

**MEMORANDUM**  
**IHTT-GARH- 156 -2021**

**PARA:** **ABOG. ALEXANDER MARADIAGA**  
Oficial de Información Pública

**DE:** *for* **LIC. JOSE DAVID ARRAZOLA** *Arroz*  
Gerente Administrativo y de Recursos Humanos



**ASUNTO:** **NOTA ACLARATORIA**

**FECHA:** **9 DE SEPTIEMBRE 2021**

.....  
Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación a su memorándum IHTT-OIP-062-2021 de Fecha 31 de agosto del presente; mediante el cual solicita información correspondiente al mes de agosto y en cumplimiento a los lineamientos de verificación de los Portales de Transparencia.

Así mismo le informo que lo que se detalla a continuación no aplican en ésta Gerencia Administrativa.

- a) **Licencias:** No aplican
- b) **Subastas:** No aplican
- c) **Inversión financiera:** No aplican
- d) **Contratos**

Agradeciendo de antemano su atención a la presente, sin más que agregar me suscribo de usted.

Atentamente,

cc: archivo