	Personal de los Centros Municipales es el personal que conforme a rol asisten Al Triaje.
			0	N° Presentaciones	Creación y presentación de obras de teatro con contenido sociales en redes sociales	0	2	100%	Hacen uso de sus recursos personales para esta actividad
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
			<b>SECCION DE LA MUJER/DEPARTAMENTO DE LA MUJER (OMM)</b>						
			10	No. de Capacitaciones Virtuales	Capacitaciones a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en temas de Igualdad y equidad de genero, prevención de la violencia, competitividad, salud, medio ambiente, liderazgo, marcos legales relacionados al sector mujer y elaboración de productos.	1	1	100%	Capacitación Virtual
			150	No. de atenciones Asistenciales	Atenciones asistenciales a mujeres madres de familia de escasos recursos económicos para suplir temporalmente una necesidad alimentaria de emergencia con bolsas municipales de alimentos.	25	2	8%	
			100	No. de Kit	Entrega de kit de medidas de bioseguridad a mujeres del Distrito Central	10	0	0%	Actividad Condicionada/Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			100	No. de Kit	Entrega de kit de limpieza personal a mujeres del Distrito Central	10	0	0%	Meta sobrepasada por la demanda de ayuda solicitada.
			30%	% de avance	Creación del perfil de una Política Municipal de la Mujer	3%	0%	0%	
			20	No. de Remisiones	Remisión de mujeres para que hagan uso de los servicios que ofrece Ciudad Mujer de Tegucigalpa y Fundación Hondureña contra el Cáncer de Mama	2	3	150%	Esta actividad depende de las mujeres que se presenten a solicitar este tipo de apoyo.
			0	No. de Remisiones	Apoyo a Goal en la asamblea de elección de junta directiva y aprobación de estatutos para la obtención de la personería jurídica de la Organización de Mujeres Microempresarias	0	27	100%	
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
			12	No. de Informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGCGH.	1	1	100%	Informe de Administración de Equipo de Protección Personal. Supervisión de Clínicas Municipales
			4	No. de Acuerdos / cartas de entendimiento / convenios revisados	Revisión de documentos en asociación con instituciones externas a la AMDC	1	1	100%	
			12	Informes de Entrega	Administración de los Equipos de Protección Personal	1	1	100%	Informe de Administración de Equipo de Protección Personal para el mes de enero
			100	No. de máquinas instaladas	Instalación de máquinas de ejercicios en parques comunitarios del D.C.	10	5	50%	Instalación de máquinas en parques a espera de material de construcción
			15000	No. Pupitres donados	Donación de pupitres a escuelas públicas.	2500	0	0%	
			4	No. De propuestas de proyectos	Formulación y gestión de proyectos con fondos externos.	1	1	100%	Reuniones con la contraparte de JICA para el proyecto de Obras de Mitigación en las Laderas del Distrito Central.
			2	No. de documentos	Apoyo a la ejecución del programa de adaptación al cambio climático en zonas urbanas del D.C. en el componente 1 y 3.	1	1	100%	
			<b>Actividades ejecutadas en el marco de la declaratoria de estado de emergencia Pandemia COVID-19</b>						
			0	N° de Gestiones	Gestión de Adquisiciones de Equipo de Protección Personal (EPP) e insumos de limpieza para atender actividades del personal activo durante emergencia	0	1	100%	
			0	N° de Distribuciones	Distribución de Equipo de Protección Personal a personal atendiendo emergencia por Pandemia COVID-19	0	1	100%	
			0	N° de Informes	Informe para Tribunal Superior de Cuentas, Auditoría Interna y Externa	0	1	100%	
			<b>DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO</b>						
			1800	No. de Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	150	223	149%	
			120	No. De Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	10	0	0%	no se cumplió la meta debido a que se dejó de prestar la sala por el covid-19
			96	No. De Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	0	0%	no se cumplió la meta debido a que la mayoría de los dolientes que solicitan este servicio son personas que no tienen medio de transporte para trasladar los accesorios hasta el lugar del velatorio
			<b>UE: GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO</b>						
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
			250	No. De Persona Atendidas	Brindar Asesorías Por Medio Del Bufete Virtual.	25	0	0%	No se llegó a la meta por falta socialización.
			210	No. De Demandas Atendidas	Atención De Demandas Y Representación Legal.	25	2	8%	No se llegó a la meta porque no hubo mucha solicitudes de demandas.
			230	No. De Persona Atendidas	Asesorías En Materia Jurídica A La Población Del Dc. En Las Oficinas Del Bufete Del Pueblo.	25	42	168%	Sobre pasamos la meta en vista que, ya hay varias instituciones que están en funcionamiento a pesar de lo del Covid-19 y eso nos ha facilitado mas nuestros procesos.
			216	No. De Procedimientos Gestionados	Gestionar Y Presentar Procedimientos Administrativos	25	15	60%	Sobre pasamos la meta en vista que, ya hay varias instituciones que están en funcionamiento a pesar de la emergencia, mas que todo con las licencias sanitarias y eso nos ha facilitado mas nuestros procesos.

			500	No. De Trifolios Entregados Y Personas Beneficiadas.	Jornadas De Promocion De Los Servicios Del Bufete Y La Umc A Través De La Entrega De Trifolios, En Barrios Y Colonias Dc.	50	0	0%	Por motivos que el país se encuentra en estado de emergencia por el covid-19 no sea ha podido realizar ninguna actividad.				
			51	No. De Mediaciones O Conciliaciones.	Realizacion De Mediaciones O Conciliaciones.	5	1	20%	No se llevo a la meta.				
<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>													
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>				
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% AVANCE</b>					
3.12 SECTOR SOCIAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	<b>DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A DISCAPACITADO</b>										
			12	No. de Gestiones	Gestión de Actividades en Coordinación con otros Departamentos e Instituciones Públicas, Privadas, Sociedad Civil y Reuniones de Trabajo necesarias para Apoyar a Personas con Discapacidad en Base a las Solicitudes, Peticiones Requerimientos Que Realizan a nuestro Departamento, en el Área Urbana y Aldeas del Distrito Central	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.				
			6	No. de Gestiones	Gestiones para la Accesibilidad Universal en el mejoramiento en los Espacios Físicos dentro del Área Urbana de Establecimientos Comerciales según la Normativas de los Artículos 9 Numeral 2 Inciso A) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 Inciso B) de la ley de Municipalidades y el Artículo 249 del Reglamento de Zonificación y uso de Suelo de la Gerencia de Control de la Construcción de La AMDC.	1	0	0%	Actividad Condicionada				
			3	No. actividades	Celebración de Eventos Especiales: Semana de La Solidaridad de Las Personas con Discapacidad, día de la Madre, día del Niño con Discapacidad, día Internacional de Los Derechos de las Personas Con Discapacidad. Se entregaran Bolsas de alimento Municipal, ayudas técnicas (sillas de ruedas, bastones, muletas etc.)	1	0	0%	Actividad suspendida por emergencia decretada por COVID-20				
			1700	No. de Donaciones bolsa con alimentos con kits de aseo y kit de Bioseguridad	Donacion de Bolsas de alimentos Municipal con Kit de aseo basico y Kit de Bio- Seguridad para Personas con Discapacidad de escasos recursos	10	10	100%	Actividad suspendida por emergencia decretada por COVID-23				
			<b>SECCION DE DONACIONES</b>										
			3000	No. De Bolsas Municipal de alimento	Ayudas Alimentarias a personas de escasos recursos economicos (donacion de bolsas municipal de alimentos)	250	316	126%	Informacion en proceso de recoleccion				
			9	No. de Oficinas	Atención y respuesta a solicitudes de requerimiento de las diferentes oficinas de la Gerencia de Desarrollo Humano.	9	3	33%	Informacion en proceso de recoleccion				
			<b>SECCIÓN DE ADULTO MAYOR</b>										
			2000	No. de Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	150	0	0%	Actividad sujeta al requerimiento de la población.				
			31	No. de Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	2	0	0%	Debido a la pandemia decretada por COVID-19 se realizaron estas visitas.				
			500	No. de Carnets	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	50	0	0%	Debido a la pandemia decretada por COVID-19 se realizo esta donacion.				
			20	No. de Visitas	Visita a los Hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	0	0%	Debido a la pandemia decretada por COVID-19 se realizo esta donacion.				
			250	No. de Adultos Mayores	Asistencia y donacion de bolsas de alimentos a Adultos Mayores.	25	0	0%	Debido a la pandemia decretada por COVID-19 se realizo esta donacion.				
			2	No. de Ferias	Ferias de Emprendedurismo (los productos, accesorios y otras manualidades que se elaboraran con los adultos mayores se ofreceran al publico para su comercio).	1	0	0%	Debido a la pandemia decretada por COVID-19 se realizo esta donacion.				
			<b>DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO</b>										
			12	No. De informes elaborados sobre el cumplimiento de las horas cumplidas	Elaboracion de informes de cumplimiento de horas cumplidas de trabajo comunitario de las personas sancionadas por violencia domestica.	1	0	0%	Informacion en proceso de recoleccion				
			1150	No. de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y de no cumplimiento de la sancion a las personas que cumplen con su servicio comunitario,elaboracion de informes de cumplimiento para el Juzgado Especial Violencia Domestica y Fiscalia de la Mujer.	100	0	0%	Informacion en proceso de recoleccion				
			1200	No. de Sancionados	Asignación y supervisión de trabajo por servicio comunitario a sancionados por violencia domestica	100	0	0%	Informacion en proceso de recoleccion				
			<b>UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA</b>										
				<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>	
									<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% AVANCE</b>		
				Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	<b>DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO</b>							
						60	No. de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	5	23	460%		
						36	No. de Inspecciones	Inspecciones de buen manejo	3	3	100%		
			<b>COD x PROG</b>	<b>04 O DESARROLLO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL</b>									
				<b>UE: UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>				
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% AVANCE</b>					
			96	No. de Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urba.No. del DC	8	14	175%	Esta actividad depende del contribuyente y de la situación sanitaria del municipio.				
			12	No. de Inspecciones Realizadas	Atencion de Denuncias Por Corte / Poda Ilegal de Arboles	1	1	100%	Esta actividad depende del contribuyente y de la situación sanitaria del municipio.				
			24	No. de Inspecciones Realizadas	Atencion de Solicitudes por corte / poda afectacion vecinos	2	1	50%	Esta actividad depende del contribuyente y de la situación sanitaria del municipio.				
			4	No. de Inspecciones Realizadas	Verificación de cumplimiento de medidas de compensación por corte de árbol en proyectos municipales	1	0	0%	Esta actividad depende de las autorizaciones emitidas a proyectos municipales y a la situación sanitaria del municipio.				
			6	No. de areas verdes forestadas	Promover la Forestación de áreas verdes (área urbana y periurbana) de la ciudad	1	2	200%					
			7	No. de Reuniones Atendidas	Participar en Comité Interinstitucional para la prevención y combate de incendios forestales	1	0	0%	Esta actividad esta supeditada a la situación sanitaria del municipio. No se ha recibido convocatoria del Comité Interinstitucional.				

4.1 PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	48000	No. de Plantas en existencia en vivero	Produccion de plantas en los viveros municipales, para las actividades de forestacion y ornato de la Ciudad	5000	95950	1919%	Esta dato corresponde a la existencia de plantas en el vivero , plantas embolsadas (1,834 plantas nuevas), donaciones a otras instituciones (475 plantas) y salida para siembra AMDC (35 plantas).			
			94	No. de Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	8	6	100%	Esta actividad depende del contribuyente y la situación sanitaria del municipio.			
			165	No. de Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	15	58	387%	Esta actividad depende del contribuyente			
			4	No. de Estudios realizados	Elaboración de Estudios Ambientales a Proyectos Municipales	0	2	100%	Esta actividad esta supeditada a los requerimientos de la Municipalidad y la categoría de los proyectos.			
			4	No. de Licencias Ambientales Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	0	6	100%	Esta actividad esta supeditada a las solicitudes recibidas en la UGA. En el mes de marzo se ha dado seguimiento de los expedientes: 93-CO-2020_95-CO-2020 y SLAS-065-2021			
			60	No. de Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro UrbaNo. del DC	5	14	280%	Esta actividad depende del contribuyente y la situación sanitaria del municipio.			
			11	No. de Operativos realizados	Realizar operativos de control de la contaminación sonora en el DC	1	0	0%	Esta actividad esta supeditada a que el Municipio no tenga restricciones de circulación por emergencia sanitaria en horarios nocturnos.			
			21	No. de Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos bajo licenciamiento ambiental	2	16	800%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio.			
			12	No. de Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	1	2	200%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas y a la situación sanitaria del municipio.			
			<b>DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES</b>									
			5	No. de Espacios públicos recuperados y mejorados	Mantenimiento, Recuperación y Mejoramiento del Espacio Público (Parques, Plazas)	1	39	3900%	Se realizó mantenimiento general de los parques: La Concordia, La Leona, Valle, Herrera, Los Dolores, La Milagrosa, Pototo, España, Central, Hojalata, Teatro Manuel Bonilla, Guanacaste, Benito Juarez, La Libertad, Obelisco, Finlay y Río Hondo.			
			120	No. de Solares Baldios Chapeados	Limpieza de Solares Baldios	10	47	470%	Esta actividad depende de denuncias o solicitadas ingresadas. Para el mes de febrero se realizó limpieza de 11 solares baldios en la Col. San Ignacio y 1 solar en Residencial Suvapilla.			
			120000	No. de m2 de areas verdes chapeados	chapeo de areas verdes	10000	21000	210%	Se realizó chapeo en los redondeles y medianas de Res. Las Uvas, anillo periférico, redondeles de Las Brisas y en el Cerro Juana Lainez.			
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Solidos en el Distrito Central.	<b>DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO</b>									
			286,000	No. de Tonelada Pesadas	Pesaje de residuos por la dos empresas contratadas (AMAHA y COSEMSA).	23,833	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			20,000	No. de Toneladas	Pesaje de residuos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	1,667	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			10,000	No. de Toneladas	Pesaje de residuos solidos por equipo de la Alcaldia Municipal.	833.33	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			2,000	No. de Toneladas	Pesaje de Desechos Hospitalarios	167	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			316,000	No. de Toneladas	Disposicion final de Residuos Solidos	26,333	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			2,000	No. de Toneladas	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	167	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			17,200	No. de m3	Material de cobertura utilizado para tratar residuos.	1,433	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial Interno	7%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			100%	% Avance	Sistema de Bloqas	0%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			100%	% Avance	Cobertura e impermeabilizacion	8%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			100%	% Avance	Construccion de Calles Internas	0%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			100%	% Avance	Sistema de captacion de lixiviados	0%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial	0%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
100%	% Avance	Construccion de Cerco Perimetral	0%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información						
100%	% Avance	Construccion de sistema vial	0%	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información						
<b>COD x PROG</b>	<b>050DESARROLLO ECONOMICO</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>											
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRÍCOLA Y ARTESANAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	<b>DEPARTAMENTO DE ALDEAS</b>									
			10	No. de Gestiones	Gestiones y enlace en aldeas para realizar actividades de capacitaciones, deportes, talleres, presentación de obras de teatro, asesorias, donaciones, etc. orientadas a Niños, niñas, adolescentes, jóvenes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y demas habitantes en las comunidades.	1	0	0%	Actividad Condicionada			
			10	No. de Brigadas	Gestiones de apoyo en acercamientos en aldeas para Brigadas Medicas y Odontologicas	1	0	0%	Actividad Condicionada			
			10	No. de Aldeas	Gestiones de apoyo en acercamiento en aldeas para intervencion de las Clinicas Municipales moviles del Distrito Central	1	0	0%	Actividad Condicionada			
			3	No. de eventos realizados	Donaciones de alimentos en aldeas del D.C.	0	0	0%				
			7	No. de Capacitaciones	Capacitaciones y Asistencia tecnica para la proteccion de cuencas hidrograficas y manejo de incendios forestales	1	0	0%	Actividad Condicionada			
<b>COD x PROG</b>	<b>060 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES</b>											
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
			A/D	No. de Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de ésta Dirección y sus Dependencias	A/D	0	100%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			72	No. de Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comavaquela	6	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información			
			A/D	No. de Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	A/D	0	100%	En Proceso de Recoleccion de Información			

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	A/D	No. de Documentos	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto BueNo. de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	A/D	0	100%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		A/D	No. de Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Publicas y Privadas.	A/D	0	100%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		A/D	No. de Solicitudes	Elaboración de solicitud de contrato del personal de esta Dirección y Gerencias que la conforman.	A/D	0	100%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		<b>SOLICITUDES DE REZONIFICACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD</b>								
		A/D	No. de Expedientes	Ingreso solicitudes de Rezonificación	A/D	0	100%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		A/D	No. de Inspecciones	Realizar visitas en los inmuebles donde se presenten solicitudes de rezonificación, con el fin de obtener un registro fotográfico y toma de datos del estado actual del inmueble; así como también realizar inspecciones en casos puntuales que ameriten la atención directa de ésta Dirección.	A/D	0	100%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		4	No. de expedientes resueltos	Elaboración de Resoluciones y notificaciones a solicitudes de rezonificación	0	0	100%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		A/D	No. de Documentos	Revisión y elaboración de propuesta de modificación (borrador) de la normativa aplicada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	A/D	0	100%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		A/D	No. de Expedientes, autorizaciones	Revisión (Control de Calidad) de expedientes de Urbanizaciones, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes en base a la normativa implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	A/D	0	100%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		A/D	No. de Documentos	Revisión y análisis de los procesos realizados en las diferentes Gerencias que conforman esta Dirección.	A/D	0	100%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		<b>FONDOS EXTERNOS</b>								
		<b>PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)</b>								
		0	No. de reuniones	ETAPA 2_METODOLOGÍA ECA: aplicación de la metodología "Economía para la Adaptación al Cambio Climático" (ECA) en el Municipio del Distrito Central basado predominantemente en la experiencia de la Área Metropolitana de San Salvador y el uso de los resultados para diversos instrumentos locales de gestión	A/D	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		1	No. de Documentos	ETAPA 3_DIAGNÓSTICO Y LINEA BASE: Elaboración la síntesis de la información de diagnóstico/Análisis integrado de del territorio MTA, definición de los ejes estratégicos del PMOT e indicadores medibles para el D.C	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		1	No. de Reuniones	ETAPA 1_PROSPECTIVA TERRITORIAL: Elaboración de los escenarios territoriales: Actual, Tendencial y Concertado	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		1	No. de Documentos	E5_PLANIFICACIÓN TERRITORIAL: M.5.1 Elaborar la Zonificación Territorial con base en el modelo territorial actual y la prospectiva territorial (Estrategias, Programas y proyectos).	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		1	No. de Documentos	E6_PROGRAMACIÓN DEL PLAN: Concretar el Marco programático y su articulación al Plan de Nación	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		1	No. de Documentos	E7: MONITOREO Y EVALUACIÓN: Elaborar el Plan de monitoreo y evaluación	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		<b>PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL. JICA</b>								
		1	No. de Documentos	Proyecto JICA Resultado 4 Elaborar el Reglamento para el Ordenamiento Territorial (borrador) de las áreas en riesgo de desastres en laderas de las zonas de régimen especial piloto, para su posterior presentación ante la Corporación Municipal	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		1	No. de Documentos	Proyecto JICA Resultado 4 Elaborar el Mapa de Regulación de Ordenamiento Teritorial (borrador) de las áreas en riesgo de desastres en laderas de las zonas de régimen especial piloto.	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		2	No. de capacitaciones	Proyecto JICA Resultado 4 Coordinar capacitaciones y seminarios correspondientes al año 2021, para la elaboración de manual para la regulación del Ordenamiento Territorial.	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		<b>DELIMITACIÓN DEL NUEVOPERÍMETRO URBANO</b>								
		0	No. de Talleres	Adaptación al Cambio Climático y Gestión Integral del Riesgo a Desastres Capacitación Sobre procesos de Zonificación urbana impartida a Región 13	0	0	100%	En Proceso de Recoleccion de Información		
0	No. de reuniones	Reunión de seguimiento proyecto GOAL	0	0	100%	En Proceso de Recoleccion de Información				
<b>UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES</b>										
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>		
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% AVANCE</b>			
<b>VIAS RAPIDAS</b>										
		100%	% avance	Supervisión De La Ampliación A Tres Carriles Via Rápida Colonia El Prado	10%	10%	100%	Supervision De La Construccion Del Paso A Desnivel La Granja - El Alamo A La Altura De Banco De Occidente Y Gasolinera Uno		
<b>SOLUCIONES VIALES A NIVEL</b>										
		100%	% avance	Supervisión Del Mantenimiento Por Estándares De Los Principales Corredores Viales De Las Ciudades De Tegucigalpa Y Comayagua	10%	10%	100%	Pavimentacion De Calles Con Concreto Hidraulico , Col . Nueva Danli.		
		100%	% avance	Supervisión Del Mantenimiento Por Estándares De Los Principales Corredores Viales De Las Ciudades De Tegucigalpa Y Comayagua	10%	10%	100%	Pavimentacion De Calle Con Concreto Hidraulico , Colonia La Felicidad .		

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	100%	% avance	Supervisión Del Mantenimiento Por Estándares De Los Principales Corredores Viales De Las Ciudades De Tegucigalpa Y Comayaguela	10%	10%	100%	Pavimentacion De Calle Con Concreto Hidraulico , Col. La Travesia Y Pavimentacion Con White Topping Col.La Sosa .		
		<b>ADQUISICION DE MEZCLA ASFALTICA</b>								
		100%	% avance	Adquisicion De Mezcla Asfaltica	10%	0%	0%	No Se Realizo Ninguna Actividad		
		<b>ESTUDIOS, DISEÑOS Y OTRAS CONSULTORIAS</b>								
		100%	% avance	Estudios, Diseños Y Otras Consultorias, Varias	10%	0%	0%	Suministro E Instalacion De Recepciones Y Muebles Auxiliares Para El Edificio Amdc /Aer		
		100%	% avance	Estudios, Diseños Y Otras Consultorias, Varias	10%	0%	0%	Suministro E Instalacion De Archivos Para El Edificio Amdc/ Aer		
		<b>OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS</b>								
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Obras De Control De Inundaciones, En El Distrito Central	10%	10%	100%	Construccion De Emplantillado De Quebrada Y Obras Complementarias En Colonia Bernardo Dazli		
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Obras De Control De Inundaciones, En El Distrito Central	10%	10%	100%	Servicio De Alquiler Y Operacion De Maquinaria Y Equipo Para Diferentes Obras En El Distrito Central		
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Obras De Control De Inundaciones, En El Distrito Central	10%	10%	100%	Supervision De La Construccion De Paso A Desnivel Anillo Periferico - Kennedy Y Obras Complementarias		
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Obras De Control De Inundaciones, En El Distrito Central	10%	10%	100%	Construccion De Paso A Desnivel Anillo Periferico - Kennedy Y Obras Complementarias		
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Obras De Control De Inundaciones, En El Distrito Central	10%	10%	100%	Construccion De Barandales De Lamina Desplegada En El Distrito Central		
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Obras De Control De Inundaciones, En El Distrito Central	10%	10%	100%	Construccion De Sistema De Alcantarillado Sanitario Y Pavimentacion De Calle , Col. Villa Nueva Sector 8.		
		<b>INFRAESTRUCTURA PARA SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN EL DISTRITO CENTRAL</b>								
		100%	% avance	Construccion De Planta De Tratamiento De Aguas Residuales Generada En Agroindustrias Promdeca	10%	0%	100%	Obras Para El Control Integrado De Escorrentias Superficiales E Infiltraciones En La Colonia Altos De Los Pinos , Comayaguela , M.D.C		
100%	% avance	Construccion De Planta De Tratamiento De Aguas Residuales Generada En Agroindustrias Promdeca	10%	0%	100%	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidraulicas En La Quebrada De La Colonia 28 De Marzo , Tegucigalpa ,M.D.C				
<b>UE: GERENCIA DE PROYECTOS PÚBLICO Y PRIVADOS</b>										
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>		
<b>PROGRAMA DE TRASPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL (Tegucigalpa/Comayaguela.)</b>					<b>PROGRAMADO</b>		<b>EJECUTADO</b>		<b>% AVANCE</b>	
<b>1. Primer Corredor De Transporte Público</b>										
		50%	% Avance	Construcción y Supervisión de Obras Complementarias Estación Terminal Estadio Nacional (ETEN)	0%	0%	0%	Contrato Construcción/KOSMOX: El contratista culminó las obras del proyecto, esta pendiente el pago de la devolución de la retención de calidad. Contrato Consultoria/Saybe y Asoc.: Ya culminó la supervisión de las obras, está pendiente el pago del 20% restante del contrato.		
		30%	% Avance	Construcción y Supervisión Patio de Estacionamiento (IHMA), Edificio Administrativo; Taller y Obras Complementarias (Tramo 1)	0%	3%	3%	Contrato de Construcción/SERPIC: El contratista culminó las obras el 30 de junio, se realizó la inspección de las obras y se hizo la identificación de defectos, emitiéndose acta de recepción parcial en esa fecha y posteriormente acta de recepción final el 15 de julio. Se trabaja en el cierre financiero del proyecto. Contrato Consultoria/Consortio ICS: La supervisión cumplió su ejecución de 12 meses a partir del 15 de julio del 2020, lo que representa un 100% de ejecución. Se trabaja en el cierre del contratista y hay pagos pendientes para el supervisor.		
		50%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 1: Túnel Peatonal Subterráneo Torre Metrópolis – Emisoras Unidas (Tramo 3) y Túnel Subterráneo Peatonal Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa – Hondutel (Tramo 2)	0%	5%	5%	Contrato de Construcción/William y Molina: El contratista en este tramo tiene un avance físico de las obras al mes de agosto superior al 60%. Se trabaja en una modificación que implica un reajuste de cantidades contractuales la cual se presentará el próximo mes. Contrato de Consultoria/Saybe y Asoc.: La supervisión lleva aprox. 10.5 meses de ejecución a partir del 19 de octubre del 2020, lo que representa un 95.45% de ejecución. Se realizó la ampliación de tiempo por 2 meses calendario, siendo la nueva fecha de finalización el 18 de septiembre del 2021.		
		50%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 2: Túnel Peatonal Subterráneo Hospital Materno Infantil– UURLA (Tramo 1)	0%	5%	5%	Contrato de Construcción/Consortio Dymamica: El proyecto tiene un avance físico al mes de agosto superior al 64%. Se realizó una ampliación de tiempo por 60 días calendario y una ampliación de monto por el 14.8% del valor contratado, siendo la nueva fecha de finalización del proyecto el 30 de septiembre del 2021. Contrato de Consultoria/Saybe y Asoc.: La supervisión lleva aprox. 10.5 meses de ejecución a partir del 19 de octubre del 2020, lo que representa un 87.50% de ejecución. Se realizó la ampliación de tiempo por 2 meses calendario, siendo la nueva fecha de finalización el 18 de octubre del 2021.		
		40%	% Avance	Construcción y Supervisión Lote 3: Estación de Parada IHMA (Tramo 2)	0%	5%	5%	Contrato de Construcción/Consortio Dymamica: El proyecto tiene un avance físico al mes de agosto superior al 36%. En el mes de agosto se realizó la modificación #1 del contrato de construcción, misma que alterará el monto de las obras a construir ampliándolo en 14.7% y el tiempo de ejecución por 2 meses adicionales, siendo la nueva fecha de finalización el 14 de octubre del 2021. Contrato de Consultoria/Saybe y Asoc.: La supervisión lleva aprox. 7 mes de ejecución a partir del 25 de enero del 2021, lo que representa un 87.50% de ejecución. En el próximo mes se presentará la modificación #1 del contrato de supervisión por 2 meses adicionales.		
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.									

		50%	% Avance	Construcción y Supervisión Paso Elevado Kennedy	5%	5%	100%	Contrato de Construcción/Consortio Dinamica: El proyecto tiene un avance físico al mes de agosto superior al 40%. Se realizó la modificación #1 la cual incluye una ampliación al monto contractual y una ampliación de tiempo por 2 meses adicionales. Contrato de Consultoría/Consortio GIsystems-Regiplan-Codino: La supervisión lleva aprox. 7 meses de ejecución a partir del 25 de enero del 2021, lo que equivale al 87.50% de ejecución. En el próximo mes se presentará la modificación #1 del contrato de supervisión por 2 meses adicionales.
		60%	% Avance	Adquisición e Instalación de Semáforos para el sistema BTR	5%	5%	100%	
<b>3. Administración</b>								
		3	No. Consultorías contratadas	Fortalecimiento de las áreas de: Coordinación general del Proyecto, Ambiental y Social	0	0	0%	
		1	No. Computadoras adquiridas	Fortalecimiento de la UEP a través de la adquisición de equipo de oficina	0	0	0%	
		7	Cantidad de desembolsos tramitados	Gestión de desembolsos del Programa	0	1	100%	
		20	Cantidad de acciones realizadas	Administración y ejecución del Programa, para la construcción, operación y gestión integral, del sistema BTR	2	2	100%	
<b>4. Auditoría Y Evaluación Del Proyecto</b>								
		80%	% Ejecución Contrato	Realización de Auditoría Financiera del Programa	0%	0%	0%	Trabajando el documento base para contratar la auditoría por la vida del proyecto.
		100%	% Ejecución Contrato	Evaluación del Proyecto	0%	0%	0%	
<b>UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO</b>								
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% AVANCE</b>	
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparación de los mismo	3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado De Calles	250	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		14400	Metros Lineales Construidos	Balastado De Calles	1200	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		2500	Metros Cuadrados	Realizar Limpieza De Tragantes	208	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		600	Metros Lineales De Parrilla Construidas E Instaladas	Construcción Y Colocación De Parrillas Sobre Cunetas	50	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		1200	No. Tapaderas Construidas	Construcción De Tapaderas De Concreto Sobre Tragantes	100	0	0%	Poco Personal
		1200	No. Tapaderas Instalados	Colocación De Tapaderas De Concreto Sobre Tragantes	100	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		192	No. Proyectos	Formulación De Proyectos	16	4	25%	Actividad Parada Por Covid 19
		4	No. Intervenciones	Apoyo A Instituciones Gubernamentales	1	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		3600	No. Personas	Apoyo Al Despacho Municipal En Atención Al Ciudadano	300	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19
		0	Mts2	Proyecto huellas vehiculare, Col. Renacer	0	170	100%	En Ejecucion
		0	Mts3	Pavimentación de Calle Nueva Suyapa	0	40	100%	En Ejecucion
		0	Mts	Pavimentación de Calle Nueva Suyapa Sector 3 cruces	0	70	100%	En Ejecucion
		0	Mts3	Estacionamiento Instituto Gabriela Nuñez La laguna	0	50	100%	En Ejecucion
		0	Mts	Pavimentación de calle sector 2 Peña Por Bajo	0	15	100%	En Ejecucion
		0	Mts	Pavimentación La Peña por bajo	0	82	100%	Terminado
<b>UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>								
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% AVANCE</b>	
		<b>SUB-DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>						
		240	No. de Reuniones	asistencia y participación en reuniones permanentes de seguimiento de proyectos públicos	20	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>						
		1150	No. de Pagos	elaboración y remisión de autorización de pagos de estimación, anticipo y supervisión	95	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		24	No. de Solicitudes	solicitud de equipo y material de oficina	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		<b>UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VÍAS PÚBLICAS</b>						
		12,000	Toneladas Colocadas	supervisión de colocación de mezcla asfáltica en vías publicas	1,000.00	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		<b>UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE MATERIAL Y ALOUILER DE EQUIPO</b>						
		516	No. de Pisos Instalados	supervisión de entrega y colocación de material (cemento) para la construcción de pisos	45	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		1,020	No. de Techos Instalados	supervisión de entrega y colocación de material (laminas) para la construcción de techos	70	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		3,150	No. De Bolsas Recibidas	recepción del cargamento de cemento comprado (rastra)	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		35,700	No. De Laminas	recepción de cargamento de laminas (rastra)	2975	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		6,300	Metros Cúbicos	recaudación de material para agregados (arena)	525	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		6,300	Metros Cúbicos	recaudación de material para agregados (grava)	525	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		96	No. De Visita	visita de campo	8	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		0	No. De Bolsas de Cemento	Supervisión De Obras Civiles	0	0	100%	En Proceso de Recoleccion de Información
		<b>UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE</b>						
		4	No. de Informes	elaboración de informes de gestión	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		12	No. de Informes	elaboración de informes de avance de proyectos	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		4	No. de Informes	elaboración de informes de cierre	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		<b>UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR</b>						
		<b>A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TÚNELES, VÍAS RÁPIDAS, SOLUCIONES VIALES, INFRAESTRUCTURA PARA AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO, CICLOVÍAS Y DEMAS</b>						
		<b>A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2020 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2021</b>						
		100%	% de Avance	seguimiento de mejoramiento y ampliación del relleno sanitario municipal del distrito central	0.00%	0.00%	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% de Avance	seguimiento de la construcción de vía rápida casa presidencial - bulevar san juan bosco	0.00%	0.00%	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% de Avance	seguimiento de la construcción de túnel en bulevar juan bosco - bulevar la hacienda	0.00%	0.00%	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100%	% de Avance	seguimiento de la construcción paso a desnivel paseo la reforma - avenida la paz	0.00%	0.00%	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100%	% de Avance	seguimiento del mantenimiento y reparación del sistema hidrosanitario pluvial, aguas residuales y agua potable de tegucigalpa	0.00%	0.00%	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalación del sistema eléctrico para el edificio amdc/aer	0.00%	0.00%	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalación de elevadores para edificio amdc/aer	0.00%	0.00%	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalación de sistema de aire acondicionado para el edificio amdc/aer	0.00%	0.00%	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalación del sistema de señalización, detección, alarma y supresión de incendios del edificio amdc/aer	0.00%	0.00%	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalación de elementos de cerramiento para el edificio amdc/aer	0.00%	0.00%	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% de Avance	seguimiento de suministro e instalación de sistema de telecomunicaciones y especiales en el edificio amdc/aer	0.00%	0.00%	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% de Avance	seguimiento de obras complementarias y acabados para el edificio amdc/aer	0.00%	0.00%	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% de Avance	seguimiento de obras exteriores para el edificio amdc/aer	0.00%	0.00%	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% de Avance	seguimiento de construcción de solución vial bulevar suyapa - supermercado la colonia n°1 y obras conexas	0.00%	0.00%	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% de Avance	seguimiento de diseño y construcción de represas en la cuenca del río guacerique para: a) el mejoramiento de la capacidad de embalse de agua en la cuenca que abastece la represa los laureles. b) el control de sedimentación de la represa de los laureles."	81.82%	0.00%	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% de Avance	seguimiento de diseño y construcción de reservorio de agua en el picacho (sitio denominado rancho viejo)	81.82%	0.00%	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% de Avance	seguimiento de mejoramiento de la línea de conducción en la cuenca de jiquiare a la represa la concepción	0.00%	0.00%	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% de Avance	seguimiento de construcción de línea de conducción jutupa-picacho	0.00%	0.00%	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% de Avance	seguimiento de diseño y construcción de la represa en la cuenca de los ríos san José y Jacalapa	81.85%	0.00%	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% de Avance	seguimiento restauración palacio municipal fase II	0.00%	0.00%	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		0%	% de Avance	Seguimiento de Construcción de Plaza de Ventas Frente a Hospital Escuela, Calle La Salud	0.00%	0.00%	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		0%	% de Avance	Seguimiento de la Restauración del Palacio Municipal	0.00%	0.00%	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		<b>A.2. PROYECTOS 2021</b>								
		100%	% de Avance	seguimiento de construcción de alivio vial tramo puente soberanía - puente la isla	70.00%	0.00%	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% de Avance	seguimiento de ampliación a tres carriles vía rápida colonia el Prado	0.00%	0.00%	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% de Avance	seguimiento de construcción de paso a desnivel bulevar ff.aa. - entrada col. tiloarque - instituto central vicente cáceres	85.70%	0.00%	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% de Avance	seguimiento de construcción de paso a desnivel bulevar ff.aa. - col. centroamérica este y col. centroamérica oeste	85.70%	0.00%	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% de Avance	seguimiento de construcción de dos ciclovías	75.00%	0.00%	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información		
		100%	% de Avance	seguimiento de construcción de solución vial interconexión 6ta avenida de comayagua - col. la primavera y obras conexas	85.70%	0.00%	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información		
100%	% de Avance	seguimiento de construcción de túnel bulevar suyapa - colonia alameda a la altura de plantas tropicales	85.70%	0.00%	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información				
100%	% de Avance	seguimiento de construcción de retorno y entrada a colonia el dorado a desnivel, en bulevar fuerzas armadas a la altura de teleton	71.45%	0.00%	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información				
100%	% de Avance	seguimiento de construcción de retorno y entrada a colonia ható de en medio, sobre el bulevar fuerzas armadas a la altura de las clínicas cliper	71.45%	0.00%	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información				
100%	% de Avance	seguimiento de construcción de paso desnivel entrada y salida a uth-altia-unitec y puente sobre río chiquito	71.45%	0.00%	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información				
100%	% de Avance	seguimiento de construcción de rampa para unir la calle que cruza detrás de la corte suprema de justicia con el bulevar kuwait	66.70%	0.00%	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información				
100%	% de Avance	seguimiento de construcción de planta de tratamiento de aguas residuales generada en agroindustrias promdeca	100.00%	0.00%	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información				
100%	% de Avance	seguimiento de construcción de planta de tratamiento y lagunas facultativas en urbanización villas amdc	100.00%	0.00%	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información				
100%	% de Avance	seguimiento de manejo relleno sanitario	83.35%	0.00%	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información				
100%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Alcantarillado Sanitario Y Pavimentación De Calle Con Concreto Hidráulico, Col. Reynel Funez	0.00%	0.00%	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información				
100%	% de Avance	Seguimiento De Rehabilitación De Carpeta Existente Y Terminación De Ampliación De Carriles En Bulevar Fuerzas Armadas Desde El Puente Del Carrizal Hasta Villas Del Sol	0.00%	0.00%	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información				
100%	% de Avance	Seguimiento De Carpeta Existente Y Terminación De Ampliación De Carriles En Anillo Periférico Desde Lomas De Toncontin Hasta Salida A Valle De Angeles	0.00%	0.00%	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información				
100%	% de Avance	SEGUIMIENTO DE RESTAURACION DE CAPILLA Y OBRAS VARIAS EN EL CEMENTERIO GENERAL	0.00%	0.00%	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información				
<b>B. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE CALLES</b>										
<b>B.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2020 QUE CONTINUAN EN EJECUCION EN EL 2021</b>										
100%	% de Avance	seguimiento del programa de rehabilitación y mejora de calles de tegucigalpa y comayagua. (programa 2019-2020)	0.00%	0.00%	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información				
100%	% de Avance	Seguimiento Del Programa De Rehabilitación Y Mejora De Calles De Tegucigalpa Y Comayagua (Programa 2021)	0.00%	0.00%	0.00%	En Proceso de Recoleccion de Información				
<b>C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b>										
<b>C.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2020 QUE CONTINUAN EN EJECUCION EN EL 2021</b>										

		100%	% de Avance	seguimiento de adquisición de mezcla asfáltica (programa 2020)	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<b>C.2. PROYECTOS 2021</b>								
		100%	% de Avance	seguimiento de adquisición de mezcla asfáltica	60.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<b>UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR</b>								
<b>A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS</b>								
		36	Numero de Proyectos	seguimiento de construcciones, adiciones y/o mejoras de calles y puentes peatonales en el distrito central	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		6	Numero de Proyectos	seguimiento de construcción de tanques de agua potable en diferentes sitios del distrito central	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<b>UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
<b>GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS</b>								
<b>A. PROGRAMA DE ADAPTACION AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN AMERICA CENTRAL - COMPONENTE HONDURAS (KfW)</b>								
<b>A.1.1 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION Y LA SUPERVISION DE MEDIDAS DE ACC INICIADAS EN 2020 QUE CONTINUAN EN 2021 (TOTAL PROYECTOS = 8)</b>								
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas de concreto reforzado en el sector 4, colonia José Ángel Ulloa, comayaguela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas en el sector 7b de colonia villa nueva, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, sector el cerro, colonia altos de los pinos, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, col. generación 2000, comayaguela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, sector la cantera no. 2, colonia flor del campo, comayaguela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	construcción de seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas de concreto reforzado, colonia nueva providencia, comayaguela m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, colonia berlin, comayaguela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de muros y puente peatonal, colonia los alpes, comayaguela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puente, Colonia 28 De Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Inundaciones Mediante Seguimiento De Obras Hidráulicas En La Quebrada La Orejona, Barrio Los Jucos, Tegucigalpa, M.D.C	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muro De Contención En La Margen Derecha De Rio Choluteca (Muro De Contención)	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante Canalizaciones Y Adecuación En Calle De Acceso Frente Al Cementerio Divino Paraíso, Comayaguela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control De Escorrentías Superficiales Y Obras Hidráulicas En Quebrada De Col. 10 De Diciembre Sector 2, Comayaguela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<b>A.1.2 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION Y LA SUPERVISION DE MEDIDAS DE ACC 2021 (TOTAL PROYECTOS = 47)</b>								
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, en la colonia el mirador, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, sector 8, colonia villa nueva, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de caja puente, sector 7b, colonia villa nueva, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de muros y emplentillados en la quebrada el sapo, sectores 2 y 3 de la colonia 3 de mayo, zapote norte y centro y barrio sipile, comayaguela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, colonia nueva orcuina, comayaguela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de cunetas, colonias altos de la cabaña y altos de el edén, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción de caja puente, colonia 28 de marzo, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de seguimiento de reforzamiento de instalaciones criticas para albergue en colonia soto de comayaguela m.d.c. (centro de educación básico leovigildo pineda )	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones criticas para albergue en barrio el chile de comayaguela m.d.c. (centro comunitario renacer )	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia villa unión de comayagueta m.d.c. (centro comunitario villa unión)	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia sagastume de tegucigalpa m.d.c. (centro básico maximiliano sagastume)	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia las brisas de comayagueta m.d.c. (escuela toribio bustillo)	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia san José de la vega de comayagueta m.d.c. (escuela michel j. hasbun)	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia bethania de comayagueta m.d.c. (escuela juan quifarro lopez)	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de reforzamiento de instalaciones críticas para albergue en colonia tres de mayo de comayagueta m.d.c. (escuela simón bolívar)	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. japon de tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. lomas del norte sector 19, comayagueta, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. loma la minita, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. 23 de junio, comayagueta, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. la estanzuela, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. suyapa, sector unah, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, barrio la soledad, comayagueta, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. centeno no.1, comayagueta, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, col. san juan punta arenas, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, mediante la construcción cunetas, colonias buena vista, mary flakes y altos de centroamérica, comayagueta, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones y deslizamientos, col. rafael l. callejas, comayagueta, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras de prevención para el control de inundaciones, col. el quebrachito, tegucigalpa m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, col. flor no.1, comayagueta, m.d.c.	87.50%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, colonia obrera, comayagueta, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentias superficiales y velocidades de flujo en col. altos de centroamérica, comayagueta, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la quebrada la orejona, barrio los jucos, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la río choluteca y parque lineal, comayagueta, m.d.c.	87.50%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la la quebrada la salada, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentias superficiales y velocidades de flujo en col. francisco morazán, comayagueta, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, en los barrios el edén y la cabana, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentias superficiales y velocidades de flujo en col. fuerzas unidas, comayagueta, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la colonia arnolfo cantarero lópez, comayagueta, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la río guacerique, comayagueta, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentias superficiales y velocidades de flujo en la col nueva danli, comayagueta, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de flujos, escorrentias superficiales y caída de rocas en la colonia nueva esperanza: comayagueta, m.d.c	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
		100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, en la margen derecha del río choluteca en el barrio miramesí, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información

	100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, en la colonia divino paraíso, comavaquela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el control de deslizamiento, en el sector 5 de la colonia villa nueva, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la quebrada la molloa, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en la colonia 21 de febrero, comavaquela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	100.00%	% de Avance	seguimiento de control integrado de inundaciones mediante seguimiento de obras hidráulicas en la quebrada la soledad, comavaquela, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	100.00%	% de Avance	seguimiento de obras para el seguimiento de control integrado de escorrentías superficiales y velocidades de flujo en la colonia agua blanca, tegucigalpa, m.d.c.	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<b>A.2 AUTORIZACION DE PAGOS, ENTREGAS DE OBRAS Y CIERRES</b>							
	282	No. de Pagos	elaboración y remisión de autorización de pagos (estimación, anticipo y supervisión)	9	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	55	No. de Proyectos	entrega de obras a la comunidad	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	55	No. de Proyectos	cierre de proyecto	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<b>B. PROGRAMA JICA</b>							
	100.00%	% de Avance	seguimiento de la construcción de dos medidas	55.00%	0.00%	0%	-
<b>C. PROGRAMA DE TRANSPORTE PUBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL</b>							
<b>C.1 PRIMER CORREDOR DE TRANSPORTE PUBLICO</b>							
	50.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para la construcción y supervisión de obras complementarias estación terminal estadio nacional (eten)	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	30.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para la construcción y supervisión de patio de estacionamiento ihma (tramo 2), taller y edificaciones complementarias del sistema btr	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	50.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para construcción y supervisión de obras lote 1: túnel peatonal subterráneo torre metrópolis - e.u. (tramo 3) y túnel subterráneo peatonal c.c.i.t. - honduto (tramo 2)	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	50.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para construcción y supervisión lote 2: túnel peatonal subterráneo hospital materno infantil- urta (tramo 1)	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	40.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para construcción y supervisión lote 3: estación de parada ihma (tramo 2)	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	50.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para la construcción y supervisión de paso elevado 3era entrada kennedy	0.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	60.00%	% de Avance	apoyo técnico del área de ingeniería para adquisición e instalación de semáforos para el sistema btr	5.00%	0.00%	0%	
<b>D. PROYECTO PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN TEGUCIGALPA</b>							
<b>D.1 PUESTA EN MARCHA DEL NUEVO PROVEEDOR DE SERVICIOS EN TEGUCIGALPA</b>							
	100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dli-1: adopción de la nueva estructura de gobernanza de los servicios de agua potable y saneamiento por el gobierno de honduras y la alcaldía municipal del distrito central	0.00%	20%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dli-1: estructura de la organización de umaps aprobada por la corporación de la amd	0.00%	20%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dli-1: contratación del equipo gerencial de la umaps (gerente general, gerente del área administrativa/financiera, gerente del área comercial y gerente del área operacional), personal seleccionado a través de procesos competitivos y basados en el mérito.	0.00%	20%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dli-1: acuerdo de desempeño del servicio (memorando de desempeño del servicio) firmado por las partes	0.00%	25%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dli-1 elaboración de una política de género para la umaps e incorporada en manuales de procedimientos para recursos humanos de la umaps. (consultoría financiada por el bid)	0.00%	20%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	100.00%	% de avance	apoyo técnico para implementación dli-1: adopción de la política de género por la umaps y las primeras acciones implementadas.	0.00%	20%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	100.00%	No. De informe	apoyo técnico para implementación verificación del cumplimiento del dli-1 de acuerdo con lo establecido en el convenio de financiamiento y en el manual de operación del proyecto.	0.00%	100%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<b>D.2 MEJORA DE LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DE AGUA Y EFICIENCIA DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN</b>							
<b>2.1: MEJORAR LA DISPONIBILIDAD DEL AGUA</b>							
	100.00%	% de avance	apoyo técnico para estudio y diseño distritos de medición y un programa de reducción del agua no facturada (nrw) en el sistema el picacho.	10.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	100.00%	% de avance	apoyo técnico para construcción y supervisión de obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de el picacho y la línea de jutapa en el tramo el hatillo-el picacho	10.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	100.00%	% de avance	apoyo técnico para estudio y diseño de mejoras en plantas de tratamiento ap (el picacho, los laureles y concepción), mejoras en la línea jutapa en el tramo hatillo-el picacho y las obras de reversión de flujo de la línea de trasvase los laureles- concepción	20.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<b>2.2: FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD DE LAS REPRESAS LOS LAURELES Y LA CONCEPCIÓN</b>							
	4	No. De Informe	apoyo técnico para contratación de consultoría - especialista en hidrología para las presas parte del panel de expertos (pde)	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
	4	No. De Informe	apoyo técnico para contratación de especialista en geotecnia para las presas - parte del panel de expertos (pde)	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información

			4	No. De Informe	apoyo técnico para contratación de especialista en rcc para la presa concepción parte del panel de expertos (pde)	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			4	No. De Informe	apoyo técnico para contratación de especialista en instrumentación / seguridad y mecánica. para las presas parte del panel de expertos (pde)	0	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
			100.00%	% de avance	apoyo técnico para elaboración de una evaluación integral de riesgos para las represas la concepción y los laureles que incluye planes de seguridad y planes de acción de emergencia.	10.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<b>2.3: DESARROLLO DE HERRAMIENTAS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE CUENCAS HIDROGRAFICAS Y LA RESILIENCIA CLIMATICA</b>									
			100.00%	No. De Informe	diagnóstico del impacto de intervenciones antropogénicas, plan de manejo de cuencas seleccionadas y plan para reducir la contaminación de las fuentes.	20.00%	0.00%	0%	En Proceso de Recoleccion de Información
<b>D.3. GESTIÓN DE PROYECTO Y ASISTENCIA TÉCNICA</b>									
			84	No. de Pagos	aprobación de pagos consultores de la cup/amdc	7	7	100%	
			100%	No. de Informes	Recontratación de Equipo Técnico de la UCP/AMDC	0%	100%	100%	Consultorias individuales para la ejecución de las actividades del
			100%	Firmada contratada e informes	Realizar el proceso de Auditoria Externa correspondiente al año	0%	100%	100%	Auditoria inició labores el 15 de marzo, solicitando documentación
			100%	No. de informes	Seguimiento a las actividades de la Agencia Verificadora	20%	20%	100%	Informes periódicos de los avances de los Indicadores vinculados al
			100%	No. de informes	Seguimiento de consultoria Internacional para el Apoyo en la	0%	0%	0%	Proceso se determinó fracasado. Todas las empresas que presentaron
			100%	No. de informes	Contratación de consultoria de selección de servicios para	0%	0%	0%	Contratación de consultoria para la selección de servicios para
			100%	No. de informes	Contratación de Especialista de Monitoreo y Evaluación	0%	100%	100%	Contratación de una consultoria para Establecer Diagnóstico de
			100%	No. de informes	Realización de estudios para fortalecer el papel de COMAS	0%	0	0%	Contratación de consultoria para fortalecer los Comités municipales de
			100%	Productos de la campaña	Seguimiento de la implementación de una campaña de	0%	5%	5%	TdRs entregados para No Objeción del Banco. Esta actividad se
			100%	Vehículos adquiridos	Adquisición de vehículos	0%	0%	0%	En proceso de adquisición de vehículos y motos, financiado por el
			100%	Gestiones realizadas	Gestión para adquisición de recursos operativos para el funcionamiento de la UCP, realización visitas de campo y diligencias administrativas	0%	50%	50%	Se recibió una parte del equipo de computación incluyendo 10 laptops, una (1) impresora, 23 UPSs. El resto del equipo se entregará entre septiembre/octubre según cronograma de entrega.
<b>UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>									
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>	
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% AVANCE</b>		
				<b>GERENCIA DE MICROEMPRESAS</b>					
		1944	No. de Microempresas	seguimiento de microempresa de barrido diurno y limpieza integral en el m.d.c.	162	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		336	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de chapeo y limpieza integral de aldeas en el m.d.c.	28	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		108	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de aseo urbano en las ciudades de tequicigalpa y comayaquela	9	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		12	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento del relleno sanitario	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		396	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de protección, reforestación y manejo de áreas verdes en m.d.c.	33	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		48	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de reforestación	4	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de huerto municipal	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		12	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de motosierista	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		240	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de control de ventas ambulantes, recuperación y protección de espacios públicos en el d.c	20	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		96	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de limpieza y chapeo en los cementerios municipales.	8	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		12	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de montaje y desmontaje, mantenimiento y emergencias de semáforos en el d.c.	1	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de seguridad y control de ordenamiento vial asignado a la cuadrilla de señalización vertical y horizontal, en el d.c.	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		948	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de seguridad y control de ordenamiento vial asignado a la cuadrilla de señalización vertical y horizontal, en el d.c.	79	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de construcción de tapaderas y obras menores	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de reforestación y áreas verdes (regiduría 2)	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		96	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de construcción de obras menores	8	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		48	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento de vías públicas	4	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		72	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de topografía, kfw programa de adaptación al cambio climático	6	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		84	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de custodia y seguridad de bienes municipales	7	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		144	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de limpieza de cables en el tendido eléctrico municipal	12	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento de represa la concepción	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		36	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento de represas y plantas de tratamiento	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		36	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de mantenimiento de la planta de tratamiento del subsistema picacho- miraflores	3	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		48	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de limpieza donde se construirá el reservorio la tigrá	4	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		24	No. de Microempresas	seguimiento de microempresas de vigilancia y seguridad en el proyecto de prevención y mitigación de desastres en las fallas denominadas el berrinche y el reparto del d.c.	2	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		4860	No. de Pagos	elaboración y remisión de autorización de pagos de estimación de microempresas	405	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	
		365	No. de Supervisiones	seguimiento a contenedores y vehiculos recolectores de desechos sól	31	0	0%	En Proceso de Recoleccion de Información	

## Alcaldía Municipal del Distrito Central Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

### MEMORANDUM No. AMDC/DDM/UMPEG-87/2021

**PARA:** Lic. Namir Moncada  
**Oficial de Información Pública**

**Cc:** Ingeniera Cinthia Elizabeth Borjas V.  
**Directora Despacho Municipal**  
Lic. Mario Zerón  
**Director de Finanzas y Administración**

**DE:** Ingeniero German Gerardo Flores  
**Coordinador UMPEG**

**ASUNTO:** REPORTE EJECUCIÓN MENSUAL POA 2021



**FECHA:** 9 de Septiembre del 2021

---

Por este medio remito a usted los siguientes documentos, los cuales se basan en la información recibida de las áreas institucionales:

1. Reporte de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Agosto de 2021.
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de Agosto de 2021.

Aprovecho para informar que, durante el proceso de Retorno Gradual y Responsable (por el COVID-19) pronunciadas por el Gobierno; existen áreas de la AMDC que están operando en modalidad presencial o teletrabajo, además de la priorización en acciones operativas en atención a las emergencias; afectando algunas funciones y actividades planificadas para este período.

Atentamente.

Cc: GF/Arch.

